



RELAZIONE CONSUNTIVO 2020

*DIREZIONE GENERALE
COMUNITA' SOCIALE CREMASCA*

INDICE

PREMESSA	pag. 3
FONDI ISTITUZIONALI E DI AMBITO	pag. 4
QUADRO ISTITUZIONALE	pag. 9
QUADRO OPERATIVO E PERSONALE	pag. 16
ANALISI GESTIONE	pag. 19
<i>Ricavi</i>	<i>pag. 23</i>
<i>Costi</i>	<i>pag. 24</i>
<i>Costi di gestione</i>	<i>pag. 29</i>
DATI E INDICATORI	pag. 31
SCHEDE PREVENTIVO/CONSUNTIVO	pag. 95
OBIETTIVI 2020	pag. 115

PREMESSA

La relazione che viene qui presentata a commento del bilancio consuntivo mette in evidenza un'annualità, che per il primo mese dell'anno si è regolarmente avviata con la definizione degli obiettivi e delle attività aziendali da attuare, ma che nel secondo mese dell'anno, come ben noto, ha visto l'Ambito Territoriale duramente colpito dall'emergenza COVID19 fin dai suoi primi sviluppi. L'emergenza, che in prima istanza si è fronteggiata esclusivamente nella struttura ospedaliera, in breve ha fatto emergere su tutto il territorio un fronte ampio, impegnativo e a tratti drammatico di interventi socio sanitari da rimodulare. Le condizioni standard sanitarie e sociali, seppur ben strutturate, hanno richiesto un immediato cambiamento per poter fronteggiare una situazione nuova, non prevedibile, sfuggente, in rapida e violenta evoluzione.

L'azienda, chiamata a operare in un contesto sociale mutato, con un aumento della vulnerabilità della popolazione dovuta all'emergenza, ha mantenuto un attento sguardo alla salvaguardia dei delicati equilibri dei soggetti fragili che i suoi servizi hanno in carico. L'azienda ha incanalato forze ed energie per rispondere in modo puntuale e qualificato ai bisogni urgenti che ogni giorno sono emersi, da soggetti in carico e non. È stata rivista e adeguata l'operatività dei propri servizi alla situazione, per essere pronta ad agire sull'intero Ambito. La Direzione e lo staff hanno ricercato e creato soluzioni attuabili da fornire agli amministratori a fronte delle specifiche richieste pervenute dai loro territori, mantenendo una forte e stabile coesione tra la gestione dei servizi territoriali sociali e socio-sanitari. Questa riorganizzazione è avvenuta senza la possibilità di prevedere gli sviluppi futuri e la durata dell'emergenza.

Da subito si sono apportati necessari cambiamenti nei processi gestionali di alcuni servizi e agli aspetti burocratici, come richiesto dalle direttive regionali e nazionali. Particolare attenzione è stata prestata anche a tutte le possibilità erogative attuate dalle Fondazioni private e dalla Regione, al fine di intercettare risorse economiche disponibili da poter investire a fronte del bisogno registrato e in continuo aumento. Gli obiettivi aziendali, rivisti e adeguati ai cambiamenti in corso, sono in compimento e monitorati, e rappresentano una buona base per la definizione delle prossime linee strategiche di lavoro.

L'emergenza sanitaria rappresenta uno spartiacque, un punto di non ritorno che lascerà una pesante eredità per il sistema del welfare. Allo stesso tempo, essa può costituire un'opportunità per un ripensamento positivo del sistema, per la gestione di criticità che in condizioni normali sarebbero difficili da affrontare. Di fronte alle crisi, le strade da percorrere sono solo due: innovazione o ripiegamento. Comunità Sociale Cremasca ha ampiamente dimostrato l'intenzione di percorrere la prima.

Un doveroso ringraziamento va al CDA, a tutti i dipendenti di Comunità Sociale Cremasca e ai collaboratori che con il loro grande sforzo, unito a impegno, passione e creatività, hanno consentito di affrontare un periodo difficile, peraltro ad oggi non ancora terminato. L'emergenza sanitaria, nel suo momento più acuto, ha rappresentato un vero e proprio "stress test" che grazie al lavoro di tutti, è stato adeguatamente affrontato e gestito.

IL DIRETTORE
Dott. Davide Vighi

IL PRESIDENTE
Dott.ssa Angela Maria Beretta

I FONDI ISTITUZIONALI E DI AMBITO

Comunità Sociale Cremasca, ente strumentale dei Comuni, gestisce attività di competenza dell'ambito e quindi afferenti alla dimensione programmatoria, insieme a servizi e progetti di rilevanza distrettuale, tipicamente connessi alla dimensione gestionale delle attività delegate.

La distinzione sopra menzionata è importante; da una parte si svolgono attività per conto dell'ambito, quelle che i livelli sovra ordinati riconoscono di competenza del Comune di Crema, ente capofila della programmazione territoriale, dall'altra si gestiscono servizi distrettuali direttamente erogati dall'azienda ai Comuni soci.

Questa premessa è doverosa per inquadrare il ruolo dell'azienda e cogliere la complessità del contesto.

Il progressivo incremento delle attività di ambito, anche a seguito dell'emergenza sanitaria, origina dalla volontà degli enti sovra ordinati (Stato e Regione) di semplificare relazioni istituzionali e gestione delle risorse. Se da un lato tale cambio di paradigma sollecita l'ambito ad intercettare nuove opportunità per i propri cittadini, dall'altro questi nuovi orientamenti generano, nel corso dell'anno, una continua tensione con gli obiettivi fissati nel Piano Programma aziendale, approvato annualmente dall'Assemblea dei soci.

Di seguito viene meglio specificata la suddivisione tra **fondi istituzionali** (fondi assegnati dai livelli sovra ordinati), **misure d'ambito** (dove attività e risorse sono predeterminate a livello regionale, di competenza gestionale dell'ambito) e **progetti d'ambito** (dove attività e risorse, sono assegnate dal livello statale/regionale, attraverso specifici bandi che chiamano l'ambito alla presentazione di altrettante specifiche progettualità).

L'esercizio 2020, rileva una lieve diminuzione dei fondi istituzionali gestiti a livello d'ambito, dovuta perlopiù alla sospensione di alcuni servizi durante la fase acuta dell'emergenza sanitaria (diminuiscono infatti i trasferimenti dei Comuni per i servizi gestiti in modo associato).

Il bilancio 2020 ha visto il completo riallineamento della quota del Fondo Nazionale Politiche Sociali con l'esercizio di competenza. Il disallineamento in questione è infatti originato dalla mancata assegnazione della quota FNPS avvenuta nel corso del 2012, a seguito delle ristrettezze imposte dallo Stato centrale per fronteggiare la crisi finanziaria. L'operazione è stata possibile attraverso l'assegnazione di maggiori risorse del fondo sull'esercizio di competenza (fondo covid), una significativa attività di progettazione e partecipazione a bandi e una gestione oculata e prudentiale del budget.

Comunità Sociale Cremasca ha gestito per l'ambito sociale ulteriori finanziamenti, correlati all'attuazione di misure e progetti di ambito che hanno riguardato in particolare le aree della disabilità, dei minori, del contenimento dell'emergenza abitativa e del sostegno alla domiciliarità.

Fondo istituzionale	Atto di assegnazione	Importo 2020	Importo 2019
FSR (Fondo Sociale Regionale)	DGR XI/3363 del 13/10/2020	€. 1.086.835,44	€. 952.062,17
FNPS (Fondo Nazionale Politiche Sociali)	DGR XI/3054 del 15/04/2020	€. 310.153,83	€. 300.000,00
FNPS COVID (Quota destinata emergenza Covid 19)	DGR XI/3054 del 15/04/2020	€. 254.098,04	€. 0,00
FNA (Fondo Non Autosufficienze)	DECRETO 2506 del 26/02/2020	€. 424.162,04	€. 390.130,00
FSOL (Fondo di Solidarietà)	Comuni ambito cremasco	€. 814.105,00	€. 814.105,00
FONDI COMUNALI per gestione associata	Comuni ambito cremasco	€. 5.762.350,05	€. 6.226.379,44
FONDI PROVINCIA	Provincia		€. 61.984,82
FONDO COMUNE DI CREMA	Comune Crema		€. 45.004,40
FONDO SANITARIO COVID per Centri Estivi	ATS	€. 79.606,79	€. 0,00
FONDO SANITARIO per CDD e Misura 6	ATS	€. 341.673,75	€. 362.958,50
TOTALE		€. 9.072.984,94	€. 9.152.645,84

I fondi istituzionali assegnati complessivamente al distretto, nel corso del 2020, sono riportati nel grafico seguente e comparati con quelli ripartiti all'ambito sociale cremasco negli ultimi due anni:



Fig. 1: Assegnazione complessiva fondi istituzionali periodo 2018 – 2020

Di seguito si riporta un confronto, in dettaglio, tra fondi istituzionali distribuiti per anno di assegnazione nel periodo 2018 - 2020:

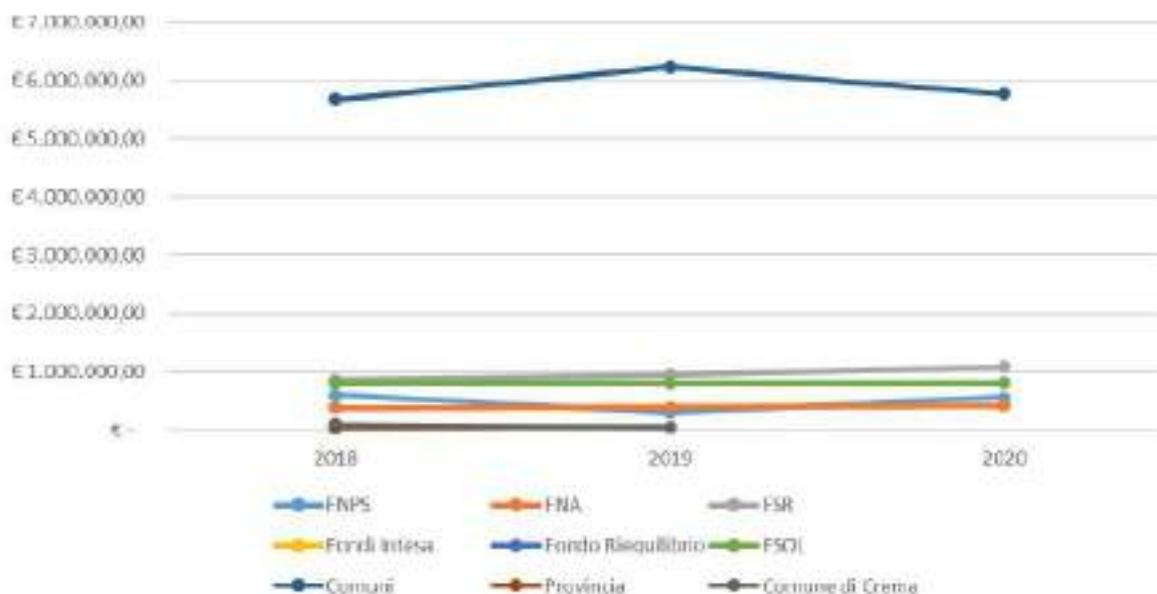


Fig. 2: Fondi istituzionali periodo 2018-2020

Nel corso dell'anno, la sospensione di alcuni servizi, soprattutto durante la fase acuta dell'emergenza sanitaria, ha determinato una flessione dei fondi comunali trasferiti all'azienda per la gestione associata.

Le **misure d'ambito**, sono descritte di seguito:

Misure di ambito	Atto di assegnazione	Importo 2020	Importo 2019
NOTE INFANZIA per l'accesso a prestazioni e a beni che supportino la genitorialità	DECRETO 4660/2020	€. 98.530,40	€. 0,00
REDDITO DI AUTONOMIA per interventi a sostegno di anziani e disabili	DECRETO 19486/2018	€. 41.494,40	€. 11.520,00
PACCHETTO FAMIGLIA per interventi a sostegno delle famiglie in emergenza Covid 19	DECRETO 7296/2020	€. 273.649,31	€. 0,00
SOSTEGNO ALLOGGIO LOCAZIONE MISURA UNICA COVID 19 per il sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione, in particolare a seguito dell'emergenza Covid 19	DGR XI 3664/2020	€. 615.222,00	€. 107.278,00
TOTALE		€. 1.028.896,11	€. 118.798,00

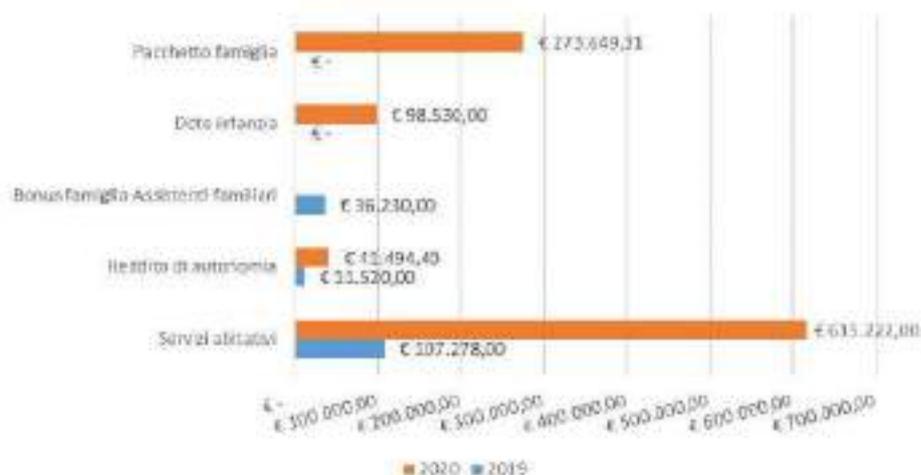


Fig. 3: Misure d'ambito 2019 - 2020

I **progetti di ambito**, sono descritti di seguito:

Progetti di ambito	Origine del finanziamento	Importo 2020	Importo 2019
Fondo povertà / PON / PAIS per il potenziamento dei servizi a sostegno del Reddito di Cittadinanza	Fondo Ministeriale	€. 395.261,20	€. 119.954,93
FAMI: interventi a sostegno integrazione di cittadini stranieri	Fondo Asilo Migrazione e Integrazione	€. 31.700,00	€. 110.946,00
PROVI per attuazione progetti di vita per persone disabili	Fondo Ministeriale	€. 40.000,00	€. 40.000,00
PIPPI: prevenzione dell'istituzionalizzazione di minori in condizioni di disagio	Fondo Ministeriale	€. 25.000,00	€. 0,00
LIA: percorsi per donne vittime di violenza	Fondo Regionale	€. 0,00	€. 12.101,83
OUTSIDERS VI per interventi progettuali per minori sottoposti a provvedimenti giudiziari	Fondo Regionale	€. 6.705,16	€. 4.770,65
RISCATTO per interventi progettuali per adulti sottoposti a provvedimenti giudiziari	Fondo Ministeriale	€. 3.119,42	€. 1.471,41
CARELEAVERS progetti di semi autonomia per soggetti che, collocati in strutture educative, si approssimano alla maggiore età.	Fondo Ministeriale	€. 0,00	€. 121.212,13
PROXIMITY: interventi formativi e/o occupazionali di soggetti in condizione di vulnerabilità e disagio sociale	Fondo Ministeriale	€. 74.500,00	€. 0,00
TOTALE		€. 576.285,78	€. 410.456,95

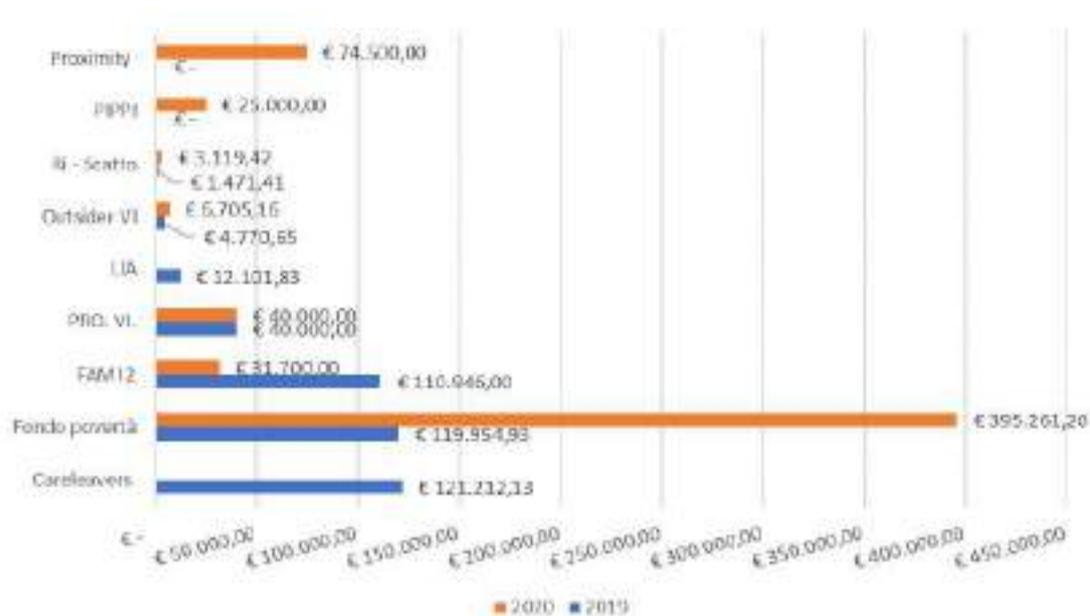


Fig. 4: Progetti d'ambito 2019-2020

La quota di fondi istituzionali vincolata (FNA, FSR, Comuni) è preponderante (85%) e tendenzialmente in linea con quella rilevata nel corso del 2018 (87%)

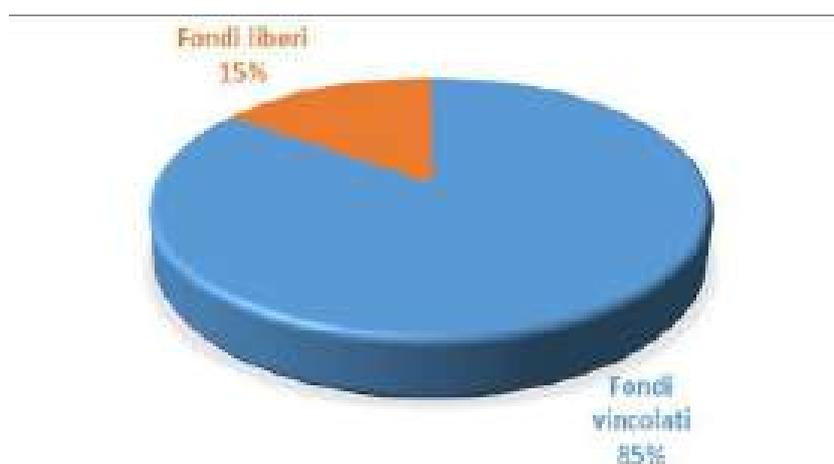


Fig. 5: Fondi istituzionali vincolati e liberi

Nel complesso, i fondi assegnati all'ambito cremasco nel corso del 2020 sono cresciuti. Sono stati stanziati fondi specifici per sostenere le famiglie durante il periodo più critico della fase emergenziale; allo stesso tempo Comunità Sociale Cremasca ha rafforzato la propria attività di progettazione, per intercettare nuove risorse e sostenere il welfare locale.

Rimangono tuttavia immutati i vincoli di utilizzo dei fondi disponibili che riducono i margini di programmazione territoriale.

IL QUADRO ISTITUZIONALE

a) La Governance



Fig. 6: Programmazione e gestione nell'ambito cremasco

b) Consiglio di Amministrazione e Assemblea Consortile

Il Consiglio di Amministrazione attualmente in carica risulta così composto:

NOMINATIVO	RUOLO	RAPPRESENTANZA
Angela Beretta	Presidente	Comune di Crema
Maria Antonia Baronchelli	Vice Presidente	Comuni con popolazione residente sino a 5.000 abitanti
Silverio Pezzotti	Consigliere	Comuni con popolazione residente oltre 5.000 abitanti

Fig. 7: Composizione del C.d.A. in carica

Nel corso del 2020, nel pieno rispetto delle normative anti contagio da Covid 19, si sono svolte n. 11 sedute del Consiglio di Amministrazione.

Di seguito sono riportate le date:

- 29 Gennaio 2020
- 18 Febbraio 2020
- 15 Maggio 2020
- 20 Luglio 2020
- 14 Settembre 2020
- 05 Ottobre 2020
- 22 Ottobre 2020
- 12 Novembre 2020
- 24 Novembre 2020
- 11 Dicembre 2020
- 16 Dicembre 2020

L'Assemblea Consortile si è riunita per n. 3 sedute, al fine di approvare gli atti fondamentali dell'azienda. A seguito dell'emergenza Covid e la conseguente proroga concessa per l'approvazione dei bilanci consuntivi, l'Assemblea dei Soci ha approvato il rendiconto finanziario 2019 nella seduta del 12/06/2020.

Di seguito sono riportate le date degli incontri assembleari:

- 12 Giugno 2020
- 12 Ottobre 2020;
- 22 Dicembre 2020

c) Principali attività aziendali

Le attività che nell'ambito della gestione aziendale, oltre all'ordinaria amministrazione, hanno caratterizzato l'esercizio 2020 sono di seguito riportate:

- **Gestione dell'emergenza Covid 19** adeguando l'organizzazione alle norme anti contagio emanate dal Governo. La Direzione ha costituito un apposito Comitato di Vigilanza per l'applicazione e la verifica delle regole stabilite dal "*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 negli ambienti di lavoro*". Il Comitato, composto dal Direttore e da due rappresentanti dei lavoratori, si è riunito otto volte nel corso dell'anno. Le principali disposizioni assunte nel corso del periodo emergenziale sono state le seguenti:
 - Rilevazione della temperatura corporea dei lavoratori, utenti e visitatori, tramite termo-scanner;
 - Periodica igienizzazione degli ambienti di lavoro;
 - Sanificazione ad ozono e aereazione periodica dei locali;
 - Acquisto di dispositivi di protezione individuale tra cui mascherine, gel disinfettanti per mani e per superfici e installazione di n. 18 schermi divisorii per le postazioni di lavoro;
 - Ricorso a modalità di lavoro quali *smart working* semplificato, ed effettuazione delle riunioni in modalità a distanza;
 - Accesso regolato dell'utenza presso gli uffici della sede con ricevimento su appuntamento.
- Aggiornamento del **Piano della Trasparenza e Anticorruzione**;
- **Consolidamento del deposito sul conto corrente dedicato per l'accantonamento della quota TFR** maturata dai dipendenti di Comunità Sociale Cremasca presso la BCC Cremasca e Mantovana sede di Crema; nel corso del 2020 sono stati depositati €. 109.770,11 (25% del totale) quale accantonamento prudenziale del debito maturato sino al 31/12/2020 nei confronti dei dipendenti di CSC;
- Avvio dei lavori di **ampliamento degli spazi per gli uffici, di Comunità Sociale Cremasca** che consentiranno di adeguare gli ambienti di lavoro in funzione delle accresciute attività aziendali e della conseguente riorganizzazione di uffici e servizi;

- **Ampliamento del Servizio Sociale Professionale** fornito dall'azienda ai Comuni soci. Nel corso del 2020, Comunità Sociale Cremasca ha sottoscritto nuove convenzioni con i Comuni di Agnadello, Spino d'Adda, Vailate e Casale Cremasco oltre alle convenzione con i Comuni capofila di Sub Ambito per operatori RDC);
- **Implementazione di nuove funzionalità e migliorie alla Piattaforma socio-sanitaria**; in particolare, per rispondere alle esigenze emerse dal territorio legate alla sospensione/chiusura degli uffici in presenza nei primi mesi dell'emergenza sanitaria, è stata implementata la possibilità di presentazione telematica delle istanze da parte dei cittadini ai Comuni;
- Prosecuzione della **negoziazione con un soggetto interessato per la locazione di un immobile sito in Crema** per l'apertura di un nuovo Centro Diurno per Minori, finalizzata a garantire l'ampliamento dell'offerta di posti da destinare a minori residenti nel territorio cremasco e sottoposti a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria;
- Conclusione del **processo di negoziazione** con gli enti gestori dei servizi accreditati per la revisione delle tariffe, a seguito delle variazioni incrementali del 6% delle retribuzioni del personale del CCNL comparto Cooperative;
- **Ampliamento della gestione amministrativa** per gli utenti frequentanti i servizi semiresidenziali per la disabilità non inseriti nel sistema distrettuale; in questo modo l'azienda, diventando unico interlocutore dei gestori, rafforza la capacità di conoscenza dei servizi mediante lettura dei dati e del contesto;
- **Riorganizzazione del Servizio Sociale Distrettuale (SSD)** che alla luce delle nuove misure regionali e delle progettualità sviluppate dall'azienda e dall'ambito insieme allo sviluppo di nuovi modelli cooperativi con il settore socio-sanitario, ha richiesto un potenziamento strategico, insieme ad un maggiore presidio operativo e all'individuazione di un coordinatore dedicato;
- Prosecuzione delle attività connesse al **progetto "Smart Bear"**, in partnership con 27 soggetti di livello nazionale ed internazionale, presentata a valere sul bando europeo *Horizon 2020*, con l'obiettivo di sviluppare una piattaforma per integrare sensori eterogenei, dispositivi medici e mobili al fine di consentire la raccolta continua dei dati dalla vita quotidiana degli anziani. Nel corso del 2020 si è avviata una collaborazione con ASST Crema, all'interno del quale si sono individuate procedure operative e di gestione del trattamento dati ai fini privacy. L'emergenza Covid 19 ha causato un rinvio dell'inizio delle attività sul campo, posticipando altresì la scadenza del progetto.
- Elaborazione di uno specifico progetto denominato **"bisogni sociali"** presentato alla Fondazione Comunitaria di Cremona. L'idea progettuale presentata è nata dalle necessità riscontrate a seguito delle problematiche emerse a causa della epidemia da COVID19 in atto e la conseguente evoluzione della condizione sociale dell'ambito territoriale;

- Elaborazione del **progetto “Di corte in corte** – Accoglienza e protezione delle fragilità” in partnership con la Fondazione Benefattori Cremaschi, a valere sul bando “Emblematici maggiori” della Fondazione Cariplo. L’idea progettuale prevede prioritariamente la ristrutturazione dello stabile “Ex Misericordia”, sito in Via Kennedy a Crema, di proprietà del capofila Fondazione Benefattori Cremaschi Onlus. Al termine dei lavori verranno attivati servizi per anziani e una residenzialità per minori fragili gestita da Comunità Sociale Cremasca;
- Attivazione del **progetto Careleavers**, finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, per promuovere l’accompagnamento all’autonomia dei neo-maggiorenni in uscita da percorsi comunitari/affido attraverso specifici progetti individualizzati.

d) Rapporti con l’Ufficio di Piano

Nell’ambito delle attività di programmazione distrettuale, Comunità Sociale Cremasca, ha supportato l’ufficio di piano in diverse attività e gestione di misure e progetti d’ambito, con particolare riferimento alle tematiche di seguito elencate:

- Definizione del **Piano Operativo 2020**: a seguito dell’emergenza sanitaria il Piano Operativo è stato riassetato in corso d’anno;
- Riparto del **FNPS (Fondo Nazionale Politiche Sociali)** attraverso l’elaborazione del relativo piano attuativo;
- Riparto di risorse economiche destinate ai **Centri Estivi** per fronteggiare i maggiori costi dovuti all’emergenza sanitaria con particolare riferimento alla fornitura dei dispositivi di protezione e al rispetto delle normative anti contagio;
- **Riparto dell’FSR (Fondo Sociale Regionale)** con la definizione assunta in Cabina di Regia inter-distrettuale, di alcuni criteri uniformi tra gli ambiti di ATS Valpadana;
- **Gestione del FNA (Fondo Non Autosufficienze)** attraverso la pubblicazione di un avviso, raccolta delle domande anche in modalità telematica, valutazione operata da specifica Commissione e erogazione degli importi ai Comuni di residenza dei beneficiari;
- Gestione del **Reddito di Cittadinanza** attraverso la messa in funzione della Piattaforma Ministeriale (Gepi) e la definizione di compiti e mansioni attribuiti agli operatori di CSC dislocati nei Sub Ambiti;
- Organizzazione di diversi momenti di confronto propedeutici alla definizione delle nuove condizioni per l’**accordo RSA**; considerata la riduzione delle liste di attesa, dovuta alla situazione di emergenza sanitaria, è stata temporaneamente sospesa la fase di valutazione multidimensionale e lasciata alle strutture la gestione delle valutazioni per gli ingressi;
- **Sperimentazione modello P.A.C.:** con la sospensione delle attività e dei servizi causata dalla situazione di emergenza sanitaria, CSC ha riorganizzato i modelli erogativi dei servizi. Con questa ridefinizione, oltre a garantire la sostenibilità del

sistema locale di welfare, sono state definite risposte alternative di servizi e interventi erogati presso il domicilio, nei luoghi di comunità e/o a distanza;

- Gestione del bando regionale sperimentale di **“Reddito di Autonomia”**: nel corso del 2020 non sono state attivate nuove progettualità ma sono state portate a termine quelle presentate nel 2019. L’accesso ai benefici previsti è predeterminato da Regione Lombardia che assegna le risorse direttamente agli ambiti sociali; l’azienda ha effettuato una gestione amministrativa della misura lasciando ai Comuni il ruolo di casemanager;
- Gestione **“misure regionali a sostegno dell’abitazione in locazione”**, attraverso le quali Regione Lombardia si è posta l’obiettivo di dare risposta al fenomeno dell’emergenza abitativa e insieme di sostenere iniziative finalizzate al mantenimento dell’abitazione in locazione (con esclusione dei Servizi Abitativi Pubblici). Nel corso del 2020 sono state gestite a sportello, con commissione mensile, le pratiche per l’accesso al beneficio. In risposta alla situazione di emergenza, Regione Lombardia con DGR 3008/2020, ha stanziato nuove risorse su “misura unica” per sostenere nuclei in difficoltà nel pagamento dell’affitto, a seguito di situazioni anche legate all’emergenza Covid19;
- Gestione del bando relativo al **progetto “Dopo di Noi”**, che prevede l’assegnazione di un pacchetto di risorse finalizzate a percorsi di progressiva autonomia di soggetti disabili, risorse peraltro utilizzabili in parte per interventi infrastrutturali (es. adattamenti domotici dell’abitazione, sostegno a canoni di locazione) e in parte per interventi gestionali (es. contributi). Nel corso del 2020, oltre alle progettualità già in essere a valere sui fondi 2016 e 2017, CSC ha gestito progetti a valere sui fondi 2018 e 2019 assegnati agli ambiti nel dicembre 2020;
- Gestione **pacchetto famiglia**: a seguito delle misure adottate per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da Covid-19, Regione Lombardia ha stanziato risorse da destinare alle famiglie in condizioni di difficoltà economica per interventi a sostegno del mutuo prima casa e per spese connesse all’acquisto di strumentazione tecnologica necessaria alla didattica on line;
- Gestione del **progetto PRO.VI** - Progetti in materia di vita indipendente ed inclusione nella società delle persone con disabilità. Il progetto si pone l’obiettivo di promuovere azioni sperimentali finalizzati all’inclusione sociale di persone con disabilità; inclusione sociale intesa nella più ampia dimensione del termine inclusiva del concetto di vita indipendente e libertà di scelta da parte della persona.
- **Sperimentazione I.S.D.** (Interventi di Supporto alla Domiciliarità): è proseguita anche nel corso del 2020 la sperimentazione avviata nel 2019 ed è stata potenziata a seguito dell’incremento dei bisogni legati all’emergenza sanitaria in corso;
- **Gestione del progetto FA.MI.** (Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020), per l’integrazione dei cittadini di paesi terzi, attraverso la definizione di specifici interventi quali orientamento, mediazione culturale e abitativa.

f) Rapporti con Provincia

CSC ha proseguito anche nel 2020 la collaborazione con l'Ente Provincia, in particolare per azioni e interventi che riguardano il Servizio di Inserimento Lavorativo, sostenendo, nell'ambito del progetto "**Azioni di rete**", tirocini finalizzati all'inclusione sociale a favore di persone in possesso di un riconoscimento di invalidità civile e iscritte nelle liste del collocamento mirato.

La collaborazione si riscontra anche nel programma di intervento provinciale dal nome: "**Inclusivity.CR**", un programma unico che ha dato vita a tre progettualità territoriale, una per ogni ambito (per Crema **progetto Proximity**);

Si è lavorato in stretto raccordo con i servizi quali il Centro per l'Impiego.

g) Rapporti con ATS Valpadana

I rapporti con ATS Valpadana, si esplicano in modo costante, sia a livello gestionale sia a supporto dell'attività programmatica, anche con la partecipazione a momenti di incontro e di confronto con gli altri uffici di piano afferenti all'ATS Valpadana e la presenza dell'azienda in sede di Cabina di Regia inter-distrettuale.

Le principali tematiche affrontate, nel corso dell'anno, sono descritte di seguito:

- Definizione di criteri condivisi tra ambiti dell'ATS Valpadana per il **riparto dei fondi istituzionali** (FNA, FNPS e FSR);
- Condivisione di modalità operative per la **gestione delle misure B1 e B2**, in applicazione degli interventi previsti dal piano per la Non Autosufficienza;
- Prosecuzione di interventi congiunti ATS-CSC in materia di **vigilanza e controllo**, di unità di offerta socioassistenziali;
- Consolidamento della collaborazione per la gestione del Fondo Regionale "**Misura 6**", destinato ad abbattere i costi dei collocamenti di minori, provenienti da situazioni di abuso e/o maltrattamento;
- Raccordo costante per la definizione dell'interoperabilità della nuova **Piattaforma Socio-Sanitaria** con la banca dati ATS per utenti che fruiscono di servizi domiciliari di carattere socio-sanitario;
- Consolidamento dell'uso dell'**aggregatore informatico di flussi informativi** che consente la raccolta, l'invio e la gestione dei debiti informativi e lo scambio informatizzato di dati tra Ambito e ATS Val Padana (Misura B2 – Dopo di noi – Misura 6);
- Condivisione di informazioni rispetto alle modalità di attuazione delle **misure regionali** e alla finalizzazione delle rispettive risorse assegnate ai territori;
- Elaborazione **spesa sociale** consuntivo 2019;

h) Rapporti con ASST Crema

Nel corso dell'esercizio 2020, l'emergenza sanitaria ha necessariamente limitato i momenti di confronto con ASST; in ogni caso è proseguita la collaborazione rispetto ad alcune piste di lavoro già tracciate e di seguito riportate:

- Gestione condivisa del processo di **valutazione multidimensionale** del bisogno;
- Confronto operativo orientato alla definizione di **procedure di lavoro** nell'ambito della progettualità europea "Smart Bear";
- Confronto costante nella gestione dell'emergenza sanitaria, con particolare attenzione al servizio di Tutela Minori, dove è stato definito uno specifico **protocollo** per l'effettuazione di tamponi su minori sottoposti a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria.

i) Rapporti con Regione

L'azienda collabora costantemente con Regione Lombardia nella gestione di misure e progetti.

In particolare, nel corso del 2020, nell'ambito del progetto Careleavers, Comunità Sociale Cremasca ha intrattenuto relazioni costanti con i funzionari regionali, non solo nella gestione operativa delle attività ma anche, in modo proattivo, nella definizione di processi e procedure da portare all'attenzione del livello ministeriale.

QUADRO OPERATIVO E PERSONALE

L'organigramma è la rappresentazione grafica della struttura organizzativa dal quale è possibile individuare quali sono gli organi tra i quali è suddivisa l'attività svolta, le loro connessioni, le linee di responsabilità e di autorità.

La struttura organizzativa è rappresentata graficamente attraverso un organigramma che evidenzia lo schema logico-funzionale dell'azienda, mostrandone le varie parti ed il modo in cui sono collegate.

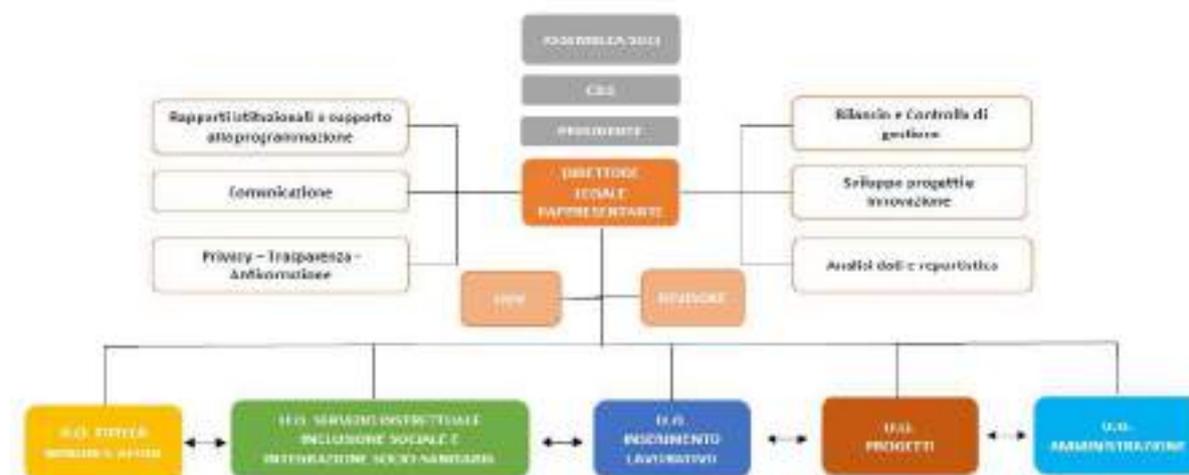


Fig. 8: Organigramma CSC

Il personale in servizio al 31 dicembre 2020

Nella tabella seguente viene riportato il personale dell'azienda al 31 dicembre 2020:

	N° persone	Tempo indet.	Tempo det.	Collaboratore a progetto	Comando	di cui a tempo pieno	di cui part-time
Direttore	1	1	0	0	0	1	0
Funzionari	5	5	0	0	0	2	3
Segreteria	1	1	0	0	0	0	1
Operatori Amministrativi	6	6	0	0	0	3	3
Assistenti Sociali	28	27	1	0	0	22	6
Psicologi	2	2	0	0	0	0	2
Educatori	2	2	0	0	0	0	2
	45	44	1	0	0	28	17

Tab. 1: Personale in servizio al 31/12/2020

Nella tabella sopra riportata non sono ricompresi i collaboratori a P. IVA

La distribuzione del personale è riportata nella figura seguente:

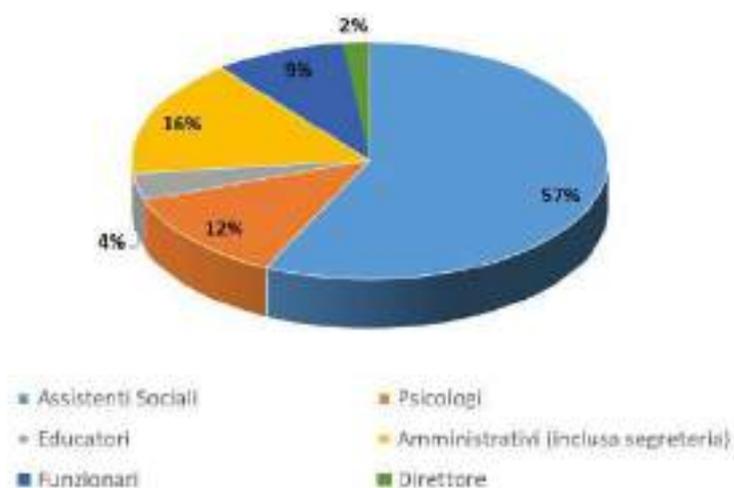


Fig. 9: Tipologia di personale in organico

Il personale impiegato in azienda è prevalentemente destinato all'erogazione di servizi specialistici. Nel corso del 2020 è proseguito il potenziamento del servizio sociale territoriale per i Comuni soci.

Le figure impiegate sono prevalentemente assistenti sociali, in organico ai servizi distrettuali Tutela Minori e SIL e distaccate presso i Comuni per la gestione del Servizio Sociale Territoriale.

Nel corso dell'anno sono state inserite le Assistenti Sociali assunte dall'azienda per la gestione delle attività connesse al Reddito di Cittadinanza.

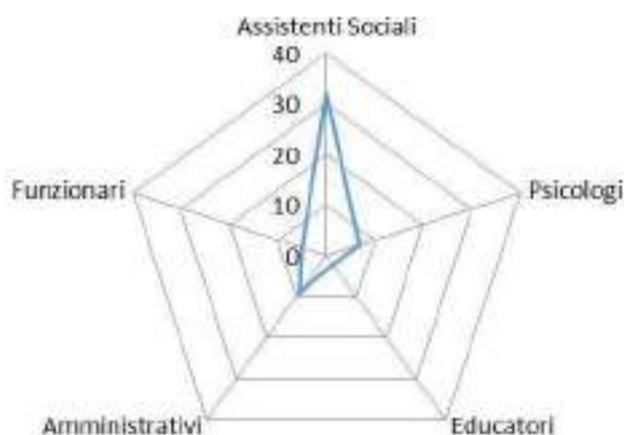


Fig. 10: Distribuzione del personale

Nel grafico successivo si riporta la distribuzione del personale al 31.12.2020 in base alla tipologia di contratto (inclusi n. 3 psicologi in libera professione per i servizi di Tutela Minori e Inserimento Lavorativo):

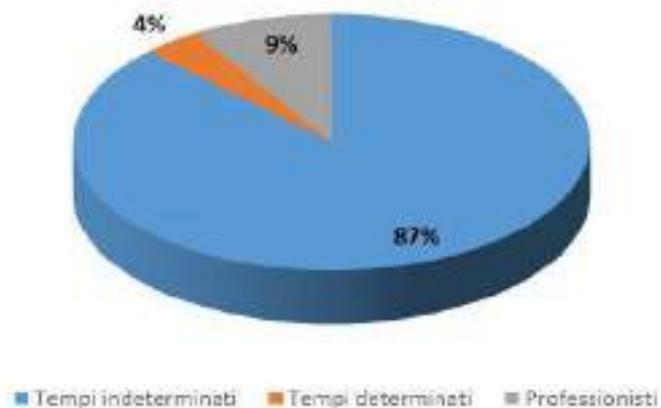


Fig. 11: Natura del rapporto di lavoro

Comunità Sociale Cremasca si avvale prevalentemente di personale in rapporto di lavoro stabile; si mantiene in ogni caso, seppure ridotta, una quota di costo personale variabile in funzione delle attività e delle azioni progettuali.

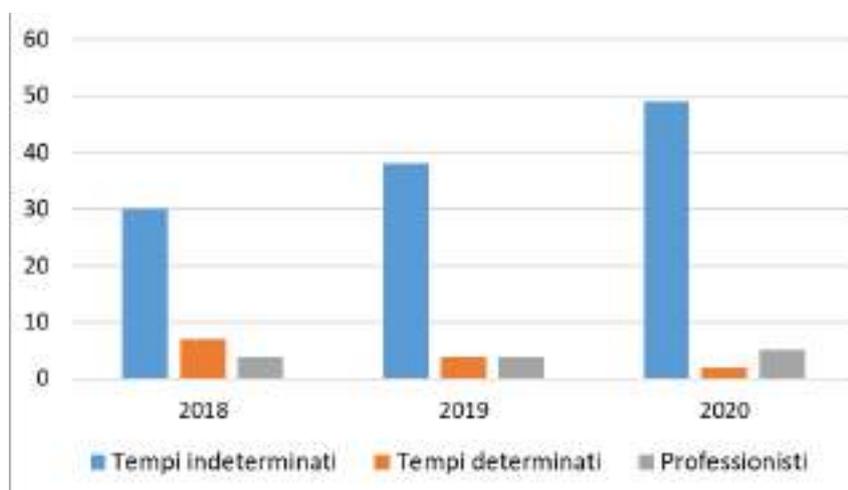


Fig. 12: Rapporti di lavoro - confronto 2017-2019

Permane una percentuale di turn-over di personale non trascurabile, in particolare per le assistenti sociali distaccate nelle sedi dei Comuni soci. I principali elementi critici riguardano le ampie possibilità lavorative offerte ai professionisti che operano in campo sociale e alla maggiore attrattività delle posizioni lavorative all'interno delle dotazioni organiche della Pubblica Amministrazione.

Si segnala che nel corso del 2020, a seguito delle disposizioni normative assunte dal Governo per fronteggiare l'emergenza sanitaria, le prove concorsuali sono state sospese; ciò ha procrastinato i tempi per soddisfare le richieste di personale formulate dai Comuni soci.

ANALISI DELLA GESTIONE

Il risultato gestionale dell'esercizio finanziario 2020 è sintetizzato nel prospetto seguente:

Entrate 2020	€	11.855.466,37
Uscite 2020	€	10.042.740,78
Avanzo CSC	€	1.812.725,59

Tab.2: Sintesi consuntivo 2020

In tabella sono evidenziate entrate e uscite con l'avanzo maturato nella gestione dell'esercizio finanziario che è pari ad €. 1.812.725,59

L'avanzo, come descritto nella successiva tabella 3, è determinato in parte prevalente da misure e progetti che verranno conclusi negli esercizi successivi.

Nei grafici seguenti vengono confrontati volume di erogazione e volume di entrate nel periodo 2018-2020.

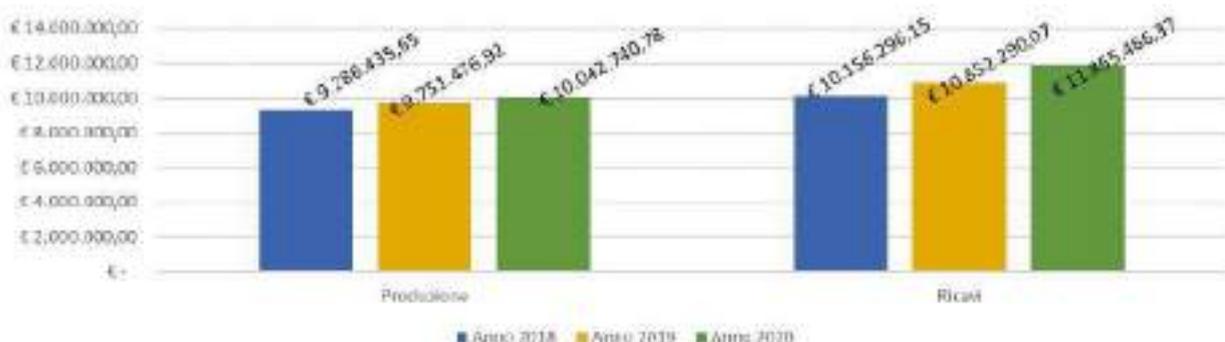


Fig. 13: Bilancio CSC

Si assiste ad un'ulteriore crescita del valore di erogazione, a seguito della gestione centralizzata di ulteriori risorse derivanti in particolare da fondi progettuali e misure e interventi di ambito.

La spesa sociale complessiva (dato rilevato nell'anno 2019) ammonta a €. 19.114.600,59, in lieve flessione rispetto al dato 2018 che era pari a €. 19.217.492,46. In compenso si rileva un incremento della spesa gestita dall'azienda rispetto al totale della spesa sociale complessiva; si passa infatti dal 51% del dato 2019 al 53% del 2020.

L'avanzo di gestione pari ad €. 1.812.725,59, per gran parte vincolato a valere su azioni previste nel PO 2021, è ripartito come segue:

DESCRIZIONE	AVANZO VINCOLATO	AVANZO NON VINCOLATO
Dopo di Noi	143.429,73 €	
Progetto Smart Bear	122.586,14 €	
Progetto careleavers	91.345,69 €	
Bonus Assistenti Familiari	19.868,43 €	
FSR 2020 - Fondo di salvaguardia a patrimonio	114.029,91 €	
Fondo povertà - reddito di cittadinanza + PON	93.147,09 €	
Progetto FAMI 2	44.359,49 €	
Provi 2020	23.490,09 €	
Dote Infanzia	98.530,40 €	
Progetto PIPPI	22.252,10 €	
FNA 2019 competenza 2020	26.465,72 €	
Pacchetto Famiglia	34.452,08 €	
Sostegno per alloggio locazione Misura Unica – Covid 19	400.114,68 €	
Progetto Proximity	70.249,35 €	
Fondo CDD - Fondo di salvaguardia a patrimonio	111.575,30 €	
Sperimentazione ISD - Domiciliarità	10.000,00 €	
Indennità di coordinamento	2.198,95 €	
Lavori ampliamento sede	20.000,00 €	
Approfondimento natura giuridica	4.000,00 €	
Progetto di Vita - Tavolo disabilità	7.000,00 €	
Patti di comunità	17.855,00 €	
Incarico Community Maker	13.000,00 €	
Presidi educativi	10.000,00 €	
Nuovo Centro Diurno Minori	32.781,00 €	
Progetti TM / SIL	8.000,00 €	
Fondo salvaguardia PON	25.000,00 €	
Piattaforma accordo RSA	30.000,00 €	
Lavori adeguamento e arredo sede	20.000,00 €	
SIM operatori	5.000,00 €	
Gestione rete disabilità	45.000,00 €	
Attività UDP	6.000,00 €	
Informatizzazione sede (server + adeguamento PC e smart working)	20.000,00 €	
Incarico RTD – Responsabile transizione al digitale	10.000,00 €	
Piattaforma socio-sanitaria - Interoperabilità INPS	8.000,00 €	
Piattaforma socio-sanitaria - Integrazione protocollo + Import massivo webform	7.000,00 €	
Totale avanzo vincolato	1.716.731,15 €	
Totale avanzo non vincolato		95.994,44 €

Tab. 3: Dettaglio avanzo gestionale 2020

Come evidenziato in tabella le risorse applicabili in modo indistinto nel PO 2021 risultano pari ad €. 95.994,44 mentre quelle vincolate, da finalizzare su voci predefinite, ammontano complessivamente ad €. 1.716.731,15

Come attestato dai grafici seguenti, per quanto concerne la competenza 2020, l'azienda ha provveduto all'erogazione del 71% delle spese mentre ha incassato il 76% delle entrate previste.

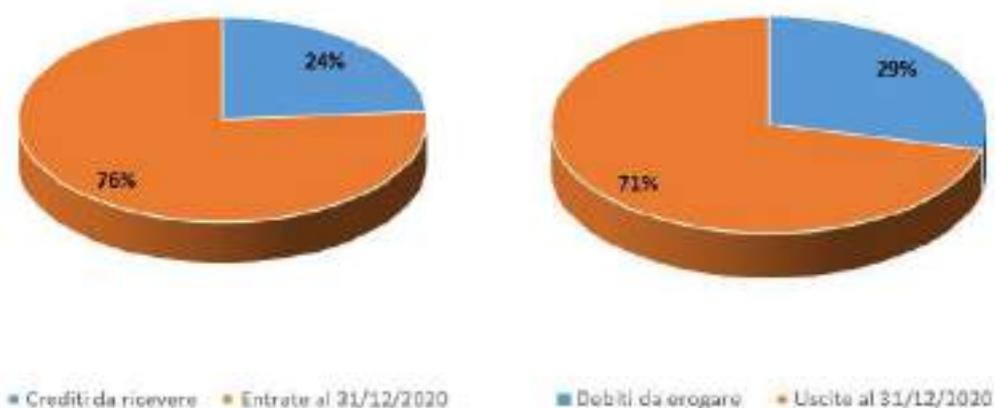


Fig. 14-15: Crediti e debiti esercizio 2020

Rispetto agli esercizi precedenti, dove al 31/12 l'azienda effettuava pagamenti superiori rispetto agli incassi, nel corso del 2020 le entrate e le uscite sono rimaste tendenzialmente in linea.

Nel corso dell'anno, a seguito della situazione di emergenza sanitaria e con il conseguente ritardo dei trasferimenti dai Comuni soci e da ATS, l'azienda non sempre è riuscita a rispettare le date di pagamento pattuite con i fornitori. Nonostante ciò, anche nel corso del 2020, la Direzione ha evitato di ricorrere al fido bancario.

L'evoluzione della cassa rappresentata nel grafico seguente, evidenzia le criticità sopra riportate e mostra le "sofferenze" di liquidità generate dal tardivo trasferimento dei fondi istituzionali e di quelli comunali.

A differenza dei precedenti esercizi, il livello di liquidità si è mantenuto costantemente basso durante tutto il corso dell'anno. La percentuale maggiore di trasferimenti verso l'azienda è infatti avvenuta sul finire dell'esercizio.

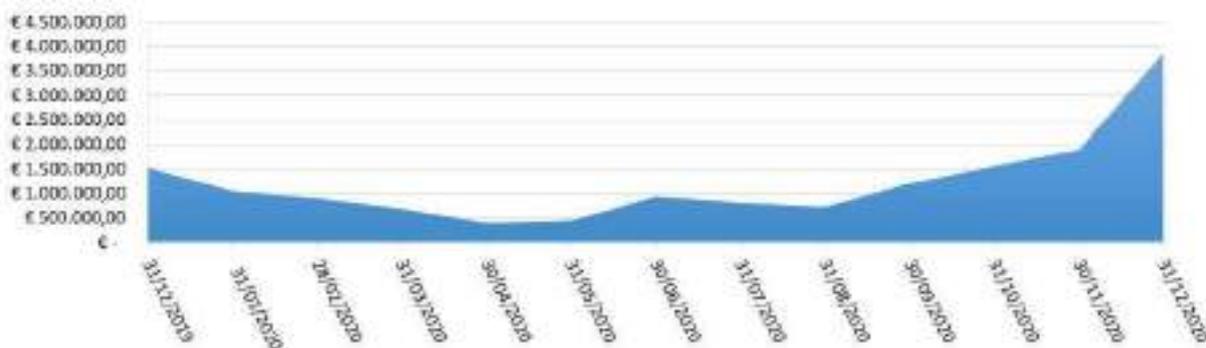


Fig. 16: Evoluzione del saldo E/C

Nel grafico seguente viene riportato un confronto tra entrate ed uscite di cassa durante l'esercizio 2020.

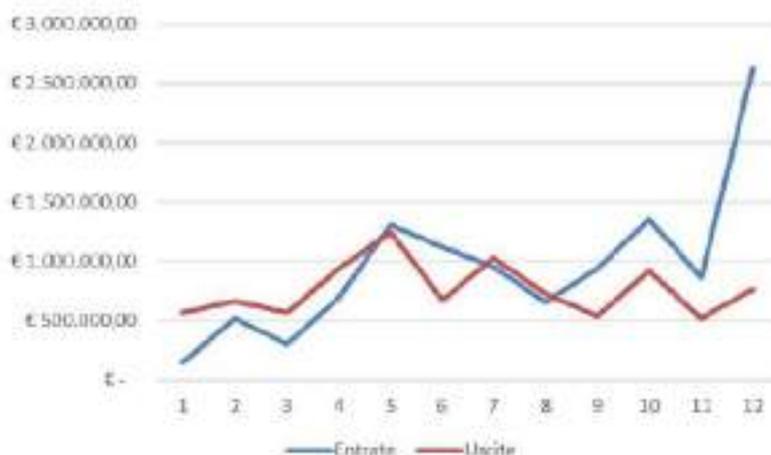


Fig. 17: Evoluzione delle entrate e delle uscite durante l'esercizio

La rivisitazione del modello erogativo dei servizi e l'applicazione del modello PAC, nella seconda metà dell'anno hanno ritardato l'emissione delle fatture da parte degli enti gestori.

Nel corso del 2019 è stato aperto un C/C presso la Banca BCC di Crema, per il graduale trasferimento, in via prudenziale, di una quota da accantonare per il pagamento del TFR ai dipendenti. Al 31/12/2020 la quota accantonata a patrimonio è pari a €. 109.770,11 che corrisponde al 25% del debito sino ad oggi maturato (€. 437.773,41).

Per quanto concerne la situazione patrimoniale, i debiti verso i fornitori, relativi agli anni precedenti sono stati azzerati mentre i crediti sono stati fortemente ridotti. Nel grafico seguente è riportata la situazione dello stato patrimoniale al 31 dicembre 2020:

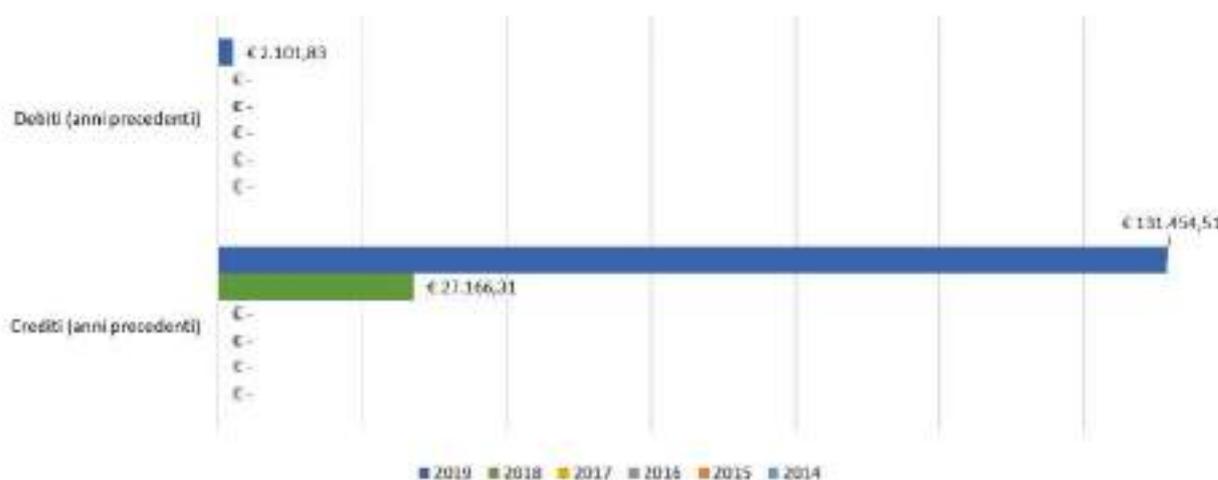


Fig. 18: Crediti e debiti relativi alle annualità precedenti

RICAVI

Il volume complessivo di entrate è rappresentato nella tabella seguente:

CANALI DI FINANZIAMENTO	
Avanzo gestionale 2020 vincolato	€ 578.221,27
Avanzo gestionale 2020 - non vincolato	€ 67.900,25
Avanzo gestionale 2020 - Smart Bear	€ 171.755,43
Avanzo 2019 vincolato Care Leavers	€ 120.958,94
Avanzo 2019 vincolato RDA-Pro.vi-Buono Ass.Fam.	€ 46.115,28
Avanzo 2019 vincolato FNA	€ 115.861,98
Totale avanzo vincolato 2019	€ 1.032.912,90
Avanzo Non vincolato 2019	€ 67.900,25
Totale Avanzo gestionale 2020	€ 1.100.813,15
FNPS 2020	€ 310.153,83
FNPS 2020 Covid	€ 254.098,04
Fondi ATS COVID Centri Estivi	€ 79.606,79
FSOL 2020	€ 814.105,00
FSR 2020	€ 1.086.835,44
Comuni 2020	€ 5.762.350,05
Altri Enti	€ 3.123,07
Fondo POVERTA' - Reddito di Cittadinanza-PON-PAIS	€ 395.261,10
Abbuoni - sopravvenienze - Donazioni - Fondazione Comunitaria	€ 2.839,88
Progetto FAMI 2 Lab Impact + Fami linguistico Casalmaggiore	€ 31.700,00
PROVI	€ 40.000,00
Fondazione Banca dell'Acqua	€ 20.322,00
Azioni di rete	€ 580,12
Progetto Bisogni Sociali - Fondazione Comunitaria	€ 10.000,00
Progetto PIPPI	€ 25.000,00
Dote infanzia	€ 98.530,40
FNA 2019 competenza 2020	€ 428.250,48
Reddito di autonomia	€ 41.494,40
Pacchetto famiglia	€ 273.649,31
Sostegno per alloggio in locazione Misura Unica - Covid	€ 615.222,00
Progetto Outsiders VI	€ 6.705,16
progetto Ri-scatto	€ 3.119,42
Progetto Proximity	€ 74.500,00
Regione Lombardia Premialità 2020 - Accordo di programma	€ 15.000,00
Fondazione Madeo per patti + Rimborso oneri SIL	€ 20.532,98
ATS Fondo sanitario Misura 6 Minori	€ 38.544,75
Fondi ATS	€ 303.129,00
Totale Entrate 2020	€ 10.754.653,22
A) TOTALE BUDGET	€ 11.855.466,37
B) USCITE	€ 10.042.740,78
C= A-B) AVANZO GESTIONALE 2020	€ 1.812.725,59

Tab. 4: Composizione delle entrate 2020

COSTI

I costi complessivamente sostenuti nel corso del 2020, sono indicati nel grafico seguente:

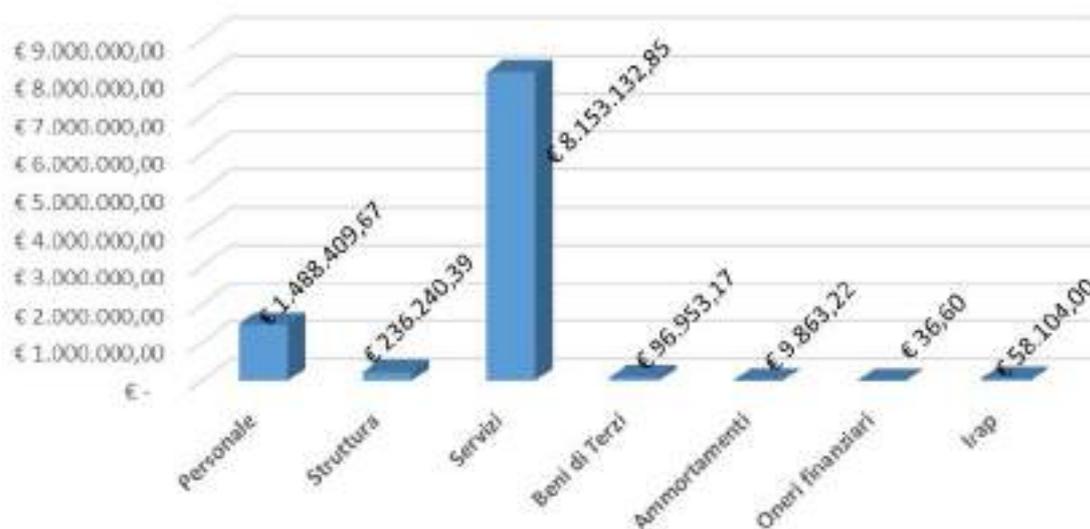


Fig. 19: Ripartizione voci di costo in valori assoluti

La produzione di servizi rappresenta l'81% del volume e si mantiene in continuità con gli anni precedenti.

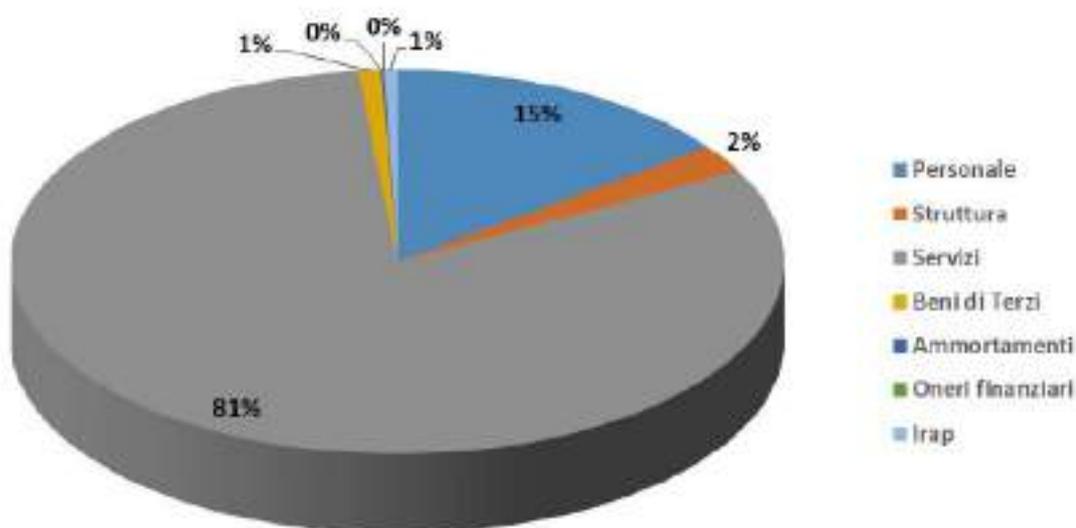


Fig. 20: Ripartizione voci di costo in termini percentuali

Rimane contenuta l'incidenza del costo di personale sul volume complessivo della produzione. Si tratta comunque prevalentemente di personale preposto all'erogazione di servizi.

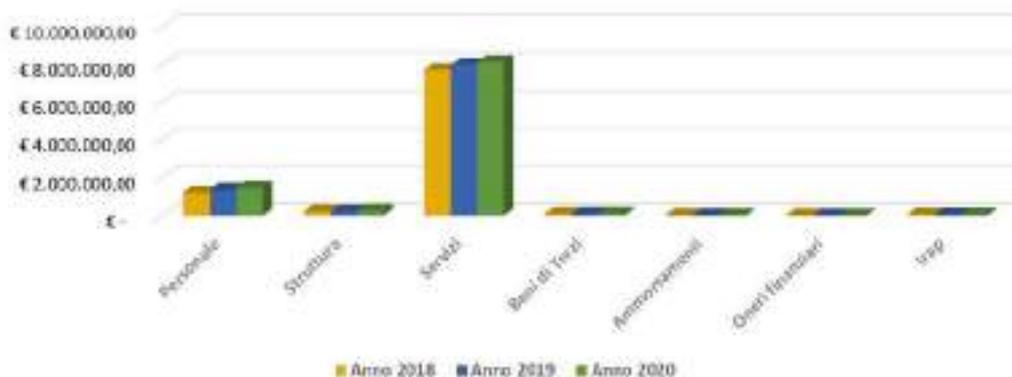


Fig. 21: Ripartizione voci di costo degli ultimi tre esercizi

Il riparto dei costi distribuiti tra gli obiettivi del Piano Operativo 2020 è rappresentato nella figura seguente:

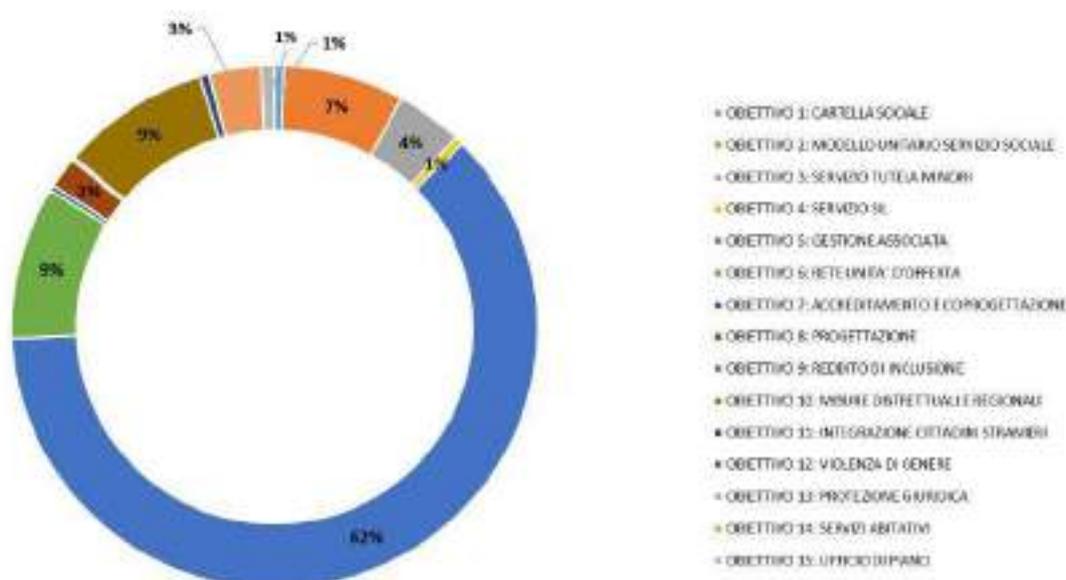


Fig. 22: Ripartizione dei costi nelle diverse aree di intervento (al lordo del costo di personale dedicato)

La spesa per la “gestione associata” dei servizi, (obiettivo 5), rappresenta circa il 62% dei servizi complessivamente erogati da CSC – in flessione rispetto all’anno precedente (68%) per via della sospensione di alcuni servizi causata dall’emergenza sanitaria. Crescono invece l’area di progettazione insieme alle misure e interventi di ambito.

Nel grafico seguente viene rappresentata la distribuzione della spesa per obiettivo 5 – “Gestione associata” - suddivisa tra i diversi servizi.

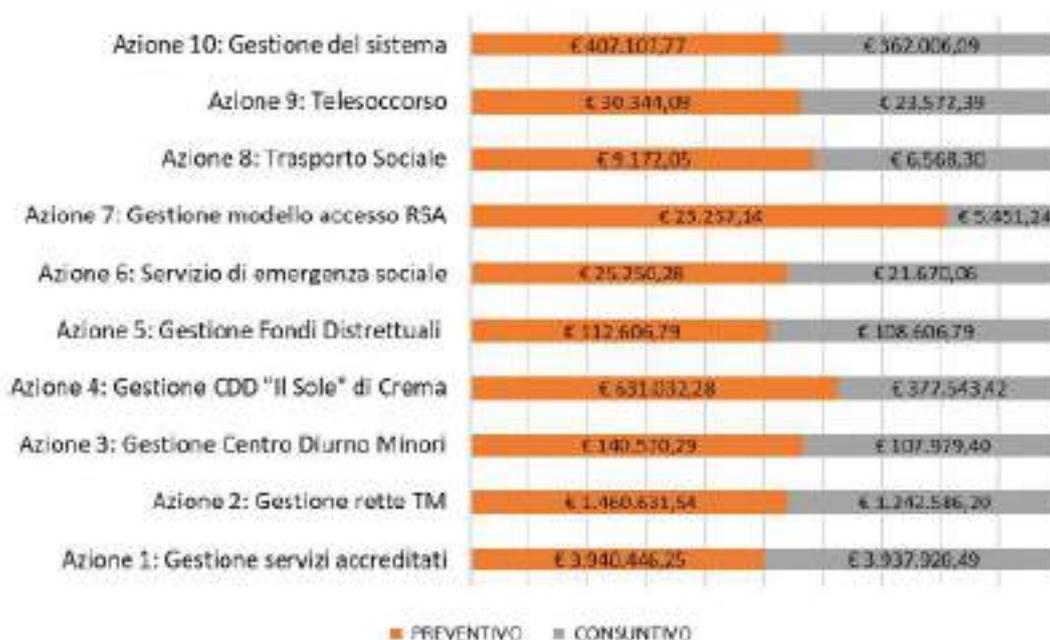


Fig. 23: Ripartizione della spesa in "gestione associata" per aree di intervento

La gestione dei servizi accreditati (con particolare riferimento all'assistenza educativa nelle scuole - SAAP), unita alla gestione delle rette di comunità per minori e del Centro Diurno "Lo Spazio", rappresentano la parte più significativa del volume erogativo.

A questo si aggiunge, la spesa per la disabilità relativa ai servizi semi-residenziali e residenziali. A causa della sospensione del servizio, il dato consuntivo del CDD " il Sole" di Crema segna un complessivo ridimensionamento delle attività.

La figura seguente illustra la ripartizione complessiva dell'intero costo di personale tra i diversi servizi dell'azienda. Le principali aree di operatività riguardano il servizio sociale territoriale – obiettivo 2 - (43%, in aumento rispetto al 38% del 2019), la Tutela Minori – obiettivo 3 - (23%), ed i servizi gestiti in modo associato – obiettivo 5 - (14%).

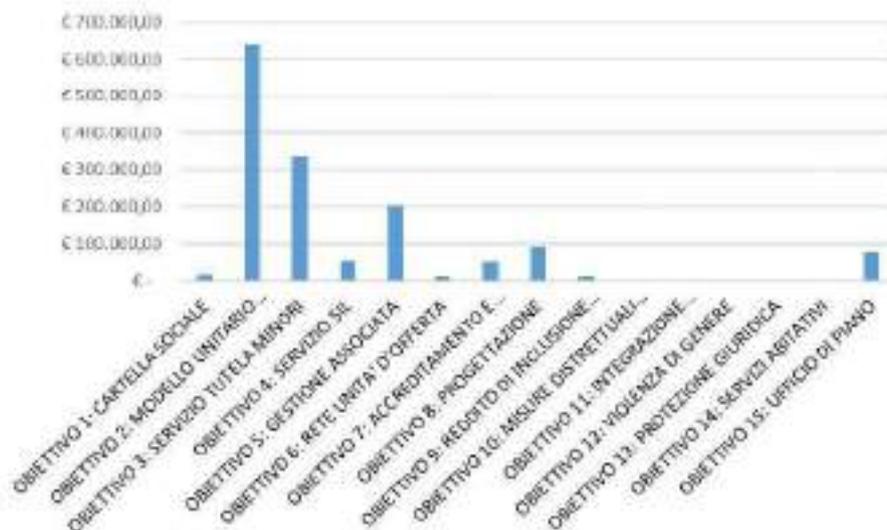


Fig. 24: Ripartizione del costo complessivo di personale nei diversi settori di attività dell'azienda

Le ore di lavoro complessivamente svolte dal personale dipendente di Comunità Sociale Cremasca nel corso del 2020 risultano pari a 63.412,50, in aumento rispetto al 2019 (55.585,50).

L'incremento è dovuto prevalentemente alle assunzioni di operatori per la gestione del Reddito di Cittadinanza.



Fig. 25: Distribuzione ore lavoro del personale tra servizi

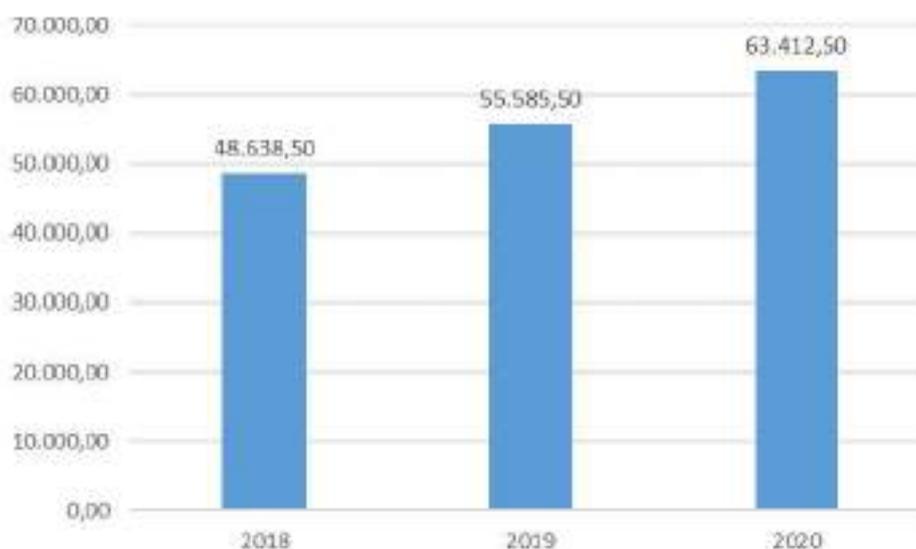


Fig. 26: Ore di lavoro personale, confronto dal 2018 al 2020

In continuità con gli anni precedenti, sono prevalenti le ore di lavoro dedicate al servizio sociale professionale, effettuate dalle assistenti sociali in servizio presso i Comuni e presso il servizio sociale distrettuale dell'azienda.

Il seguente grafico evidenzia la variazione delle ore effettuate dal personale dal 2018 al 2020 suddivise per servizi.

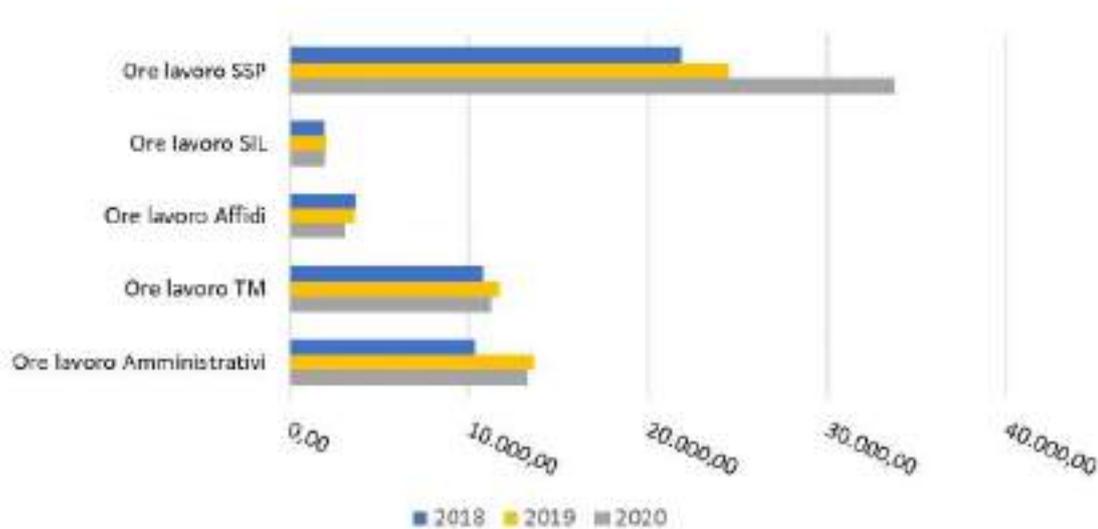


Fig. 27: Ore di lavoro tra servizi nel periodo 2018-2020

Nel grafico successivo l'intero volume della produzione viene ripartito tra i vari obiettivi del Piano Operativo 2020 e comparato con quello preventivato nel medesimo esercizio.

Per quanto concerne gli obiettivi 12 e 13, non erano previste risorse a disposizione dell'ambito.



Fig. 28: Riparto volume della produzione tra obiettivi Piano Operativo

COSTI DI GESTIONE

I costi di pura gestione dell'azienda, si mantengono in linea con l'anno precedente (4,07% rispetto al valore complessivo del bilancio).

Come riportato nella figura successiva la gestione ricomprende i costi di personale dedicato all'attività amministrativa, quelli di struttura, di beni di terzi (affitti), ammortamenti, oneri finanziari e IRAP.

Il dato rileva la bassa incidenza dei costi puramente amministrativi, rispetto ad una erogazione che si traduce in gran parte in servizi a favore dei Comuni soci.

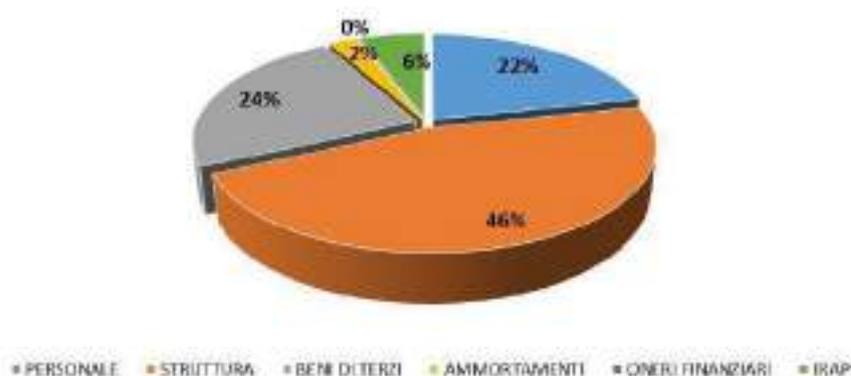


Fig. 29: Ripartizione del costo gestionale 2020

ALCUNI INDICATORI

INDICATORI	2018	2019	2020	NOTE
<i>Spesa sociale del distretto cremasco</i>	€ 18.640.393,53	€ 19.217.492,46	€ 19.114.600,59	
<i>Spesa sociale pro-capite</i>	€ 114,84	€ 118,30	€ 118,52	Valore complessivo spesa sociale/n. abitanti
<i>Volume di erogazione pro-capite CSC</i>	€ 57,16	€ 60,03	€ 62,27	Valore erogazione / totale abitanti nel distretto
<i>Spesa gestita da CSC rispetto al totale della spesa sociale</i>	50%	51%	53%	Valore spesa gestita da CSC/totale spesa sociale del distretto
<i>Volume dei servizi esternalizzati rispetto totale servizi</i>	81%	78%	81%	Valore dei servizi esternalizzati/totale spesa per servizi erogati da CSC
<i>Servizi prodotti per ogni euro di capitale investito dai Comuni</i>	€ 7,89	€ 8,19	€ 8,35	Valore erogazione per servizi/ (valore capitale sociale + valore FSOL)
<i>Incidenza della spesa per servizi su totale produzione</i>	83%	82%	81%	Valore produzione per servizi/totale produzione CSC

Tab. 5: Confronto Indicatori 2018-2020

La spesa sociale pro/capite varia da un valore min. di €. 16,81 a un valore max. di €. 176,64.

Nella figura successiva sono descritte le entrate suddivise in base alla provenienza. Le entrate proprie di CSC sono costituite da Fondo di Solidarietà versato dai Comuni in quota pro/capite e dal capitale sociale (€. 162.821,00).



Fig. 30: Tipologia di entrate 2020

OB1: PIATTAFORMA SOCIO-SANITARIA

Piattaforma socio-sanitaria

DESCRIZIONE INDICATORE	2018	2019	2020
N° operatori profilati	856	1.030	1.208
N° anagrafiche caricate	15.347	17.543	18.974
N° procedure caricate	11.438	19.120	27.602

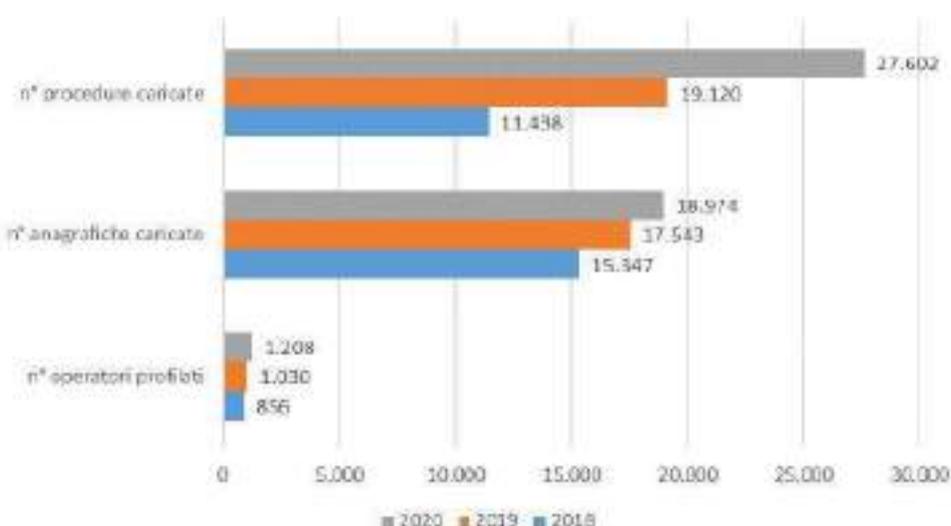


Fig. 31: Dati caricati in piattaforma

Durante l'anno è proseguita la normale attività di supporto agli operatori del territorio (sia dei Comuni che degli enti accreditati) in caso di necessità/anomalie del sistema. E' stata momentaneamente sospesa l'attività bimestrale del "gruppo pilota", costituito da rappresentanti CSC e territorio, anche a causa del periodo emergenziale. Le attività sono riprese con il mese di dicembre 2020.

Per rispondere alle esigenze emerse dal territorio legate alla sospensione/chiusura degli uffici in presenza nei primi mesi dell'emergenza sanitaria è stata implementata la possibilità di presentazione telematica delle istanze da parte dei cittadini ai Comuni; è stata ipotizzata una modalità temporanea che ha anticipato "la sezione dedicata al cittadino" (*Gecas Smart Services*) il cui sviluppo è previsto per l'anno 2021.

Tale implementazione ha coinvolto direttamente gli operatori del servizio distrettuale di CSC che hanno partecipato ai momenti del coordinamento tecnico dell'Ufficio di Piano dove sono emerse tali necessità, coordinando l'attivazione delle nuove funzionalità con la software house (flusso comunicativo, contenuti form online, linee operative per la compilazione).

Con questa modalità sono state presentate istanze FNA e Misura Unica legate ai contributi per l'affitto.

OB2: MODELLO UNITARIO SERVIZIO SOCIALE

Azione 1: Servizio Sociale in convenzione con CSC

DESCRIZIONE INDICATORE	2018	2019	2020
N° comuni dove è presente il Servizio Sociale Professionale di CSC	24	28	32
N° ore di servizio erogate ai comuni	14.753	17.484	28.055,50
% di AS assunte con contratto a TD su totale AS	55%	17%	6%
N° incontri di sub ambito		3	3
N° pareri legali richiesti	10	8	8

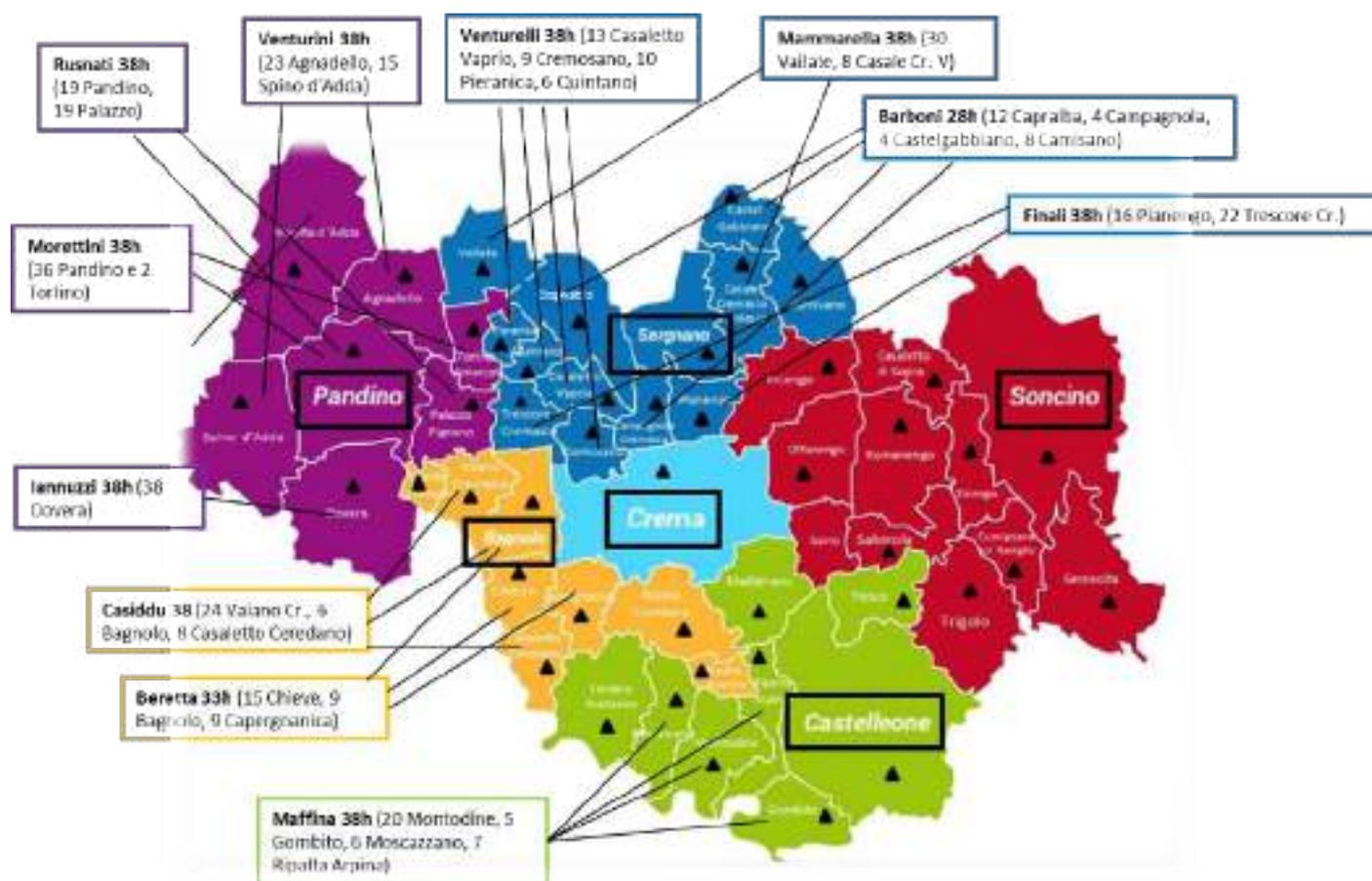


Fig. 32: Servizio Sociale Territoriale

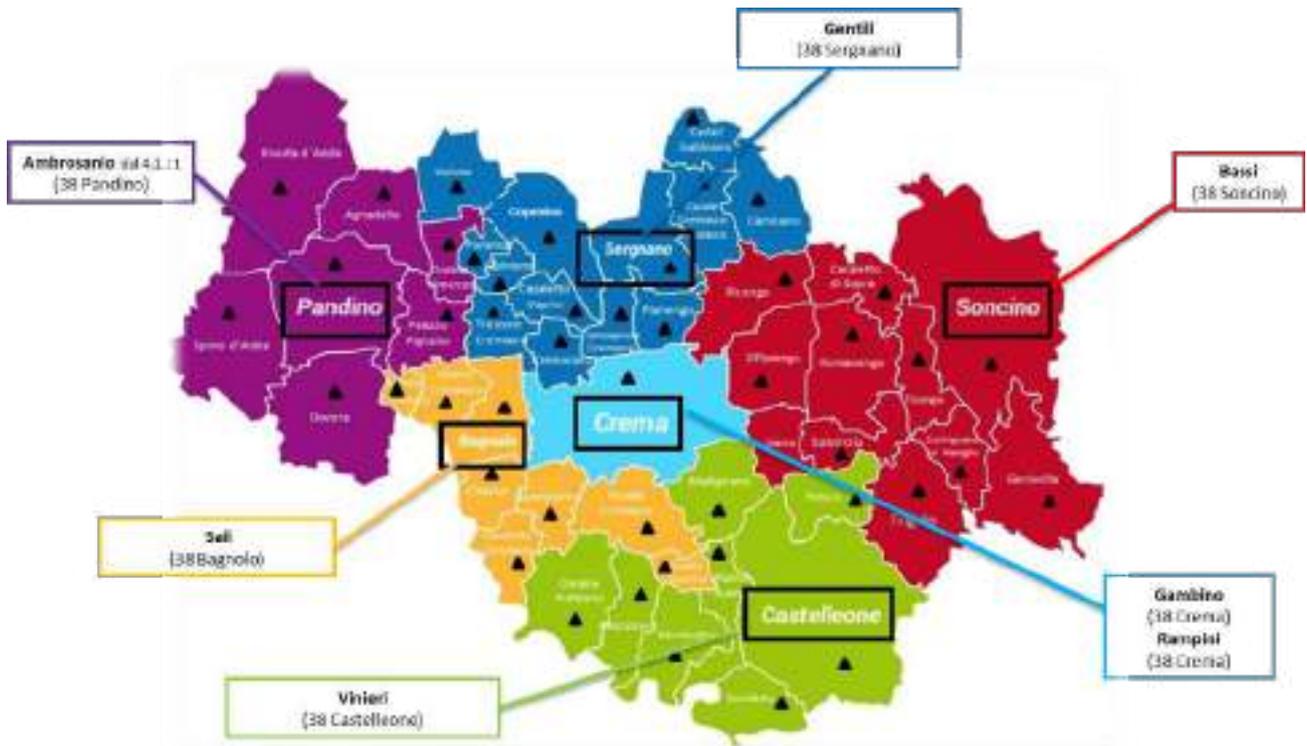


Fig. 33: Operatori gestione reddito di cittadinanza

Nel 2020 sono state assunte n. 9 assistenti sociali, tra servizio sociale professionale e progetto PON/Fondo Povertà e n. 2 amministrativi.

Sono stati gestiti sei procedimenti di selezione di personale di cui uno sospeso per emergenza sanitaria.

Il rapporto tra personale a tempo determinato e quello assunto a tempo indeterminato è pari al 6%. Il dato evidenzia l'investimento dell'azienda per una maggiore stabilità dell'organizzazione.

Note relative al Servizio Sociale Distrettuale (dott.ssa Alison Bignami – Coord. U.O. SSD)

Nel 2020, periodo molto delicato condizionato dall'emergenza sanitaria, anche il Servizio Distrettuale ha dovuto adattarsi alle necessità del momento e rivedere le proprie attività.

All'interno del servizio si sono verificati diversi cambiamenti; in particolare rispetto all'assetto organizzativo dell'anno precedente, in cui erano presenti operatori che da diversi anni facevano parte del servizio, all'inizio dell'anno si è verificata una dimissione e un operatore si trovava in maternità

Nel mese di gennaio l'organico è stato incrementato di una unità a tempo pieno e indeterminato, con lo scopo di seguire la nuova progettualità "Smart Bear".

Nel mese di febbraio è poi stata introdotta una figura di coordinamento dell'ufficio dedicata (operatore già in forze all'interno del SSD).

Con le dimissioni dell'operatore sopracitato, assunto a tempo pieno, e con il contestuale inizio dell'emergenza sanitaria, non è stato possibile sostituire nell'immediato l'operatore. La nuova figura ha preso servizio nel mese di agosto. Ci sono stati quindi diversi mesi in cui il servizio era composto da due figure a tempo pieno e una a tempo parziale.

Negli ultimi tre mesi dell'anno l'operatore assunto a tempo parziale ha svolto la maggior parte delle sue ore (18 ore) presso il Servizio Sociale Comunale per esigenze legate al supporto di Comuni temporaneamente scoperti e impossibilitati alle sostituzioni per via dello stato di emergenza.

Nonostante i vari cambiamenti e con il rientro dell'operatore in maternità, nel mese di ottobre si è avviato il percorso di riorganizzazione dell'ufficio che si auspica possa proseguire nel corso del 2021. Si è inoltre reso necessario riorganizzare le attività anche in *smart working* alternando la presenza degli operatori negli uffici di CSC.

In sintesi, le principali attività svolte sono le seguenti:

- Gestione piattaforma socio-sanitaria;
- Implementazione e gestione modello sperimentale P.A.C.;
- Gestione "reddito di autonomia";
- Gestione "dopo di noi";
- Gestione "Pro.Vi.";
- Gestione "sperimentazione "I.S.D."";
- Gestione FNA;
- Gestione "misure abitative" e "misura unica";
- Gestione "emergenza sociale";
- Gestione "Bonus assistenti familiari";
- Gestione "Reddito di cittadinanza";
- Gestione "accordo RSA";
- Supporto alla programmazione.

OB3: SERVIZIO TUTELA MINORI

Azione 1 - 2: Tutela Minori e Affidi

DESCRIZIONE INDICATORE	2018	2019	2020
Minori in carico al 01/01	563	633	576
Nuovi casi	194	240	199
Casi chiusi	124	302	105
Minori in carico al 31/12	633	576	670
Minori in carico nell'anno	757	873	775

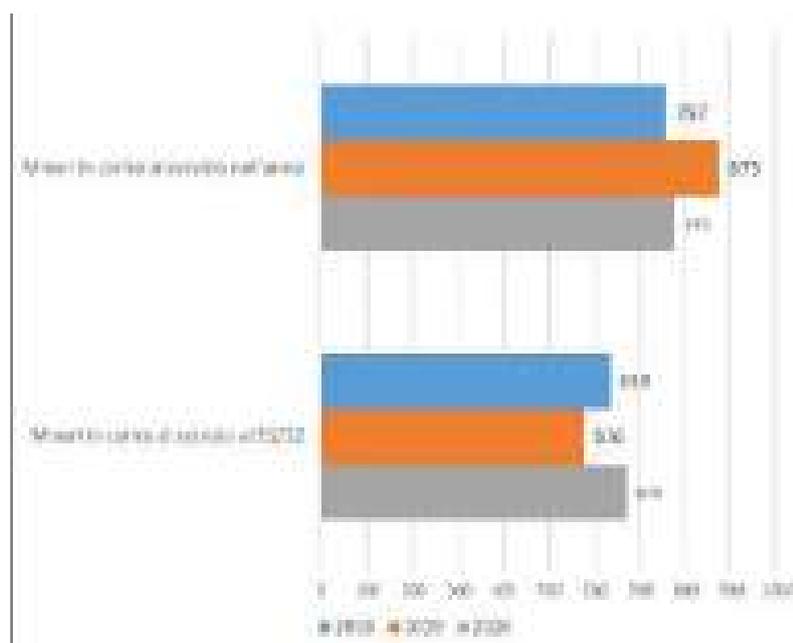
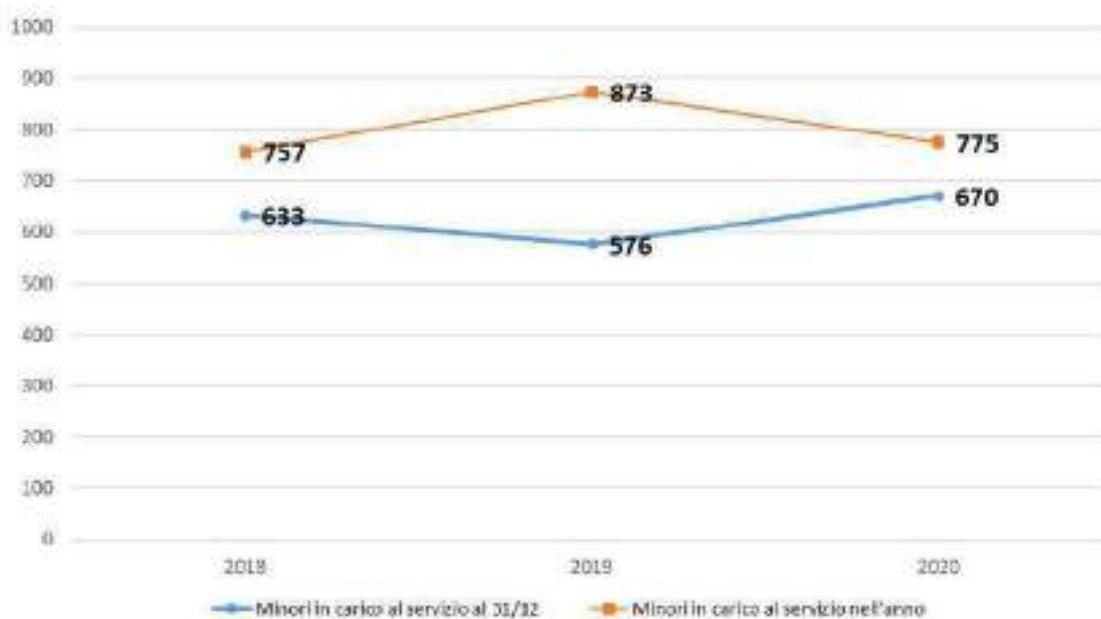
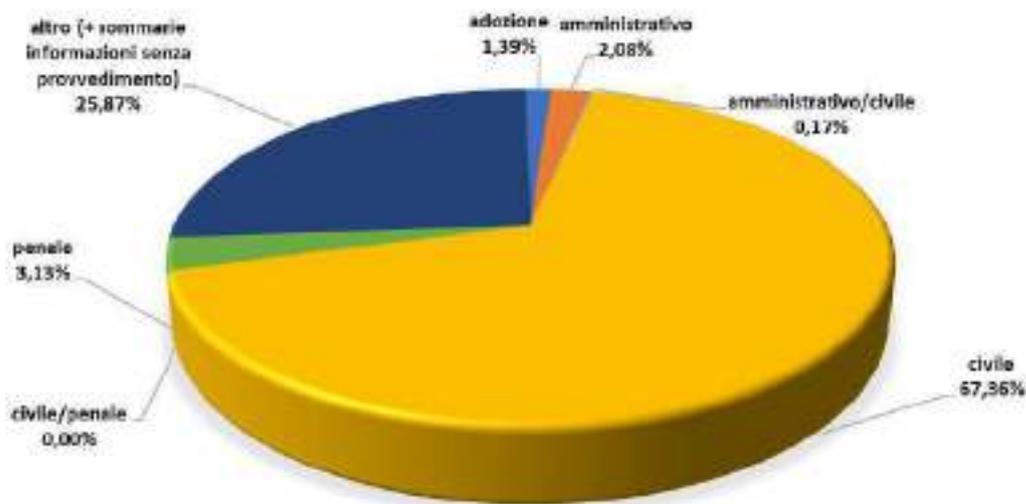


Fig. 34/35: Minori in carico al 31/12/2020 – Minori in carico nell'anno (complessivamente transitati nel servizio TM)

DESCRIZIONE INDICATORE	2018	2019	2020
Provvedimento - adozione	11	8	10
Provvedimento - amministrativo	14	12	8
Provvedimento - amministrativo/civile	2	1	1
Provvedimento - civile	482	388	358
Provvedimento - civile/penale	0	0	3
Provvedimento - penale	32	18	29
Altro (+ sommarie informazioni senza provvedimento)	92	149	261
Totale	633	576	670



Nel grafico successivo sono riportate le richieste di indagine provenienti dalla Procura.

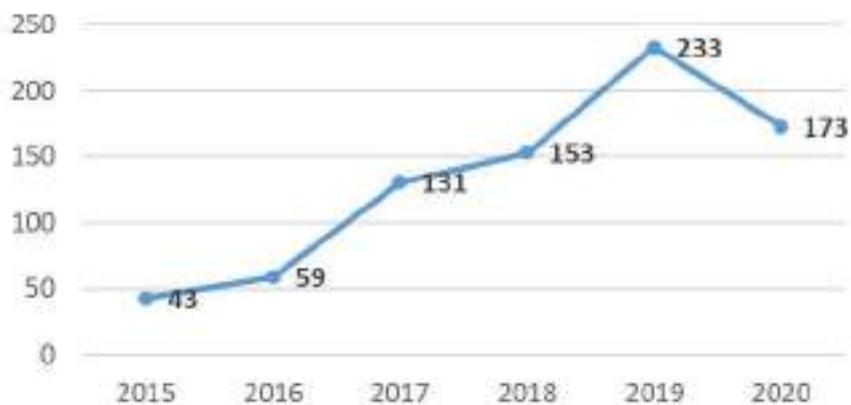


Fig. 36/37: Tipologia dei provvedimenti aperti (casi al 31/12/2020) – Richieste di indagine provenienti dalla Procura

DESCRIZIONE INDICATORE	2018	2019	2020
SA Bagnolo	63	53	58
SA Castelleone	66	88	94
SA Crema	156	156	172
SA Pandino	125	114	136
SA Sergnano	145	88	109
SA Soncino	52	53	71
Fuori distretto	26	24	30
Totale	633	576	670

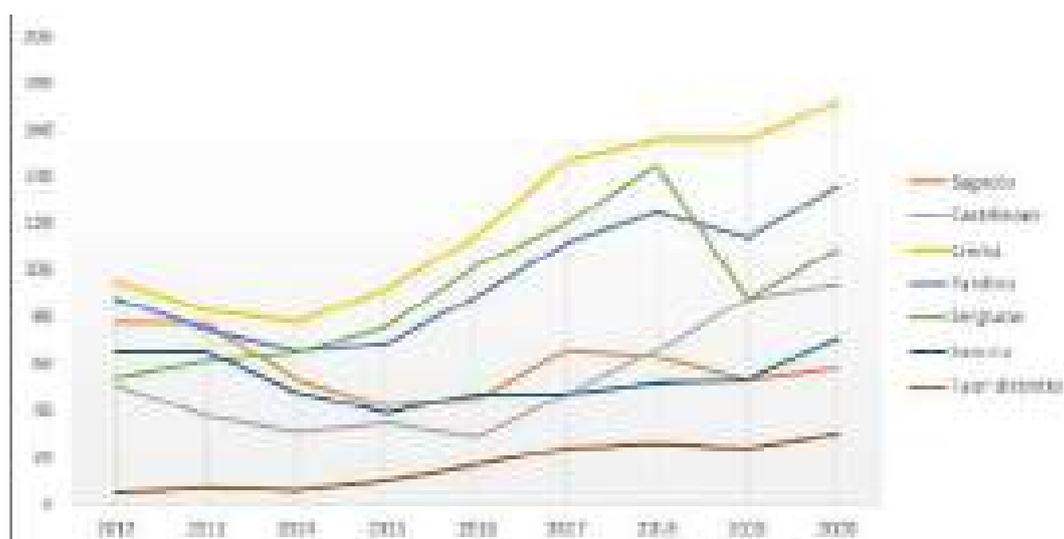
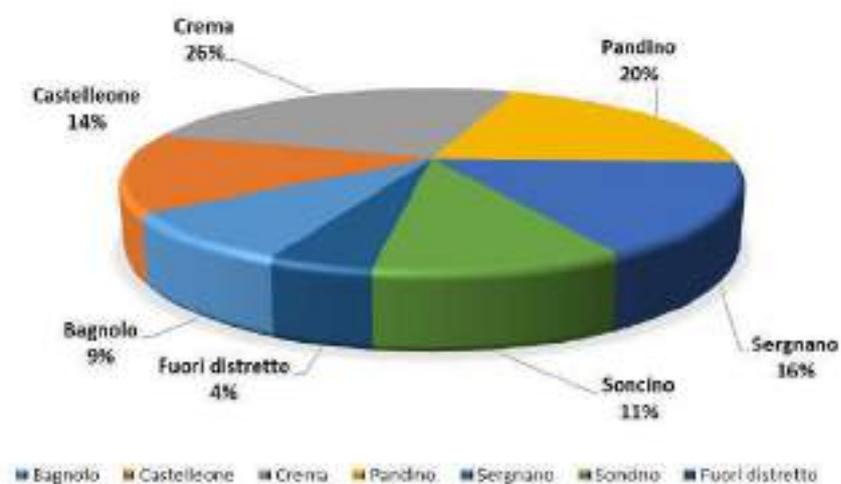


Fig. 38/39: Distribuzione casi per Sub Ambito

DESCRIZIONE INDICATORE	2018	2019	2020
N° affidi in carico	67	56	60
N° nuovi affidi	13	7	1
N° affidi chiusi	2	9	12
N° affidi etero famigliari	29	30	24
N° affidi a parenti	26	24	20
N° affidi ad associazione	3	3	0
N° affidi ad altre strutture	4	4	2

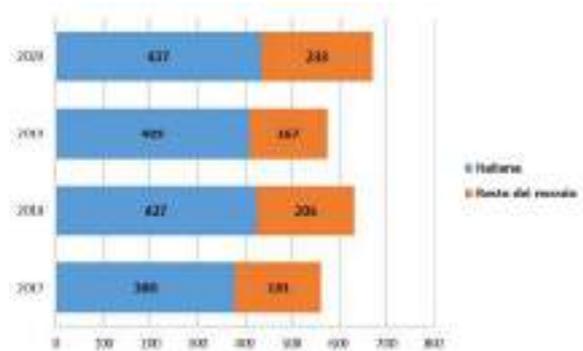
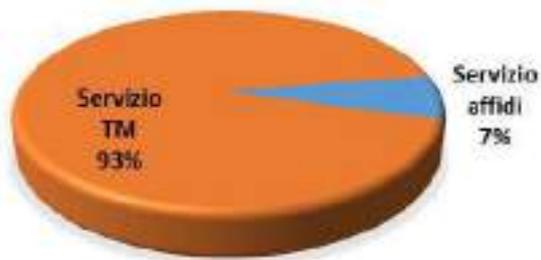


Fig. 40/41: Servizio che ha in carico il minore/ Provenienza

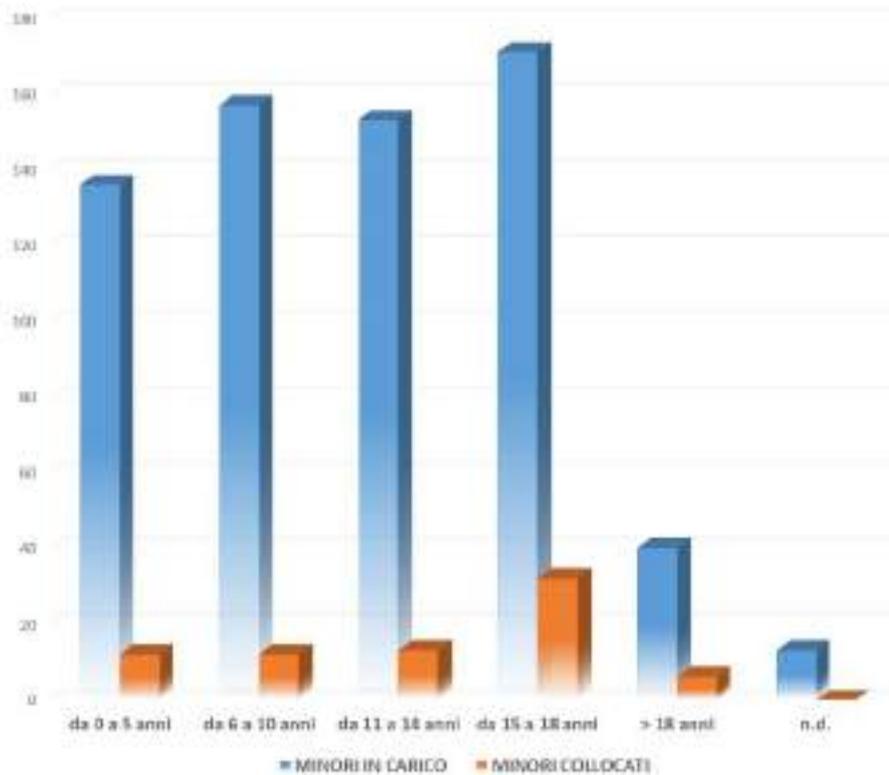


Fig. 42: Minori in carico / Minori collocati al 31/12/2020 suddivisi per fasce di età

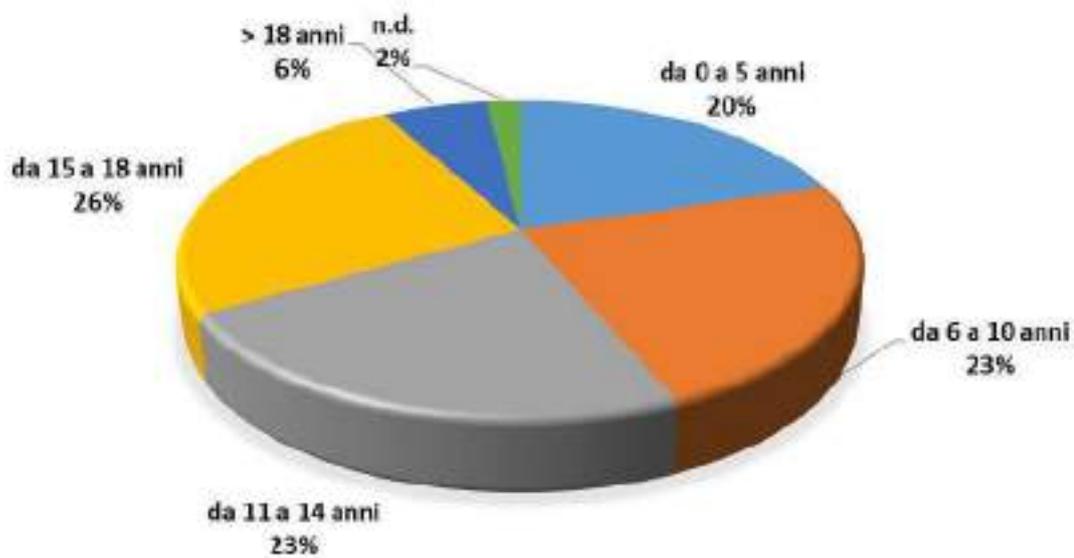


Fig. 43: Distribuzione per fasce di età dei minori

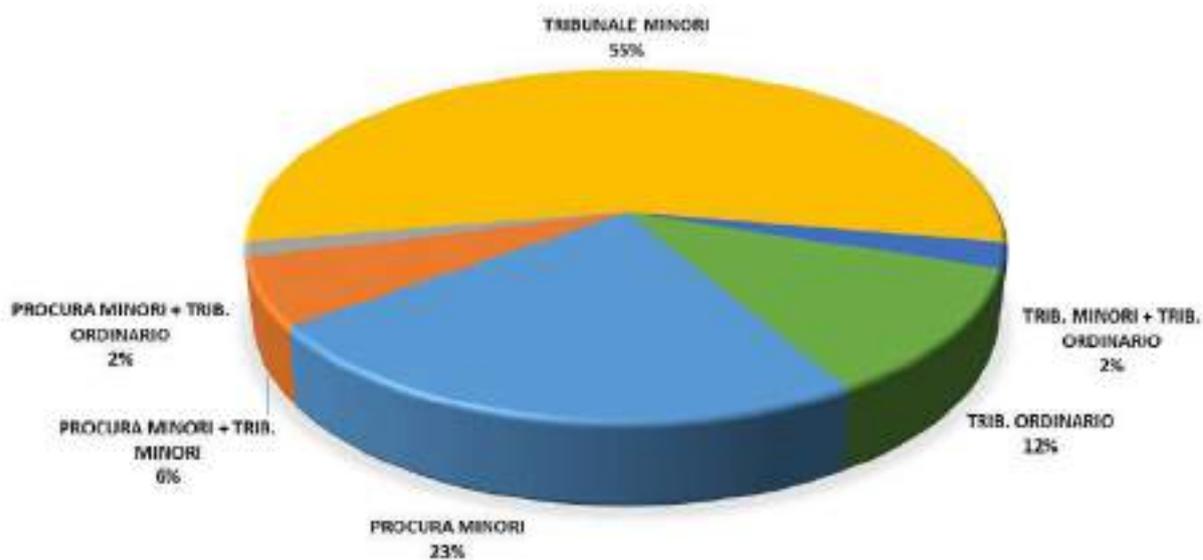


Fig. 44: Autorità Giudiziaria di riferimento

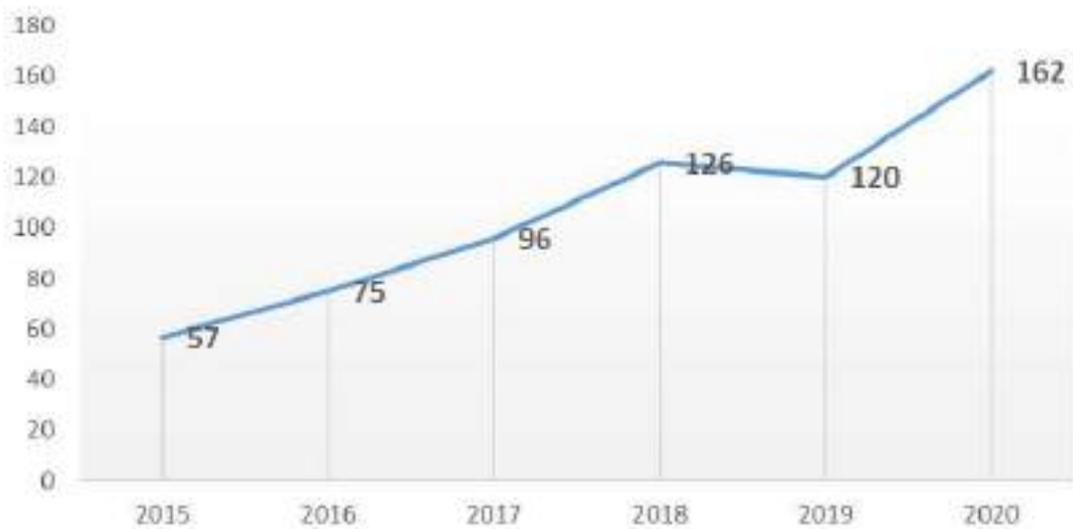
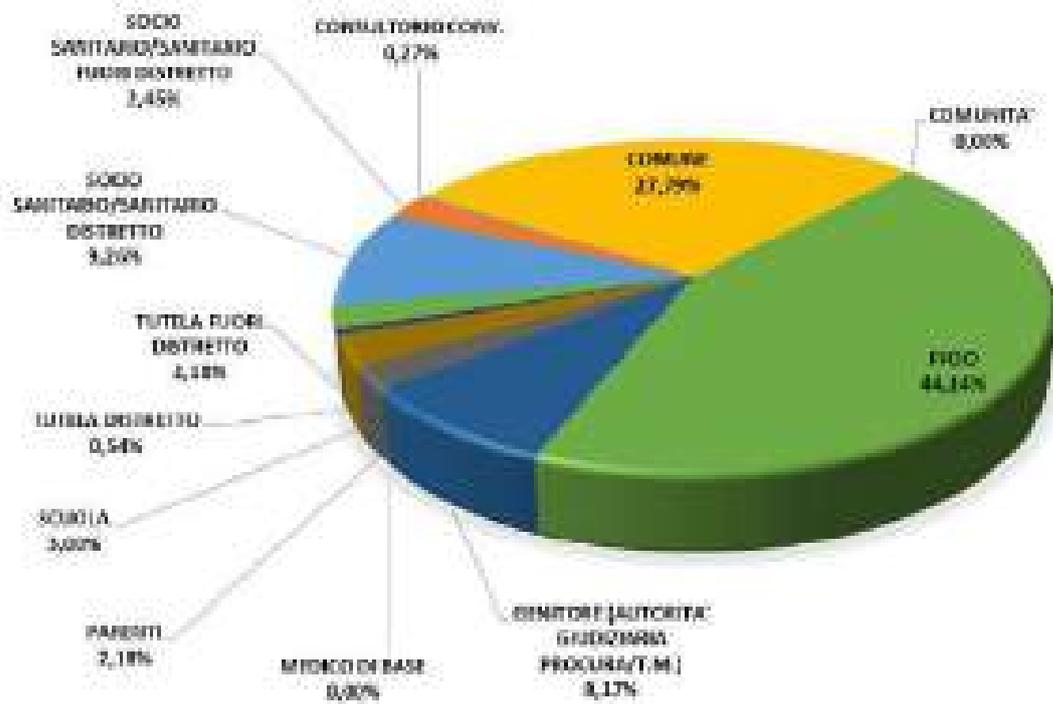


Fig. 45/46: Enti segnalanti - Segnalazione da parte delle Forze dell'Ordine

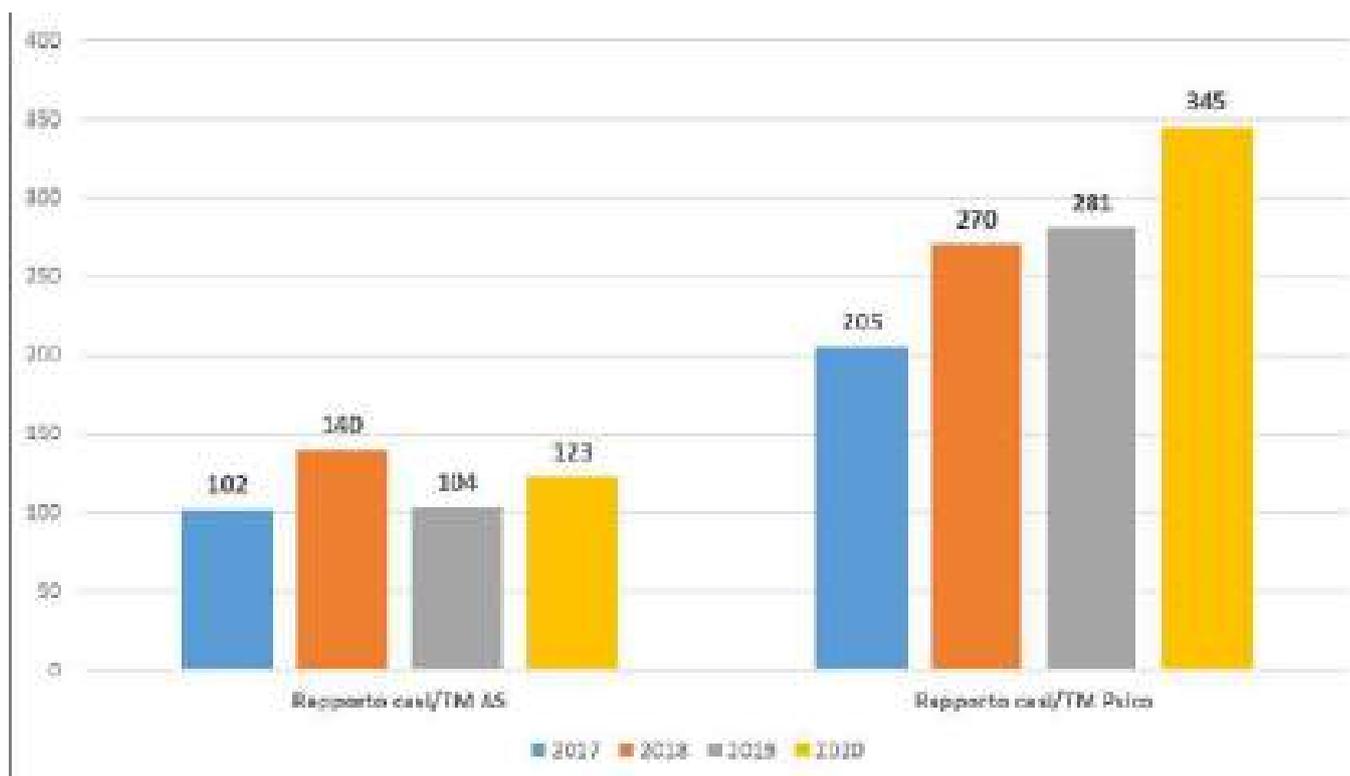


Fig. 47: Rapporto casi/operatore

Nel corso del 2020, il servizio Tutela Minori ha definito sperimentalmente un **sistema di pesatura dei carichi di lavoro**. La pesatura è stata effettuata partendo dal sistema messo a punto da Tecum – Azienda Speciale Consortile (*“Tecum Caseload Weighting Tool”*) e gentilmente messo a disposizione.

I risultati rispondono all'esigenza di leggere qualitativamente i carichi di lavoro (anche rapportandoli alle ore di servizio di ciascun operatore) e di costruire un'immagine del servizio e del lavoro dei professionisti che vada al di là delle percezioni personali che, trattando temi molto complessi e delicati, ne possono assolutamente essere condizionate.

Per rappresentare la realtà del servizio la pesatura andrà ricalcolata periodicamente.

Sono state aggiunte alcune specifiche nella legenda dei punteggi per adattarla alla tipologia dei nostri casi in carico e degli incarichi che generalmente ci vengono dalla Magistratura competente per il nostro territorio (Procura per i Minorenni di Brescia, TM di Brescia e TO di Cremona).

Il numero dei casi analizzati (dati presi da tabella casi tutela) era di 629; alla prima verifica ne sono stati chiusi 41. Per i restanti 588 è stata effettuata la pesatura completa.

Le caratteristiche analizzate:

- tipo di pregiudizio (scala da 1 a 4 di gravità)
- tipo di intervento (scala da 1 a 4 di intensità)

- tempo di lavoro richiesto alle singole figure professionali che lavorano sul caso (scala da 1 a 4 di intensità)

E' stato applicato un correttivo ai punteggi relativi al tempo lavoro dei fratelli/minori appartenenti ad un unico nucleo familiare, lasciando il punteggio pieno per ciascuno se coinvolti in progettualità molto diverse tra loro oppure attribuendo il punteggio pieno (laddove superiore a 1) ad uno dei fratelli ed un punteggio standard uguale a 1 per gli altri. Laddove il punteggio pieno era uguale a 1 è stato dato un punteggio pari a 0 per far si che i minori venissero conteggiati nella pesatura per ciascun operatore ma non aumentassero il tempo lavoro.

E' stato applicato un correttivo ai punteggi riferiti all'attività dell'equipe affidi, in particolare alle figure professionali di educatore e psicologa, per rappresentare il lavoro contemporaneo su due nuclei familiari (d'origine e affidatario).

Si sottolinea che l'equipe affidi si occupa anche dell'organizzazione dei gruppi, della formazione delle famiglie aspiranti e delle famiglie affidatarie, della realizzazione di eventi di sensibilizzazione e della partecipazione ad eventi pubblici sul tema. Queste caratteristiche non sono state oggetto di pesatura ma rappresentano un importante carico ulteriore di lavoro.

Il lavoro di pesatura si è svolto con ciascuno dei 12 operatori del servizio cercando, a partire dalla legenda dei valori, di dare la massima omogeneità alla lettura delle caratteristiche analizzate.

L'assistente sociale Marraffa si occupa di due servizi (Tutela e Sil) e il peso contenuto del carico tutela è quindi compatibile con l'impegno che comporta il focalizzarsi su due tematiche molto diverse tra loro.

E' stato possibile notare che situazioni simili vengono "pesate" in modo simile dai diversi operatori, e questo vale sia per gli assistenti sociali che per gli psicologi. Ciò conforta nell'evidenziare una sostanziale omogeneità di approccio al lavoro e di strumenti valutativi.

Nell'**equipe tutela** si evidenzia una metodologia di intervento principalmente multiprofessionale ed i pesi di lavoro sono per la maggior parte equamente distribuiti tra i diversi professionisti, laddove sul caso sono presenti sia assistenti sociali che psicologi interni (338 minori).

Per 185 minori gli assistenti sociali lavorano da soli, per 26 minori con psicologi ASST (consultorio).

Nell'equipe tutela non ci sono casi sui quali lavora lo psicologo da solo.

Nell'**equipe affidi** invece, strutturata diversamente per quanto riguarda la suddivisione delle prese in carico, per 9 minori lavorano in equipe di assistenti sociali, educatore e psicologa, la psicologa lavora da sola su 13 minori, l'educatrice lavora da sola su 5 minori e l'assistente sociale su 15 minori (+ 1 con psico tutela).

Di seguito sono riportati gli esiti della pesatura:

	<i>somma peso casi</i>	<i>n° casi</i>	<i>peso medio casi</i>	<i>n° ore settimanali</i>	<i>carico proporzionato su ore</i>
ALBERTINI - AS	574	100	6	38	15
BERTOCCHI - AS	344	66	5	38	9
BOSISIO - AS	502	108	5	38	13
IZZO - AS	523	107	5	32	16
MARRAFFA - AS	139	30	5	20	7
SACCO - AS	442	104	4	38	12
ZANARDI - AS	180	29	6	22	8
BRAY - EDUC.	253	32	8	27	9
ARCELLONI - PSIC.	235	24	10	30	8
GIACOBBI - PSIC.	477	87	5	28	17
SALERI - PSIC.	710	137	5	30	24
ZONATO - PSIC.	402	90	4	20	20

Salta all'occhio, prima di tutto, un disequilibrio significativo di carico di lavoro tra gli assistenti sociali della Tutela che vede ad esempio penalizzata Izzo (Sub ambito Pandino e zona 2 Crema) rispetto a Bertocchi (Sub ambito di Bagnolo e zona 5). Il Sub ambito di Pandino continua ad avere un numero estremamente significativo di situazioni di tutela e di gravità elevata, oltre che moltissime richieste di sommarie informazioni per lo più per segnalazioni delle FF.OO.

Il carico si mantiene significativo e per consentire un rispetto delle scadenze e una presa in carico di qualità professionale sufficientemente in linea con lo standard del servizio degli ultimi anni, si renderà necessario introdurre un cambiamento.

E' evidente per altro che un carico anche solo numerico di 100 minori non consente una presa in carico costante e programmata ma una quotidiana valutazione delle priorità e delle urgenze su cui intervenire.

Il carico di lavoro degli psicologi della tutela risulta addirittura maggiore e vede penalizzato il lavoro di monitoraggio a favore delle valutazioni che, avendo una scadenza definita, vengono trattate prioritariamente. Entrando nel merito però si deve evidenziare come il vero intervento che può portare ai cambiamenti auspicati nei progetti non sia certo la valutazione, bensì l'accompagnamento e il sostegno, che idealmente dovrebbe trovare più spazio.

Anche a questo scopo, e date queste risorse, dall'equipe tutela è nata l'esigenza di studiare nuove forme di valutazione, più intensive e limitate nel tempo.

Note al report del Servizio TM (dott.ssa Monica Cappelli – Coord. U.O. TM)

E' doverosa una nota introduttiva per rappresentare come l'emergenza sanitaria abbia reso necessaria e urgente, nel giro di poche settimane, la **ridefinizione di tutti i processi di lavoro del servizio**.

La specificità del lavoro è storicamente la prossimità degli operatori alle persone coinvolte in un processo di tutela minori, la conoscenza diretta di loro stessi e del loro ambiente di vita, l'intervento umano e professionale per addivenire ad una valutazione, alla creazione di un rapporto personale composto da scambi frequenti, obblighi e fiducia, autorità e rispetto. Nel momento in cui, dall'oggi al domani, nulla di tutto ciò è stato più possibile, è stato necessario convertire i colloqui, le visite domiciliari, gli interventi di educativa domiciliare (svolti dalle cooperative ma organizzati dal servizio tutela), gli incontri protetti in prestazioni telefoniche, videochiamate e interventi in presenza quando assolutamente necessari con tutti i presidi volti alla protezione di se stessi e degli altri.

E' cambiata la forma e la sostanza del lavoro, il setting e l'interazione con le persone, nella costante necessità però di rispondere ai mandati della Magistratura e ai bisogni della presa in carico di situazioni estremamente fragili e spesso conflittuali.

Anche il rapporto con le Autorità Giudiziarie, che negli ultimi anni e con la creazione del Presidio provinciale presso il Tribunale per i Minorenni e gli scambi con il Tribunale di Cremona si era evoluto positivamente acquisendo una proficua abitudine allo scambio di informazioni e richieste anche oltre i mandati e le relazioni del servizio, è tornato alla sua classica distanza. La conoscenza sviluppata in questi anni ha dato però i suoi frutti consentendo confronti spontanei telefonici per la risoluzione di problemi.

Su sollecitazione del servizio è stato messo a punto con l'Ospedale di Crema e ASST un **Protocollo per l'effettuazione dei tamponi** ai minori da allontanare dal nucleo familiare e da collocare in affido o struttura. Pur con qualche punto da perfezionare e che potrebbe creare problemi nel momento in cui un minore fosse positivo al covid (non esistono strutture dove collocare minori asintomatici o paucisintomatici), tale protocollo ha permesso di effettuare gli allontanamenti programmati e gli interventi ex 403 (questi ultimi da parte dei Comuni o del servizio di emergenza sociale).

L'attività del **Centro diurno Lo Spazio** si è inizialmente interrotta per poi rapidamente riconvertirsi in moduli di prestazioni a distanza e proseguire fino alla ripresa in presenza appena è stato possibile, pur con limitazioni di compresenza dei ragazzi.

Nel 2020 sono transitati dal Servizio Tutela Minori **775** minori. I casi nuovi sono stati **199** e quelli chiusi, grazie alla periodica revisione dei fascicoli e alla pesatura dei carichi, **105**. Dei minori transitati **507** erano italiani e **268** stranieri. La percentuale di minori non italiani in carico è in aumento.

Sul totale, nel 2020 sono transitati **dall'Equipe Affidi 60** minori, sono stati chiusi 12 fascicoli e ne è stato aperto 1. E' stata svolta una piccola ricerca per conoscere l'entità del contributo economico mensile destinato alle famiglie affidatarie da alcuni Enti confinanti con il territorio cremasco, in linea con l'obiettivo del 2021 di giungere ad un aumento della quota attualmente stabilita.

Il sub ambito di Pandino vede una costante crescita di casi, che non accenna a fermarsi. A questo proposito più volte è stato sottolineato in sede di equipe, di staff aziendale e di confronto con i sub ambiti che il carico di situazioni non è gestibile da un solo operatore senza

necessariamente ricorrere a richieste di proroga dei termini dei mandati. Si auspica inoltre un sempre maggiore investimento da parte dei Comuni del sub ambito nella collaborazione per lo svolgimento delle indagini richieste dalla Procura (che per semplicità chiamiamo ancora di "sommarie informazioni" anche se il format di richiesta è cambiato).

Quando in passato era il sub ambito di Serignano ad avere un numero molto elevato di situazioni in Tutela, l'assistente sociale referente aveva (e tutt'ora ha) un ottimo grado di condivisione del lavoro con le colleghe dei comuni, in special modo per i mandati della Procura, e ciò ha rappresentato e tutt'ora rappresenta un modello di buone prassi da esportare negli altri territori.

Per quanto riguarda gli altri 5 sub ambiti, sono state programmate equipe aggregate per la trattazione di argomenti di particolare interesse, prendendo spunto da quanto emerso dal lavoro con Crema ma adattandole alle esigenze portate dalle coordinatrici di ciascun sub ambito.

Nel consolidamento del lavoro iniziato negli anni scorsi per la strutturazione delle **Equipe Territoriali** è stato attivato con Crema un lavoro di autoformazione che ha visto la collaborazione del referente incaricato dal Comune con la coordinatrice del servizio Tutela e con gli operatori dell'equipe tutela dell'equipe affidi e dei servizi sociali territoriali.

Il lavoro svolto ha consentito la stesura condivisa di un documento contenente alcune linee guida da adottarsi nelle fasi del percorso complessivo degli interventi di tutela minori.

Nel 2020, per la prima volta, non sono stati raccolti solo i dati numerici ma è stata effettuata una **pesatura dei carichi di lavoro** (si veda per gli approfondimenti della pesatura il report dedicato nel paragrafo precedente).

Il lavoro svolto rappresenta bene la disparità di carico tra i singoli operatori assistenti sociali assegnati a ciascun sub ambito e zona di Crema, mentre per gli psicologi, che si vedono assegnati mandati con un sistema di alternanza ragionato, si rileva una sostanziale omogeneità. Per tutti gli operatori il carico risulta molto gravoso (con punte di evidente irrealizzabilità di prese in carico costanti e rispondenti alle scadenze imposte dai mandati).

Il 2020 ha visto il servizio entrare nel vivo del progetto ministeriale "**Care Leavers**" (referenti di ambito la coordinatrice della Tutela Minori e la referente progettuale), con l'investitura di due soggetti Tutor mediante specifico bando e l'inizio del lavoro sui soggetti identificati in base alle specifiche caratteristiche che il progetto ministeriale richiedeva, ovvero giovani che al compimento della maggior età si trovassero collocati fuori dal nucleo familiare di origine per effetto di un mandato della magistratura, nonché il coinvolgimento di due assistenti sociali referenti per la tutela.

La partecipazione al progetto prevedeva un ciclo di formazione per gli operatori coinvolti (assistenti sociali, tutor e referenti di ambito), la realizzazione di specifici compiti suddivisi in tappe di lavoro con i ragazzi e l'immissione nel sistema ProMo dei report relativi a ciascuno step di lavoro, l'erogazione laddove previsto di Borse per l'Autonomia destinate ai giovani, il costante contatto con i referenti regionali e nazionali del progetto, dato anche il suo carattere sperimentale.

Il progetto è tutt'ora in corso.

Le osservazioni ed i quesiti (non pochi) portati dal nostro territorio e condivise con gli altri coinvolti hanno contribuito alla messa in campo di alcune modifiche all'assetto iniziale della progettualità nonché alla creazione di specifiche puntualizzazioni su temi generali quali l'ISEE e la possibilità di costituire nucleo a sé per i soggetti coinvolti.

Attualmente i ragazzi coinvolti nella progettualità sono 6.

Nel 2020 l'ambito territoriale ha aderito al "**P.I.P.P.I. Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione**" promosso dal Ministero per il Lavoro e le Politiche Sociali (referenti di ambito la coordinatrice della Tutela Minori e la referente progettuale).

Si è provveduto ad individuare due assistenti sociali referenti all'interno del servizio tutela e dieci nuclei familiari aventi le caratteristiche previste dal progetto. Il progetto è tutt'ora in corso e prevede momenti formativi, lavoro con le famiglie secondo una strategia in quattro fasi, attivazione di supporti domiciliari e utilizzo degli strumenti (informatici e non) propri del percorso previsto a sostegno della cosiddetta "genitorialità fragile". Tutto il lavoro afferente ai nuclei familiari inseriti nel programma si svolge in equipe multiprofessionale e coinvolge, oltre ai due referenti, tutti i membri dell'equipe del servizio.

La stretta collaborazione del servizio tutela con lo staff amministrativo di CSC e la referente per i progetti ha consentito e tutt'ora consente di seguire costantemente l'evoluzione delle progettualità negli aspetti tecnico, amministrativo e rendicontativo.

Si evidenzia come l'adesione a programmi e progetti innovativi e sperimentali abbia la duplice ricaduta di qualificare e implementare il bagaglio di conoscenze e strumenti professionali degli operatori del servizio tutela e nel contempo rappresentare un dispendio maggiore di energie e di tempo lavoro a causa degli adempimenti stringenti che caratterizzano la conditio sine qua non per la partecipazione ai progetti.

E' proseguita nel 2020 l'attività della **Equipe penale minorile** costituita nel 2019 in virtù del progetto provinciale **Outsiders**. Grazie al lavoro dei tre operatori (assistente sociale, psicologa e educatrice) è stato possibile realizzare la **presa in carico multiprofessionale** dei singoli casi e l'ideazione e realizzazione di momenti gruppalì. Nello specifico sono stati creati due **gruppi di parola**, uno con gli autori di reato e uno con le madri degli autori di reato. Entrambi hanno dato buoni risultati di adesione, partecipazione e soddisfazione dei partecipanti, così suggellando il successo dell'iniziativa di dedicare tre operatori al tema del penale favorendo la creazione di un sapere ulteriormente specializzato all'interno del servizio.

Si evidenzia che nell'ultimo anno sono state molteplici le prese in carico di minori/giovani adulti coinvolti in diversi procedimenti (penali, civili e amministrativi) contemporaneamente: in queste situazioni è imprescindibile reindirizzare la presa in carico valutando caso per caso la preminenza di un mandato rispetto agli altri (questo lavoro viene svolto in equipe) così come la stretta collaborazione degli operatori coinvolti e l'attivazione sinergica dei servizi che a vario titolo operano nella vicenda familiare.

OB4: SERVIZIO INSERIMENTO LAVORATIVO

DESCRIZIONE INDICATORE	2019	2020
N° tirocini attivati (nuove attivazioni)	69	34
N° proroghe	7	8
N° utenti in carico	128	101
N° nuovi utenti in carico dall'01/01	51	33
N° attività burocratiche e amministrative (es. Atti)	816	1012
N° consulenze e incontri con i servizi, SIL o nel territorio	323	214
N° colloqui con utenti al SIL o nel territorio	293	117
N° equipe e attività di coordinamento	95	96
Partecipazione a incontri formativi	0	2
N° attività su progetti specifici	56	75
Azioni / prestazioni	3.502	2.990
N° giorni di attesa per presa in carico	7	0
N° assunzioni	10	4
N° utenti in lista d'attesa	4	0
N° progettualità attive afferenti il servizio	12	13
N° progetti presentati a bandi (finanziati o in attesa di finanziamento)	12	14
N° progetti attivi	10	13
N° progetti pluriennali	14	12
N° realtà organizzative coinvolte nei progetti	27	31
N° beneficiari interventi	73	43

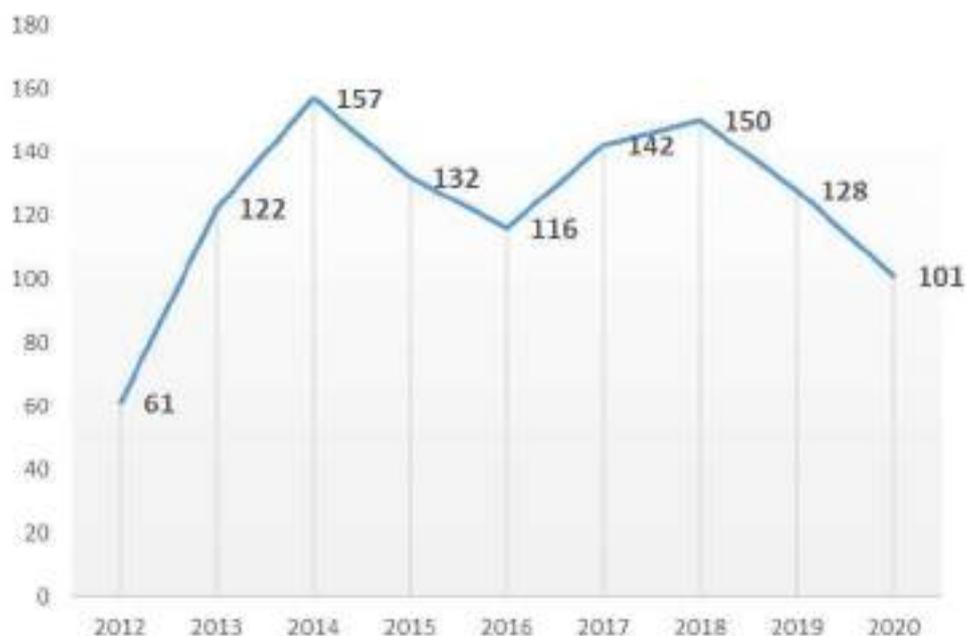


Fig. 48: Casi in carico al 31/12/2020

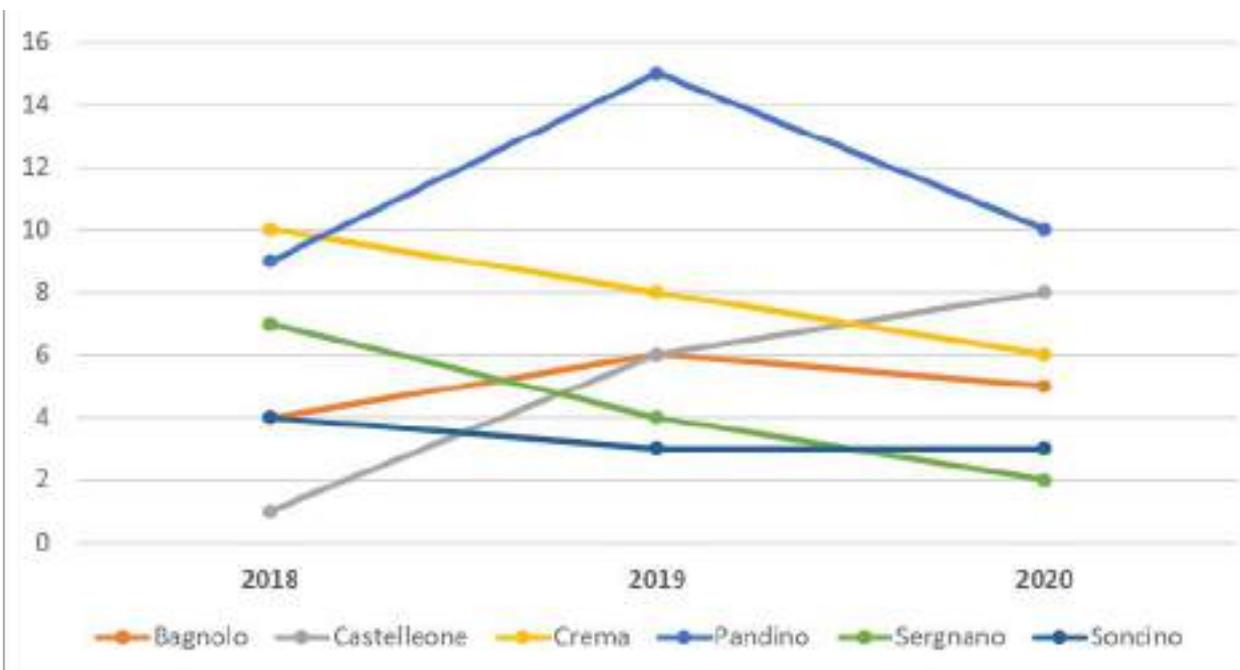
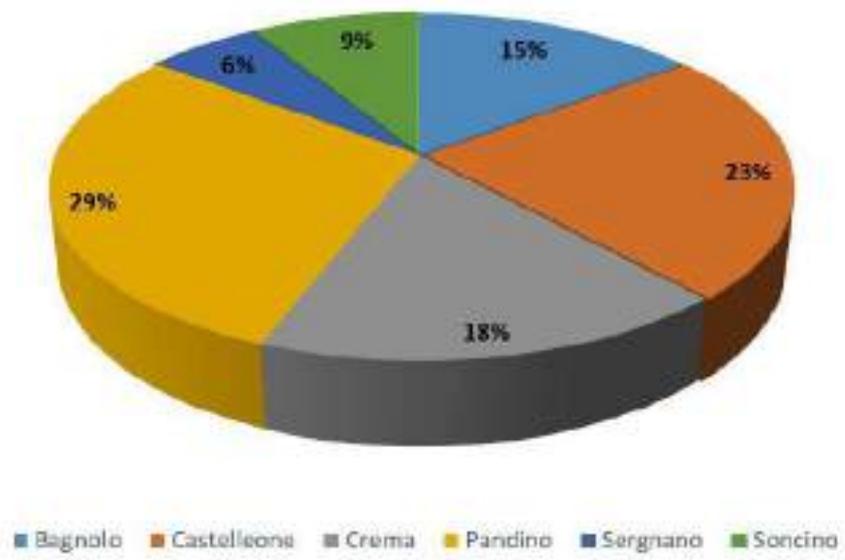


Fig. 49/50: Segnalazioni nell'anno e nell'ultimo triennio

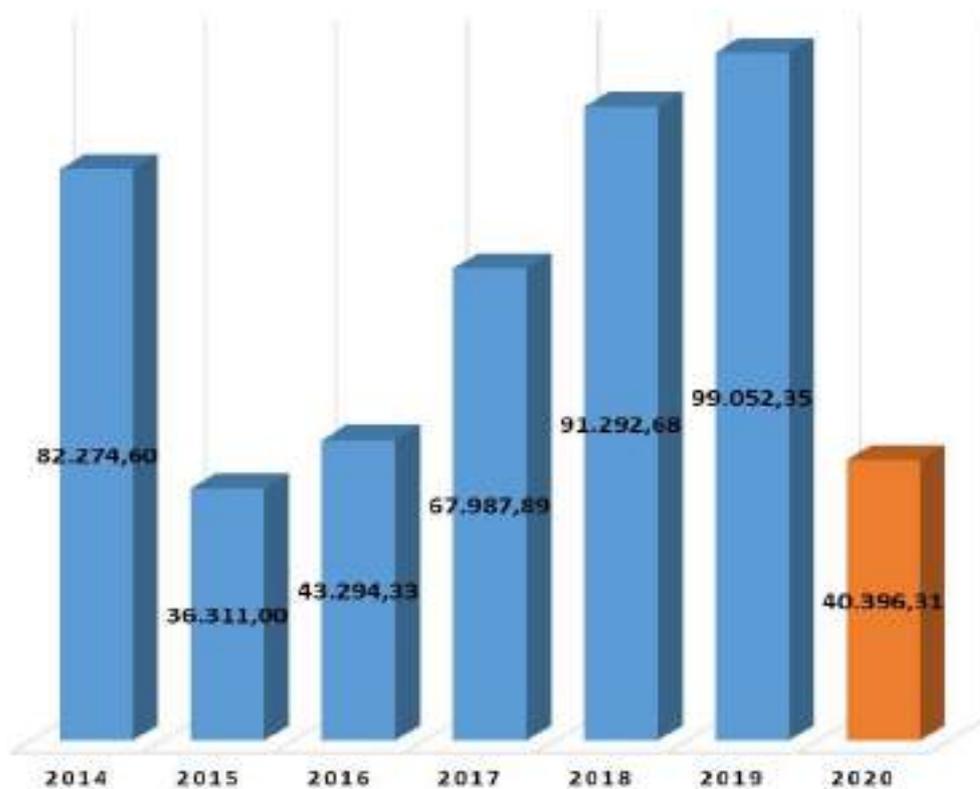
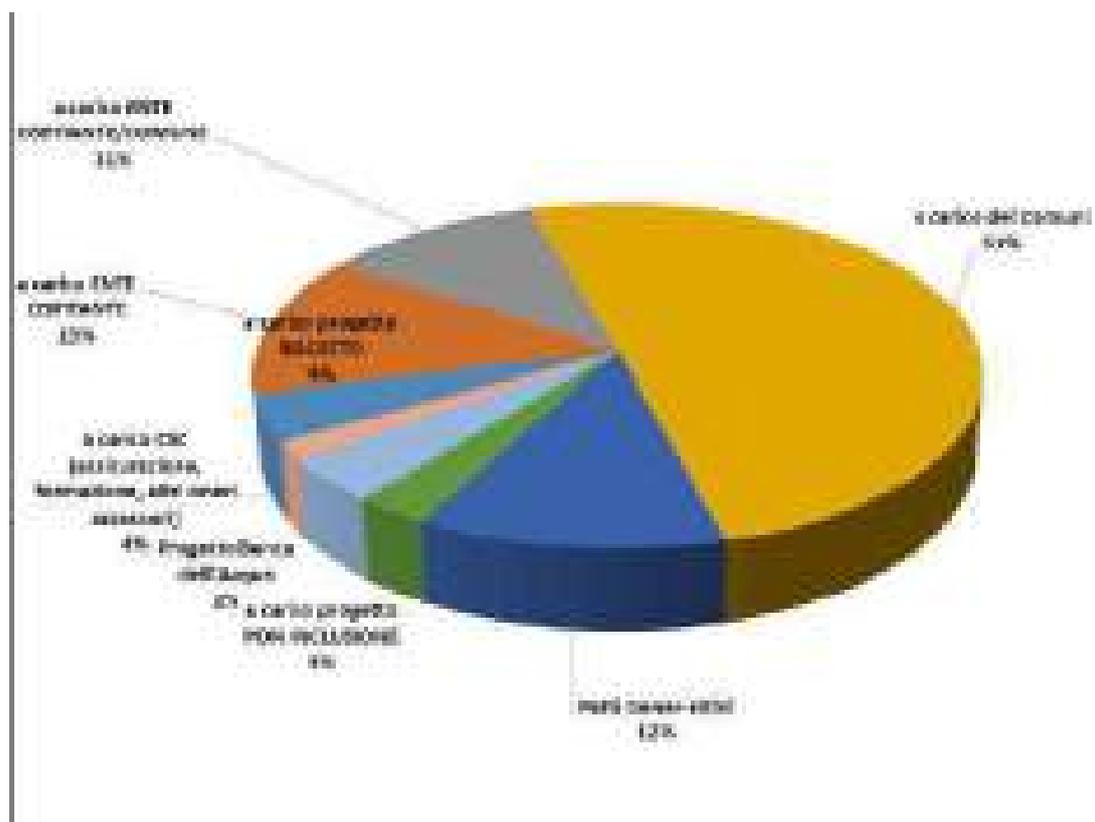


Fig. 51/52: Enti titolari del finanziamento / Costi interventi orientamento al lavoro

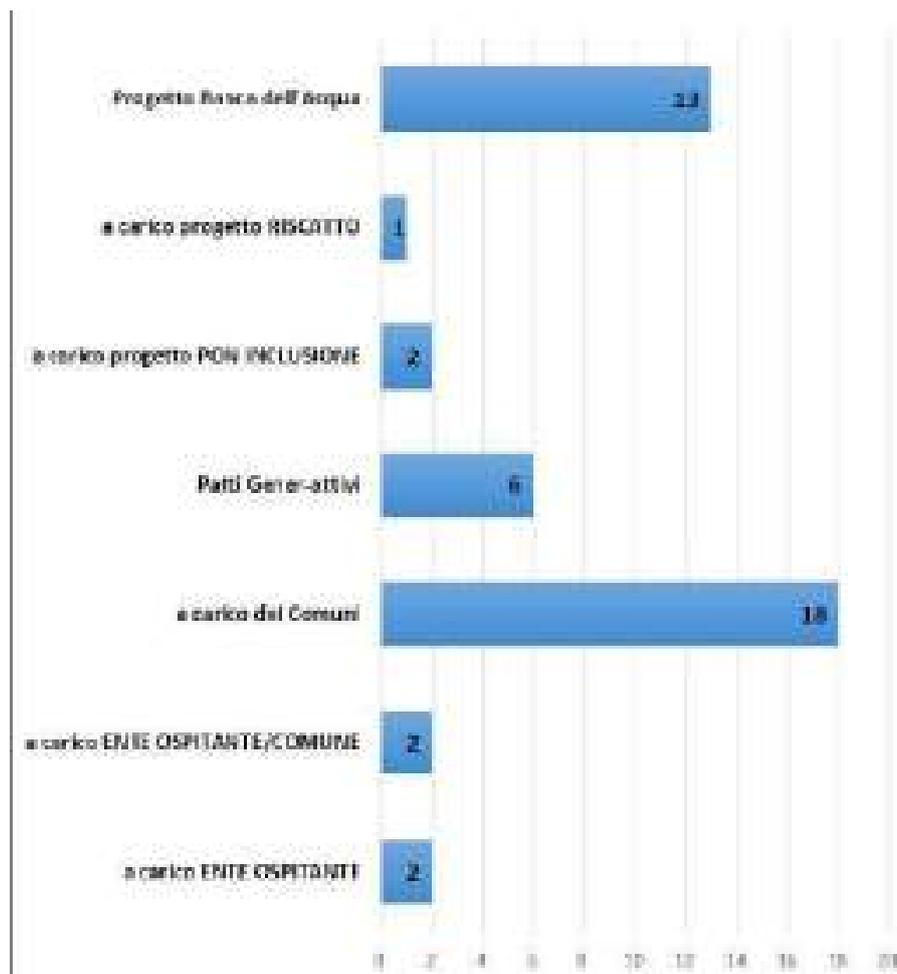


Fig. 53: Beneficiari orientamento al lavoro

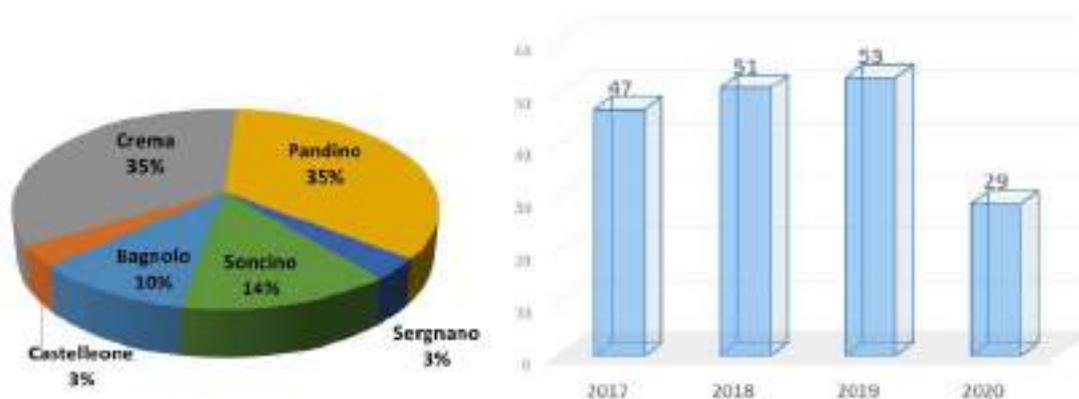


Fig. 54: Tirocinanti

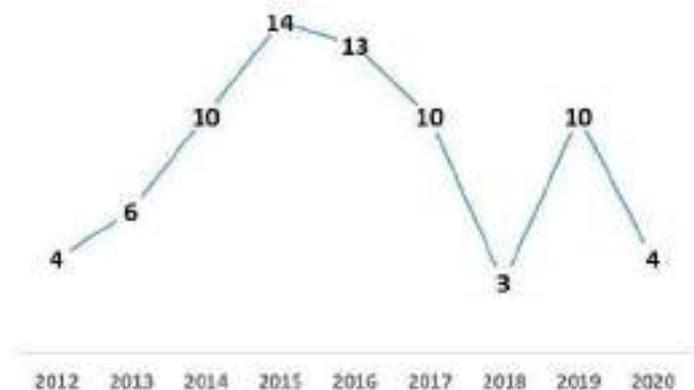


Fig. 55.: Assunzioni

Azioni / Prestazioni 2020		2018	2019	2020
Attività burocratiche e amministrative	B	779	816	1012
Consulenze / incontri con i servizi, a volte alla presenza di utenti e per persone non ancora in carico al SIL. Tali incontri possono avvenire al SIL o nel territorio cremasco e non	C - Consulenze, CV	133	323	214
Colloqui con utenti al SIL o nel territorio	COLL	491	293	117
Coordinamento ed équipe	COORD, E	76	95	96
Formazione	F	11	0	2
Attività su progettualità specifiche	P	59	56	75
Contatti telefonici, e-mail con servizi, aziende e utenti	TE	1.496	1.426	1.261
Tutoraggio / Orientamento incontri di monitoraggio di percorsi attivi, in fase di attivazione e/o conclusione; orientamento a nuove progettualità. Tali incontri possono avvenire al SIL, in azienda (realità ospitante) o nel territorio)	TUOR	484	493	213
Totali		3.529	3.502	2.990

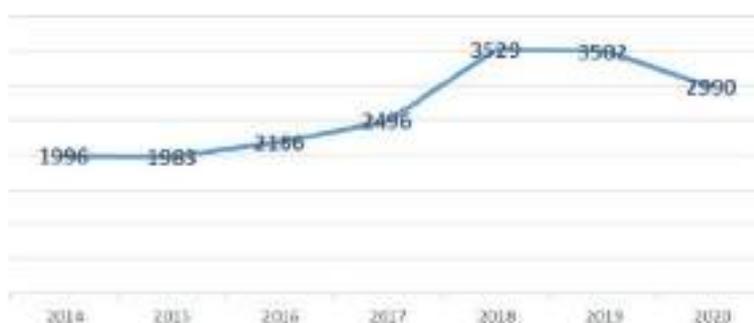


Fig. 56: Attività e prestazioni

Progetto Banca dell'Acqua

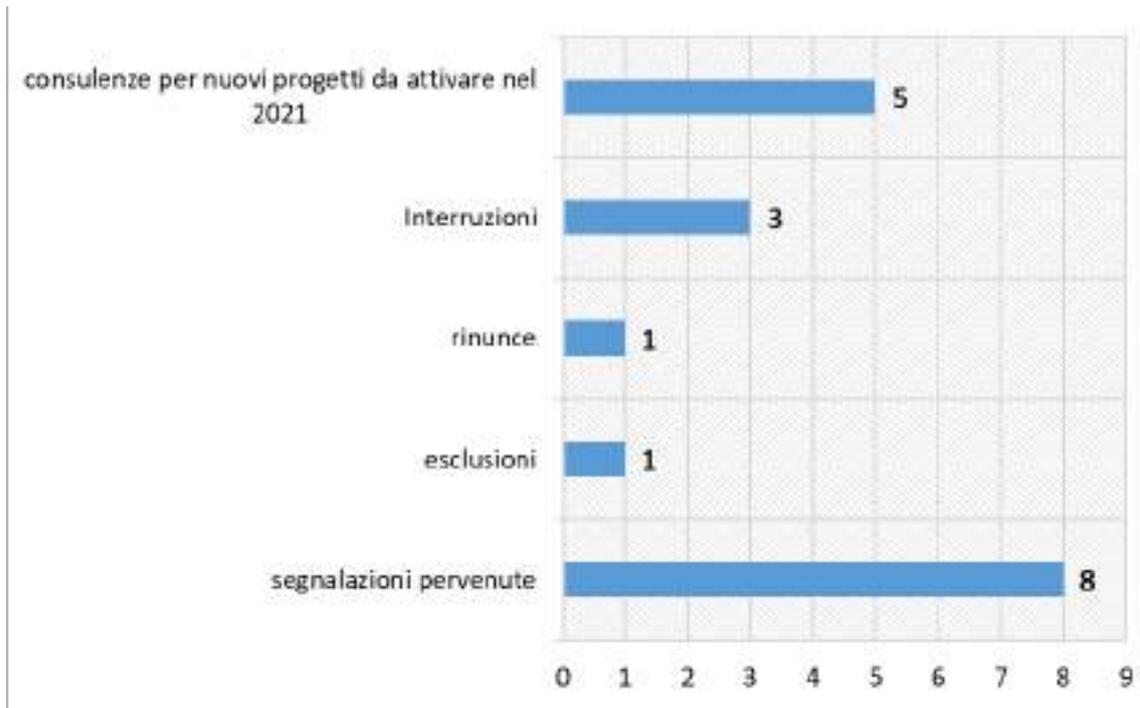


Fig. 57: Dati di progetto

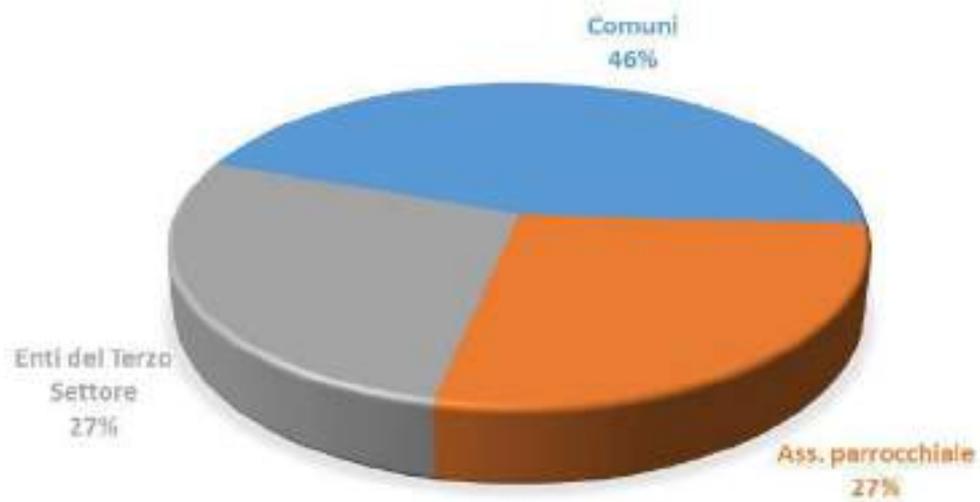


Fig. 58.: Enti ospitanti

Note al report del Servizio Inserimento Lavorativo (dott.ssa Venturelli – Coord UO SIL)

Nel Servizio di Inserimento Lavorativo, la situazione pandemica ha comportato, durante il periodo di *lockdown*, la sospensione dei tirocini attivi come da direttive regionali, fino ai primi mesi estivi. Il ripristino, in molte situazioni, non è stato subito fattibile in quanto non tutte le aziende ospitanti, oltre a doversi adeguare alle normative burocratiche introdotte, erano in grado di riammettere i soggetti (come ad es. nelle RSA), o perché ancora chiuse o con limitazioni importanti (attività ristorative ecc.).

A fronte di un bisogno di presa in carico mantenutosi sempre elevato, e della disponibilità di un significativo numero di tirocini da attivare su fondi progettuali, il Servizio ha ricercato attentamente e trovato nuove realtà ospitanti che al momento però non sono quasi più sufficienti per far fronte alla necessità di inserimento lavorativo in una situazione generale ancora difficoltosa.

I dati presentati mostrano quanto accennato.

La presa in carico ha riguardato prevalentemente nuove segnalazioni ricevute nel primo mese dell'anno e poi dal mese di giugno. I soggetti non ancora pronti per un inserimento lavorativo, sono stati accompagnati dal SIL verso altri servizi finalizzando una presa in carico più appropriata.

Anche per quest'anno, come già verificatosi negli ultimi anni la dimensione progettuale ha favorito un ampio inserimento di soggetti nel mondo del lavoro a seguito di tirocini e accompagnamento sempre più strutturato e mirato.

Il notevole incremento dell'attività progettuale per il servizio costituisce la prima fonte di opportunità per l'attivazione dei tirocini.

Il Servizio di Inserimento Lavorativo accoglie soggetti fragili (grave emarginazione e disabili), bisognosi di un accompagnamento. In questa annualità le persone segnalate sono state prevalentemente adulti: in situazione di grave emarginazione sociale e povertà, e giovani under 30 in possesso di una certificazione di invalidità intellettiva, alla ricerca di attività socio occupazionali e di accompagnamento educativo che faticano a trovare risposta nei servizi territoriali esistenti.

Il target evidenzia una significativa presa in carico di soggetti con disagio psichico e intellettivo; tuttavia, se per la prima categoria va consolidandosi la collaborazione con i servizi specialistici territoriali, per la seconda emerge una fatica importante nel reperire risorse territoriali idonee all'accoglienza e supporto. Si segnala pertanto la necessità di definire strategie per la presa in carico di persone certificate che tuttavia per le proprie caratteristiche non dispongono di un'offerta di servizi adeguati (es. giovane adulto con ritardo cognitivo, assenza di una rete sociale). È fondamentale infatti che la situazione di questi soggetti non si cronicizzi ma che venga preventivamente intercettata e gestita al fine di evitare la manifestazione di problematiche conclamate che riducono l'efficacia degli interventi con un maggiore dispendio di risorse economiche.

Tutte le persone assunte sono state seguite dal SIL con una durata della presa in carico proporzionale alla loro fragilità. In un solo caso l'assunzione è avvenuta tramite un ente accreditato del territorio. Due dei soggetti assunti sono ex minori autori di reato che, nel corso del Progetto di Messa alla Prova, sono stati sostenuti nel riprendere il percorso scolastico,

beneficiando della possibilità di essere assunti in apprendistato e contemporaneamente concludere gli studi in un percorso di alternanza scuola lavoro.

Il carico di attività burocratica e di back office del servizio rimane elevato. L'emergenza sanitaria ha richiesto un adeguamento di tutte le pratiche burocratiche, necessarie a garantire l'effettivo rispetto da parte dei tirocinanti e degli Enti Ospitanti, alle normative. I numeri di consulenze confermano quanto rilevato a partire dal 2018: il servizio sta specializzando sempre più la sua competenza, affermandosi come riferimento per il territorio e finalizzando meglio le risorse a sua disposizione, ad esempio orientando chi si rivolge al servizio prima dell'effettiva presa in carico.

Il numero inferiore di colloqui effettuati è coerente con la trasversale diminuzione delle attività dovuta all'emergenza sanitaria. Tuttavia va segnalato che su 117 colloqui soltanto 3 sono stati svolti da remoto. Tale dato è significativo per diverse ragioni:

- le persone in carico vivono in condizioni di povertà che impediscono loro di possedere strumenti tecnologici;
- nella maggior parte dei casi, pur possedendo un telefono cellulare, le persone segnalate non hanno competenze informatiche anche basilari;
- la fragilità che caratterizza i nostri utenti richiede che l'accompagnamento sia realizzato di persona, lo scambio umano che sottende la presa in carico, deve essere concreto e tangibile.

Banca dell'acqua

La sperimentazione ha visto la presa in carico di **18 situazioni**. Cinque percorsi, per diverse ragioni, non hanno avuto esito positivo.

A partire da marzo, a causa dell'emergenza sanitaria e del blocco delle attività di volontariato vi è stato di conseguenza l'arresto dei percorsi di utilità. La ripresa è avvenuta a partire da luglio ma molti Enti ospitanti non avevano le caratteristiche richieste per riprendere i percorsi in sicurezza. Nel mese di dicembre sono pervenute cinque richieste di consulenze per l'attivazione nel 2021 di nuovi percorsi.

Con riferimento alle mansioni a cui sono stati destinati i beneficiari del progetto, risultano essere prevalentemente:

- manutenzione e pulizia spazi comunali;
- collaborazione con associazioni no profit;
- pulizie in spazi oratoriani;
- manutenzione e riparazione ambienti della Parrocchia;
- piccoli lavori di manutenzione, cura del verde, interventi cimiteriali e pulizie;
- supporto al cantoniere;
- supporto alla gestione piazzola ecologica;
- pulizia uffici.

Risultano attive progettualità che proseguiranno nell'annualità 2021.

OB5: GESTIONE ASSOCIATA

Azione 1: gestione servizi accreditati

DESCRIZIONE INDICATORE	2018	2019	2020
N° utenti con servizio SAD attivo	186	204	213
N° utenti con servizio SAAP attivo	464	530	602
N° utenti con servizio ADM attivo	91	114	122
N° utenti con servizio SIP attivo nell'anno	20	22	27
N° ore SAD erogate dall'01/01	31.814,62	33.465,63	38.355,25
N° ore SAAP erogate dall'01/01	147.187,78	168.556,19	139.969,28
N° ore ADM erogate dall'01/01	10.792,07	12.400,68	9.340,94
N° ore SIP erogate dall'01/01	691,45	469,88	526,27
N° comuni che utilizzano accreditamento SAD	35	40	44
N° comuni che utilizzano accreditamento SAAP	44	44	45
N° comuni che utilizzano accreditamento ADM	33	35	40
N° comuni con utenti attivi SIP nell'anno	26	31	16
N° progetti SAD caricati anno in corso	252	277	213
N° progetti SAAP caricati anno in corso	872	580	1.168*
N° progetti ADM caricati anno in corso	123	114	202*
N° progetti SIP caricati anno in corso	33	20	44*

* Comprensivi moduli PAC

SAAP (Servizio Assistenza Ad Personam)

SAAP	ADESIONI AL 31/12/2018			ADESIONI AL 31/12/2019			ADESIONI AL 31/12/2020		
	tot. Comuni sub-ambito	tot. Comuni aderenti SAAP centralizzato	% adesione per sub-ambito	tot. Comuni sub-ambito	tot. Comuni aderenti SAAP centralizzato	% adesione per sub-ambito	tot. Comuni sub-ambito	tot. Comuni aderenti SAAP centralizzato	% adesione per sub-ambito
Bagnolo Cremasco	8	6	75%	8	5	63%	8	6	75%
Castelleone	8	8	100%	8	8	100%	8	8	100%
Crema	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
Pandino	7	7	100%	7	7	100%	7	7	100%
Sergnano	13	12	92%	13	12	92%	13	12	92%
Soncino	11	10	91%	11	11	100%	11	11	100%
TOTALE	48	44	92%	48	44	92%	48	45	94%

SUB-AMBITO	n. minori	ore SAAP 2018	costo totale 2018	n. minori	ore SAAP 2019	costo totale 2019	n. minori	ore SAAP 2020	costo totale 2020
Bagnolo Cremasco	55	16.537,50	€ 306.307,58	58	19.334,75	€ 358.118,22	78	17.064,50	€ 348.019,00
Castelleone	57	16.400,77	€ 303.775,25	53	17.343,37	€ 321.141,30	63	15.554,93	€ 322.500,27
Crema	135	44.760,07	€ 829.048,12	124	48.771,83	€ 903.351,84	160	40.059,60	€ 811.977,56
Pandino	123	30.793,80	€ 570.362,38	131	35.635,99	€ 660.049,87	149	30.141,00	€ 612.803,95
Sergnano	79	16.558,96	€ 306.705,07	77	22.313,30	€ 413.286,93	89	17.609,50	€ 360.446,06
Soncino	80	22.337,18	€ 413.729,27	87	25.156,95	€ 465.957,02	103	19.537,75	€ 401.665,65
TOTALE	529	147.388,28	€ 2.729.927,66	530	168.556,19	€ 3.121.905,18	642	139.967,28	€ 2.857.412,49

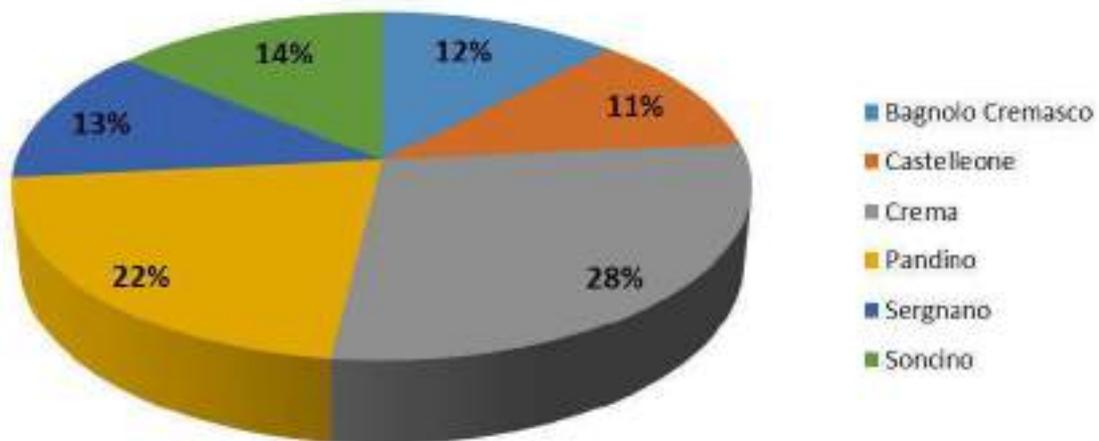


Fig. 59: Distribuzione costo SAAP per Sub Ambito

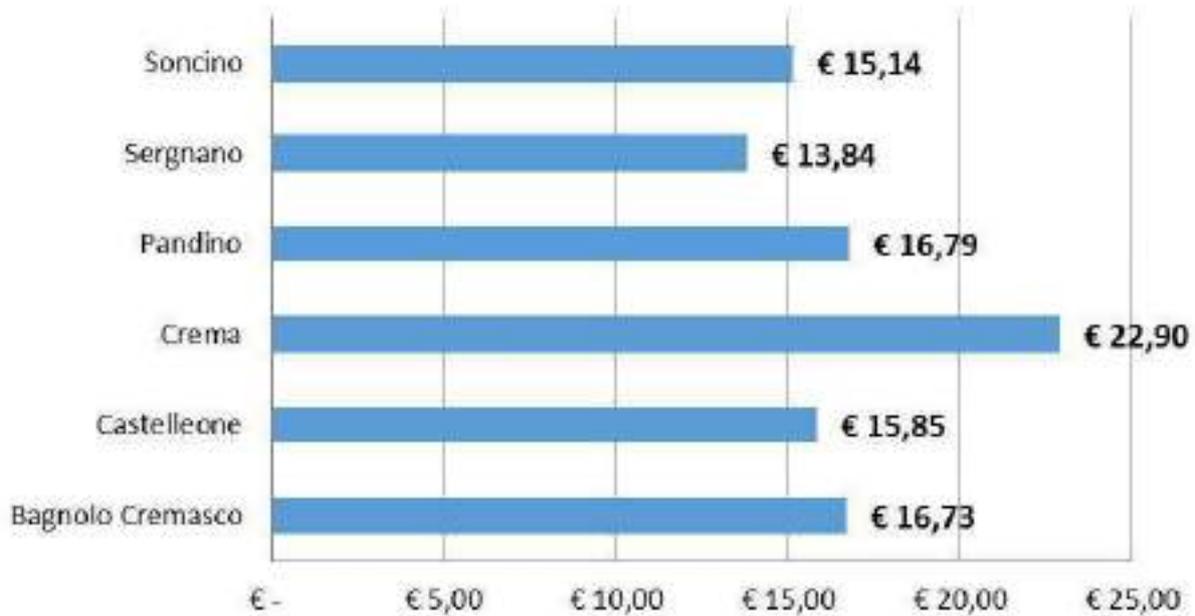


Fig.60: Costo SAAP pro/capite suddiviso per Sub Ambito

SAD (Servizio Assistenza Domiciliare)

SAD	ADESIONI AL 31/12/2018			ADESIONI AL 31/12/2019			ADESIONI AL 31/12/2020		
	tot. Comuni sub-ambito	tot. Comuni aderenti SAD centralizzato	% adesione per sub-ambito	tot. Comuni sub-ambito	tot. Comuni aderenti SAD centralizzato	% adesione per sub-ambito	tot. Comuni sub-ambito	tot. Comuni aderenti SAD centralizzato	% adesione per sub-ambito
Bagnolo Cremasco	8	5	63%	8	5	63%	8	6	75%
Castelleone	8	6	75%	8	6	75%	8	8	100%
Crema	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
Pandino	7	7	100%	7	7	100%	7	7	100%
Sergnano	13	12	92%	13	12	92%	13	12	92%
Soncino	11	5	45%	11	9	82%	11	10	91%
TOTALE	48	36	75%	48	40	83%	48	44	92%

SUB-AMBITO	n. utenti	ore SAD 2018	costo totale 2018	n. utenti	ore SAD 2019	costo totale 2019	n. utenti	ore SAD 2020	costo totale 2020
Bagnolo Cremasco	60	7.249,00	€ 130.460,29	38	7.606,03	€ 137.162,55	72	9.577,75	€ 189.282,67
Castelleone	44	5.933,75	€ 106.007,02	32	6.129,95	€ 109.365,79	40	6.619,50	€ 130.188,08
Crema	46	5.852,75	€ 106.445,96	31	6.048,50	€ 109.850,76	41	5.403,25	€ 107.228,77
Pandino	62	8.115,37	€ 146.337,11	43	7.993,93	€ 145.422,72	72	8.747,00	€ 173.582,41
Sergnano	33	2.857,25	€ 51.421,45	21	2.408,50	€ 43.348,06	29	3.269,25	€ 64.842,57
Soncino	15	1.806,50	€ 32.459,32	39	3.278,72	€ 58.971,14	64	4.738,50	€ 93.788,99
TOTALE	260	31.814,62	€ 573.131,15	204	33.465,63	€ 604.121,02	318	38.355,25	€ 758.913,49

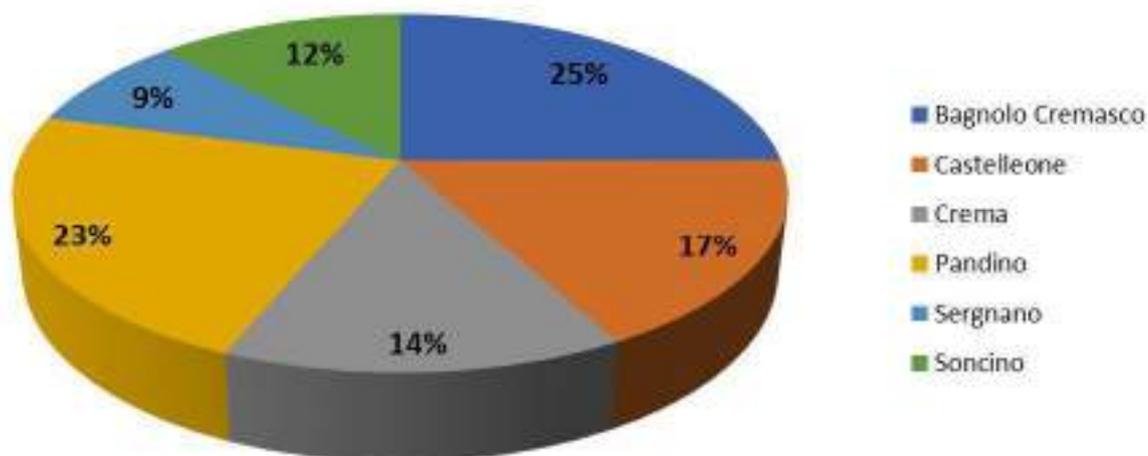


Fig. 61: Distribuzione costo SAD per Sub Ambito

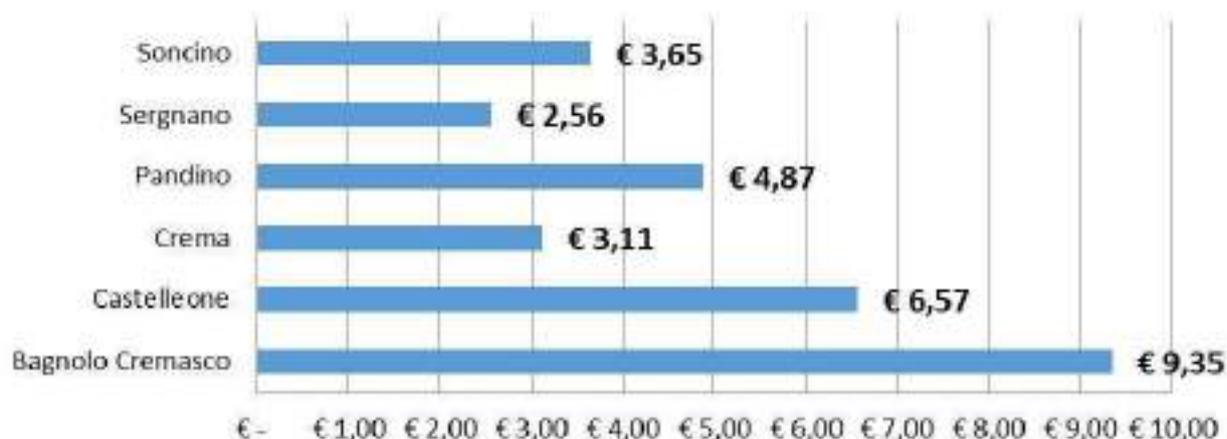


Fig. 62: Costo SAD pro/capite suddiviso per Sub Ambito

ADM/ADEA (Assistenza domiciliare minori / Assistenza domiciliare educativa adulti)

ADM/ADEA	ADESIONI AL 31/12/2018			ADESIONI AL 31/12/2019			ADESIONI AL 31/12/2020		
	tot. Comuni sub-ambito	tot. Comuni aderenti ADM/ADEA centralizzato	% adesione per sub-ambito	tot. Comuni sub-ambito	tot. Comuni aderenti ADM/ADEA centralizzato	% adesione per sub-ambito	tot. Comuni sub-ambito	tot. Comuni aderenti ADM/ADEA centralizzato	% adesione per sub-ambito
Bagnolo Cremasco	8	1	13%	8	1	13%	8	2	25%
Castelleone	8	6	75%	8	6	75%	8	8	100%
Crema	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
Pandino	7	7	100%	7	7	100%	7	7	100%
Sergnano	13	12	92%	13	12	92%	13	12	92%
Soncino	11	6	55%	11	8	73%	11	10	91%
TOTALE	48	33	69%	48	35	73%	48	40	83%

SUB-AMBITO	n. minori	ore ADM/ADEA 2018	costo totale 2018	n. minori	ore ADM/ADEA 2019	costo totale 2019	n. minori	ore ADM/ADEA 2020	costo totale 2020
Bagnolo Cremasco	7	625,25	€ 12.801,99	5	450,50	€ 9.223,99	6	338,25	€ 7.432,04
Castelleone	14	926,05	€ 18.960,75	15,5	1.596,65	€ 32.630,03	32	1.762,67	€ 38.456,98
Crema	30	2.133,88	€ 43.691,25	23,5	2.464,83	€ 50.464,70	35	1.504,50	€ 32.927,71
Pandino	40	1.721,14	€ 35.240,46	28,5	2.807,26	€ 57.478,69	44	2.818,51	€ 62.271,35
Sergnano	32	2.374,99	€ 48.628,05	26	2.999,32	€ 61.449,36	39	1.747,89	€ 38.237,10
Soncino	19	3.009,77	€ 29.912,20	15,5	2.082,13	€ 42.631,61	24	1.220,62	€ 26.705,51
TOTALE	142	10.791,07	€ 189.234,70	114	12.400,68	€ 253.878,37	180	9.392,44	€ 206.030,69

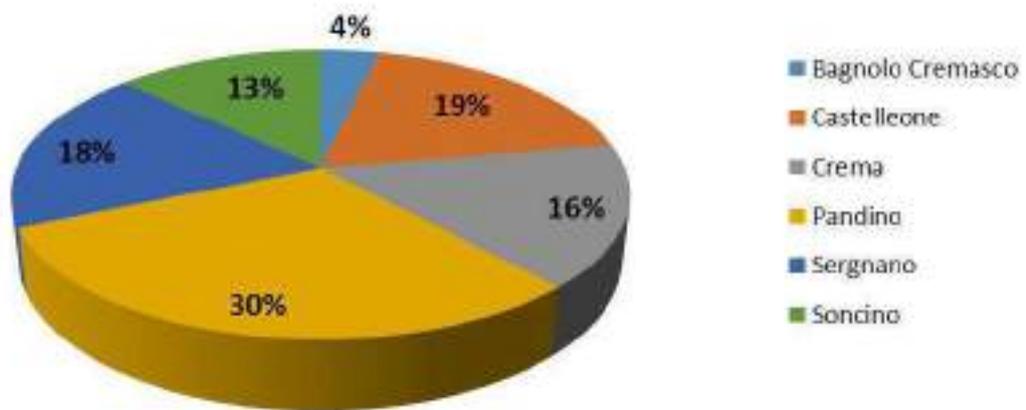


Fig. 63: Distribuzione costo ADM/ADEA per Sub Ambito

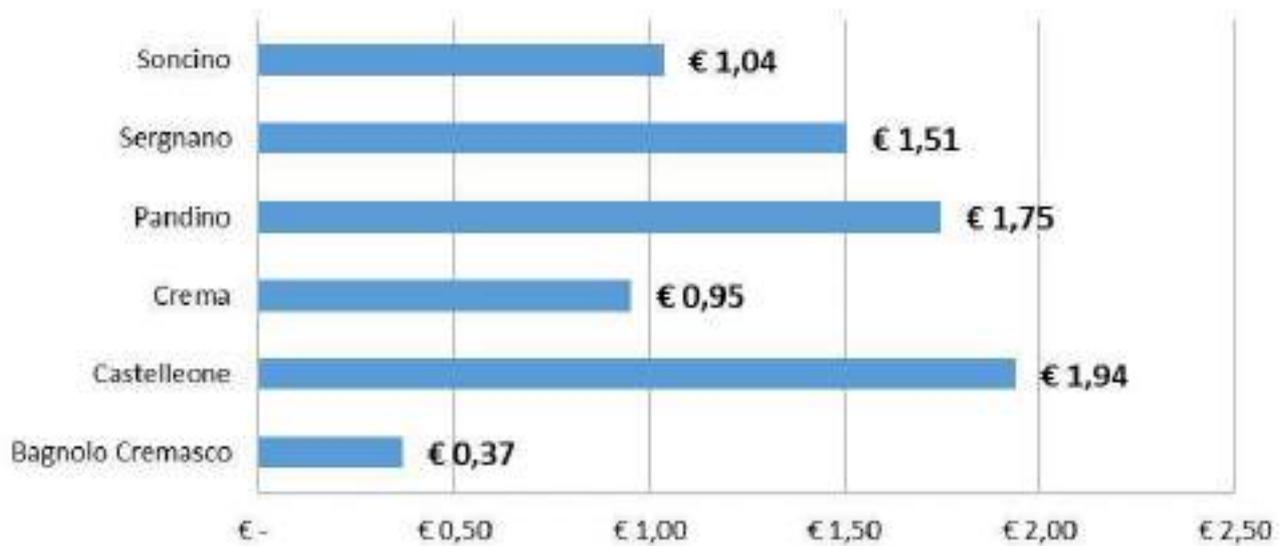


Fig. 64: Costo ADM/ADEA pro/capite suddiviso per Sub Ambito

Sip (Servizio Incontri Protetti)

SIP	ADESIONI AL 31/12/2018			ADESIONI AL 31/12/2019			ADESIONI AL 31/12/2020		
	tot. Comuni sub-ambito	tot. Comuni aderenti SIP centralizzato	% adesione per sub-ambito	tot. Comuni sub-ambito	tot. Comuni aderenti SIP centralizzato	% adesione per sub-ambito	tot. Comuni sub-ambito	tot. Comuni aderenti SIP centralizzato	% adesione per sub-ambito
Bagnolo Cremasco	8	1	13%	8	1	13%	8	2	25%
Castelleone	8	4	50%	8	4	50%	8	6	75%
Crema	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
Pandino	7	5	71%	7	6	86%	7	6	86%
Sergnano	13	10	77%	13	11	85%	13	11	85%
Soncino	11	6	55%	11	8	73%	11	10	91%
TOTALE	48	27	56%	48	31	65%	48	36	75%

SUB-AMBITO	n. minori	ore SIP 2018	costo totale 2018	n. minori	ore SIP 2019	costo totale 2019	n. minori	ore SIP 2020	costo totale 2020
Bagnolo Cremasco	0	-	€ -	1,5	8,50	€ 182,96	0,5	12,00	€ 255,82
Castelleone	7	82,60	€ 1.777,99	6	104,00	€ 2.238,61	5	90,63	€ 1.930,29
Crema	8	261,50	€ 5.628,79	3,5	162,00	€ 3.487,04	6,5	187,25	€ 4.050,06
Pandino	7	93,50	€ 2.012,66	3	90,13	€ 1.940,09	6	116,25	€ 2.682,64
Sergnano	7	207,00	€ 4.455,69	4	52,50	€ 1.130,07	3	43,88	€ 948,55
Soncino	4	46,85	€ 1.008,45	4	52,75	€ 1.135,50	6	76,26	€ 1.620,08
TOTALE	33	691,45	€ 14.883,56	22	469,88	€ 10.114,27	27	526,27	€ 11.487,44

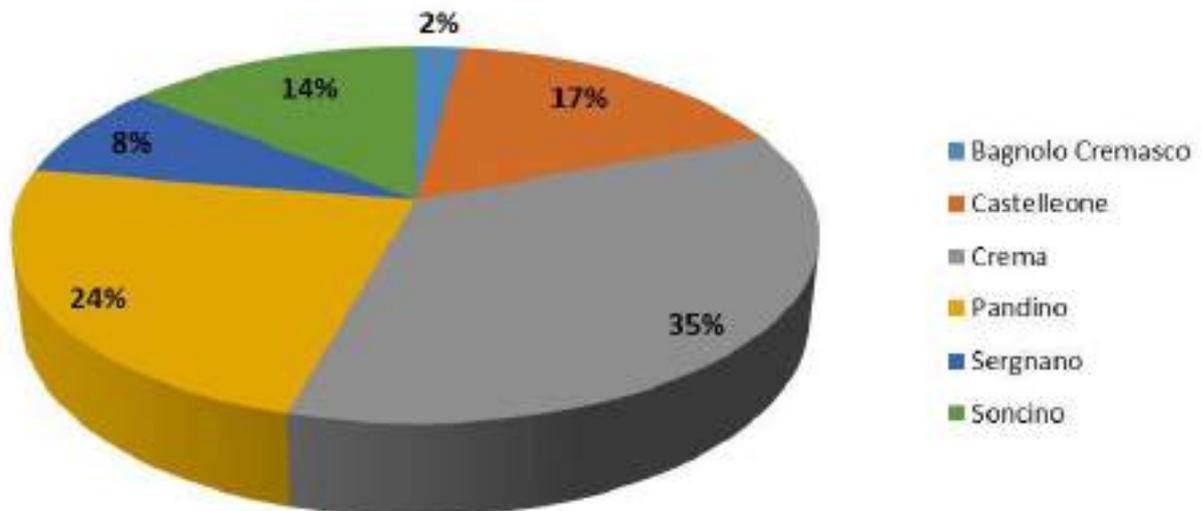


Fig. 65: Distribuzione costo SIP per Sub Ambito

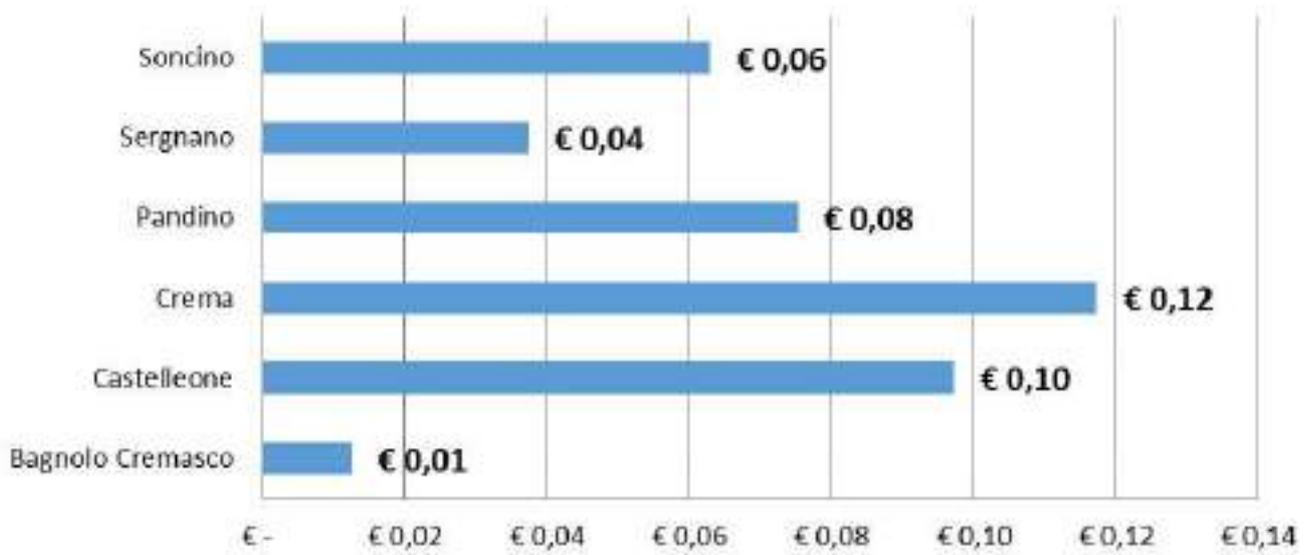


Fig. 66: Costo SIP pro/capite suddiviso per Sub Ambito

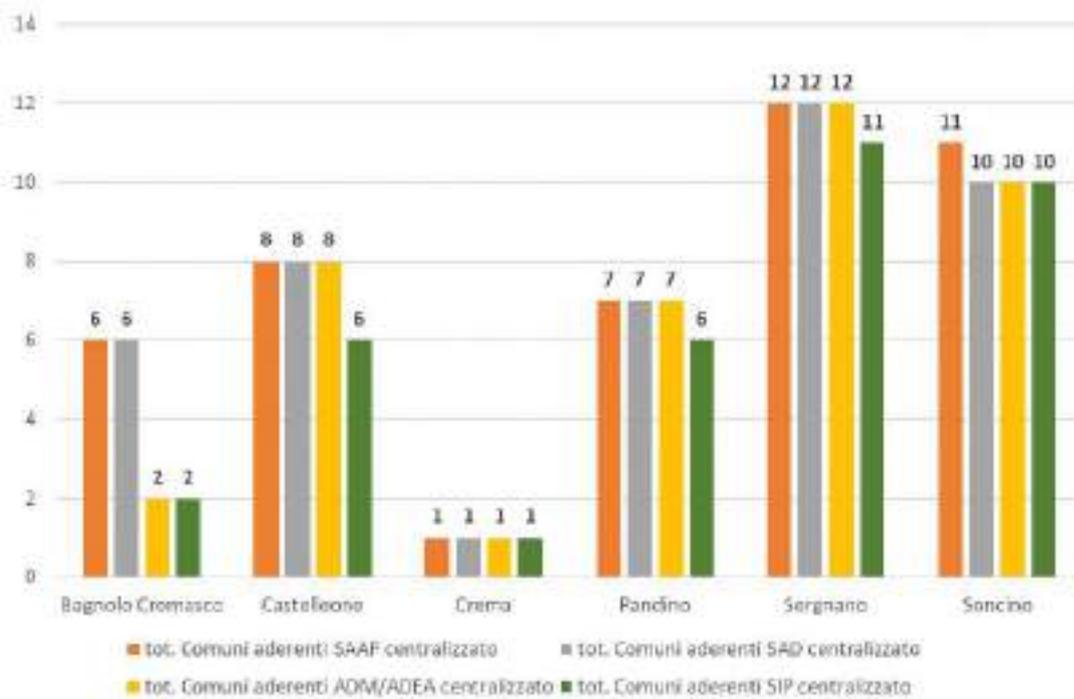


Fig. 67: Distribuzione adesione Comuni per servizi centralizzati

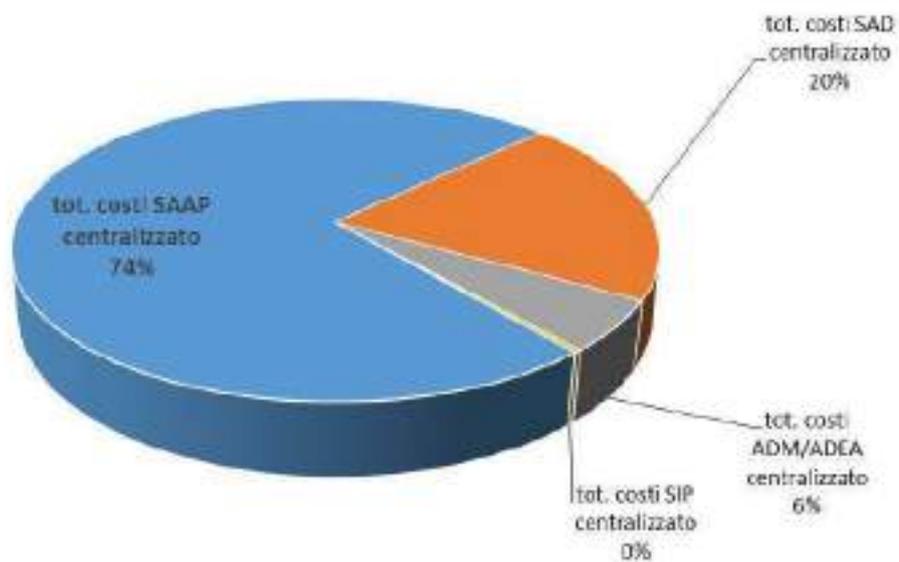


Fig. 68: Distribuzione costi per servizi centralizzati

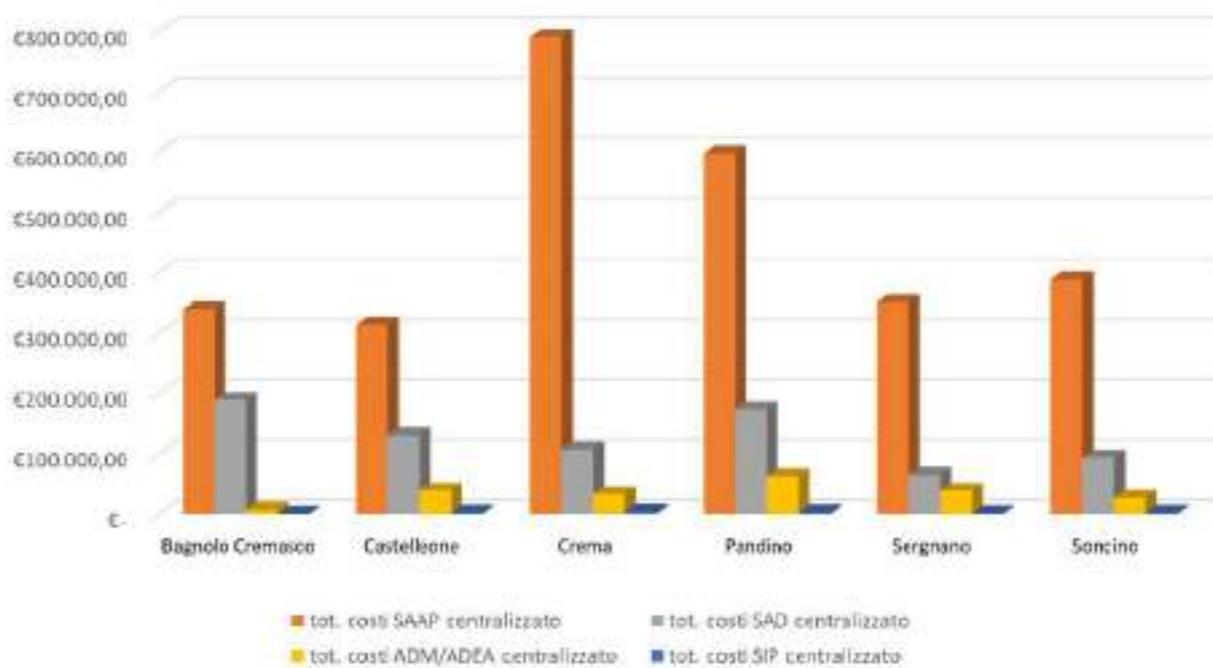


Fig. 69: Distribuzione costi servizi centralizzati per Sub ambiti

Sperimentazione PAC

Con la sospensione delle attività dei servizi domiciliari e semiresidenziali, l'azienda è stata chiamata ad ipotizzare soluzioni alternative di riavvio dei servizi in accordo con gli enti del territorio.

A seguito della proposta della sperimentazione approvata in assemblea dei Sindaci, il servizio sociale distrettuale è stato coinvolto nella definizione delle modalità operative (linee guida, indicazioni per Comuni e Enti) e un adeguamento del sistema GECAS (Piattaforma Socio Sanitaria).

Trattandosi di una sperimentazione che ha dovuto prendere avvio con tempi ristretti al fine di delineare la ripresa dei servizi, è risultato necessario accompagnare il territorio fin da subito. E' stato inoltre utile raccogliere segnalazioni pervenute dai Comuni e dagli enti accreditati al fine di apportare i necessari correttivi.

CSC ha svolto attività di supporto/consulenza agli operatori del territorio e si è occupata della gestione amministrativa della sperimentazione.

Di seguito sono riportati i progetti caricati in Gecas al 31/12/2020:

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE AL 31/03/2020	VALORE AL 30/06/2020	VALORE AL 30/09/2020	VALORE AL 31/12/2020
<i>N° progetti SAD caricati anno in corso</i>	134	157	182	213
<i>N° progetti SAAP caricati anno in corso</i>	0	0	415*	1168*
<i>N° progetti ADM caricati anno in corso</i>	33	38	125*	202*
<i>N° progetti SIP caricati anno in corso</i>	2	3	28*	44*

Il modello PAC è stato strutturato e introdotto per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Garantire risposte alle famiglie nel periodo emergenziale di sospensione dei servizi ordinari;
- Favorire la definizione di servizi modulabili e fruibili in modo flessibile, in base al bisogno di utenti e famiglie;
- Consolidare e valorizzare il protagonismo del Terzo Settore;

La riorganizzazione dei modelli erogativi, descritta nelle due figure successive, ha riguardato sia i servizi domiciliari accreditati sia quelli semiresidenziali per la disabilità.

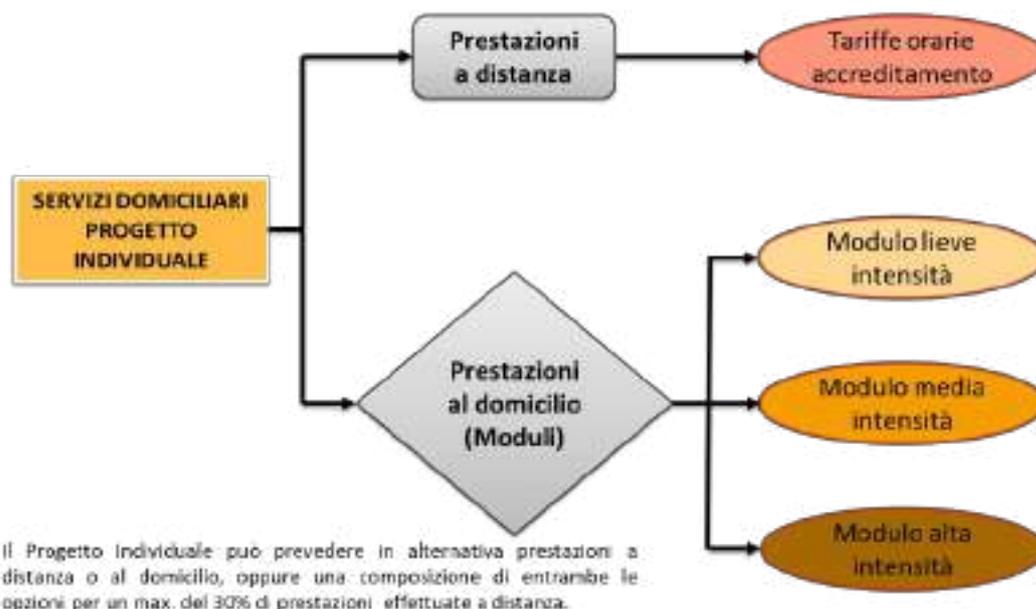


Fig. 70: Servizi domiciliari accreditati

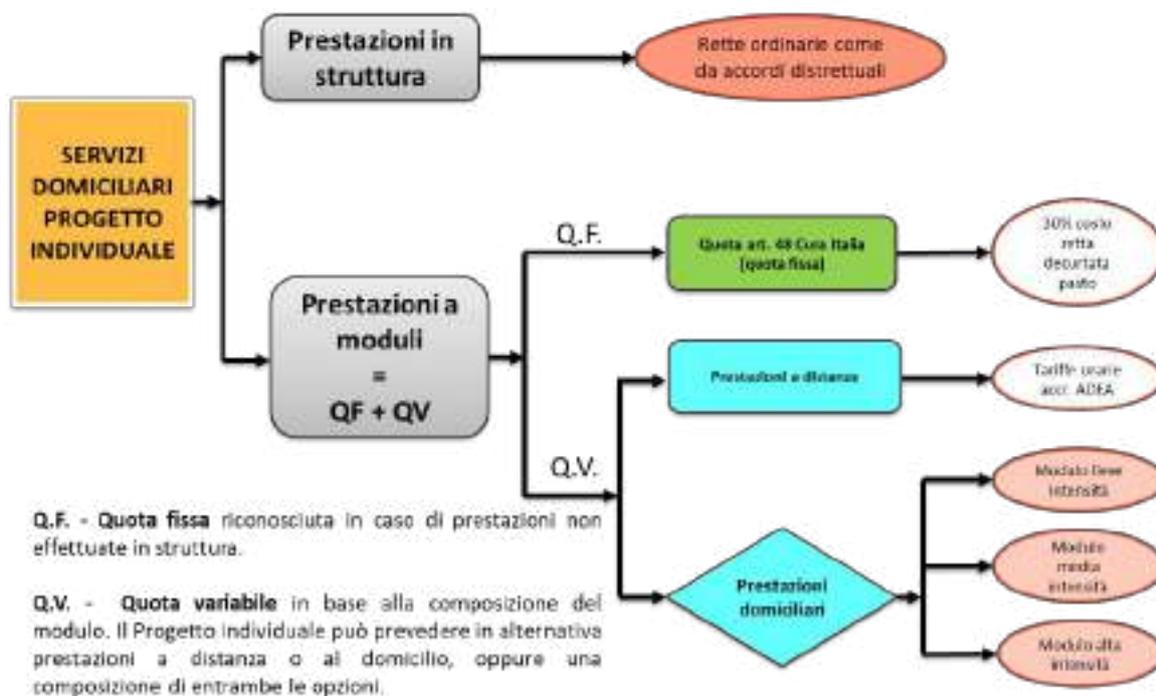


Fig. 71: Servizi semiresidenziali per disabili

La sperimentazione, soprattutto nella fase più acuta dell'emergenza caratterizzata dalla sospensione di diversi servizi, ha consentito di fornire risposte flessibili e modulari all'utenza, con attività svolte anche al domicilio o nei luoghi di vita delle persone.

Azione 2: gestione rette TM

DESCRIZIONE INDICATORE	2018	2019	2020
Costo rette minori (affidi)	€ 145.287,17	€ 156.538,67	€ 142.898,67
Costo rette minori (comunità)	€ 1.090.014,02	€ 1.026.492,97	€ 902.541,86
Costo rette minori CDM	€ 83.163,78	€ 119.281,68	€ 95.120,03
Costo rette minori (spese extra retta)	€ 1.210,97	€ 12.973,76	€ 6.997,16
Costo incontri protetti	€ 7.877,18	€ 10.704,20	€ 10.279,50
Costo rette mamme	€ 196.782,60	€ 194.532,60	€ 167.489,50
Totale	€ 1.524.335,72	€ 1.520.523,88	€ 1.325.326,72

DESCRIZIONE INDICATORE	2018	2019	2020
Costo rette minori	1.327.553,12 €	1.325.991,28 €	1.133.360,02 €
Costo rette mamme	196.782,60 €	194.532,60 €	167.489,50 €
Costo totale rette minori	1.244.389,34 €	1.206.709,60 €	1.062.717,19 €
Costo totale rette minori in Centro Diurno	83.163,78 €	119.281,68 €	95.120,03 €

DESCRIZIONE INDICATORE	2018	2019	2020
Minori affido	42	36	32
Minori comunità	42	43	43
Minori CDM	16	14	8
Mamme comunità	11	11	8
Totale	111	104	91

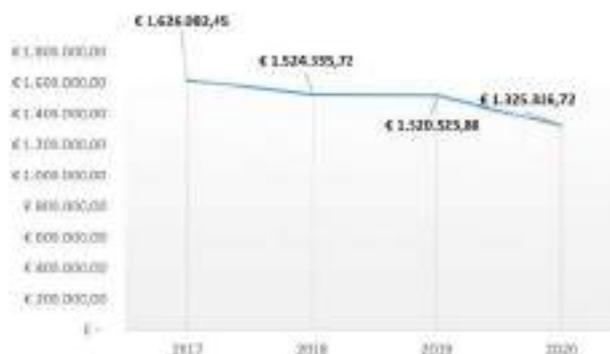
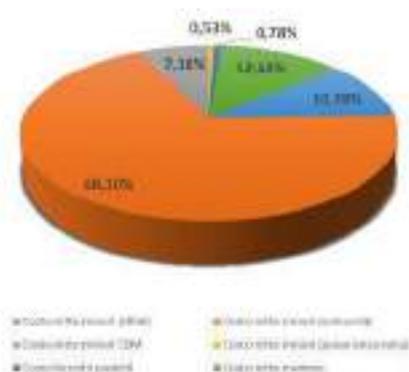


Fig. 72: Costi collocamenti



Fig. 73: Costi collocamenti comunità e centro diurno

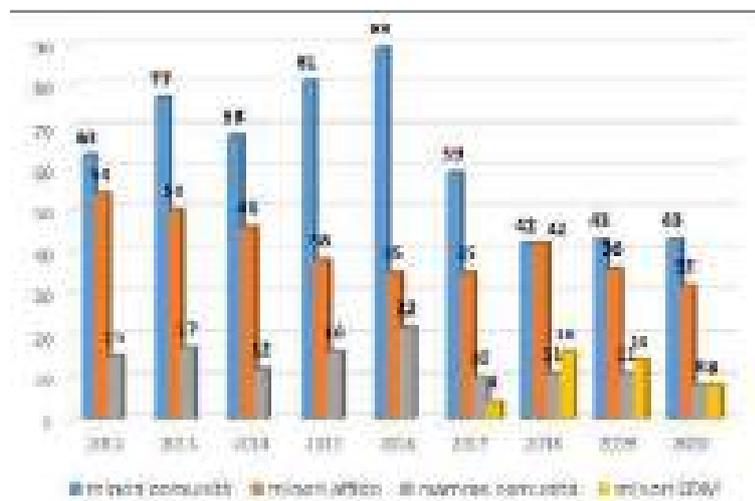


Fig. 74: Casi collocati (minori + mamme)



Fig. 75: Canali di finanziamento per collocamenti

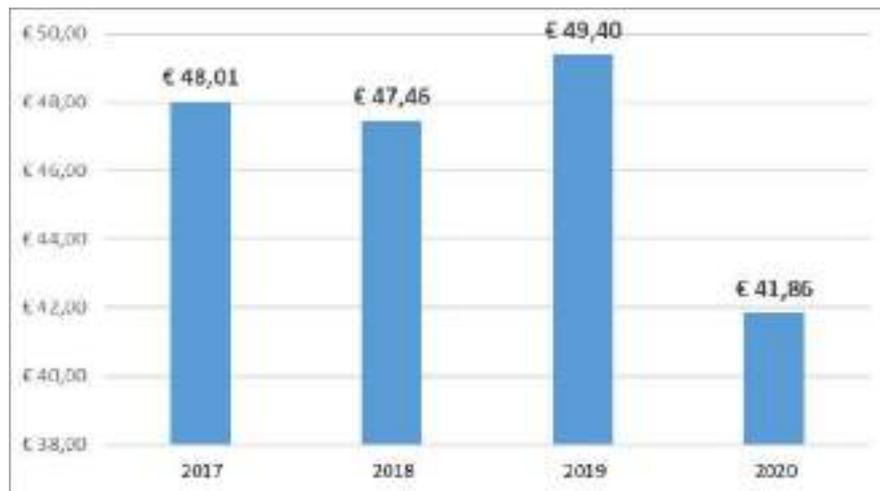


Fig. 76: Retta media giornaliera (solo comunità)

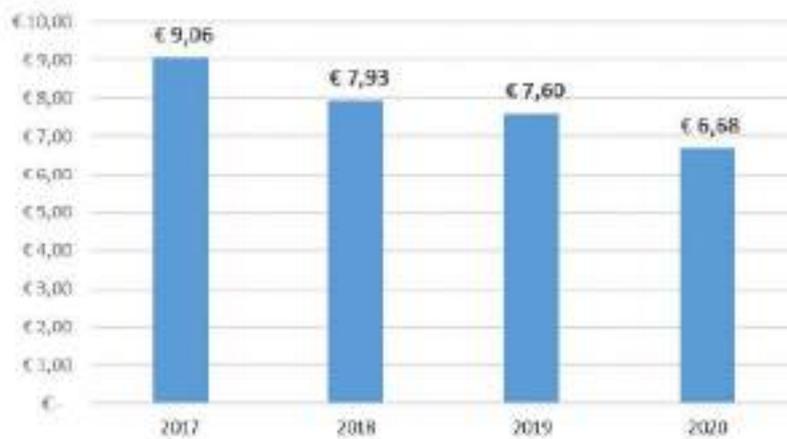


Fig. 77: Costo pro capite rette (minori + mamme - affidi)



Fig. 78: Costo pro capite rette (solo minori)

Azione 3: Centro Diurno Minori (Lo Spazio)

DESCRIZIONE INDICATORE	n. minori inseriti nel 2020	n. minori al 31/12/2020
S.A. BAGNOLO CREMASCO (1 minore al 100% + 1 minore al 50% fuori distretto)	1,5	0
CREMA (5 minori al 100% + 3 minori al 50% con Soncino)	3,5	1
S.A. PANDINO	1	1
S.A. SERGNANO	6	5
S.A. SONCINO (1 minore al 100% + 3 minori al 50% con Crema)	1,5	1,5
Fuori distretto (1 minore al 50% con Vaiano Cremasco)	0,5	0,5
TOTALE	14	9

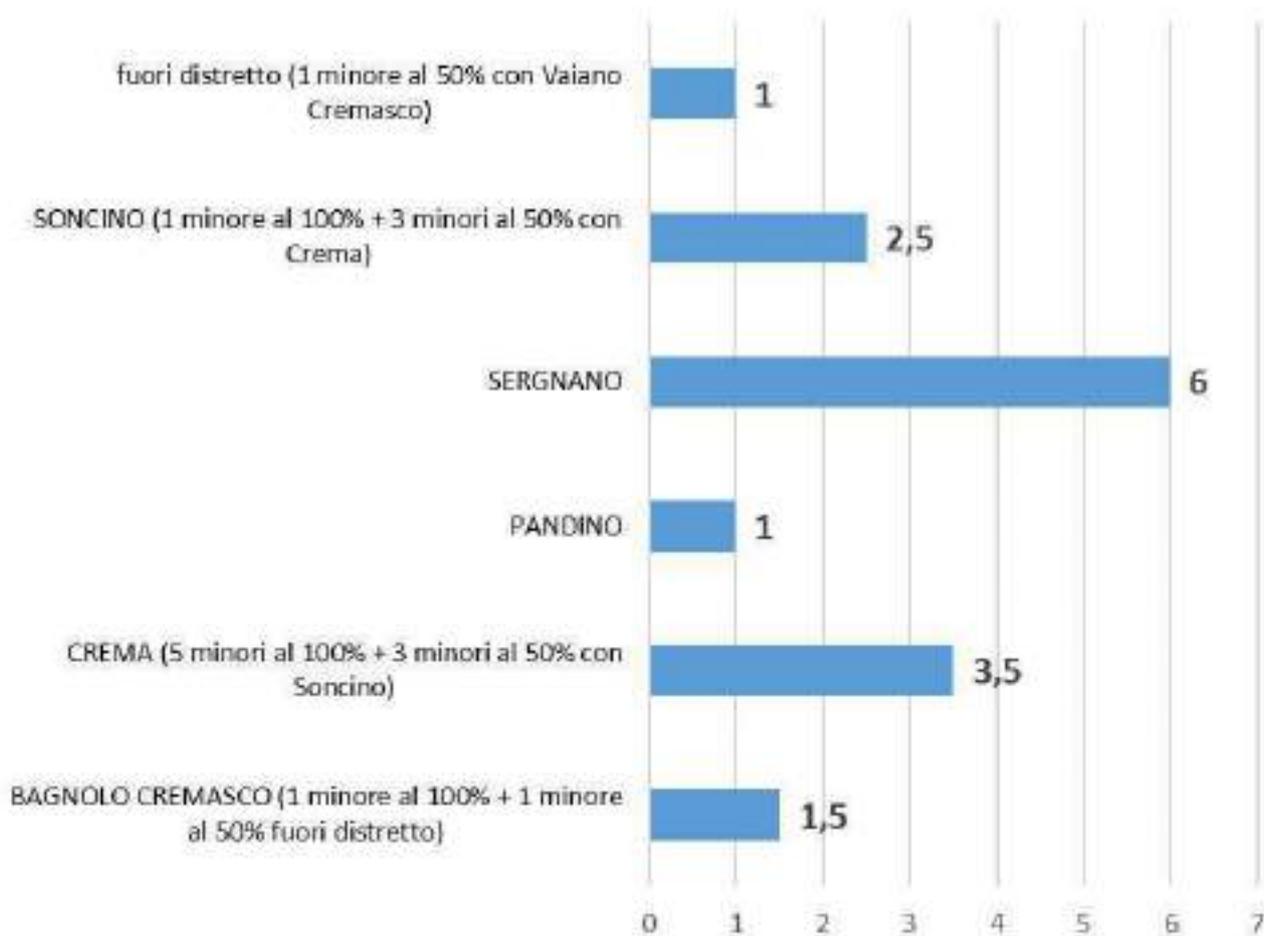


Fig. 79: Distribuzione casi per S.A.



Fig. 80: Distribuzione costi per S.A.

Note al report Centro Diurno “Lo Spazio”

L'appalto ha per oggetto l'affidamento delle attività necessarie al funzionamento del Centro Territoriale Diurno per minori residenti nel Distretto Cremasco che si trovano a vivere una situazione di difficoltà, di crisi e/o a rischio di emarginazione e disadattamento, sottoposti a Decreto del Tribunale per i Minorenni ed in carico al Servizio Tutela Minori dell'Azienda.

Nel corso del 2020 si è conclusa la nuova gara per l'affidamento del servizio che ha visto Cooperativa Altana, soggetto aggiudicatario dell'appalto.

La frequenza al Servizio è prevista in orario extrascolastico, dal lunedì al sabato, e definita nel progetto personalizzato, tenendo conto delle prescrizioni, se presenti, della Autorità Giudiziaria. Il numero massimo di minori frequentanti il servizio è pari a 10 (nel nuovo contratto il numero è stato aumentato a 12).

Le attività svolte nel Centro sono le seguenti:

- attività socio ricreativa;
- attività sportiva con azioni di promozione del benessere e della salute psico fisica;
- attività che supportano l'impegno scolastico con la tenuta, se necessario, di relazioni stabili con la scuola;
- Attività che favoriscono momenti di socializzazione fra pari sia all'interno del Centro Diurno che in connessione con le agenzie/risorse del territorio (sportive, culturali, ricreative, religiose) facilitando l'accesso del minore alle stesse;
- Rapporto costante con gli operatori di riferimento dei servizi che hanno in carico il minore ed in particolare con il Servizio Tutela Minori Distrettuale per la definizione del progetto individuale e di monitoraggio dello stesso.

Nella quota retta sono inclusi i servizi di trasporto e mensa.

Azione 4: Gestione CDD "Il Sole" di Crema

DESCRIZIONE INDICATORE	2018	2019	2020
N° utenti frequentanti	27	28	27
N° utenti dimessi	4	1	3

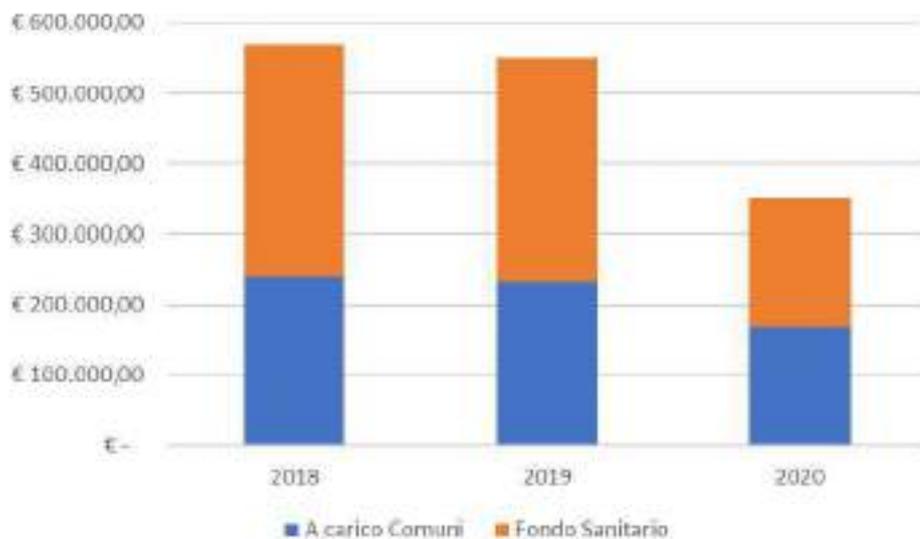


Fig. 81: Costi CDD

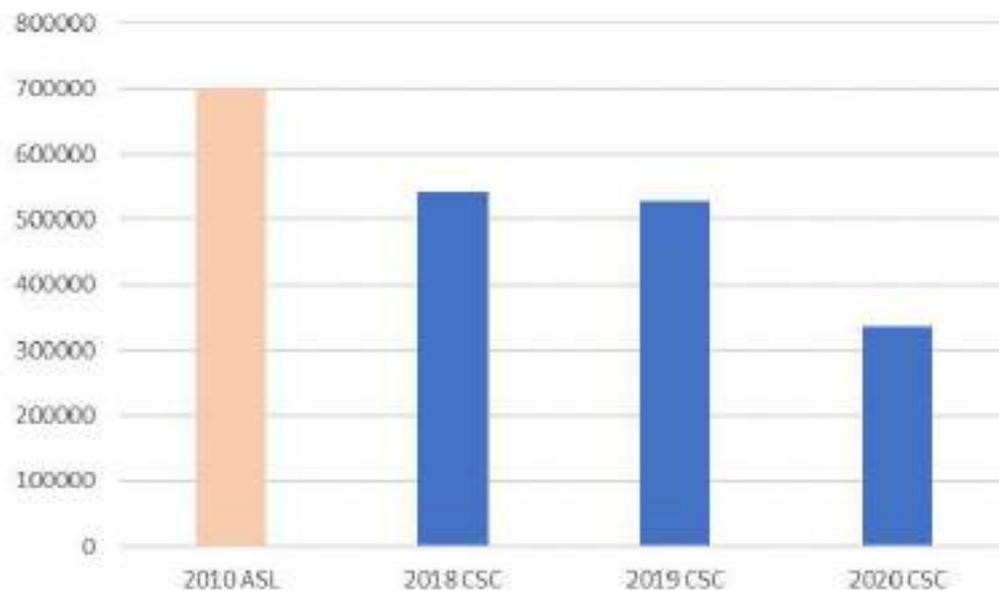


Fig. 82: Costi CDD (confronto ultima gestione ASL Cremona e CSC)

Azione 6: Emergenza sociale

DESCRIZIONE INDICATORE	2018	2019	2020
N° nuove strutture convenzionate	0	0	3
N° accoglienze	11	6	8
N° attivazioni	33	29	18
N° casi di accoglienza adulti	25	22	8
N° casi di accoglienza minori	4	3	1
N° casi di accoglienza adulti con minori	4	4	0
N° accoglienze nuclei	0	0	0
Costo medio per intervento	55 €	47 €	45 €



Fig. 83: Casi accolti in struttura rispetto ad attivazioni del servizio

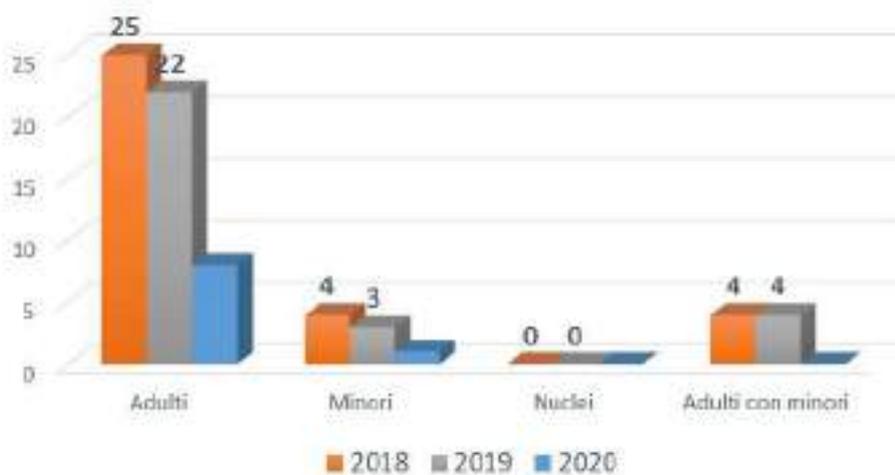


Fig. 84: Tipologia di casi

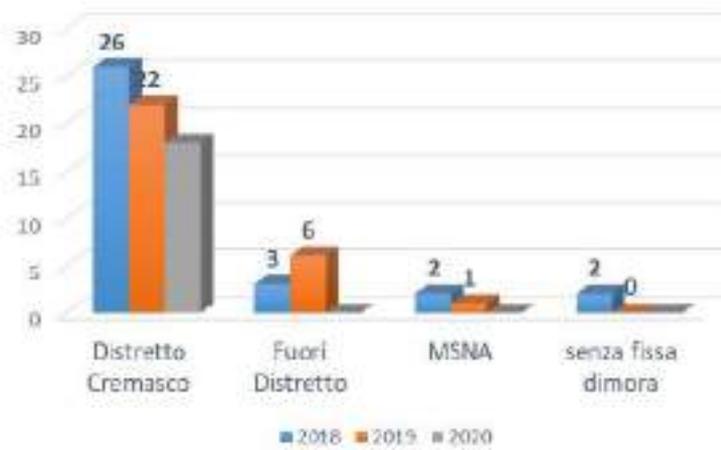


Fig. 85: Provenienza dei casi



Fig. 86: Costi del servizio

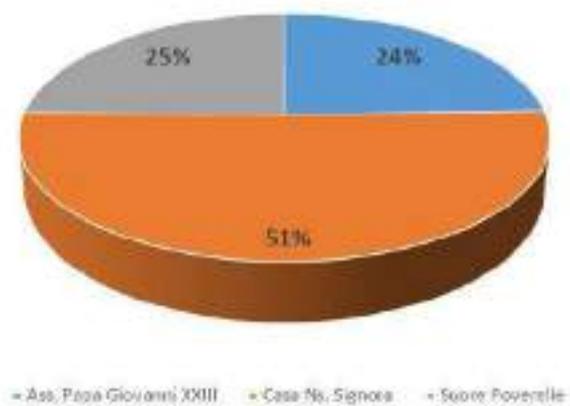


Fig. 87: Distribuzione costi dei collocamenti in base alle strutture di accoglienza

Azione 7: Accordo RSA

DESCRIZIONE INDICATORE	2018	2019	2020
N° accessi ai punti accoglienza RSA	384	395	213
N° accessi ai punti accoglienza SSP	280	247	199
N° accessi ai punti accoglienza ASST	49	41	35
N° pratiche/passaggi gestite da SSD tramite PSS	1867	1846	2690
N° comunicazioni RSA inviate a mezzo email	2426	2429	2337

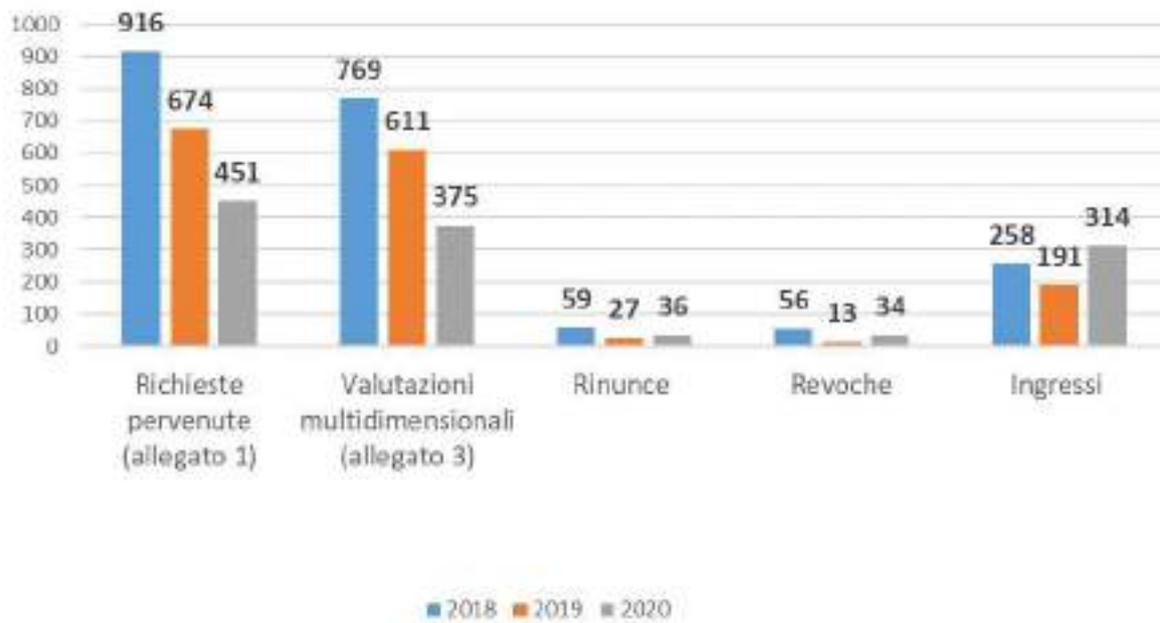


Fig. 88: Accordo RSA

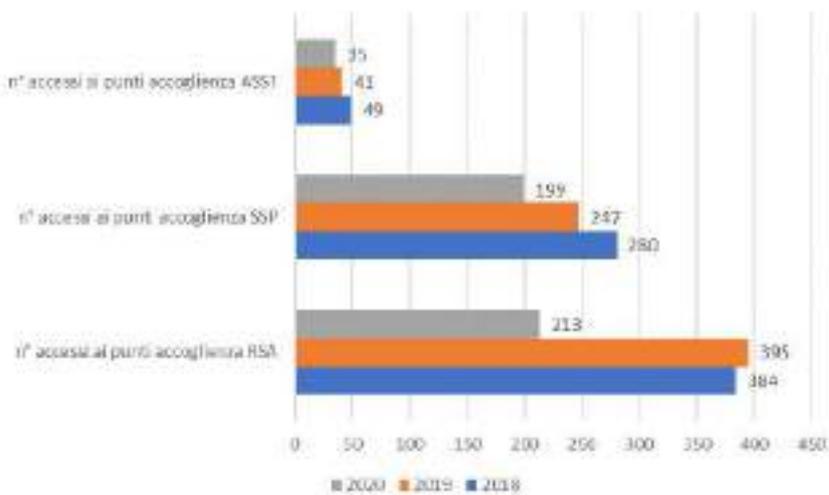


Fig. 89: Accessi

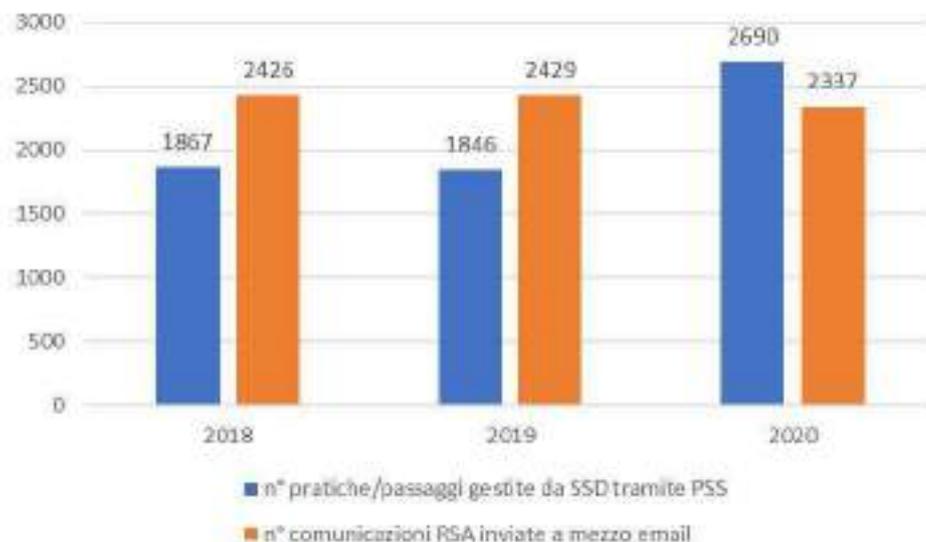


Fig. 90: Attività SSD per accordo RSA

Nel corso dell'anno sono stati organizzati diversi momenti di confronto propedeutici alla stesura del nuovo accordo RSA.

Considerato il particolare anno che ha visto una riduzione drastica delle liste d'attesa, un aumento dei posti liberi in struttura e una serie di indicazioni per gli inserimenti graduali in struttura, è stata temporaneamente "sospesa" l'attività legata alla valutazione multidimensionale di ASST e COMUNI.

In questa fase transitoria sono le strutture a provvedere direttamente alle valutazioni per gli inserimenti. L'intento è stato quello di poter garantire alle strutture un ripristino del numero degli ospiti e al contempo dare rapidamente una risposta alle persone in stato di bisogno.

Azione 8: Trasporto sociale

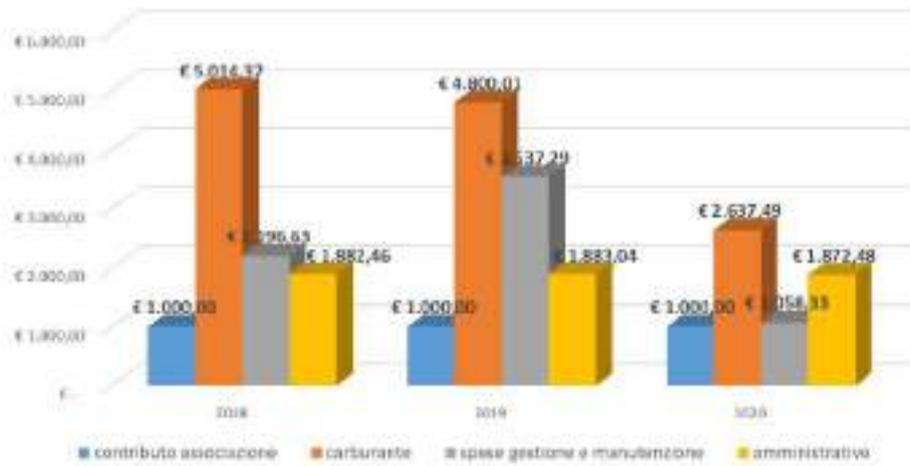


Fig. 91: Costi del servizio

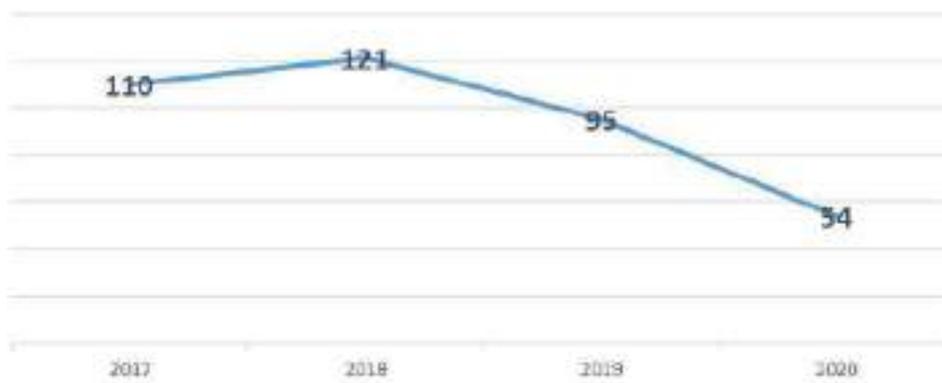


Fig. 92: Soggetti interessati

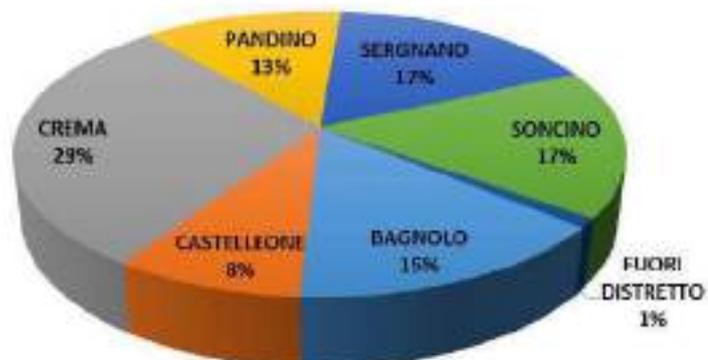


Fig. 93: Provenienza dei soggetti

Azione 9: Telesoccorso

DESCRIZIONE INDICATORE	2018	2019	2020
N° utenti con servizio attivo	52	50	33
N° nuovi utenti	6	7	3
N° cessazioni servizio	17	20	20
Costo pro-capite del servizio	€ 354,34	€ 516,21	€ 581,33



Fig. 94: Costi del servizio



Fig. 95: Numero utenti - Quota pro capite

Azione 10: Gestione del sistema

DESCRIZIONE INDICATORE	2018	2019	2020
N° deliberazioni Assemblea Consortile	4	3	3
N° verbali CDA	10	11	11
N° documenti protocollati in entrata e in uscita	7931	8564	9302
N° fornitori	184	184	169
N° fatture registrate dal 01/01	1288	1460	1472
N° scritture contabili dal 01/01	4245	4488	4595
N° CIG dal 01/01	154	189	170
N° procedure piattaforma elettronica gare appalto	0	1	1
N° contratti attivi	271	258	272
N° nuovi contratti attivati dal 01/01	135	56	128
N° ore di formazione totale dipendenti	1128,5	1052,5	611
N° richieste di accesso agli atti ai sensi L.241/90	1	3	2
% di richieste evase	100	100	100
N° richieste di accesso civico	0	0	0
N° medio di giorni entro i quali viene fornita la risposta			25,5
N° infortuni occorsi ai dipendenti	0	3	1
N° infortuni occorsi ai tirocinanti	0	0	0
Durata media infortuni	0	6,66	14
N° visite mediche	74	71	60
N° segnalazioni a RSPP	0	0	0

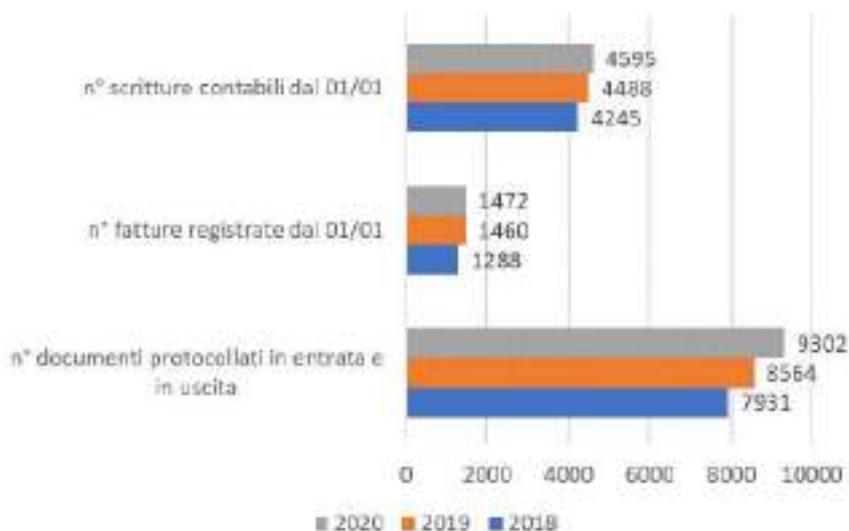
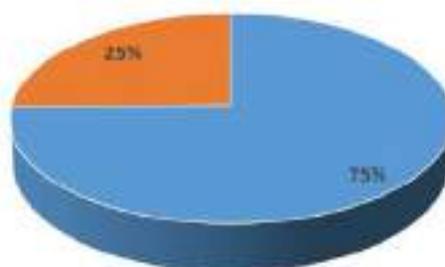
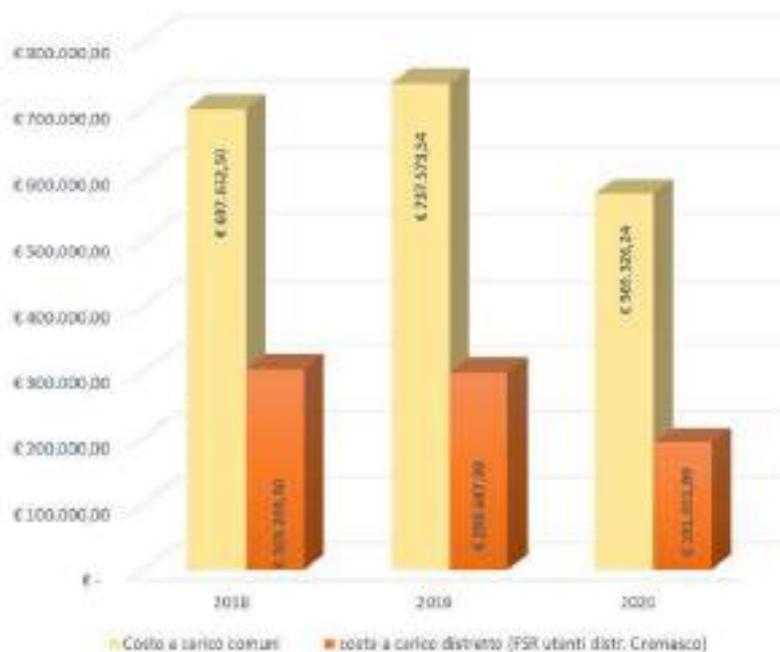


Fig. 96: Carichi amministrativi

OB6: RETE UNITA' DI OFFERTA

Azione 1: Gestione rete disabilità

DESCRIZIONE INDICATORE	2018	2019	2020
N° soggetti inseriti presso CSE	63	61	67
N° soggetti inseriti presso CDD	55	54	48
N° soggetti inseriti presso SFA	5	11	13
N° soggetti inseriti presso CAH/CSS	17	17	16
N° posti autorizzati FSR	120	120	110
N° utenti di UDO non inseriti nel coordinamento	48	48	18
N° accordi e convenzioni	5	5	10



● Costo a carico comuni
 ● costo a carico distretto (FSR utenti distr. Cremaico)

Fig. 97/98: Costi dei servizi

Azione 2: Gestione fondo sociale regionale

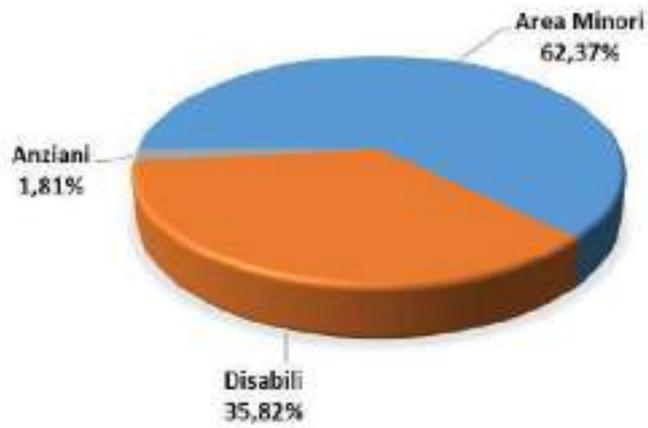


Fig. 99: Riparto FSR per aree di intervento

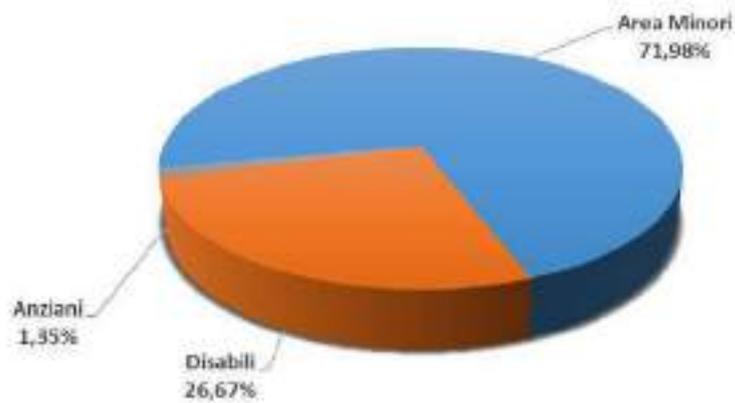


Fig. 100: Riparto fondi distrettuali complessivamente assegnati per aree di intervento



Fig. 101: Riparto fondi distrettuali assegnati al sistema cremasco

OB7: ACCREDITAMENTO E COPROGETTAZIONE

DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI OFFERTA ESERCITE AL FUNZIONAMENTO	UNITA' DI OFFERTA ACCREDITATE
N° unità di offerta sociali	76	97
N° nuove unità d'offerta sociali	3	8
N° unità d'offerta sociali cessate:	1	10
Colloqui orientamento per nuove aperture 2020:	4	3
N. comunicazioni, mail, Consulenze, contatti, gestiti per Covid 2020:		923
N. circolari, ordinanze, DPCM, normative trasmesse ai gestori per Covid		58
U.O. sperimentali attive 2020:		10
U.O. non normate attive 2020:		10
controlli effettuati 2020:		2 (attività sospesa causa Covid)
N. contestazioni enti accreditati		0
N° sanzioni comminate o segnalazioni inviate ai comuni		0

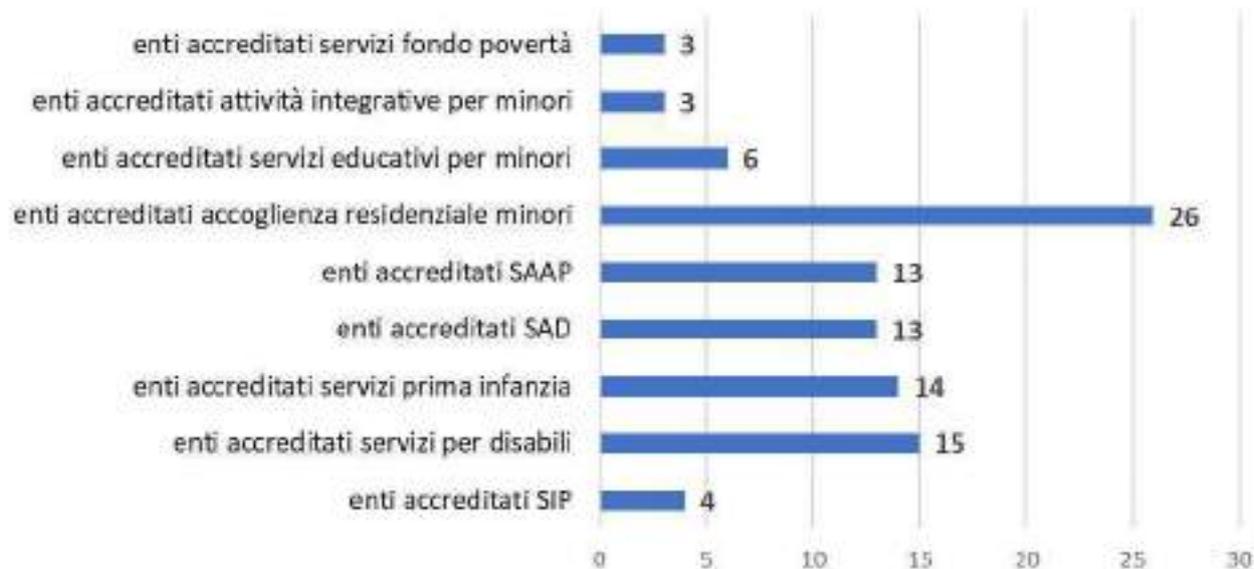


Fig. 102: Enti accreditati

OB8: PROGETTAZIONE

Titolo progetto	Ente capofila	Ente finanziatore	Importo totale	Importo finanziato	Assegnato all'Ambito	di cui assegnato a CSC	Cofinanziamento CSC	Data presentazione	Data avvio	Data conclusione
FARE LEGAMI	COMUNE DI CREMONA	Bando Fondazione Cariplo	€ 3.375.535,00	€ 1.500.000,00	€ 439.447,00	€ 146.055,00	€ 125.680,00	nov-14	feb-15	ott-18
CLAC (Comunità di Legami, Adolescenti al Centro)	CSC	Fond. Comunitaria	€ 229.650,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 36.550,00	€ 36.800,00	lug-16	apr-17	apr-19
BISOGNI SOCIALI	CSC	Fond. Comunitaria	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ -	mar-20	mag-20	nov-20
PROXIMITY.CR	Comune di Cremona	Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (POR-FSE)	€ 186.261,00	€ 149.000,00	€ 149.000,00	€ 149.000,00	€ 37.261,00	lug.2020	set-20	dic.2021
P.I.P.P.I.	CSC (per l'Ambito territoriale)	Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali	€ 62.500,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 12.500,00	apr-20	mag-20	ott-21
DONIAMO ENERGIA 3	Fond.ne Madeo Caritas Crema	Bando Fondazione Cariplo	€ 99.528,60	€ 99.528,60	€ 36.048,60	€ 12.100,00	€ -	set-20	nov-20	ott-21

Titolo progetto	Ente capofila	Ente finanziatore	Importo totale	Importo finanziato	Assegnato all'Ambito	di cui assegnato a CSC	Cofinanziamento CSC	Data presentazione	Data avvio	Data conclusione
Progetti Conciliativi TEMPI AGILI	Umana Avventura	POR FSE 2014/2020	€ 156.000,00	€ 100.000,00	€ 33.477,06	€ 3.477,06	€ 869,27	mag-17	lug-17	gen-19
PROGETTI CONCILIATIVI Rete con te	Consorzio Arcobaleno	POR FSE 2014/2020	€ 125.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 1.496,65	€ 374,16	mag-17	ago-17	gen-19
TUTELA+SIL	CSC	CSC Piano Operativo	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00					
AZIONI DI RETE 2.0	Azienda Sociale Cremonese	Provincia	€ 130.000,00	€ 130.000,00	€ 51.200,00	€ 51.200,00	€ -	mag-20	set-20	dic-21
RE-START (Percorsi di reinserimento socio-lavorativo oltre la pena)	Comune di Cremona	Regione Lombardia	€ 220.977,65	n.d.	€ 19.466,03	Partner senza portafoglio	€ -	nov-18	mar-19	dic-20
ORTI SOCIALI 2020	CSC	CSC Piano Operativo	€ 10.500,00	€ 10.500,00	€ 10.500,00	€ -	€ 10.500,00	set-17	gen-20	dic-20
Progetto Integrazione	Fondo Diocesano	Diocesi di Crema	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ -	giu-18	set-18	dic-20
L.I.A. Lavoro, Inclusione, Abitare (donne vittime di violenza)	Comune di Cremona	Regione Lombardia	€ 87.853,00	€ 79.867,00	€ 16.500,00	€ 16.500,00	€ -	apr-17	gen-19	dic-19

Titolo progetto	Ente capofila	Ente finanziatore	Importo totale	Importo finanziato	Assegnato all'Ambito	di cui assegnato a CSC	Cofinanziamento CSC	Data presentazione	Data avvio	Data conclusione
OUTSIDERS VI (Penale minorile)	Comune di Cremona	Regione Lombardia	€ 116.294,53	€ 93.035,62	€ 9.541,00	€ 9.541,00	€ 2.385,33	mar-19	mag-19	dic-20
FAMI LAB'IMPACT	CSC (per l'Ambito territoriale)	Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020	€ 158.503,00	€ 158.503,00	€ 158.503,00	€ 76.379,54	€ -	lug-18	gen-19	01/06/2021
BANCA DELL'ACQUA 2019	Fondazione Banca dell'Acqua Onlus	Fondazione Banca dell'Acqua Onlus	€ 27.165,28	€ 27.165,28	€ 27.165,28	€ 27.165,28	€ -	in continuità	in continuità	dic-19
BANCA DELL'ACQUA 2020	Fondazione Banca dell'Acqua Onlus	Fondazione Banca dell'Acqua Onlus					€ -	in continuità	in continuità	dic-20
RI.SCATTO (penale minorile e adulti)	Coop Solco	Regione Lombardia	€ 174.297,58	€ 139.438,06	€ 6.995,00	€ 6.995,00	€ 1.741,25	nov-18	feb-19	dic-20
CARELEAVERS	CSC (per l'Ambito territoriale)	Ministero-Regione	€ 151.212,13	€ 151.212,13	€ 151.212,13	€ 151.212,13	€ -	dic-18		dic-21
SMART BEAR	Felix Grecia	Unione Europea	€ 22.379.512,49	€ 19.993.818,75	€ 357.250,00	€ 357.250,00	€ -	nov-18	set-19	feb-24
A' REBOURS (Penale minorile)	Comune di Cremona	Regione Lombardia	€ 56.250,00	€ 45.000,00	€ 3.000,00	Partner senza portafoglio	€ -	nov-18	feb-19	dic-20

Titolo progetto	Ente capofila	Ente finanziatore	Importo totale	Importo finanziato	Assegnato all'Ambito	di cui assegnato a CSC	Cofinanziamento CSC	Data presentazione	Data avvio	Data conclusione
PON INCLUSIONE	Ambito territoriale (Comune di Crema)	Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali	€ 287.441,00	€ 287.441,00	€ 287.441,00	€ 215.845,94	€ -	giu-17	lug-17	giu-21
QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA' 2018	Ambito territoriale (Comune di Crema)	Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali	€ 469.186,37	€ 469.186,37	€ 469.186,37	€ 429.323,12	€ -	feb-19	feb-19	dic-20
QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA' 2019	Ambito territoriale (Comune di Crema)	Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali	€ 487.019,00	€ 487.019,00	€ 487.019,00	in fase di definizione	€ -	feb-20	gen-21	dic-21
PaIS 2020/2022	Ambito territoriale (Comune di Crema)	Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali	€ 80.865,00	€ 80.865,00	€ 80.865,00	in fase di definizione	€ -	set-20	nov-20	gen-22
Progetti per la Vita Indipendente finalizzati all'inclusione delle persone disabili (PRO.V.I.) 2018	CSC (per l'Ambito territoriale)	Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali	€ 100.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 20.000,00	dic-17	feb-20	giu-21
PATTI DI COMUNITA' 2020 - per il Territorio - per Singoli/Famiglie/Gruppi - Educativi	CSC	CSC Piano Operativo + Fond.ne Madeo	€ 66.470,00	€ 66.470,00	€ 66.470,00	€ 66.470,00	€ -	-	2020	2021
DI CORTE IN CORTE - Accoglienza e protezione delle fragilità	Fondazione Benefattori Cremaschi	Fondazione Cariplo	€ 4.014.061,60			€ 24.708,64	€ 10.000,00	set-20		

L'area progetti aziendale, nello svolgimento della propria attività dalla fase dell'emergenza, intercettati gli impellenti bisogni, ha attenzionato e tempestivamente colto, presentando idee progettuali, tutte le proposte erogative disponibili.

Molti dei progetti in corso sono stati più volte prorogati dagli enti finanziatori, a fronte di rendicontazioni educative ed economiche con un significativo incremento del carico lavorativo per l'area.

La stretta collaborazione con i servizi interessati dalle progettualità attive ha consentito e tutt'ora consente di seguirne costantemente l'evoluzione negli aspetti gestionali, aspetto fondamentale per la fase valutativa, rendicontativa e di elaborazione di nuove proposte.

Sono state presentate sette progettualità, di cui sei hanno ricevuto esito positivo e una è ancora in fase di valutazione.

L'Area progetti, inoltre, sostiene e collabora con le realtà territoriali nell'attivazione di proposte rispondenti ai bisogni raccolti (come ad esempio "Tempo insieme" - attività e laboratori per giovani con disabilità, realizzato dalla Coop. Dolce), anche laddove non direttamente in capo.

OB9: REDDITO DI CITTADINANZA

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE AL 31/03/2020	VALORE AL 30/06/2020	VALORE AL 30/09/2020	VALORE AL 31/12/2020
N° incontri di coordinamento tavolo RDC	4	9	17	21
N° casi avviati	0	0	153	192
N° progetti sottoscritti	0	0	39	84
N° sostegni attivati a valere sul fondo povertà	0	0	0	16
N. postazioni PUC	0	0	0	0
N° procedure SSD gestite a livello di Sub-Ambito	2	3	3	3
N° incontri di sub ambito	0	2	3	3

	Sostegno educativo (ADM-ADEA)	Sostegno assistenziale	Mediazione culturale	Sostegno alla genitorialità	totale
CREMA	0	0	0	3	3
SERGNANO	3	1	0	2	6
BAGNOLO	1	0	0	1	2
CASTELLEONE	0	0	0	4	4
SONCINO	0	1	0	0	1
PANDINO	0	0	0	0	0
TOTALE	4	2	0	10	16

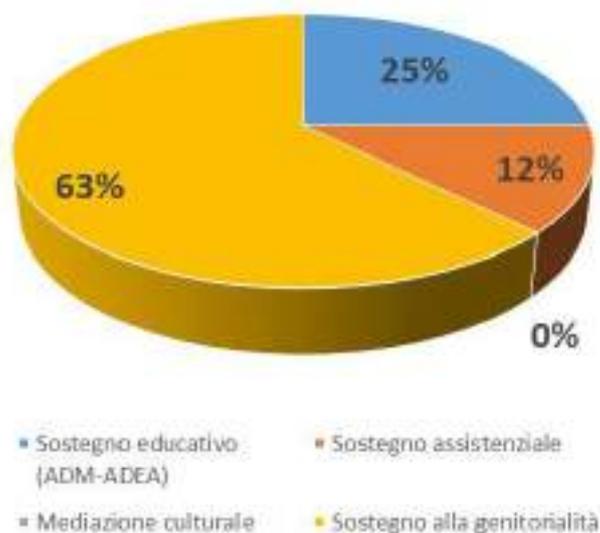


Fig. 103: Tipologia sostegni attivati

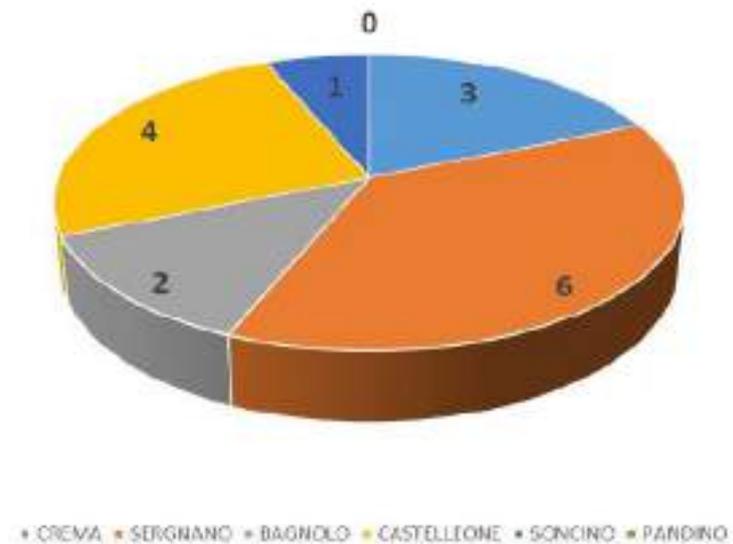


Fig. 104: Numero sostegni attivati suddivisi per sub ambito

Nella prima parte dell'anno, a seguito della messa in funzione della Piattaforma del Ministero (Gepi), si è provveduto ad accreditare gli operatori. La scelta territoriale è stata quella di assegnare la funzione di coordinatore dei "Patti per l'inclusione" alla coordinatrice dell'U.O. sociale distrettuale e il ruolo di case manager alle Assistenti Sociali di CSC dislocate nei sub ambiti.

Nel periodo marzo - maggio il Ministero ha sospeso le principali attività legate al Reddito di Cittadinanza in concomitanza dell'emergenza sanitaria. Le assistenti sociali di CSC nei sub ambiti, in questa prima fase dell'anno, oltre a mantenere il raccordo distrettuale hanno supportato i Comuni nel fronteggiare l'emergenza.

Dal mese di luglio hanno preso avvio con regolarità le attività di presa in carico. Tale avvio non è stato sempre semplice in quanto si sono riscontrate difficoltà nella fase di convocazione di alcuni nuclei e nell'adesione al progetto da parte di alcuni cittadini beneficiari.

Di seguito si riportano le principali attività:

- Avvio attività con i beneficiari;
- Implementazione modalità operative sostegni - accompagnamento all'attivazione del supporto alla genitorialità;
- Avvio linee guida PUC e approfondimenti sul tema;
- Condivisione modulistica comune con tavolo RDC;
- Ripresa confronti con Centro per l'Impiego;
- Proseguimento del raccordo tra gli operatori dedicati ogni 2 settimane.

OB10: MISURE DISTRETTUALI E REGIONALI

Azione 2: FNA

DESCRIZIONE INDICATORE	2019		2020	
	presentate	Ammesse e finanziate	presentate	Ammesse e finanziate
L.162	2	2	2	1
Caregiver famigliari	162	87	176	134
voucher	91	65	79	70
SLA/SMA	2	2	3	2
assistenti familiari	33	21	/	19
TOTALE	290	177	260	226

Dal 2020 il buono assistenti familiari è un "di cui" del buono caregiver

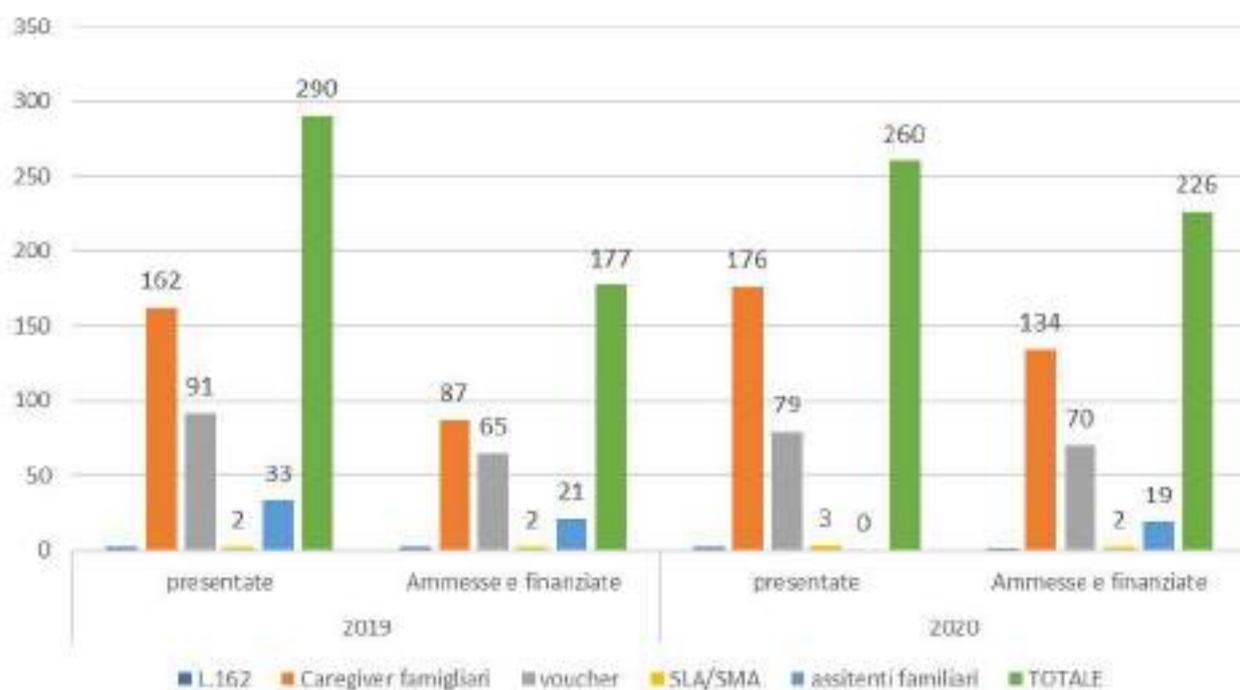


Fig. 105: Beneficiari FNA

	Budget totale disponibile	Importo speso	Avanzo
ANZIANI	160.200,00 €	152.400,00 €	7.800,00 €
DISABILI ADULTI	87.600,00 €	86.400,00 €	1.200,00 €
CAREGIVER MINORI	38.400,00 €	38.400,00 €	- €
VOUCHER	156.411,85 €	139.146,13 €	17.265,72 €
SLA/SMA	6.600,00 €	6.400,00 €	200,00 €
VITA INDIPENDENTE	6.400,00 €	6.400,00 €	- €
TOTALE	455.611,85 €	429.146,13 €	26.465,72 €

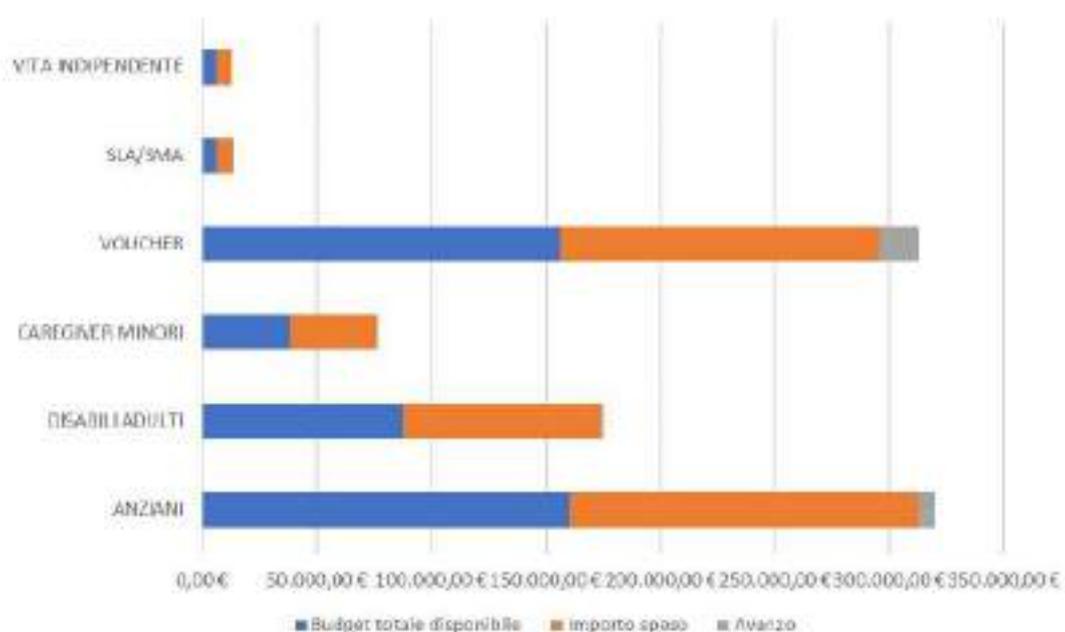


Fig. 106: Budget avviso 2020

La gestione del FNA nel 2020 ha seguito le modalità dell'anno precedente: è stato pubblicato un avviso, sono state raccolte le domande anche in modalità telematica, organizzata la commissione di valutazione e sono state presidiate le attività successive in supporto al servizio sociale (progetto, monitoraggio etc.). Anche quest'anno è stata prevista l'erogazione di un acconto e di un saldo.

La parte più onerosa dell'attività riguarda la rendicontazione che viene richiesta da ATS trimestralmente.

Azione 3: Reddito di autonomia

Nell'anno 2020 non sono state attivate nuove progettualità ma sono state portate a termine quelle presentate nel 2019 (fondo 2018).

Il Servizio distrettuale con la collaborazione dell'Ufficio amministrazione si è occupato di raccogliere la documentazione dell'annualità 2017 e di procedere al pagamento delle fatture. L'anno 2017 è stato quindi portato a termine in tutte le sue fasi.

Nel prossimo anno andrà conclusa la fase rendicontativa per i progetti fondo 2018 che hanno avuto anche sospensioni a causa dell'emergenza sanitaria. Nel contempo è giunta la comunicazione in cui vengono prorogati i tempi di attivazione di nuovi progetti fino al 31/12/2021.

Azione 4: Dopo di noi

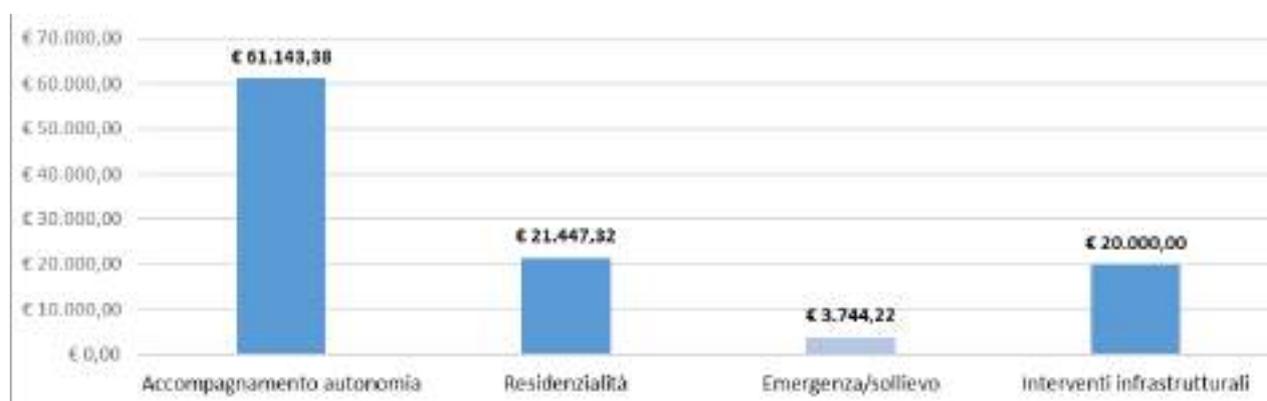


Fig. 107: Progetti 2020

Oltre alle progettualità già in essere a valere sui fondi 2016 e 2017 per cui CSC prosegue l'attività di monitoraggio, raccordo, erogazione e rendicontazione ad ATS, nell'anno sono stati stanziati fondi per le annualità 2018 e 2019. CSC ha svolto le seguenti attività in vista nel nuovo avviso:

- Partecipazione agli incontri organizzati in ATS e al sottogruppo che si è occupato di stendere parte della documentazione
- Stesura delle linee operative da sottoporre all'Assemblea e predisposizione dell'Avviso Pubblico;
- Predisposizione del form online;
- Consulenza al territorio e raccolta delle istanze;

Le attività di valutazione, organizzazione delle commissioni, avvio dei progetti, rendicontazione, proseguiranno con l'anno 2021.

Le attività comportano un forte investimento del Servizio Sociale Distrettuale che si occupa del coordinamento dei diversi passaggi previsti per la presa in carico delle persone con disabilità grave.

Nella tabella seguente si riportano alcuni dati relativi alle domande presentate nell'anno:

	<i>Domande presentate</i>	<i>ammesse</i>	<i>Non ammesse/sospese</i>	<i>In attesa di valutazione</i>
<i>Accompagnamento all'autonomia</i>	17	4	3	10
<i>Emergenza</i>	1	1	0	0
<i>Infrastrutturale</i>	1	1	0	0
<i>Residenzialità</i>	5	2	1	2
<i>totale</i>	24*	8	4	12

** Di cui in continuità con anni precedenti n. 8

Azione 5: PRO.VI.

Nell'anno 2020 sono stati attivati 15 progetti a valere sul fondo Pro.vi 2018.

Tra le attività previste nel Piano proposto al Ministero sono stati allocati fondi per: assistenza personale, per interventi educativi per favorire la vita indipendente delle persone disabili e per le azioni di sistema (max 10% dell'intero impegnato sulle altre azioni).

La maggior parte dei progetti prevedeva un accompagnamento educativo.

Sono state previste azioni per sostenere le attività dell'Associazione Ledha Milano (CTVAI) con la quale sono stati organizzati eventi formativi nel primo trimestre 2021.

Il Servizio Sociale Distrettuale di CSC è stato coinvolto nelle seguenti attività:

- Informazione alle AS dei Comuni;
- Predisposizione modulistica GECAS;
- Raccolta istanze, organizzazione valutazioni con operatori e famiglie e successive micro commissioni;
- Consulenza e supporto per la stesura dei progetti in linea con quanto ammissibile dalla misura;
- Monitoraggi periodici;
- Raccolta fatture mensili;
- Rendicontazioni a Regione;
- Organizzazione e presidio delle giornate formative;

Grazie a questa misura è stato possibile progettare e attivare diversi interventi socio educativi; di seguito alcuni esempi:

- Creazione di relazione con l'educatore in quei ragazzi/adulti che non sono inseriti in nessun servizio e dove le uniche relazioni sono quelle familiari;
- Per le situazioni di adulti l'inserimento della figura dell'educatore è utile come punto di riferimento qualora il caregiver familiare venisse a mancare (spesso il genitore è

molto anziano). Nel caso dei ragazzi giovani (es. 18-20 anni) la figura diventa una "guida" con cui poter parlare e come supporto per creare nuove relazioni esterne. In due casi l'educatore affianca la persona nello svolgimento di attività di volontariato in Caritas;

- Potenziamento delle autonomie: es. supporto per sviluppare nuove competenze attraverso piccole attività verso l'esterno (es. piccole commissioni) oppure nel contesto di casa (es. cura del sè, preparazione pasto, organizzazione dei tempi);
- Supporto psicologico attivato in un paio casi oltre all'educatore;
- Sostegno al costo dell'assistente familiare per due persone con l'intento di prevenire inserimenti in struttura;

Grazie a questo progetto sono state finanziate situazioni che non avevano nessun servizio attivo prima del ProVi.

Azione 6: Sportello badanti

Nel corso dell'anno l'ufficio in collaborazione con l'Ufficio di Piano ha gestito le pratiche di bonus assistenti familiari dell'anno precedente.

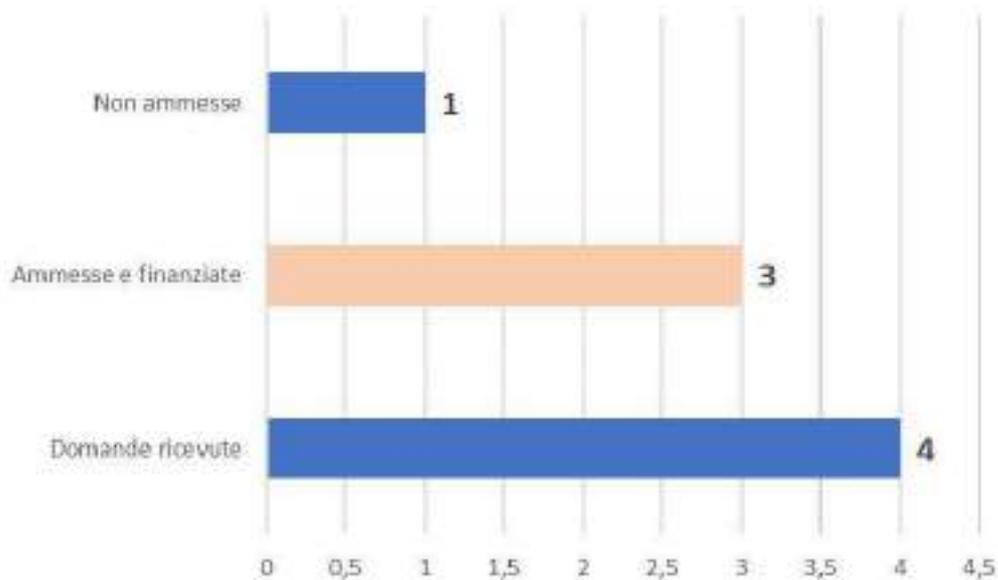


Fig. 108: Gestione pratiche assistenti familiari

Nel corso del 2020 è proseguita la collaborazione con gli enti convenzionati per attività di orientamento e consulenza:

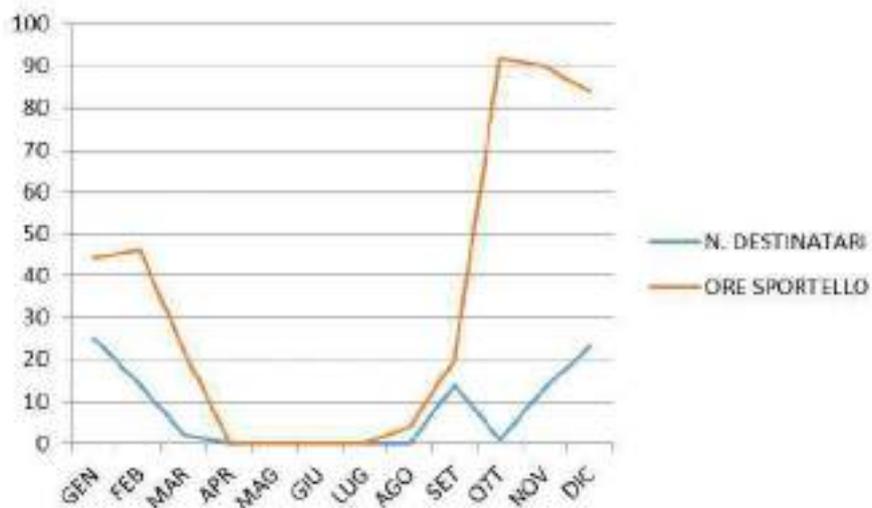


Fig. 109: Attività svolta da enti convenzionati

OB11: INTEGRAZIONE CITTADINI STRANIERI

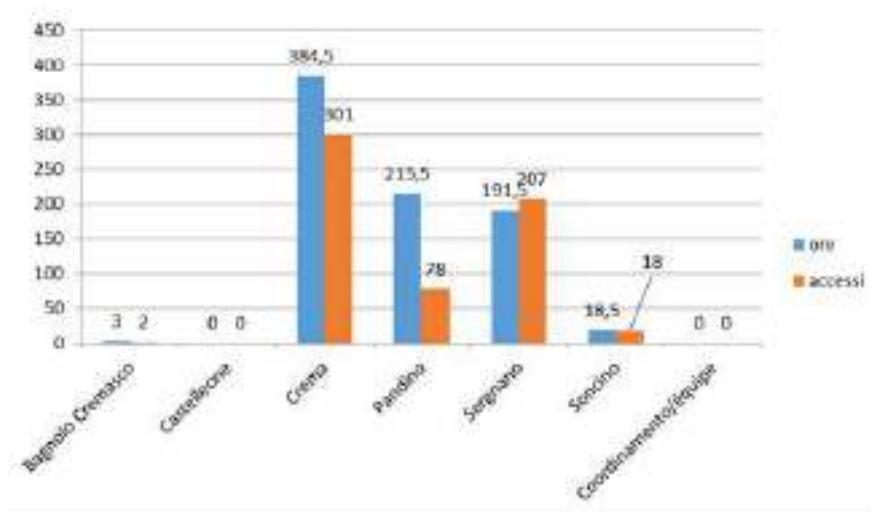


Fig. 110: Ore e accessi

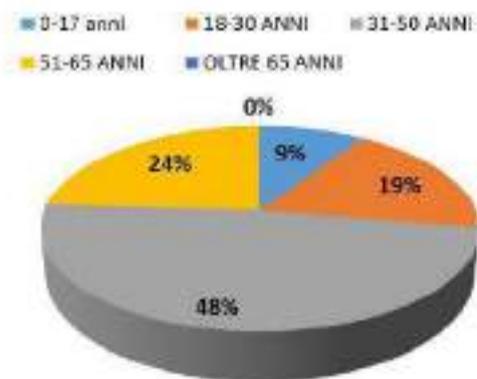


Fig. 111: destinatari del servizio suddivisi per fasce di età

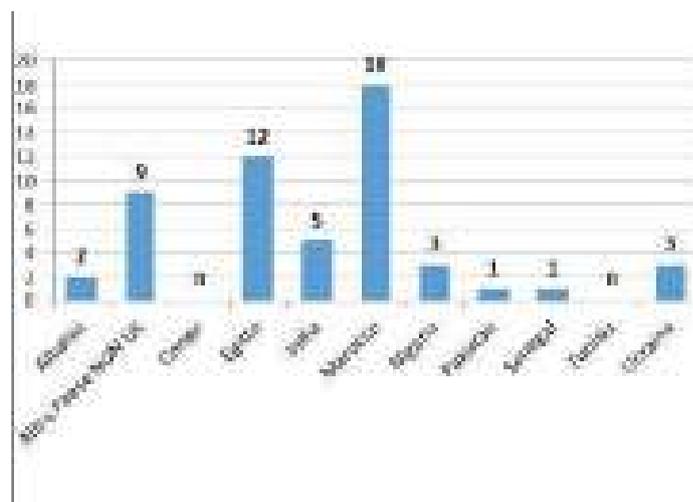


Fig. 112: destinatari del servizio suddivisi per provenienza

OB14: SERVIZI ABITATIVI

Nel corso del 2020 sono state gestite a sportello, con commissione mensile, le pratiche ormai da alcuni anni previste da Regione Lombardia. L'avviso prevedeva le seguenti misure:

- Misura 1: messa a disposizione da parte del terzo settore di unità immobiliari per situazioni di emergenza;
- Misura 2: sostegno affitti per morosità incolpevole;
- Misura 3: sostegno per nuova casa in affitto a seguito di pignoramento casa all'asta;
- Misura 4: sostegno pensionati;
- Misura 5: sostegno per ristrutturazione immobili messi poi in affitto a canone concordato;
- Misura 6: misura sperimentale per un target riferito a pensionati in età da lavoro, persone in uscita da percorsi comunitari, nuclei con un solo percettore di reddito a tempo determinato.

Nella tabella seguente sono riportati i beneficiari:

MISURA	Domande ricevute	Ammesse e finanziate	Non ammesse/sospese non finanziate
1	0	0	0
2	54	30	24
3	2	1	0
4	44	35	9
5	4	4	0
6	12	9	3

Con il periodo emergenziale, Regione con la DGR 3008/2020 ha poi stanziato nuove risorse su una nuova misura "Misura Unica" per sostenere quei nuclei in difficoltà nel pagamento dell'affitto a seguito di situazioni anche collegate all'emergenza Covid.

Sono state presentate n. 219 istanze di cui 152 finanziate (3 pratiche non hanno consegnato la dichiarazione del proprietario). Il principale motivo che ha portato alla richiesta del contributo è "la consistente riduzione dell'orario di lavoro".

Diverse pratiche non sono state ammesse al beneficio "Misura Unica" per mancanza del requisito regionale relativo alla residenza in un alloggio in locazione (alloggio oggetto del contributo) da almeno un anno dal provvedimento.

Di seguito alcuni dati emersi a fronte dell'istruttoria delle istanze:

- Valore medio importi erogati (4 mesi di affitto): €. 1.411,15
- Valore medio ISEE (pratiche ammesse): €. 6.862,48
- Valore medio ISEE (pratiche presentate): €. 5.981,03

PIANO OPERATIVO 2020 – SCHEDE PREVENTIVO/CONSUNTIVO

OB1: PIATTAFORMA SOCIO-SANITARIA

		PREVENTIVO 2020		CONSUNTIVO 2020
Azione 1: Sistema piattaforma socio-sanitaria				
Gestione e sviluppo software	€	5.000,00	€	2.440,00
Canone e contratto di assistenza	€	12.475,00	€	11.114,20
Sviluppo interoperabilità Piattaforma	€	60.000,00	€	-
Azione 2: Informatizzazione				
Sviluppo sistemi informatici	SIM €	5.000,00	€	3.747,84
Strumentazione operatori SSD	€	-	€	-
Azione 3: Formazione e promozione				
Eventi e formazione	€	2.604,00	€	-
Azione 4: Gestione operativa				
Costo del personale	Costo del personale €	38.398,20	€	36.990,68
TOTALE OBIETTIVO 1	€	123.477,20	€	54.292,72

OB2: MODELLO UNITARIO SERVIZIO SOCIALE

		PREVENTIVO 2020	CONSUNTIVO 2020
Azione 1: Servizio Sociale in convenzione con CSC			
Servizio sociale comunale	Costo del personale AS + AMM	€ 358.247,99	€ 376.743,31
Supporto amministrativo alle attività	Costo del personale	€ 15.959,97	€ 18.583,95
Azione 2: Coordinamento Sub Ambito			
Indennità di coordinamento	6 coordinatrici	€ 13.193,70	€ 10.994,75
Rimborso ai Comuni per coordinamento	6 Comuni Capofila di Sub Ambito	€ 68.006,28	€ 68.006,28
Azione 3: Piano Povertà			
SSD di Sub Ambito	Costo del personale AS Piano Povertà	€ 249.349,00	€ 248.507,95
Fondo di salvaguardia Piano Povertà		€ 25.000,00	€ -
Azione 4: Servizio Sociale Distrettuale			
Servizio sociale di distretto gestito da CSC	Costo del personale	€ 36.402,76	€ 28.170,84
Consulente legale		€ 6.000,00	€ 1.827,07
TOTALE OBIETTIVO 2		€ 772.159,70	€ 752.834,15

OB3: SERVIZIO TM

		PREVENTIVO 2020	CONSUNTIVO 2020
Azione 1: Servizio Tutela Minori			
Coordinamento TM	Costo del personale	€ 50.000,00	€ 46.028,03
Equipe Tutela Minori - Assistenti Sociali	Costo del personale	€ 197.881,53	€ 196.187,81
Equipe Tutela Minori - Psicologi	Costo del personale	€ 28.116,78	€ 27.113,43
Equipe Tutela Minori - Psicologi	Incarichi professionisti	€ 62.140,00	€ 60.059,98
Supervisione / Formazione		€ 5.000,00	€ 1.320,00
Azione 2: Servizio Affidi		€ -	€ -
Coordinamento Affidi	Costo del personale	€ 14.455,67	€ 12.787,27
Centro Adozioni e Affidi - Assistente Sociale	Costo del personale	€ 22.000,43	€ 22.059,66
Centro Adozioni e Affidi - Educatore	Costo del personale	€ 30.951,90	€ 25.547,92
Sostituzione psicologo		€ 8.000,00	€ 7.672,00
Formazione Adozioni e Affidi		€ -	€ -
Consulente legale		€ 5.000,00	€ 8.806,40
TOTALE OBIETTIVO 3		€ 423.546,31	€ 407.582,50

OB4: SERVIZIO SIL

		PREVENTIVO 2020	CONSUNTIVO 2020
Azione 1: Servizio Inserimento Lavorativo			
Referente servizio	Costo del personale	€ 26.690,22	€ 25.433,36
Equipe Integrazione lavorativa - Educatore	Costo del personale	€ 17.902,26	€ 16.155,45
Equipe Integrazione lavorativa - Psicologo		€ 6.110,00	€ 3.822,00
Supporto amministrativo alle attività	Costo del personale	€ 6.019,37	€ 6.740,91
Formazione tirocinanti		€ 2.000,00	€ 957,50
Workshop mondo profit e formazione ICF		€ -	€ -
Tirocini Fare Legami (costi amministrativi + stipendi)		€ -	€ -
TOTALE OBIETTIVO 4		€ 58.721,85	€ 53.109,22

OB5: GESTIONE ASSOCIATA

		PREVENTIVO 2020	CONSUNTIVO 2020
Azione 1: Gestione servizi accreditati			
SAAP	Progetto di sviluppo e gestione	€ 2.950.000,00	€ 2.857.412,45
SAD	Progetto di sviluppo e gestione	€ 600.000,00	€ 758.913,49
ADM -ADEA	Progetto di sviluppo e gestione	€ 270.000,00	€ 206.030,69
SAAP Comune di Crema	Incarico psicologo	€ 38.712,00	€ 8.398,00
Implementazione gestione ulteriori servizi (SIP/AID/AIM)	Servizi accreditati	€ 23.000,00	€ 49.864,44
Gestione servizi accreditati	Costo del personale	€ 19.430,88	€ 20.646,63
Gestione del servizio SSD	Costo del personale	€ 14.763,36	€ 11.839,24
Supporto amministrativo alle attività	Costo del personale	€ 24.540,01	€ 24.815,55
Azione 2: Gestione rette TM			
Gestione rette		€ 1.447.339,00	€ 1.230.206,67
Supporto amministrativo alle attività	Costo del personale	€ 13.292,54	€ 12.379,53
Azione 3: Gestione Centro Diurno Minori			
Gestione rette		€ 130.000,00	€ 95.120,03
Affitto sede		€ 7.200,00	€ 8.856,00
Manutenzione sede		€ -	€ 466,36
Supporto amministrativo alle attività	Costo del personale	€ 3.370,29	€ 3.537,01
Azione 4: Gestione CDD "Il Sole" di Crema			
Costo del servizio esternalizzato	Gestione servizio	€ 550.000,00	€ 295.483,46
Affitto sede	Contratto con Fondazione Douglas Scotti	€ 40.603,60	€ 40.420,90
	Tassa di registro	€ 396,40	€ 404,21
Debito	Saldo decima rata debito con ATS	€ 30.000,00	€ 30.000,00
manutenzione sede		€ -	€ -
Supporto amministrativo alle attività	Costo del personale	€ 10.032,28	€ 11.234,85

		PREVENTIVO 2020	CONSUNTIVO 2020
Azione 5: Gestione Fondi			
Distrettuali			
		€	-
Fondo sostegno Comuni Covid 19		€ 25.000,00	€ 25.000,00
Fondo sostegno Centri Estivi		€ 79.606,79	€ 79.606,79
Supporto amministrativo alle attività	Costo del personale	€ 8.000,00	€ 4.000,00
Azione 6: Servizio di emergenza sociale			
		€	-
Costo del servizio esternalizzato	Convenzione con Caritas Crema	€ 19.200,00	€ 19.200,00
Costo degli interventi	In caso di collocamento in strutture convenzionate	€ 5.000,00	€ 1.116,16
Supporto del servizio sociale distrettuale	Costo del personale	€ 1.050,28	€ 1.353,90
Azione 7: Gestione modello accesso RSA			
		€	-
Supporto amministrativo alle attività	Costo del personale	€ 23.257,14	€ 5.451,24
Azione 8: Trasporto Sociale			
		€	-
Contributo ex dipendenti Ospedale	Convenzione sottoscritta con ASST Crema + Ex Dipendenti	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Spese gestione e manutenzione		€ 3.500,00	€ 1.058,33
Spese carburante		€ 3.000,00	€ 2.637,49
Supporto amministrativo alle attività	Costo del personale	€ 1.672,05	€ 1.872,48
Azione 9: Telesoccorso			
		€	-
Interventi	Convenzione con Croce Rossa	€ 27.000,00	€ 21.827,44
Supporto amministrativo alle attività	Costo del personale	€ 3.344,09	€ 1.744,95

		PREVENTIVO 2020	CONSUNTIVO 2020
Azione 10: Gestione del sistema			€ -
Direttore	Costo del personale	€ 38.402,27	€ 37.516,23
Coordinatore	Costo del personale	€ 12.539,26	€ 11.041,69
Supporto amministrativo per la gestione	Costo del personale	€ 18.045,81	€ 18.488,04
Segreteria	Costo del personale	€ 15.759,47	€ 15.313,30
Dote Comune		€ 3.900,00	€ 4.800,00
Consulenze (Commercialista – Consulente del lavoro – medico)		€ 27.000,00	€ 30.858,30
Consulenze	Trasparenza/privacy/OVG	€ 8.500,00	€ 8.754,72
Revisori	Revisore	€ 9.000,00	€ 11.419,20
Assicurazione	Polizze sede, personale + auto	€ 14.500,00	€ 17.205,83
Affitto sede Via Goldaniga		€ 30.100,00	€ 30.844,42
Piano ammortamento strutturazione spazi Via Goldaniga		€ 8.000,00	€ 8.000,00
Piano ampliamento spazi Via Goldaniga		€ 50.000,00	€ 30.000,00
Approfondimento natura giuridica CSC		€ 4.000,00	€ -
Utenze sede Via Goldaniga	Utenze + pulizie	€ 27.000,00	€ 27.238,31
IRAP		€ 54.860,96	€ 34.207,01
Mensa		€ 15.000,00	€ 9.666,99
Aggiornamento professionale		€ 10.000,00	€ 672,00
Informatizzazione sede		€ 8.500,00	€ 9.678,87
Spese generali		€ 52.000,00	€ 56.301,18
TOTALE OBIETTIVO 5		€ 6.780.418,48	€ 6.193.904,37

OB6: RETE UNITA' DI OFFERTA

		PREVENTIVO 2020	CONSUNTIVO 2020
Azione 1: Gestione Rete Disabilità			
Gestione accesso rete servizi SFA - CSE - CDD - CAH		€ 2.199.215,00	€ 761.278,30
Supporto amministrativo alle attività	Costo del personale	€ 10.032,28	€ 11.234,85
Azione 2: Gestione FSR			
		€ -	€ -
Sostegno Comunità Alloggio (CAH)		€ 88.453,72	€ 72.251,38
Sostegno servizi minori (Nidi e CRD pubblici)		€ 3.093,76	€ 33.300,00
SFA-CSE a consuntivo non a contratto		€ 76.064,91	€ 62.035,00
SFA - CSE Utenti fuori distretto		€ 2.420,34	€ 853,55
Supporto amministrativo alle attività	Costo del personale	€ 6.549,40	€ 7.424,80
Azione 3: Coordinamento reti unità di offerta omogenee			
		€ 1.791,32	€ 1.863,10
Facilitatori reti unità di offerta		€ -	€ -
Formazione rivolta a unità di offerta omogenee		€ -	€ -
TOTALE OBIETTIVO 6		€ 2.387.620,73	€ 950.240,98

OB7: ACCREDITAMENTO E COPROGETTAZIONE

		PREVENTIVO 2020	CONSUNTIVO 2020
Azione 1: Accreditamento / Qualità / Controllo			
Procedure di esercizio / accreditamento	Costo del personale	€ 30.004,74	€ 13.797,42
Ispezione / controllo	Costo del personale	€ 20.113,88	€ 18.278,12
Supporto amministrativo alle attività	Costo del personale	€ 2.650,00	€ 2.710,00
Formazione enti accreditati / Commissione		€ 4.000,00	€ 150,00
Azione 2: Coprogettazione			
		€ -	€ -
Studio di fattibilità		€ -	€ -
TOTALE OBIETTIVO 7		€ 56.768,62	€ 34.935,54

OB8: PROGETTAZIONE

		PREVENTIVO 2020	CONSUNTIVO 2020
Azione 1: Fondo distrettuale progetti			
Risorse a supporto dei progetti obiettivo strategico 8.1 DOMICILIARITA'		€ 24.170,03	€ 30.960,18
Risorse a supporto dei progetti obiettivo strategico 8.2 PROGETTO DI VITA		€ 7.000,00	€ -
Risorse a supporto dei progetti obiettivo strategico 8.3 FARE LEGAMI - PATTO DI COMUNITA'		€ 35.000,00	€ 23.140,00
Risorse a supporto dei progetti obiettivo strategico 8.3 CLAC - PRESIDI PATTI EDUCATIVI MINORI		€ 10.000,00	€ -
Incarico Community Maker - FARE LEGAMI - PATTO DI COMUNITA'		€ 16.000,00	€ 15.990,00
Fundraising Fare Legami - trasferimento contributo		€ -	€ 1.600,00
Azione 2: Progetti distrettuali			€ -
Coordinamento gestione progetti distrettuali	Costo del personale	€ 45.710,99	€ -
Azione 3: Progetto nuovo Centro Diurno			€ -
Sviluppo nuovo Centro Diurno per minori decretati		€ 20.000,00	€ -
Arredi		€ 12.787,31	€ -

		PREVENTIVO 2020	CONSUNTIVO 2020
Azione 4: Progetto Cariplo			€ -
Attuazione azioni progetto emblematici maggiori		€ -	€ -
Azione 5: Progetti Area lavoro			€ -
Tirocini Lavorativi	Fami	€ 10.000,00	€ -
Progetto Orti Sociali	Supporto educativo Caritas	€ 10.500,00	€ 2.500,00
Progetto avvio al lavoro	Sperimentazione integrata TM - SIL	€ 8.000,00	€ -
Progetto Banca dell'Acqua	Fondazione Banca dell'Acqua	€ 13.081,56	€ 730,00
Progetto Banca dell'Acqua	Costo del personale	€ 26.918,44	€ 19.592,00
Progetto Diocesi		€ -	€ -
Piano Provinciali azioni di rete -Personale		€ 8.974,00	€ 580,12
Piano Provinciali azioni di rete -Tirocini Lavorativi		€ 23.400,00	€ -
Piano Provinciali azioni di rete -Laboratori accompagnamento educativo		€ 8.400,00	€ -
Piano Provinciali azioni di rete -Spese di progetto		€ 2.600,00	€ -
Tirocini azione Patti per conto Caritas/Comune di Crema - stipendi		€ -	€ 2.538,00
Tirocini azione Patti per conto Caritas/Comune di Crema - formazione		€ -	€ 25,00
Tirocini azione Patti per conto Caritas/Comune di Crema - Visita medica		€ -	€ 135,00
Progetto Riscatto - Tirocini		€ 4.590,83	€ 1.445,00
Progetti conciliazione		€ 4.000,00	€ 1.171,20

				PREVENTIVO 2020	CONSUNTIVO 2020
Azione 6: Progetto Careleavers				€	-
	Spese di Progetto Dirette		€	3.534,94	€ 186,23
		Tutor	Psicologi	€ 102.574,00	€ 18.507,02
		Borse		€ 44.850,00	€ 10.920,00
Azione 7: Progetto Smart Bear				€	-
		Personale		€ 200.000,00	€ 48.617,49
	Spese di Progetto Dirette		Tutor	€ 84.884,60	€ 551,80
		Costi indiretti	Borse	€ 71.450,00	€ 729,56
Azione 8: Progetto PIPPI				€	-
	Spese di progetto - interventi ADM			€ 38.538,69	€ -
		Acquisto materiale		€ 1.500,00	€ -
		Personale		€ 9.961,31	€ 2.747,90
				€ -	€ -
Azione 9: Progetto BISOGNI SOCIALI COVID				€	-
	Spese di progetto dirette			€ 10.000,00	€ 10.124,48
				€ -	€ -
Azione 10: Progetto PROXIMITY				€	-
		Personale		€ 27.451,89	€ 4.250,65
		Consulenti		€ 14.690,00	€ -
		Indennità tirocini		€ 38.500,00	€ -
		Costi indiretti		€ 21.889,84	€ -
		Contributo partner		€ 46.468,27	€ -
				€ -	€ -
TOTALE OBIETTIVO 8				€	1.007.426,70
				€	197.041,63

OB9: REDDITO DI CITTADINANZA

		PREVENTIVO 2020	CONSUNTIVO 2020
Azione 1: REC Servizio Distrettuale			
Piano Azione Povertà	Quota servizi	€ 81.761,60	€ 858,00
Piano Azione Povertà	Acquisto PC + Smartphone	€ 10.000,00	€ 1.878,80
Piano Azione Povertà	Pais	€ 40.432,50	€ -
PON 2019	Tirocini PON	€ 20.195,68	€ 925,00
Costo di personale	Costo del personale	€ 14.623,46	€ 14.139,38
TOTALE OBIETTIVO 9		€ 167.013,24	€ 17.801,18

OB10: MISURE DISTRETTUALI E REGIONALI

			PREVENTIVO 2020	CONSUNTIVO 2020
Azione 1: Titoli Sociali				
	Buoni sociali distrettuali	famiglie con minori	€ -	€ -
	Buoni sociali distrettuali	adulti in difficoltà	€ -	€ -
Azione 2: FNA				
	FNA - Buono Sociale Assistenza	L.162	€ 47.181,62	€ 10.160,00
	FNA - Buono Sociale Assistenza	caregivers famigliari	€ 198.353,04	€ 310.500,00
	FNA - Buono acquisto prestazioni	Allegato 3 - Prestazioni	€ 159.249,36	€ 155.612,73
	FNA - Buono Sociale Assistenza	SLA/SMA	€ 38.400,00	€ 8.800,00
	FNA - Buono Sociale Assistenza	assistenti familiari	€ 96.840,00	€ 15.840,00
	Contributo per sollievo	Contributi sollievo caregivers	€ -	€ -
	FNA -Voucher	Allegato 6 - acquisto interventi soggetti accreditati / convenzionati	€ -	€ -
Azione 3: Misure reddito di autonomia				
	Anziani graduatoria fondi competenza 2018 su bando 2017		€ -	€ 18.172,00
	Anziani graduatoria fondi competenza 2019 su bando 2018		€ -	€ -
	Disabili graduatoria su fondi competenza 2018 su bando 2017		€ 11.520,00	€ 16.972,00
	Disabili graduatoria su fondi competenza 2019 su bando 2018		€ -	€ -
	Misure regionali integrative disabilità gravissima e NA		€ -	€ -

			PREVENTIVO 2020	CONSUNTIVO 2020
Azione 4: Dopo di noi				€ -
	Interventi	Fondo 2016	€ 144.301,65	€ 99.773,38
	Interventi	Fondo 2017	€ 105.463,00	€ 6.561,54
	Interventi	Fondo 2018	€ 139.401,05	€ -
	Interventi	Fondo 2019	€ 154.134,24	€ -
Azione 5: PRO-VI				€ -
	Provi	ISD + altri interventi	€ 105.065,28	€ 26.468,97
	Provi	Stipendi tirocinanti	€ -	€ -
Azione 6: Sportello badanti				€ -
	Bonus assistenti familiari + fattore famiglia	Decreto 19628	€ 21.738,00	€ 1.869,57
	Sportelli assistenti familiari	Decreto 19628	€ 7.792,00	€ -
Azione 7: Pacchetto famiglia				€ -
	Dote infanzia		€ 100.070,00	€ -
	Pacchetto Famiglia		€ 273.649,31	€ 239.197,23
	Costo di personale (fondo Dote infanzia)		€ 23.093,00	€ -
Azione 8: Gestione misure d'ambito				€ -
	Gestione misure d'ambito	Costo del personale	€ 19.100,25	€ 14.250,00
TOTALE OBIETTIVO 10			€ 1.645.351,80	€ 924.177,42

OB11: INTEGRAZIONE CITTADINI STRANIERI

				PREVENTIVO 2020	CONSUNTIVO 2020
Azione 1: FAMI 2 - LAB'IMPACT					
	Gestione sistema mediazione			€ 55.649,97	€ 16.836,74
	Percorsi di alfabetizzazione			€ 15.000,00	€ -
	Mediazione Abitativa	ACLI		€ 34.051,46	€ 8.006,21
	Sportello badanti FAMI	Sportello badanti FAMI		€ 31.303,06	€ 8.003,23
	Personale			€ 92.613,25	€ 20.826,53
	Spese dirette			€ 4.250,00	€ -
	Costi indiretti			€ 19.303,45	€ -
Azione 2: FAMI 2 - Progetto Casalmaggiore					
	Formazione linguistica			€ -	€ -
				€ 3.004,38	€ -
TOTALE OBIETTIVO 11				€ 255.175,57	€ 53.672,71

OB12: VIOLENZA DI GENERE

			PREVENTIVO 2020		CONSUNTIVO 2020	
Azione 1: Rete antiviolenza						
	Coordinamento rete locale	Costo del personale	€	-	€	-
		progetto LIA	€	-	€	-
TOTALE OBIETTIVO 12			€	-	€	-

OB13: PROTEZIONE GIURIDICA

			PREVENTIVO 2020		CONSUNTIVO 2020	
Azione 1: Protezione giuridica						
	Equipe distrettuale protezione giuridica	Costruzione della rete territoriale	€	-	€	-
TOTALE OBIETTIVO 13			€	-	€	-

OB14: SERVIZI ABITATIVI

		PREVENTIVO 2020	CONSUNTIVO 2020
Azione 1: Contenimento emergenza abitativa			
Azioni di supporto emergenza abitativa	Bando 2017/2018	€ -	€ -
Azioni di supporto emergenza abitativa	Bando 2018/2019	€ -	€ -
Azioni di supporto emergenza abitativa	Bando 2019/2020	€ 107.278,00	€ 107.278,00
Sostegno mantenimento alloggio in locazione	Bando emergenza covid	€ 615.222,00	€ 215.107,32
Equipe C.A.S.A.		€ -	€ -
TOTALE OBIETTIVO 14		€ 722.500,00	€ 322.385,32

OB15: UFFICIO DI PIANO

		PREVENTIVO 2020	CONSUNTIVO 2020
Azione 1: Programmazione del sistema			
Coordinamento attività programmatiche		€ 29.254,74	€ 27.773,05
Nucleo Operativo Programmazione	Costo del personale	€ 40.000,00	€ 36.874,89
Attività UdP		€ 8.919,34	€ 5.377,97
Supporto amministrativo alle attività	Costo del personale	€ 10.104,06	€ 10.736,25
TOTALE OBIETTIVO 15		€ 88.278,14	€ 80.762,16

PIANO OPERATIVO 2020 E SINTESI OBIETTIVI

Nella tabella seguente viene riportato il confronto tra preventivo e consuntivo del PO 2019 ripartito per obiettivi:

OBIETTIVI PO 2020	PREVENTIVO 2020	CONSUNTIVO 2020
PIATTAFORMA SOCIO-SANITARIA	€ 123.477,20	€ 54.292,72
SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	€ 772.159,70	€ 752.834,15
SERVIZIO TUTELA MINORI	€ 423.546,31	€ 407.582,50
SERVIZIO INSERIMENTO LAVORATIVO	€ 58.721,85	€ 53.109,22
GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI	€ 6.780.418,48	€ 6.193.904,37
COORDINAMENTO RETE UNITA' DI OFFERTA	€ 2.387.620,73	€ 950.240,98
ACCREDITAMENTO E COPROGETTAZIONE	€ 56.768,62	€ 34.935,54
PROGETTAZIONE E GESTIONE PROGETTI D'AMBITO	€ 1.007.426,70	€ 197.041,63
REDDITO DI INCLUSIONE	€ 167.013,24	€ 17.801,18
MISURE DISTRETTUALI E REGIONALI	€ 1.645.351,80	€ 924.177,42
INTEGRAZIONE CITTADINI STRANIERI	€ 315.175,57	€ 53.672,71
GESTIONE DI AMBITO CONTRASTO VIOLENZA DI GENERE	RISORSE COMUNE DI CREMA	
GESTIONE DI AMBITO PROTEZIONE GIURIDICA	RISORSE COMUNE DI CREMA	
GESTIONE DI AMBITO SERVIZI ABITATIVI	€ 722.500,00	€ 322.385,32
UDP	€ 88.278,14	€ 80.762,16
TOTALE PO	€ 14.488.458,34	€ 10.042.739,90

OBIETTIVI 2020

U.O. AMMINISTRAZIONE

MODELLO UNITARIO SSP	Partecipazione operatori CSC nei sub ambiti all'equipe distrettuale SSD (almeno 8 all' anno)	31/12/2020	Sì	Incontri svolti prevalentemente online
GESTIONE ASSOCIATA - RELAZIONI CON L'UTENZA	Aggiornamento Regolamento Accesso agli Atti	31/12/2020	Sì	
GESTIONE ASSOCIATA - SERVIZI ACCREDITATI	n° Comuni che utilizzano i servizi (almeno 100%)	31/12/2020	Sì	
GESTIONE ASSOCIATA - SERVIZI ACCREDITATI	SAAP - Revisione modello organizzativo - gestionale	31/12/2020	No	Emergenza COVID (Sperimentazione PAC)
GESTIONE ASSOCIATA - RETTE TM	Monitoraggio costo medio retta di frequenza in comunità	31/12/2020	Sì	
GESTIONE ASSOCIATA - RETTE TM	Monitoraggio costo medio pro-capite minori	31/12/2020	Sì	
GESTIONE ASSOCIATA - RETTE TM	Incremento quota famiglie affidatarie	30/06/2020	No	
RETE UDO - GESTIONE FSR	Riparto FSR	31/12/2019	Sì	
GESTIONE ASSOCIATA - CDD IL SOLE	Customer satisfaction - incremento qualità del servizio percepita dall'utenza (almeno 10%)	31/12/2020	In Corso	Adeguamento COVID - In attesa dati dal gestore
GESTIONE ASSOCIATA - TELESOCCORSO	Studio di fattibilità per nuova modalità organizzativa del servizio (Smart Bear)	31/12/2020	In Corso	Adeguamento COVID - Effettuate prime analisi per una revisione del servizio

U.O. AMMINISTRAZIONE

GESTIONE ASSOCIATA - AFFARI GENERALI	Piano Trasparenza: aggiornamento annuale	31/01/2020	Sì	
GESTIONE ASSOCIATA - AFFARI GENERALI	Piano Trasparenza: aggiornamento e mantenimento della sezione "Amministrazione Trasparente"	31/12/2020	Sì	
GESTIONE ASSOCIATA - AFFARI GENERALI	Piano per la prevenzione della Corruzione: aggiornamento annuale	31/01/2020	Sì	
GESTIONE ASSOCIATA - AFFARI GENERALI	Regolamenti - Completamento regolamento organizzazione (Dlgs 231)	30/06/2020	No	Approfondimento giuridico
GESTIONE ASSOCIATA - AFFARI GENERALI	Individuazione di procedimenti per la transizione al digitale	31/12/2020	In Corso	
GESTIONE ASSOCIATA - RISORSE UMANE	Rilevazione del fabbisogno formativo del personale	31/03/2020	Sì	

U.O. AMMINISTRAZIONE

GESTIONE ASSOCIATA - ECONOMICO-FINANZIARIA	Regolamento acquisizione beni e servizi - Stesura del regolamento	30/06/2020	No	Emergenza COVID
GESTIONE ASSOCIATA - RELAZIONI CON L'UTENZA	Formazione dipendenti CSC e comunali	30/06/2020	Sì	
GESTIONE ASSOCIATA - RELAZIONI CON L'UTENZA	Tempistica di pubblicazione sul sito dei documenti oggetto di accesso civico (entro 20 gg.)		Sì	
GESTIONE ASSOCIATA - PREVENZIONE E PROTEZIONE	Aggiornamento DVR - Definizione e approvazione aggiornamento, anche con individuazione di nuovi fattori di rischio e valutazione degli stessi	31/12/2020	Sì	Adeguato all'emergenza sanitaria
GESTIONE ASSOCIATA - PREVENZIONE E PROTEZIONE	Riunione periodica (Direzione, RSPP e Medico del Lavoro)	31/12/2020	Sì	
RETE UDO - GESTIONE RETE DISABILITA'	Ampliamento del sistema di gestione contabile anche per utenti non inseriti nel sistema distrettuale di posti "a contratto"	30/06/2020	Sì	
ACCREDITAMENTO E COPROG. - QUALITA' E CONTROLLO	Revisione modello organizzativo domiciliarità	31/12/2020	No	Emergenza COVID
ACCREDITAMENTO E COPROG. - QUALITA' E CONTROLLO	Revisione modello organizzativo SAAP	31/12/2020	In Corso	Emergenza COVID

U.O. INSERIMENTO LAVORATIVO

SERVIZIO INSERIMENTO LAVORATIVO	n° giorni di attesa per la presa in carico (max 60 gg.)	31/12/20	Si
SERVIZIO INSERIMENTO LAVORATIVO	% incremento del numero di potenziali ditte ospitanti (almeno 15%)	31/12/20	Si
SERVIZIO INSERIMENTO LAVORATIVO	N° casi SIL caricati rispetto al totale dei casi in carico (100%)	31/12/20	Si
SERVIZIO INSERIMENTO LAVORATIVO	Almeno due nuove progettualità avviate	31/12/20	Si
SERVIZIO INSERIMENTO LAVORATIVO	Progetti - Incremento di almeno 10% risorse CSC	31/12/20	Si
SERVIZIO INSERIMENTO LAVORATIVO	Progetti - Incremento di almeno 20% risorse per il territorio	31/12/20	Si

U.O. PROGETTAZIONE

PROGETTAZIONE	Avvio nuove progettualità - n° progetti (almeno 3 all'anno)		Si
PROGETTAZIONE	% risorse incrementali per CSC (almeno 10%)		Si
PROGETTAZIONE	% risorse incrementali per il territorio (almeno 20%)		Si
PROGETTAZIONE	Integrazione cittadini stranieri - Avvio nuove progettualità (almeno una)	31/12/20	In Corso Proroga regionale per emergenza Covid

U.O. TUTELA MINORI

SERVIZIO TUTELA MINORI	Numero fascicoli TM caricati rispetto al totale casi in carico (100%)	31/12/20	No	In corso revisione PSS per servizi distrettuali
SERVIZIO TUTELA MINORI	Numero presenze al presidio presso il Tribunale (almeno 5)	31/12/20	No	Emergenza COVID
SERVIZIO TUTELA MINORI	Studio di fattibilità nuovo modello gestionale equipe, con particolare rilievo delle attività educative e per la implementazione di uno strumento di pesatura dei carichi del servizio TM	31/12/20	Sì	
SERVIZIO TUTELA MINORI	N° progetti presentati con ricaduta servizio TM (almeno 2)	31/12/20	Sì	PIPPI + Outsider
SERVIZIO TUTELA MINORI	Incontri periodici di verifica dei casi in carico (almeno 10 in un anno)		Sì	Emergenza COVID
SERVIZIO TUTELA MINORI	Incremento quota ore professionisti	30/06/20	Sì	Lieve potenziamento psicologi
SERVIZIO TUTELA MINORI	Organizzazione e partecipazione ad equipe periodiche per lettura dati del servizio (almeno 2 all' anno)		Sì	Emergenza COVID
SERVIZIO TUTELA MINORI - PENALE MINORILE	N° ore settimanali incrementali di operatore dedicate (almeno 8 ore/settimana)		Sì	Potenziamento con ore di progetto
SERVIZIO TUTELA MINORI - AREA AFFIDI	n° incontri (almeno 4 all'anno)	31/12/20	Sì	
SERVIZIO TUTELA MINORI - AREA AFFIDI	Partecipazione delle famiglie agli incontri (almeno 80% delle famiglie affidatarie)	31/12/20	No	Emergenza COVID
SERVIZIO TUTELA MINORI - AREA AFFIDI	Incremento quota mensile affido	30/06/20	No	
SERVIZIO TUTELA MINORI - AREA AFFIDI	Presentazione progetti a bandi o finanziamenti (almeno 1 all' anno)	31/12/20	Sì	Bisogni sociali
SERVIZIO TUTELA MINORI - AREA AFFIDI	n° eventi (almeno 2 all' anno)	31/12/20	No	Emergenza COVID
GESTIONE ASSOCIATA RETTE TM	Apertura nuovo CDM con elementi di innovazione	31/12/20	In corso	Emergenza COVID

U.O. SERVIZIO SOCIALE DISTRETTUALE

PIATTAFORMA SOCIO SANITARIA	Realizzazione interoperabilità con ASST	31/12/21	No	Emergenza sanitaria - Mancato avvio del progetto autismo
PIATTAFORMA SOCIO SANITARIA	Informatizzazione del procedimento amministrativo per la presentazione di istanze e misure	31/12/20	Sì	
PIATTAFORMA SOCIO SANITARIA	Sviluppo integrazione con Banca Dati INPS (almeno 60%) - Avvio entro il 31 ottobre 2020	30/06/21	In Corso	Riavviata interlocuzione con funzionari INPS Roma
PIATTAFORMA SOCIO SANITARIA	N° incontri formativi per operatori (almeno 2 all'anno)	31/12/20	Sì	Incontri di formazione online su sperimentazione PAC
MODELLO UNITARIO SSP	Organizzazione e partecipazione ad equipe periodiche integrate per discutere di progettualità e metodologie di lavoro - (almeno 8 all'anno)	31/12/20	No	Emergenza sanitaria - Numero di incontri ridotto
REDDITO DI CITTADINANZA	Avvio delle attività e implementazione della misura (almeno 10 casi per SA)	30/06/2020	Sì	
GESTIONE ASSOCIATA ACCORDO - RSA	Aggiornamento accordo di rete	30/06/2020	Sì	
GESTIONE ASSOCIATA ACCORDO - RSA	Realizzazione modello cooperativo di interoperabilità funzionale all' accordo RSA	31/12/20	In Corso	Avviato confronto con tutti gli interlocutori per lo sviluppo della sezione RSA piattaforma
GESTIONE ASSOCIATA - SERVIZI ACCREDITATI	Piattaforma sociosanitaria - % progetti caricati / totale progetti (100%)	31/12/20	Sì	
MISURE - FNA	attuazione azioni FNA	31/12/19	Sì	
MISURE - REDDITO DI AUTONOMIA	attuazione azioni misure reddito di autonomia	31/12/19	Sì	
SERVIZI ABITATIVI	attuazione azioni previste da DGR di riferimento	31/12/19	Sì	
GESTIONE ASSOCIATA - EMERGENZA SOCIALE	Ampliamento realtà accoglienti	31/12/20	Sì	
RETE UDO - GESTIONE RETE DISABILITA'	Revisione sistema disabilità - Avvio del nuovo processo di potenziamento inclusione sociale nel territorio	31/12/20	Sì	

	N° Obiettivi	Obiettivi raggiunti	Obiettivi non raggiunti	Obiettivi "In corso"
UO AMMINISTRAZIONE	24	62,50%	20,83%	16,67%
UO INSERIMENTO LAVORATIVO	6	100,00%	0,00%	0,00%
UO PROGETTAZIONE	4	75,00%	0,00%	25,00%
UO TUTELA MINORI	14	57,14%	35,71%	7,14%
UO SERVIZIO SOCIALE DISTRETTUALE	14	71,43%	14,29%	14,29%
VALORE MEDIO		73,21%	14,17%	12,62%

CONCLUSIONI

L'esercizio 2020, nonostante la situazione di emergenza sanitaria e la sua fase più acuta vissuta nei primi mesi dell'anno, ha visto l'azienda e tutto il personale lavorare su moltissimi fronti per riorganizzare i servizi alla luce dei nuovi bisogni e per garantire risposte adeguate ai cittadini in condizione di bisogno e difficoltà.

Il conto economico, che per la prima volta ha raggiunto il traguardo dei 10 milioni di erogazione complessiva, insieme ad un'elevata percentuale di obiettivi raggiunti nonostante la complessità e l'incertezza dell'anno trascorso, testimoniano l'impegno dei responsabili dei servizi e di tutto il personale, cui va un particolare ringraziamento per tutto il lavoro svolto con dedizione e competenza.

IL DIRETTORE
Dott. Davide Vighi

IL PRESIDENTE
Dott.ssa Angela Maria Beretta