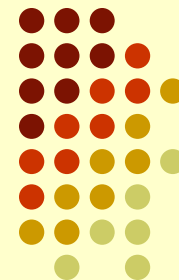
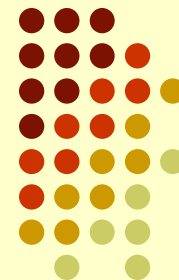


# NOTE LAVORO



BANDO	Priorità	Destinatari	2021-2022
Dote lavoro inserimento lavorativo D1 € 306.911,68	a) autocandidatura	- disabilità di tipo psichico/intellettuale -disabilità sensoriale (ipovedenti, ipoacusici) - età compresa tra i 18 e i 29 anni - età superiore ai 45 anni - nuovi iscritti in fascia 3 e 4	€ 214.838,20 (70% delle risorse)
	b) segnalati dalla rete	Disabili non ricompresi nelle tipologia al punto a)	€ 92.073,48 (30% delle risorse)
Dote lavoro mantenimento lavorativo D2 € 62.984,42	a) mantenimento in azienda	Lavoratori disabili occupati in difficoltà nel mantenimento del posto di lavoro segnalati dalle aziende o dagli operatori	€ 37.790,65
	b) mantenimento Covid- 19 in linea con la dgr. n 3193/2020	Lavoratori disabili occupati al termine del ricorso ad ammortizzatori sociali (CIGO, CIGS, CIGD, FIS, Fondi bilaterali) per motivazioni riconducibili al COVID-19.	€ 25.193,77

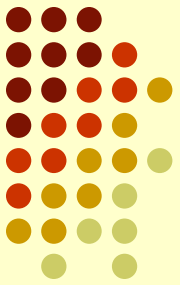
# CATALOGO OPERATORI



Soggetti attuatori delle doti sono gli operatori accreditati ai servizi al lavoro che, singolarmente o in partenariato con altri soggetti coordinati in rete, richiedono di aderire al catalogo.

I requisiti per l'adesione al catalogo sono i seguenti:

- Esperienza almeno triennale nell'inseirmento lavorativo dei disabili
- Struttura operativa in provincia di Cremona
- Capacità di attivare collaborazioni sul territorio con i servizi pubblici e privati che si occupano di disabilità

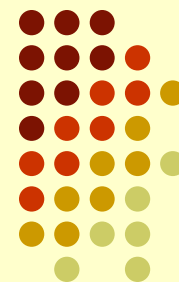


# LE SCADENZE

Sarà possibile attivare le nuove doti dalle ore 9.00 del 22 marzo agli operatori che hanno presentato la domanda entro il 12 marzo, in alternativa gli operatori saranno abilitati all'attivazione delle doti entro 7 giorni lavorativi dalla data di protocollazione della domanda.

Validità dei PIP : 31/06/2022

# CHI PUÒ EROGARE I SERVIZI

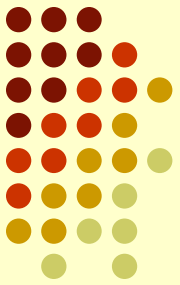


Gli operatori accreditati possono avvalersi dei seguenti soggetti:

- Cooperative sociali di tipo B
- Servizi socio sanitari (ATS e ASST)
- Servizi Inserimento lavorativo delle aziende sociali
- Associazioni di solidarietà familiare
- Organizzazioni di volontariato
- Associazioni senza scopo di lucro e associazioni di promozione sociale

La partnership deve essere sancita dall'atto di adesione (allegato A03) che può essere presentato anche successivamente (per esempio in concomitanza del PIP in cui si prevede verranno affidati l'erogazione dei servizi)

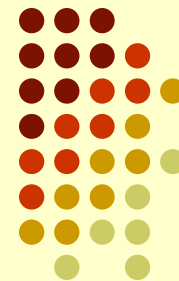
# IL CATALOGO



- Il Catalogo provinciale degli operatori relativo è disponibile all'indirizzo web: <http://www.provincia.cremona.it/lavoro/> e contiene per ciascun operatore, i nominativi dei referenti, i contatti telefonici e gli indirizzi delle sedi territoriali.
- Il catalogo viene fornito agli iscritti in sede di colloquio o al momento delle candidatura

# NOTE INSERIMENTO LAVORATIVO

## D1



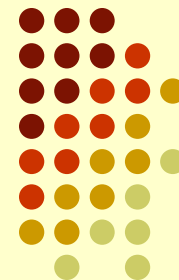
### Destinatari:

La dote inserimento lavorativo consiste in una serie di servizi finalizzati a sostenere la persona nel percorso di inserimento lavorativo.

Può essere finalizzata anche ad un percorso di **autoimprenditorialità**

- ✓ disabili disoccupati o inoccupati e/o in conservazione dello status di disoccupazione;
- ✓ Iscritti ai sensi della legge 68/99 nella liste della Provincia di Cremona
- ✓ In possesso di DID

# MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DELLE DOTI



## Autocandidatura

Possono presentare autocandidatura (allegato A):

- ☐ disabilità psichica/intellettiva
- ☐ disabilità sensoriale
- ☐ età compresa tra i 18 e i 29 anni
- ☐ età
- ☐ Il modulo compilato, dovrà pervenire via mail a:

## Segnalati dalla rete

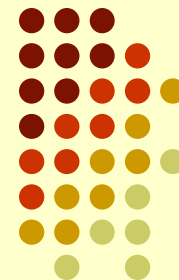
Utenti che non appartengono alle categorie prioritarie segnalati da:

- ☐ Operatori accreditati
- ☐ SIL delle tre aziende sociali
- ☐ CPS e SERD
- ☐ Servizi sociali

Gli operatori potranno inviare una richiesta via mail all'Ufficio Collocamento Disabili che valuterà l'opportunità dell'assegnazione:

**[collocamento.disabili@provincia.cremona.it](mailto:collocamento.disabili@provincia.cremona.it)**

## DOTE LAVORO MANTENIMENTO D2



Ha l'obiettivo, attraverso le attività svolte dall'operatore, di accompagnare e sostenere le persone disabili occupate (presso un datore di lavoro con sede legale e/o operativa in Provincia di Cremona)

### **Mantenimento in azienda**

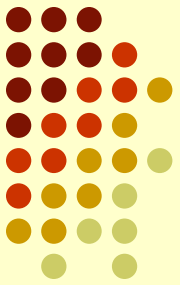
Accompagnamento sul posto di lavoro oppure un percorso che agevoli la transizione verso un nuovo posto di lavoro

### **Mantenimento Covid 19**

servizi aggiuntivi dedicati ai lavoratori disabili occupati al termine del ricorso ad ammortizzatori sociali quali CIGO, CIGS, CIGD, FIS, Fondi bilaterali, attivati per COVID 19



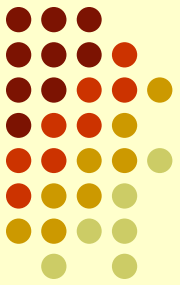
# MANTENIMENTO COVID 19



I servizi aggiuntivi sono finalizzati all'adeguamento delle competenze professionali a nuove esigenze organizzative aziendali, tutoraggio on the job e consulenza psicologica per superare l'impatto della pandemia:

- ◆ 20 ore supplementari per la formazione
  - ◆ Tutoraggio on the job (aziendale)
  - ◆ Servizi specialistici di consulenza psicologica (max 1 ora di consulenza psicologica alla settimana per 12 mesi)
- 
- **La misura non sarà riconosciuta all'operatore che abbia erogato al medesimo utente e presso il medesimo datore di lavoro, il servizio di inserimento lavorativo o mantenimento lavorativo nell'ambito della dote D1**

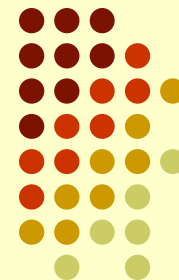
# COME ATTIVARE UNA DOTE



- Presa in carico e verifica dei requisiti del candidato
- Apertura del fascicolo individuale
- Autocandidatura/richiesta alla Provincia
- Mail di condivisione con il tavolo di coordinamento
- Richiesta profilazione (attribuzione fascia intensità di aiuto) da parte della Provincia
- Redazione del PIP e attivazione dote su Sintesi in base alla tipologia di dote e alle relative priorità
- Invio entro 10 giorni lavorativi alla pec della Provincia:  
[protocollo@provincia.cr.it](mailto:protocollo@provincia.cr.it)
- Validazione da parte della Provincia entro 30 giorni lavorativi
- L'operatore è tenuto a verificare autonomamente su Sintesi l'effettiva validazione -

# SERVIZI

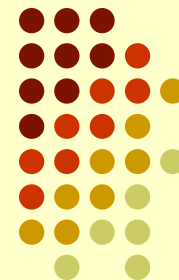
## NOTE INSERIMENTO LAVORATIVO D1



		Costo orario	Fascia 1	Fascia 2	Fascia 3	Fascia 4
Area A. SERVIZI DI BASE	Accoglienza e accesso servizi (QD1)	- €	1	1	1	1
	Colloquio specialistico (QD2)	33,00 €	1	2	2	2
	Definizione del percorso (QD3)	39,00 €	2	2	3	3
	Bilancio di competenze (Q0C)	33,00 €	5	5	5	5
AREA B Accoglienza e orientamento	Rete di sostegno (QD8)	32,00 €	2	2	8	8
	Orientamento/ ricerca attiva (QT6)	€ 35,00 (individuale) € 15,00 (collettiva)		4/6	4/6	4/6
	Accompagnamento continuo (QT7)	31,00 €	4	4	4	4
	Coaching (QN7)	€ 35,00 (individuale) € 15,00 (collettiva)	6/8	6/8	10/12	10/12
AREA C CONSOLIDAMENTO O COMPETENZE	Tutoring tirocinio (QT8)	32,00 €	10	15	30	40
	Certificazione competenze (QT9)	69,75 €	2	3	3	3
	Formazione Individuale collettiva (QF0)	€ 32,00 individuale € 13,34 collettiva	20 / 40	30 / 60	40 / 60	40 / 60
	inserimento lavorativo	unitario	1.400,00 €	2.100,00 €	2.800,00 €	3.500,00 €

# SERVIZI

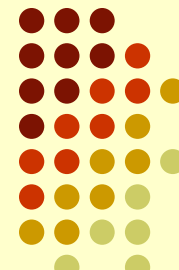
## NOTE IMPRENDITORIALITA' D1



		Costo orario	Fascia 1	Fascia 2	Fascia 3	Fascia 4
Area A. SERVIZI DI BASE	Accoglienza e accesso servizi (QD1)	- €	1	1	1	1
	Colloquio specialistico (QD2)	33,00 €	1	2	2	2
	Definizione del percorso (QD3)	39,00 €	2	2	3	3
AREA B Accoglienza e orientamento	Bilancio di competenze (Q0C)	33,00 €	5	5	5	5
	Analisi delle propensioni e delle attitudini all'imprenditorialità (QT5)	44,00 €	4	4	4	4
	Accompagnamento continuo (QT7)	31,00 €	4	4	4	4
	Certificazione competenze (QT9)	69,75 €	2	3	3	3
	Promozione conoscenze gestione di impresa (QT0) *	17,00 €	12	12	12	12
	Formazione Individuale collettiva (QF0)	€ 32,00 individuale € 13, 34 collettiva	20 / 40	30 / 60	40 / 60	40 / 60
	Inserimento lavorativo	unitario	3.250,00 €	3.860,00 €	4.250,00 €	5.000,00 €

# SERVIZI

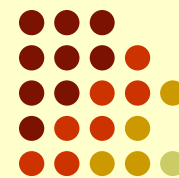
## DOTE MANTENIMENTO AL LAVORO D2



		Costo orario	Fascia 1	Fascia 2	Fascia 3	Fascia 4
Area A. SERVIZI DI BASE	Accoglienza e accesso servizi (QD1)	- €	1	1	1	1
	Colloquio specialistico (QD2)	33,00 €	1	2	2	2
	Definizione del percorso (QD3)	39,00 €	2	2	3	3
AREA B Accoglienza e orientamento	Bilancio di competenze (Q0C)	33,00 €	5	5	5	5
	Rete di sostegno (QD8)	32,00 €	2	2	8	8
	Orientamento/ ricerca attiva (QT6)	€ 35,00 (individuale) € 15,00 (collettiva)		4/6	4/6	4/6
	Accompagnamento continuo (QT7)	31,00 €	4	4	4	4
AREA C Consolidamento delle competenze	Coaching (QN7)	€ 35,00 (individuale) € 15,00 (collettiva)	6/8	6/8	10/12	10/12
	Tutoring tirocinio (QT8)	32,00 €	10	15	30	40
	Certificazione competenze (QT9)	69,75 €	2	3	3	3
	Formazione Individuale collettiva (QF0)	€ 32,00 individuale € 13, 34 collettiva	20 / 40	30 / 60	40 / 60	40 / 60
AREA E Mantenimento	inserimento lavorativo	unitario	1.400,00 €	2.100,00 €	2.800,00 €	3.500,00 €

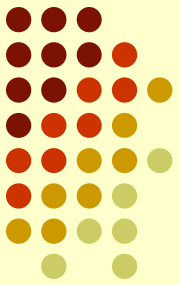
# SERVIZI

## NOTE MANTENIMENTO COVID 19



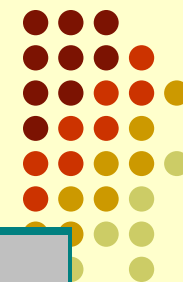
		Costo orario	Fascia 1	Fascia 2	Fascia 3	Fascia 4
Area A. SERVIZI DI BASE	Accoglienza e accesso servizi (QD1)	- €	1	1	1	1
	Colloquio specialistico (QD2)	33,00 €	1	2	2	2
	Definizione del percorso (QD3)	39,00 €	2	2	3	3
AREA B Accoglienza e orientamento	Bilancio di competenze (Q0C)	33,00 €	5	5	5	5
	Rete di sostegno (QD8)	32,00 €	2	2	8	8
	Orientamento/ ricerca attiva (QT6)	€ 35,00 (individuale) €15,00 (collettiva)	4/6	4/6	4/6	4/6
	Accompagnamento continuo (QT7)	31,00 €	4	4	4	4
AREA C Consolidamento delle competenze	Coaching (QN7)	€ 35,00 (individuale) €15,00 (collettiva)	6/8	6/8	10/12	10/12
	Tutoring tirocinio (QT8)	32,00 €	10	15	30	40
	Tutoring on the job (QTJ) D2 COVID 19	32,00 €	20	20	20	20
	Certificazione competenze (QT9)	69,75 €	2	3	3	3
	Formazione Individuale collettiva (QF0)	€ 32,00 individuale € 13, 34 collettiva	20 / 40	30 / 60	40 / 60	40 / 60
	Supporto psicologico (QTP)	€ 35,00 individuale € 15,00 collettiva	24	24	48	48
	Formazione d2 COVID 19 QF0	€ 32,00 individuale € 13, 34 collettiva	20	20	20	20
AREA E Mantenimento	inserimento lavorativo	unitario	1.400,00 €	2.100,00 €	2.800,00 €	3.500,00 €

# DURATA DELLA DOTE



FASCIA 1	FASCIA 2	FASCIA 3	FASCIA 4
6 MESI	6 MESI	12 MESI	12 MESI

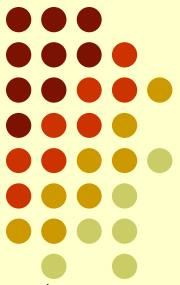
# OUTPUT DEI SERVIZI EROGATI



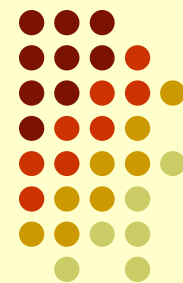
<i>SERVIZI</i>	<i>OUTPUT</i>
Accoglienza e accesso ai servizi	Scheda anagrafica
Colloquio specialistico	CV da inviare al collocamento
Definizione percorso	PIP (ALLEGATO 04)
Bilancio Competenze	Scheda delle competenze
Rete di sostegno	Report sottoscritti dai partecipanti
Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro	Relazione contenuti consulenza
Accompagnamento continuo	Relazione sulle attività svolte
Coaching	Bilancio e valutazione dei risultati da parte del destinatario e del coach
Tutoring e accompagnamento al tirocinio	Relazione attività svolte
Formazione	Vedi all. 3 del d.d.u.o n. 10735 del 21/11/2013



# RIPETIBILITA' DEI SERVIZI



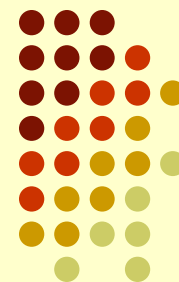
- Ogni destinatario non potrà essere titolare, contemporaneamente, di più di una "Dote Lavoro" sia nell'ambito dei piani provinciali che nell'ambito di analoghe misure regionali (DUL, Garanzia Giovani).
- Qualora il destinatario abbia beneficiato di una dote disabili nelle precedenti annualità del Piano, sia presso il medesimo operatore accreditato, sia presso altri operatori, non saranno ammesse ripetizioni **nè del colloquio specialistico, nè del bilancio di competenze già erogati.**
- Non sono ripetibili per il medesimo operatore il servizio di inserimento lavorativo e di mantenimento lavorativo nella medesima azienda o presso il medesimo datore di lavoro anche nel quadro di differenti annualità del Piano.



## REALIZZAZIONE DEL PIP

- Successivamente alla data di validazione del PIP e della sua protocollazione sul sistema SINTESI, l'operatore provvederà nel più breve tempo possibile a registrare sul sistema informativo, applicativo GSS, tutti i servizi già erogati per la definizione del PIP.
- Per quanto riguarda i servizi formativi, è necessario che l'operatore comunichi al Collocamento Disabili la data di avvio dei corsi, la modalità di erogazione e, nel caso in cui il corso si svolga a distanza, l'accesso guest con il quale l'ufficio è accreditato a effettuare i controlli come previsto dalla D.gr. 3838 del 17/11/2020 – allegato B2.

# EROGAZIONE SERVIZI A DISTANZA



- Ammissibile solo, nel caso in cui sia necessario rispettare misure restrittive specifiche legate all'emergenza Covid e la tutela dei soggetti fragili, per i seguenti servizi:

## **SERVIZI DI FORMAZIONE**

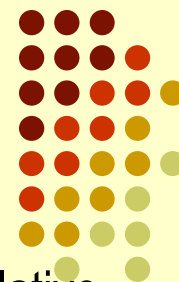
- ◆ Consentito solo per la formazione d'aula
- ◆ FAD sincrona , con rilascio di specifici output per tracciare la presenza dei destinatari e dei docenti , in modo da rilevarne le presenza (partecipanti, tempi di accesso e durata)
- ◆ adeguate modalità e strumenti per l'interazione tra docente e destinatario
- ◆ garantire un accesso guest per i controlli della Provincia di Cremona

## **SERVIZIO DI RICERCA ATTIVA DEL LAVORO**

- ◆ Attraverso modalità telematiche individuate dall'operatore che ne consentano la tracciabilità

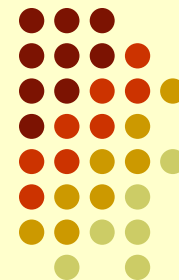
**NON SONO PREVISTE MODALITA' DI EROGAZIONE TELEFONICA DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO AL TIROCINIO**

# CALENDARIO DELLE ATTIVITA'



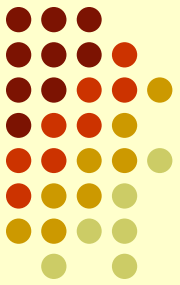
- Il Calendario delle Attività consente la registrazione delle informazioni relative all'erogazione dei servizi. **E' disponibile nel sistema informativo SINTESI, applicativo GSS anagrafica lavoratore** – scheda erogazione servizi, per ogni servizio registrato.
- L'operatore registra sul format predisposto a video per ogni servizio al lavoro di cui il destinatario fruisce, le date degli interventi, le ore e il nome dell'operatore e del professionista che lo eroga.
- Deve essere compilato contestualmente alla realizzazione delle attività e comunque nel più breve tempo possibile.
- Non può essere modificato relativamente ai servizi per cui si è inviata la domanda di liquidazione.
- Nel caso di attività formative il Calendario delle Attività sul sistema SINTESI non è da compilarsi. L'operatore deve compilare e tenere aggiornato il calendario di dettaglio delle attività secondo le specifiche regionali.

# TIMESHEET

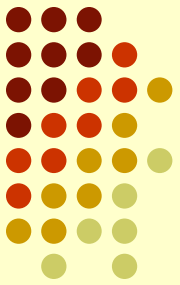


- L'operatore deve assicurare che il singolo professionista coinvolto nell'erogazione dei servizi compili il proprio Timesheet utilizzando esclusivamente il modulo predisposto (Allegato n. 011).
- Il Timesheet è uno solo per professionista ed è da compilarsi in ordine cronologico senza lasciare righe vuote.
- Nei casi in cui il personale sia coinvolto in più PIP nello stesso periodo di tempo, il Calendario delle Attività e il Timesheet devono consentire, oltre alla riconciliazione delle ore totali, la specificazione delle attività cui le ore lavorate si riferiscono.

# REGISTRO FORMATIVO E DELLE PRESENZE



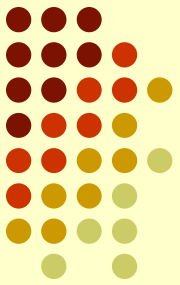
Nel caso in cui il PIP preveda lo svolgimento di attività formative, gli operatori che erogano tali servizi devono predisporre il registro formativo e delle presenze, vidimato dal rappresentante legale, in coerenza con le disposizioni regionali vigenti (D.d.u.o. 20 dicembre 2012, n. 12453 ed eventuali successive modifiche).



## VARIAZIONI DEL PIP

- Successivamente all'approvazione del PIP, l'operatore, in accordo con il destinatario, potrà richiedere alla Provincia di variare alcuni contenuti tramite **una nota di richiesta inviata alla Pec** della Provincia, in cui devono essere specificate le motivazioni che hanno portato alle variazioni del PIP. L'Ufficio valuterà la richiesta di variazione compatibilmente con gli obiettivi e la tempistica del percorso, comunque nel limite del valore della dote e del termine di conclusione delle attività del piano.
- L'operatore procede a definire le variazioni del PIP concordandole con il destinatario stesso.

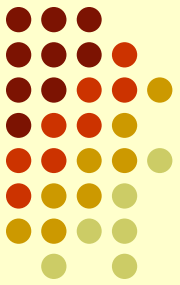
# DOMANDA DI LIQUIDAZIONE



## MODULI DA INOLTARE TRAMITE PEC:

- Domanda di liquidazione
- Relazione attività svolte risultati raggiunti
- Comunicazione di conclusione
- Dichiarazione esercizio di impresa
- Dichiarazione estremi di pagamento
- Nel caso di servizi di autoimprenditorialità copia iscrizione Registro delle Imprese o attribuzione P.IVA

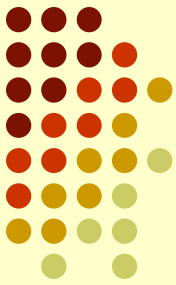




- Ogni domanda di liquidazione deve far riferimento esclusivamente ad un singolo PIP
- I servizi devono essere stati erogati e conclusi
- Invio alla conclusione del PIP ed entro 30 gg dalla chiusura
- I servizi e i relativi calendari devono essere inseriti in SINTESI
- Il servizio di inserimento lavorativo è riconosciuto in caso di rapporto di lavoro subordinato o missioni di somministrazione della durata complessiva non inferiore a 180 giorni, anche non continuativi e con aziende diverse, con un monte ore settimanale non inferiore a quanto previsto dai CCNL ( NO tirocinio)

# AVVISO E ALLEGATI

<https://www.provincia.cremona.it/lavoro/?view=Pagina&id=6521>



File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

AVVISO DOTI DISABILI 2021-2022 X +

← → ↻ 🏠 🔒 https://www.provincia.cremona.it/lavoro/?view=Pagina&id=6521 📄 ... 🌟 📁 📷 ☰

ENHANCED BY Google 🔍

**Provincia di Cremona** Governo Organigramma Trasparenza Notizie 

Home Lavoro Servizio Politiche del Lavoro per i Disabili Operatori accreditati e interventi per disabili Sei qui

**PIANO PROVINCIALE 2019/2020**

- ▶ CATALOGO OPERATORI
- ▶ DOTI LAVORO INSERIMENTO/MANTENIMENTO LAVORATIVO DISABILI 2019/2020

**PIANO PROVINCIALE DOTI DISABILI 2021-2022**

- ▶ AVVISO DOTI DISABILI 2021-2022

**AVVISO DOTI DISABILI 2021-2022**

A partire dal 22/02/2021 gli operatori accreditati ai servizi al lavoro interessati all'attivazione delle doti inserimento e mantenimento lavorativo disabili nel quadro del Piano Provinciale Disabili 2021-2022, posso manifestare il proprio interesse alla partecipazione al "Catalogo provinciale degli operatori accreditati per l'erogazione dei servizi al lavoro a favore delle persone disabili e delle imprese" attraverso le modalità descritte nel Manuale Operatori .

**Gli operatori che avranno presentato la manifestazione di interesse entro il 12/03/2021 saranno abilitati all'attivazione delle doti a partire dalle ore 9.00 del 22/03/2021. Gli operatori che faranno richiesta successivamente al 12/03, saranno abilitati entro 7 giorni lavorativi dalla data di protocollazione della richiesta.**

**Allegati:**

- ▶ AVVISO (Pdf - 175,1Kb)
- ▶ MANUALE OPERATORI (Pdf - 319,0Kb)
- ▶ ALLEGATI ADESIONE CATALOGO (Zip - 25,9Kb)
- ▶ ALLEGATI MODULISTICA DOTI (Zip - 101,9Kb)

Pagina aggiornata al 22-02-2021

C.so Vittorio Emanuele II, 17 - 26100 - Cremona - tel 0372 4061 - C.F. 80002130195 - Casella PEC: protocollo@provincia.cr.it