

**PATTO**  
**DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI**  
**E INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI E SOCIO-EDUCATIVI**  
**IN FAVORE DI SOGGETTI FRAGILI, ANZIANI, MINORI, DISABILI, EMARGINATI,**  
**E LE LORO FAMIGLIE**  
**NELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE CREMASCO**

Il presente patto determina l'accREDITamento presso l'Ambito Territoriale Sociale Cremasco delle organizzazioni che all'interno del suo territorio intendono svolgere interventi di natura socio-assistenziale e/o educativa in favore di soggetti in condizione di fragilità, anziani, disabili, emarginati, minori e loro famiglie attraverso l'attuazione di progetti sociali e prestazioni, autorizzate dall'Azienda Speciale Consortile "Comunità Sociale Cremasca" su mandato dei Servizi Sociali Comunali.

Ciò premesso, in data \_\_\_\_\_

**TRA**

**Comunità Sociale Cremasca a.s.c.**, di seguito Comunità Sociale, rappresentata dal Direttore **DAVIDE VIGHI** nato a MILANO il 15/09/1973 e domiciliato in CREMA presso la sede dell'Azienda in via Goldaniga, 11 – P.I. 01397660190;

**E**

**L'Ente Accreditato** \_\_\_\_\_, con sede a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_, rappresentato dal Legale Rappresentante  
\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ - P.I.  
\_\_\_\_\_

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**1. RECEPIMENTO DELL'ACCREDITAMENTO**

Comunità Sociale Cremasca, in virtù di quanto definito nell'Accordo di Programma approvato dall'Assemblea dei Sindaci in data 22 Dicembre 2021 e del Contratto di Servizio 2021-2023 sottoscritto con il Comune di Crema, Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale Cremasco, dopo aver accertato la sussistenza degli standard quali-quantitativi, **accredita**

\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_,  
di seguito denominato Ente Accreditato per i seguenti Servizi:

- ADM/ADEA - Servizio di Assistenza Educativa Domiciliare per Minori e Adulti
- CAG – Centro aggregazione giovanile

**2. OBBLIGHI DELL' ENTE ACCREDITATO**

L'Ente Accreditato si impegna a rispettare tutti gli obblighi, e a svolgere e ad accettare tutte le condizioni previste dal documento "LINEE GUIDA PER L'ACCREDITAMENTO" specifiche per il servizio accreditato e del documento "PROCEDURE AMMINISTRATIVE SERVIZI IN GESTIONE ASSOCIATA".

Si richiamano altresì quali parti integranti e sostanziali di questo Patto le dichiarazioni rese in sede di accreditamento unitamente alla relativa istanza e al progetto tecnico, ivi comprese le migliorie eventualmente indicate.

L'Ente Accreditato si impegna a mantenere per tutta la durata dell'accreditamento, tutti i requisiti previsti e richiesti dall'Avviso Pubblico e dalle Linee Guida specifiche del servizio.

L'Ente Accreditato si impegna altresì a impiegare personale con comprovata esperienza lavorativa e in possesso del titolo di studio, così come previsto dalle linee guida di ciascun servizio accreditato e/o ulteriormente specificato nella scheda economica di ciascun servizio.

L'Ente Accreditato dichiara di aver stipulato idonea polizza di assicurazione in conformità a quanto previsto nelle suddette "Linee guida per l'accreditamento".

L'Ente Accreditato dichiara infine di aver attivato idonea sede operativa nell'ambito territoriale del Piano di Zona, ovvero presso il Comune di \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ come previsto nelle "Linee guida per l'accreditamento".

### **3. IL PROGETTO INDIVIDUALIZZATO**

Il Progetto Individualizzato definisce gli obiettivi assistenziali e/o educativi e le prestazioni necessarie all'utente, indicando tempi e modalità di realizzazione.

Il Progetto viene steso dai servizi sociali comunali e/o servizi specialistici aziendali, in collaborazione con il Gestore e la famiglia e deve specificare gli obiettivi e gli interventi da effettuare, il numero e la durata degli accessi, la loro periodicità e programmazione, la durata complessiva del progetto stesso.

Sulla base di esso, l'Ente Accreditato attiva il progetto, rispettando la tempistica prevista dalle linee guida specifiche per servizio.

### **4. CORRISPETTIVO PER TIPOLOGIA DI SERVIZIO**

Il corrispettivo per ciascun servizio è indicato nelle schede economiche allegate al presente patto, quali parti integranti e sostanziali.

A far data dal 01.01.2026 si applicherà l'adeguamento delle tariffe sulla base della variazione registrata nell'anno precedente ISTAT Indice NIC dei prezzi al consumo per l'intera collettività – Territorio di Cremona. La revisione sarà applicata sulla tariffa a carico dei Comuni in vigore al 31.12.2025.

I corrispettivi potranno inoltre subire eventuali adeguamenti discendenti da rinnovi del CCNL di riferimento delle cooperative sociali e/o cambiamenti legati al nascente albo delle professioni pedagogiche ed educative. In ogni caso tali modifiche dovranno essere oggetto di specifico accordo tra le parti.

### **5. DURATA DEL PATTO**

Il presente patto ha validità fino al 30/06/2028.

All'accreditamento può essere dichiarata formale rinuncia con preavviso di due mesi (60 gg), garantendo in ogni caso la conclusione dei progetti in corso. Detta rinuncia comporta l'automatica cancellazione dall'Albo degli Enti Accreditati.

Il patto potrà essere rinnovato, alla scadenza, previa verifica da parte di Comunità Sociale Cremasca della sussistenza e del mantenimento dei requisiti di accreditamento.

## **6. I PAGAMENTI**

I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricezione del documento tramite sistema di interscambio.

Nella fattura dovranno essere specificati i beneficiari e/o Comuni di residenza e il numero di prestazioni effettivamente rese. Le fatture potranno essere emesse a partire dal giorno 21 ed entro l'ultimo giorno del mese successivo alle prestazioni rese.

## **7. SUBAPPALTO**

Resta vietato all'Ente Accreditato, pena la risoluzione automatica del presente patto, la cessione del patto di accreditamento e qualsiasi forma di subappalto totale o parziale delle prestazioni oggetto del presente patto. Resta inoltre vietato all'Ente Accreditato, pena la risoluzione automatica del presente patto, la sottoscrizione di contratti con i Comuni del Distretto Creмасco per i servizi accreditati a costi orari inferiori a quelli definiti nel presente patto.

## **8. RESPONSABILITA' DELL'ENTE ACCREDITATO**

L'Ente Accreditato è responsabile nei confronti di Comunità Sociale Creмасca e dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale Creмасco del corretto adempimento delle prestazioni oggetto del presente Patto.

E' altresì responsabile nei confronti di Comunità Sociale Creмасca, dei Comuni dell'Ambito e dei terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del Patto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

E' fatto obbligo all'Ente Accreditato di mantenere Comunità Sociale Creмасca e i Comuni dell'Ambito sollevati ed indenni da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

## **9. GESTIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI**

L'Ente Accreditato s'impegna ad assolvere ai debiti informativi richiesti dal Comune di residenza dei beneficiari e da Comunità Sociale Creмасca secondo quanto previsto nelle Linee Guida e ulteriore documentazione di accreditamento relativa a ciascun servizio.

L'Ente Accreditato, inoltre, si impegna ad utilizzare la piattaforma socio-sanitaria Gecas e la relativa applicazione per la rilevazione delle prestazioni erogate, pena il mancato riconoscimento delle prestazioni rese.

## **10. CONTROLLO E VIGILANZA**

Comunità Sociale Creмасca garantisce il controllo e la vigilanza, attraverso verifiche ed accertamenti periodici, sul mantenimento dei requisiti di accreditamento e di tutti gli impegni ed oneri assunti con l'accettazione di tutte le condizioni contenute nelle Linee Guida di Accreditamento di ciascun servizio. La valutazione ed il controllo riguardano sia i processi che i risultati.

I controlli saranno effettuati tramite richiesta di produzione di documentazione e/o incontri. Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate all'Ente Accreditato, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/controdeduzioni. Sia i Servizi Sociali Comunali e/o Servizi Specialistici Aziendali, possono chiedere all'Ente Accreditato informazioni, documentazione e relazioni ulteriori rispetto a quelle previste dalle Linee Guida di Accreditamento di ciascun servizio.

## **11. MONITORAGGIO E VERIFICA DELLA QUALITA'**

L'Ente Accreditato s'impegna annualmente e al termine dell'intervento, a somministrare all'utenza/famiglia le schede di valutazione del grado di soddisfazione registrata.

L'Ente Accreditato si impegna ad elaborare annualmente una relazione sull'andamento complessivo del Servizio e sulla "customer satisfaction" e a trasmetterla a Comunità Sociale Cremasca nonché ai soggetti interessati.

L'Ente Accreditato, infine, si impegna a documentare l'andamento del servizio attraverso la stesura di almeno due relazioni annue sull'andamento dei singoli progetti attivati a cura degli operatori coinvolti, da consegnare ai Servizi Sociali del Comune di residenza e a Comunità Sociale Cremasca.

## **12. TUTELA DEI DATI PERSONALI**

I dati personali verranno esclusivamente per la seguente finalità: gestione di interventi socioassistenziali e socio – educativi in favore di soggetti fragili, anziani, minori, disabili, emarginati, e le loro famiglie.

Il trattamento dei dati da parte delle parti avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza del trattamento previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art. 32).

Il Titolare del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e 24 del Regolamento UE 679/16 per Comunità Sociale Cremasca a.s.c.. è il Direttore Generale, dott. Davide Vighi.

Il Titolare del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e 24 del Regolamento UE 679/16 per l'Ente Accreditato \_\_\_\_\_ è \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ legale rappresentante \_\_\_\_\_

Il Responsabile Protezione Dati (DPO) di Comunità Sociale Cremasca a s.c. ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

## **13. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Ente Accreditato si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche e/o integrazioni.

Il Codice CIG assegnato al presente Patto e che dovrà essere riportato in tutti i documenti contabili, pena la non accettazione degli stessi è il seguente:

---

Per i sostegni "*QSFP - Servizi di sostegno a progetti di contrasto alla povertà ed esclusione sociale*", oltre al codice CIG, dovrà essere indicato in tutti i documenti anche il codice CUP che verrà comunicato in fase di assegnazione dell'incarico.

## **14. NORME SULLA PRIVACY**

Le parti, per quanto di rispettiva competenza, si atterranno alle disposizioni del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679, con particolare riguardo agli standard stabiliti in materia di sicurezza dei dati personali e di responsabilità verso gli interessati.

L'Ente Accreditato verrà nominato con apposito atto Responsabile Esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 679/16 e dovrà ottemperare a quanto previsto dal Regolamento UE 679/16 (artt. 32-33-34-35-36), mettendo in atto tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio dei dati personali particolari trattati (art. 9 del GDPR, dati inerenti lo stato di salute).

## **15. PENALITA'**

In caso di inadempimento, ovvero adempimento parziale delle prestazioni, saranno applicate le seguenti penali:

- a) Ritardo nell'attivazione dell'intervento rispetto al termine previsto dalle linee guida di ciascun servizio accreditato per cause imputabili all'Ente Accreditato € 20,00 per ogni giorno di ritardo;
- b) Mancata sostituzione del personale assente con altro avente pari qualifica € 20,00 per ciascun giorno successivo al primo di prestazione programmata non erogata (ad esclusione dei casi concordati con l'operatore sociale di riferimento del Comune);
- c) Mancata partecipazione agli incontri di verifica richiesti dal Servizio Sociale Comunale o Servizio specialistico aziendale € 100,00 ad evento;
- d) Ingiustificato ritardo nella rendicontazione degli interventi svolti secondo i termini previsti dal documento "Procedure amministrative dei servizi in gestione associata" € 10,00 per ogni giorno di ritardo;
- e) Ridotta erogazione delle prestazioni previste per ogni progetto per cause imputabili all'Ente Accreditato € 100,00 per ogni progettualità incompleta.

Dette penali graveranno sul singolo Progetto di riferimento, all'atto della liquidazione delle somme dovute.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui l'Ente Accreditato avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata a mezzo PEC da Comunità Sociale Cremasca.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni Comunità Sociale Cremasca procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

## **16. REVOCA DEL RAPPORTO**

Il presente Patto può essere risolto, con effetto immediato, nei seguenti casi:

- a) Gravi violazioni degli obblighi previsti nel patto di accreditamento;
- b) Impiego di personale professionale non idoneo, non qualificato e non in possesso di regolare contratto di lavoro;
- c) Impiego di personale con profilo/inquadramento difforme a quello previsto in sede progettuale;
- d) Mancata attivazione di interventi richiesti per più di n. 5 volte per ciascun anno, nel corso del periodo di validità del Patto di Accreditamento;
- e) Perdita anche solo di uno dei requisiti richiesti dal Patto di accreditamento;
- f) Mancato pagamento delle penali regolarmente contestate.

Qualora ricorra una delle ipotesi di cui sopra, si procederà a formale notifica di avvio del procedimento di cancellazione dall'Albo. L'Ente Accreditato avrà tempo 10 giorni per fornire spiegazioni che, se ritenute esaustive, definiranno il procedimento dando luogo solo alle penalità indicate nel presente Patto.

## **17. NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente patto, si applicano le norme di legge vigenti in materia.

## **18. CONTROVERSIE**

Tutte le controversie dovranno essere affrontate e possibilmente risolte con spirito di reciproca comprensione. In ogni caso s'individua come Foro competente quello di Cremona.

## **19. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Ente Accreditato dichiara di conoscere e rispettare il Codice Etico approvato da Comunità Sociale Cremasca e il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) in vigore.

In caso di emanazione di norme legislative o regolamentari regionali, nonché di adozione di provvedimenti amministrativi regionali generali incidenti sul contenuto del presente patto, lo stesso dovrà ritenersi automaticamente modificato, integrato e/o eventualmente risolto.

In tali casi, l'Ente Accreditato ha la facoltà, entro 30 giorni dalla pubblicazione dei provvedimenti cui sopra, di recedere dal patto, a mezzo di formale comunicazione da notificare a Comunità Sociale Cremasca.

Il presente Patto abroga e sostituisce ogni precedente accordo intercorso tra le Parti.

## **ART. 20 REGISTRAZIONE**

Il presente Patto sarà soggetto a registrazione in caso d'uso.

Crema, li \_\_\_\_\_

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

Per L'Ente Accreditato

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

Per l'Azienda Speciale Consortile

Il Direttore Generale

Davide Vighi

## **SCHEDA ECONOMICHE**

**allegate al Patto di accreditamento per l'erogazione di servizi e interventi socio-assistenziali e socio-educativi in favore di soggetti fragili, anziani, minori, disabili, emarginati, e le loro famiglie nell'ambito territoriale sociale cremasco**

## SCHUDE ECONOMICHE

allegate al Patto di accreditamento per l'erogazione di servizi e interventi socio-assistenziali e socio-educativi in favore di soggetti fragili, anziani, minori, disabili, emarginati, e le loro famiglie nell'ambito territoriale sociale cremasco

### SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI E ADULTI - ADM - ADEA

#### Tariffa oraria periodo dal 01/07/2024 al 31/12/2024:

- ADM / ADEA = € 23,71 + iva/ora corrispondente allo standard delle prestazioni previste della durata di 60 minuti per ogni ora di servizio resa (sono pertanto esclusi i tempi di trasferimento).

#### Tariffa oraria periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025:

- ADM / ADEA = € 25,78 + iva/ora corrispondente allo standard delle prestazioni previste della durata di 60 minuti per ogni ora di servizio resa (sono pertanto esclusi i tempi di trasferimento).

#### Tariffa oraria periodo dal 01/01/2026 al 30/06/2028:

- ADM / ADEA = € 26,83\* + iva/ora corrispondente allo standard delle prestazioni previste della durata di 60 minuti per ogni ora di servizio resa (sono pertanto esclusi i tempi di trasferimento).

*\* La quota oraria verrà adeguata alla variazione Istat*

Eventuali arrotondamenti saranno calcolati per difetto su ogni singola prestazione resa, a scaglioni di 15 minuti cadauno.

Nella tariffa oraria sono già comprese le attività di coordinamento e le attività di back-office (stesura di relazioni, telefonate, mail di aggiornamento, contatti con la famiglia e contatti segretariali) svolte dall'Ente Accreditato.