

Verbale dell'Assemblea Consortile del 22.12.2023

In rappresentanza dei Comuni del distretto di Crema, sono presenti:

COMUNE	N. QUOTE	PRESENTI	QUOTE PRESENTI
AGNADELLO	4	Si	4
BAGNOLO CREMASCO	5	Si	5
CAMISANO	2	No	0
CAMPAGNOLA CREMASCA	1	No	0
CAPERGNANICA	3	Si	3
CAPRALBA	3	Si	3
CASALE CREMASCO/VIDOLASCO	2	Si	2
CASALETTO CEREDANO	2	No	0
CASALETTO DI SOPRA	1	Si	1
CASALETTO VAPRIO	2	Si	2
CASTEL GABBIANO	1	Si	1
CASTELLEONE	10	Si	10
CHIEVE	3	Si	3
CREDERA RUBBIANO	2	Si	2
CREMA	35	Si	35
CREMOSANO	2	No	0
CUMIGNANO SUL NAVIGLIO	1	Si	1
DOVERA	4	No	0
FIESCO	2	Si	2
GENIVOLTA	2	No	0
GOMBITO	1	Si	1
IZANO	3	Si	3
MADIGNANO	3	Si	3
MONTE CREMASCO	3	No	0
MONTODINE	3	Si	3
MOSCAZZANO	1	Si	1
OFFANENGO	7	Si	7
PALAZZO PIGNANO	4	Si	4
PANDINO	10	Si	10
PIANENGO	3	Si	3
PIERANICA	2	Si	2
QUINTANO	1	No	0

RICENGO	2	Si	2
RIPALTA ARPINA	1	Si	1
RIPALTA CREMASCA	4	No	0
RIPALTA GUERINA	1	Si	1
RIVOLTA D'ADDA	9	No	0
ROMANENGO	4	Si	4
SALVIROLA	2	Si	2
SERGNANO	4	Si	4
SONCINO	8	Si	8
SPINO D'ADDA	7	Si	7
TICENGO	1	Si	1
TORLINO VIMERCATI	1	No	0
TRESCORE CREMASCO	3	No	0
TRIGOLO	2	No	0
VAIANO CREMASCO	4	No	0
VAILATE	5	Si	5
TOTALI	186	34	146

Il giorno 22/12/2023, presso la Sala consigliare del Comune di Crema è convocata l'Assemblea Consortile di Comunità Sociale Cremasca con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione Budget Previsionale e Piano Programma 2024-2026;
2. Varie ed eventuali.

Alle ore 18.20 circa, verificati i Soci e le relative quote presenti, ha inizio l'incontro.

Presiede la seduta il Presidente dell'Assemblea Consortile, Sig. Roberto Gandioli, assistito dal Direttore, dott. Davide Vighi, in qualità di segretario verbalizzante.

Punto 1:

Il Sig. Gandioli introduce la seduta presentando l'argomento oggetto della discussione. Cede poi la parola al Direttore per una sintetica illustrazione del Budget previsionale e Piano Programma 2024-2026 già ampiamente illustrati durante gli incontri di Sub Ambito.

Il dott. Vighi illustra il Piano Programma 2024-2026 (Allegato 1), evidenziando i contenuti principali del documento.

Il Piano Programma è infatti il documento strategico che definisce le linee di programmazione aziendale per l'anno 2024 e il biennio successivo, coerentemente con gli indirizzi definiti in sede di programmazione di ambito. Esso contiene elementi di contesto, l'organizzazione aziendale, le schede di budget, gli obiettivi strategici e gli indicatori di performance connessi ai servizi direttamente gestiti.

Il Direttore si sofferma in particolare sugli obiettivi strategici previsti nel Piano, in coerenza con gli obiettivi trasformativi definiti nella programmazione zonale, evidenziando l'eventuale adeguamento del contributo per le famiglie affidatarie, nuove opportunità di servizi per minori, la riorganizzazione del SAAP e la sperimentazione di un nuovo modello organizzativo di servizio sociale in uno dei Sub Ambiti disponibili.

Il dott. Vighi precisa che in assenza di informazioni certe riguardo i canali di finanziamento per l'anno 2024 e successivi, il relativo budget è stato predisposto applicando principi di precauzione e prudenza. Il budget verrà ovviamente riassetato in corso d'anno, a seguito della comunicazione dei finanziamenti e dell'accertamento dell'eventuale avanzo di gestione per l'esercizio 2023, allocando prioritariamente le risorse disponibili, stimate nei termini previsti nella seguente tabella:

RETTE TUTELA MINORI	€	50.000,00
AFFITTO SEDE CDD	€	5.400,00
COORDINAMENTO DI SUB-AMBITO	€	60.000,00
INDENNITA' COORDINATRICI SUB-AMBITO	€.	10.000,00
COSTO SERVIZIO EMERGENZA SOCIALE	€	23.200,00
SOFTWARE INTEROPERABILITA'	€	8.000,00
RINNOVO CCNL ANPAS DIPENDENTI CSC	€.	15.000,00
SPESE GENERALI	€	5.000,00
PATTI	€	80.000,00
COMMUNITY MAKER	€	12.000,00
LAB MAKERS	€	6.900,00
MEDIAZIONE	€	12.000,00
AGENZIA ABITARE SUPPORTO GIURIDICO	€	5.000,00
REFERENTI PROGETTAZIONE AMBITO	€	17.000,00
TASK FORCE PROGETTI	€	5.000,00
TOTALE	€	318.500,00

Il Direttore illustra le schede di budget per i diversi servizi prevedendo un ammontare delle entrate pari a circa €. 18.637.550,07 al lordo dell'avanzo pre-consuntivato per l'esercizio 2023 e stimato pari a €. 3.157.472,80.

Interviene il Revisore dei Conti, dott. Franco Ogliari, che, attraverso propria nota depositata agli atti della seduta (Allegato 2), richiama l'attenzione dei soci in merito alla puntualità dei trasferimenti finanziari dovuti all'azienda. Egli precisa infatti che a seguito di una nota pervenuta dal MEF Direzione Nord Ovest, anche Comunità Sociale Cremasca è soggetta al monitoraggio della piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC); pertanto *"considerato che le fonti finanziarie per la CSC sono i proventi dei soci, dicasi i 48 Comuni del distretto, è doveroso chiedere agli stessi il massimo rispetto dei termini di pagamento, altrimenti sorgerebbe l'obbligo in capo alla CSC, avente una gestione economico patrimoniale anziché finanziaria, di effettuare dei tagli sulle spese dei servizi sociali con un aggravio sia qualitativo che quantitativo degli stessi"*.

Relativamente al tema il dott. Vighi rileva un notevole aumento del carico di lavoro amministrativo; in questo caso infatti, in assenza di interoperabilità tra il sistema contabile in CEP dell'azienda e il software gestionale Sicraweb, l'operatore amministrativo dovrà caricare manualmente ogni singolo CRO del bonifico in una tabella excel che dovrà essere poi trasmessa al Ministero. Ciò si aggiunge ai carichi di lavoro amministrativi recentemente riscontrati e comprovati da alcuni dati riportati dallo stesso Direttore.

In particolare, oltre alla gestione contabile dell'azienda, con riferimento alle sole misure del servizio distrettuale e con l'avvio della gestione amministrativa in rapporto diretto con l'utenza, da gennaio u.s. al 22 dicembre 2023, CSC ha effettuato i seguenti bonifici suddivisi per intervento:

Bonus Assistenti Familiari	19
Dopo di Noi	179
FNA	708
FNA 2021	1
FNA distrettuale	67
Misura Unica 2022	4
Misura Unica 2023	413
PRO.VI	100
Totale complessivo	1491

Inoltre il dott. Vighi puntualizza che le fatture registrate al 30 novembre u.s. risultano pari a 1.475 e ai fini dell'assolvimento dei debiti informativi verso Regione Lombardia e ATS Valpadana, da qualche mese gli uffici debbono provvedere anche allo scarico di tutte le contabili per le erogazioni di FNA, PROVI, e Dopo di Noi.

Il Direttore evidenzia che i carichi attuali di CSC, che opera in sostituzione dei Comuni, richiederanno nel corso del 2024 alcune valutazioni rispetto al possibile potenziamento dell'Ufficio Amministrazione (allo scopo previsto anche nel fabbisogno del personale inserito nel Piano Programma).

In assenza di interventi, il Sig. Gandioli mette in votazione il punto e l'Assemblea Consortile,

DELIBERA

con voti unanimemente espressi, di approvare il budget previsionale e il Piano Programma 2024-2026.

Punto 2:

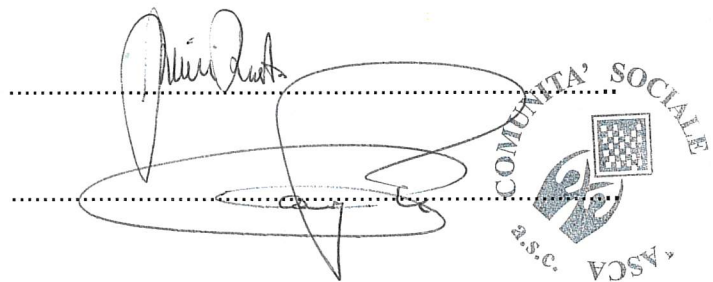
Il Presidente Gandioli cede la parola alla Presidente del CDA.

L'Avv. Tomasetti saluta tutti i presenti ringraziando i Sindaci per la disponibilità dimostrata durante gli incontri svolti dalla stessa presso molti dei Comuni soci dell'azienda e che si sono rivelati estremamente importanti ai fini conoscitivi; rinnovando la disponibilità di tutti i consiglieri, la Presidente sottolinea la volontà di accrescere il confronto tra ambito e territorio in un rapporto di leale e proficua collaborazione.

Non essendoci ulteriori argomenti in discussione, intorno alle 19.00 circa, il Presidente dell'Assemblea Sig. Gandioli chiude la seduta.

Il Presidente (Roberto Gandioli)

Il Segretario (Davide Vighi)



Allegati:

1. Budget previsionale e Piano Programma 2024-2026;
2. Nota del Revisore in merito al Monitoraggio pagamenti debiti commerciali.