



# RELAZIONE CONSUNTIVO 2023

*DIREZIONE GENERALE  
COMUNITA' SOCIALE CREMASCA*

## INDICE

<b>FONDI ISTITUZIONALI E DI AMBITO</b>	<b>pag. 3</b>
<b>QUADRO ISTITUZIONALE</b>	<b>pag. 8</b>
<b>QUADRO OPERATIVO E PERSONALE</b>	<b>pag. 17</b>
<b>ANALISI GESTIONE</b>	<b>pag. 20</b>
<i>Ricavi</i>	<i>pag. 24</i>
<i>Costi</i>	<i>pag. 25</i>
<i>Costi di gestione</i>	<i>pag. 28</i>
<b>BILANCIO 2023- DATI E INDICATORI</b>	<b>pag. 30</b>
<b>SCHEDE PREVENTIVO/CONSUNTIVO</b>	<b>pag. 81</b>
<b>OBIETTIVI 2023</b>	<b>pag. 99</b>

## I FONDI ISTITUZIONALI E DI AMBITO

Comunità Sociale Cremasca, ente strumentale dei Comuni, supporta l'attività programmatoria di ambito, insieme alla gestione di servizi, progetti di rilevanza distrettuale, e attività delegate dai Comuni soci attraverso il Contratto di Servizio (ex. art. 114 - D.lgs. 267/2000).

La distinzione è importante; da una parte si svolgono attività per conto dell'ambito, la cui titolarità è del Comune di Crema, Ente capofila della programmazione territoriale, dall'altra si gestiscono servizi distrettuali delegati a CSC e direttamente erogati dall'azienda ai Comuni soci. Nell'ultimo biennio, al fine di semplificare ulteriormente il procedimento e l'attività amministrativa dei Comuni soci, la gestione di alcune misure distrettuali prevede l'erogazione diretta di benefici al cittadino da parte dell'azienda.

Di seguito viene meglio specificata la suddivisione tra **fondi istituzionali** (fondi assegnati dai livelli sovra ordinati), **misure d'ambito** (dove attività e risorse sono predeterminate a livello regionale, di competenza gestionale dell'ambito) e **progetti d'ambito** (dove attività e risorse, sono assegnate dal livello statale/regionale, attraverso specifici bandi che chiamano l'ambito alla presentazione di progettualità).

L'esercizio 2023, rileva una lieve diminuzione dei fondi istituzionali, dovuta alla tardiva assegnazione del Fondo povertà, che verrà contabilizzato nell'anno 2024 e alla non ancora definita assegnazione del Fondo L.178/2020.

<b>Fondo istituzionale</b>	<b>Atto di assegnazione</b>	<b>Importo 2023</b>	<b>Importo 2022</b>
FSR (Fondo Sociale Regionale)	DGR XII - 777/2023	€. 1.181.233,24	€. 1.124.406,66
FNPS (Fondo Nazionale Politiche Sociali)	DGR XI - 590/2023	€. 881.980,44	€. 885.641,18
FNA (Fondo Non Autosufficienze)	DGR XI - 1581/2023	€. 615.901,00	€. 493.474,00
FNA (Fondo caregiver disabilità grave)	DGR XI - 19159/2022 DGR XI - 1030/2023	€. 41.533,17	€. 0,00
FSOL (Fondo di Solidarietà)	Comuni ambito cremasco	€. 814.105,00	€. 814.105,00
FONDI COMUNALI per gestione associata	Comuni ambito cremasco	€. 9.486.487,54	€. 8.472.798,77
FONDO L.178	L.178/2020 art. 1 commi 997-804	€. 0,00	€. 455.387,46
FONDO POVERTA' 2020		€. 0,00	€. 888.547,51
FONDO SANITARIO CDD - Misura 6 - VIGILANZA	ATS	€. 398.539,83	€. 388.494,86
<b>TOTALE</b>		<b>€. 13.419.780,22</b>	<b>€. 13.558.180,95</b>

I fondi istituzionali assegnati complessivamente all'ambito territoriale sociale, nel corso del 2023, sono riportati nel grafico seguente e comparati con quelli ripartiti all'ambito territoriale sociale cremasco negli ultimi due anni:

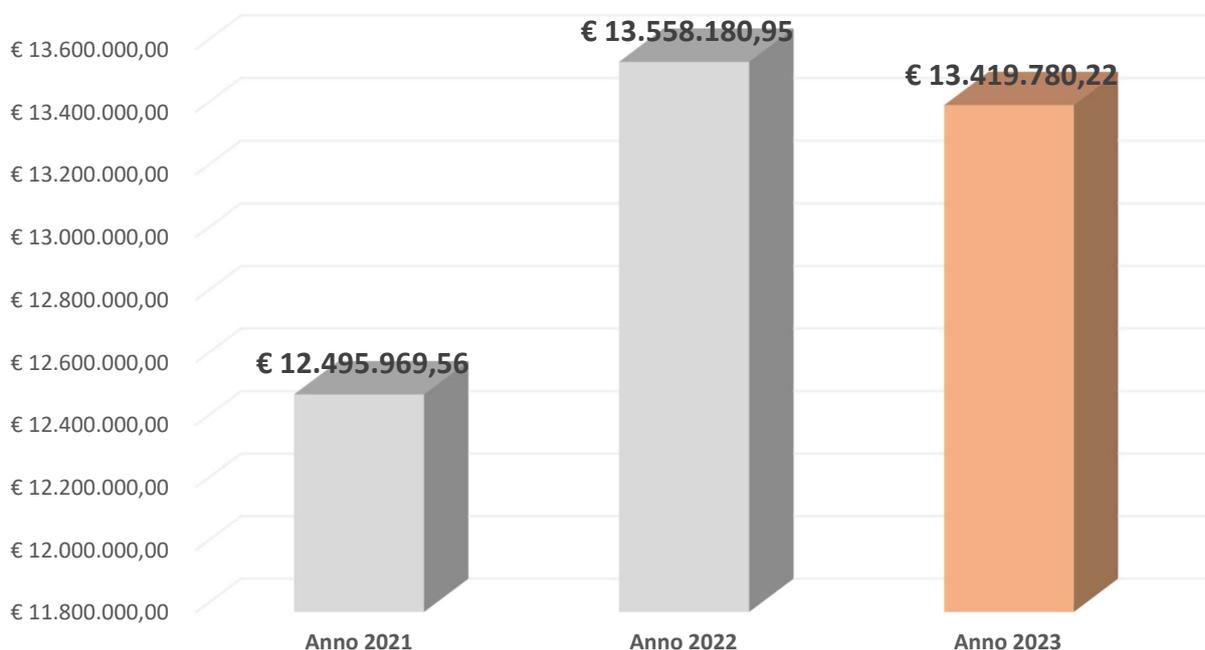


Fig. 1: Assegnazione complessiva fondi istituzionali periodo 2021 - 2023

Di seguito si riporta un confronto, in dettaglio, tra fondi istituzionali distribuiti per anno di assegnazione, nel periodo 2021 - 2023:

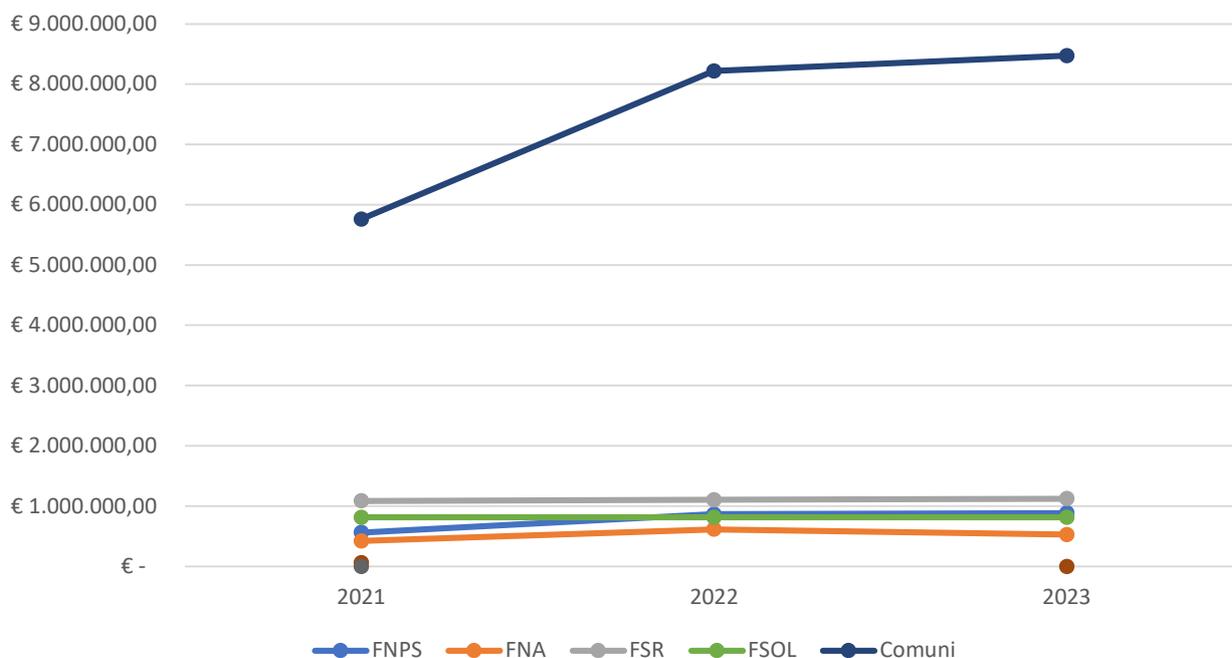


Fig. 2: Fondi istituzionali periodo 2021-2023

Le **misure d'ambito**, sono descritte di seguito:

Misure di ambito	Atto di assegnazione	Importo 2023	Importo 2022
EMERGENZA ABITATIVA	DGR XI - 6491 e 6970/2022	€. 54.147,00	€. 816.676,43
SPORTELLO BADANTI	DGR XI - 7257/2022	€. 39.055,43	€. 34.112,07
REDDITO AUTONOMIA DI DOPO DI NOI		€. 31.886,00	
DOPO DI NOI	DGR XI - 6218/2022	€. 361.086,65	€. 124.030,24
<b>TOTALE</b>		<b>€. 486.175,08</b>	<b>€. 974.818,74</b>

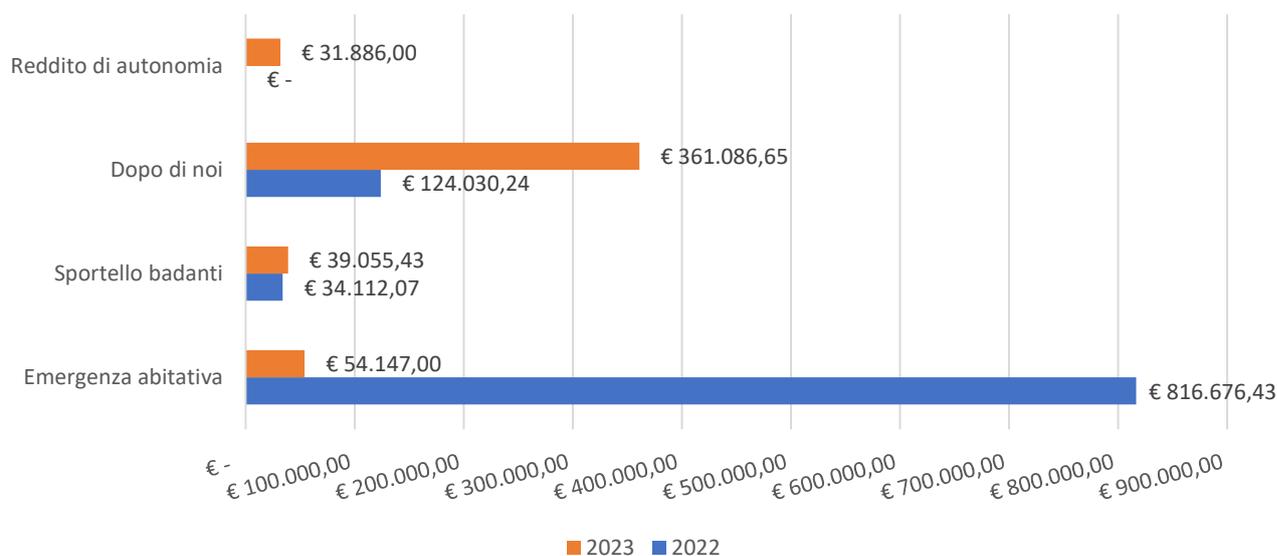


Fig. 3: Misure d'ambito 2022- 2023

I **progetti di ambito**, sono riportati nella seguente tabella:

Progetti di ambito	Origine del finanziamento	Importo 2023	Importo 2022
FAMI 2: interventi a sostegno integrazione di cittadini stranieri	Fondo Asilo Migrazione e Integrazione	€ 38.794,65	€ 176.991,11
PROVI per attuazione progetti di vita per persone disabili	Fondo Ministeriale	€ 43.013,79	€ 40.000,00
PIPPI: prevenzione dell'istituzionalizzazione di minori in condizioni di disagio	Fondo Ministeriale	€. 13.877,86	€. 17.351,48
OUTSIDERS per interventi progettuali per minori sottoposti a provvedimenti giudiziari	Fondo Regionale	€ 24.116,64	€ 11.784,10

CARELEAVERS progetti di semi autonomia per soggetti che, collocati in strutture educative, si approssimano alla maggiore età.	Fondo Ministeriale	€. 147.357,14	€. 58.744,92
ALLE TAVOLE/DISABILITIAMOCI/LAVORIAMOCI/3XTE/LIA	Fondo Ministeriale	€ 34.7060,27	€ 28.951,89
GAP: azioni di contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico	Fondo Regionale	€. 3.750,00	€. 9.147.60
ATTENTAMENTE: sperimentazione di un sistema integrato sociale-educativo-sanitario di cura del benessere emotivo e psicologico di preadolescenti ed adolescenti del cremasco	Fondo Cariplo	€ 20.497,46	€ 8.407,00
AZIONI DI RETE: azioni di sostegno all'inserimento lavorativo di soggetti disabili	Fondo Regionale	€ 46.105.16	€ 35.094,84
<b>TOTALE</b>		<b>€. 372.218,97</b>	<b>€. 435.592,70</b>

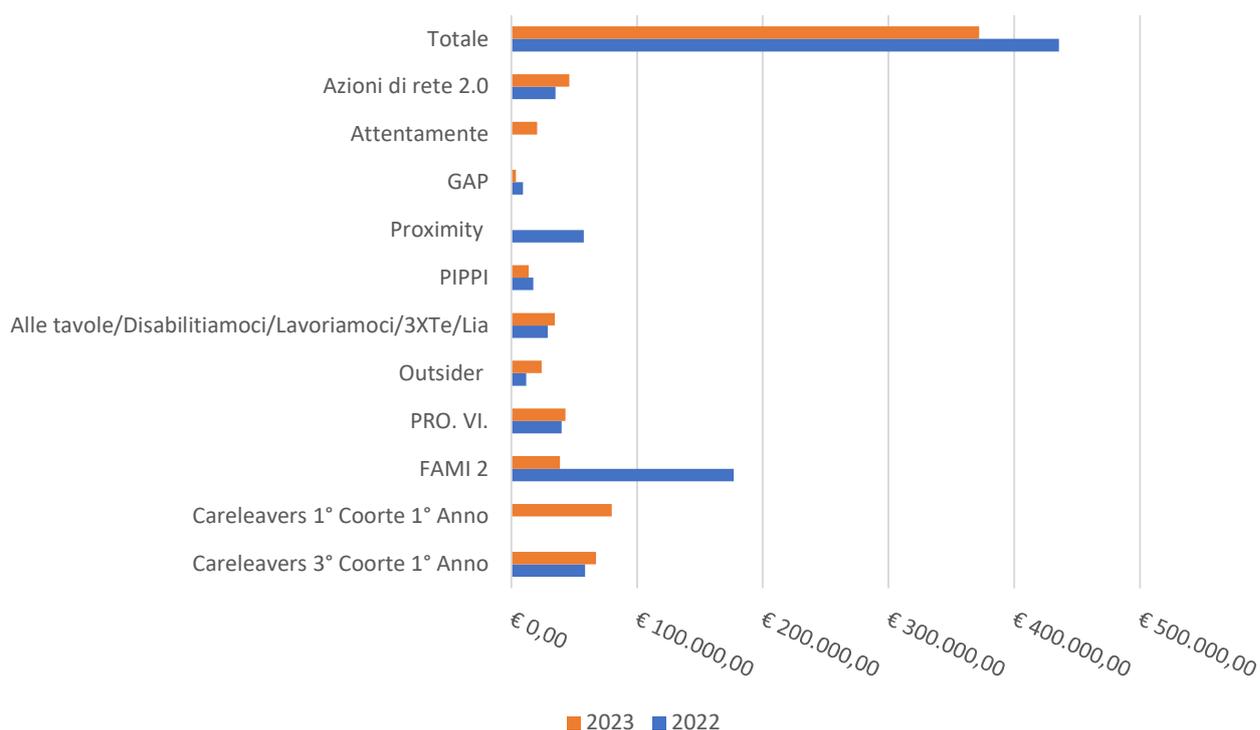


Fig. 4: Progetti d'ambito 2022-2023

Rimane prevalente la quota di fondi istituzionali vincolata (FNA, FSR, Comuni e ATS) **(87%)**.

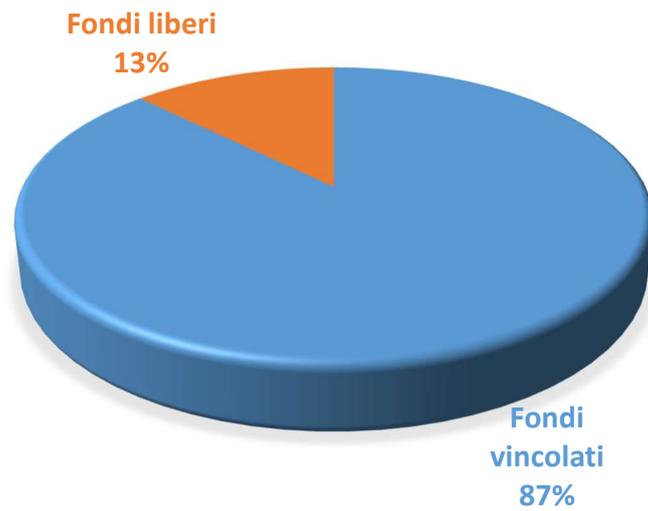


Fig. 5: Fondi istituzionali vincolati e liberi

Nel corso del 2023, i fondi di ambito sono lievemente diminuiti a seguito della conclusione di alcune progettualità e della ritardata assegnazione di alcuni fondi sopra menzionati. Sono aumentati i trasferimenti dei Comuni per la gestione associata, indotti dall'aumento dei casi e dall'adeguamento delle tariffe dei servizi, aggiornate nel corso dell'anno.

## IL QUADRO ISTITUZIONALE

### a) LA GOVERNANCE



Fig. 6: Programmazione e gestione nell'ambito cremasco

### b) CDA E ASSEMBLEA CONSORTILE

Nel corso dell'anno, giunto a sua naturale scadenza, il Consiglio di Amministrazione attualmente in carica, è stato nominato dall'Assemblea Consortile nella seduta del 18/07/2023 e risulta così composto:

NOMINATIVO	RUOLO	RAPPRESENTANZA
<b>Chiara Tomasetti</b>	Presidente	Comune di Crema
<b>Maria Antonia Baronchelli</b>	Vice Presidente	Comuni con popolazione residente sino a 5.000 abitanti
<b>Silverio Pezzotti</b>	Consigliere	Comuni con popolazione residente oltre 5.000 abitanti
<b>Franco Ogliari</b>	Revisore	

Durante la seduta del CdA del 18/09/2023, i consiglieri hanno designato la Sig.ra Mara Baronchelli quale Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione e hanno proceduto al rinnovo del mandato alla Direzione per una durata pari a tre anni e sino al 19/09/2026.

Nel corso del 2023 si sono svolte **n. 9 sedute del Consiglio di Amministrazione**.

Di seguito sono riportate le date:

- 24 Gennaio 2023
- 21 Febbraio 2023
- 23 Marzo 2023
- 13 Aprile 2023
- 30 Maggio 2023
- 18 Settembre 2023

- 19 Ottobre 2023
- 23 Novembre 2023
- 7 Dicembre 2023

**L'Assemblea Consortile si è riunita per n. 3 sedute**, al fine di approvare gli atti fondamentali dell'azienda.

Di seguito sono riportate le date degli incontri assembleari:

- 28 Aprile 2023
- 18 Luglio 2023
- 22 Dicembre 2023

### **c) PRINCIPALI ATTIVITA' AZIENDALI**

Le attività che nell'ambito della gestione aziendale, oltre all'ordinaria amministrazione, hanno caratterizzato l'esercizio 2023, sono di seguito riportate:

- **Aggiornamento e approvazione del Piano Triennale Prevenzione, Corruzione e Trasparenza;** nella seduta del 24/01/2023, l'azienda ha approvato il consueto aggiornamento del PTPCT;
- **Approvazione regolamento Whistleblowing:** in attuazione di quanto disposto dal D.Lgs 24/2023, e a seguito dell'emanazione da parte dell'ANAC delle relative Linee Guida, adottate con deliberazione n. 311 del 12/07/2023, l'azienda ha approvato uno specifico regolamento per la disciplina del Whistleblowing. Il tema è stato oggetto anche di un apposito incontro formativo tra l'ODV di CSC e tutti i dipendenti dell'azienda, nel corso del mese di dicembre;
- **Approvazione Piano Transizione al Digitale:** nella seduta del 23/03/2023, il CDA ha approvato il Piano per la Transizione al Digitale. Il Piano Triennale di Comunità Sociale Cremasca, per il triennio 2022 – 2024 riprende quanto previsto dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione di AGID 2021 – 2023. La redazione del documento risponde al compito individuato nella Circolare 3/2018 del Ministero della Pubblica Amministrazione, al punto e) *“competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale”*;
- **Definizione modalità operative per adempimento PCC:** a seguito di specifica nota pervenuta dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativa all'obbligo posto in capo a tutte le PA, di provvedere al caricamento di tutte le fatture, con relativi mandati, nella Piattaforma Crediti Commerciali, l'azienda, che come noto è qualificata dal MEF alla stregua di un ente pubblico non economico, ha definito modalità operative per l'adeguamento a questa nuova incombenza amministrativa;
- **Gestione servizi accreditati:** al fine di aggiornare le tariffe dei servizi accreditati e a seguito dello specifico mandato ricevuto dai Comuni soci, l'azienda ha svolto una serie di incontri con gli Enti gestori interessati che hanno portato, in data

01/02/23, alla sottoscrizione di un accordo, da parte di CSC, del Comune di Crema, di Confcooperative Cremona e delle OO.SS. Si è raggiunta un'intesa economica in grado di garantire la sostenibilità dei servizi accreditati, nel rispetto delle condizioni previste dal CCNL delle Cooperative sociali. Per quanto concerne i servizi semiresidenziali per disabili, nel corso della seconda parte dell'anno, sono stati avviati una serie di incontri per l'aggiornamento delle tariffe, anche in questo specifico settore sociale di intervento.

Nei primi mesi dell'anno, attraverso un articolato lavoro di confronto con i tecnici comunali e gli Enti gestori, l'Azienda ha definito delle Linee Guida con l'obiettivo di disciplinare le modalità di erogazione e il processo amministrativo connesso alla gestione associata dei servizi accreditati;

- **Riqualificazione sistemi informativi aziendali:** coerentemente a quanto definito nel Piano per la Transizione al Digitale e compatibilmente con le risorse disponibili, CSC ha proseguito nell'aggiornamento della strumentazione informatica e telematica, con l'intento di rendere i sistemi informativi maggiormente performanti e adeguati alla gestione di una crescente mole di dati sensibili. Il lavoro proseguirà nel corso del 2024;
- **Piattaforma sociosanitaria GECAS:** anche nel corso del 2023, l'azienda ha introdotto alcune migliorie nel sistema informatico, con l'intento di ottimizzare e semplificare il lavoro degli operatori. E' stata completata la realizzazione della sezione dedicata "Smart Service", multilingue, fruibile dal cittadino 24 h/7 gg, per richieste di prenotazioni appuntamenti, scambio e condivisione documenti, pratiche, colloqui online, e che è stata utilizzata prioritariamente per la gestione di misura unica. E' stata sviluppata una sezione dedicata per l'accordo RSA ed è stata avviata l'implementazione di un'ulteriore sezione per il progetto autismo. In collaborazione con Consorzio.IT, l'azienda ha ottenuto l'opportunità di realizzare l'accesso con CIE (Carta di Identità Elettronica) alla piattaforma da parte del cittadino e che si aggungerà alla modalità prevista con SPID. L'intervento verrà sostenuto direttamente da Consorzio.IT con fondi PNRR dedicati;
- **Nuova piattaforma informatica per gestione amministrativa:** attraverso la proficua collaborazione avviata con Consorzio.IT, Comunità Sociale Cremasca ha avviato una serie di incontri per lo sviluppo di una piattaforma informatica dedicata alla gestione dei processi di lavoro e dei dati relativi ai servizi, monitorabili attraverso dashboard e rendicontabili attraverso reportistica costantemente aggiornata. Il nuovo sistema verrebbe interamente finanziato con fondi PNRR, previsti per il potenziamento della digitalizzazione e messo a disposizione di tutti i Comuni soci;
- **UTD (Ufficio per la Transizione al Digitale):** sono proseguiti i lavori dell'ufficio, con specifici incontri con i responsabili delle Unità Operative per mappare alcuni processi di lavoro e prevederne in tal modo la loro graduale digitalizzazione. Tale lavoro si sviluppa in piena aderenza a quanto previsto nel Piano della Transizione Digitale adottato dall'azienda;
- **Consolidamento del Servizio Sociale Professionale:** l'azienda ha garantito l'erogazione del servizio sociale per tutti i Comuni convenzionati. Sono pervenute nuove richieste di convenzionamento cui l'azienda ha risposto seppure con

qualche difficoltà, determinata dalla carenza di professionisti e da un crescente turn-over di personale;

- **Nuova gara CDD “Il Sole”**: in collaborazione con Consorzio.IT, cui è stato conferito specifico incarico per lo svolgimento delle attività di CUC (Centrale Unica di Committenza), si è dato avvio al procedimento per l’indizione di una nuova gara d’appalto per la gestione del CDD di Via Desti a Crema. Al fine di introdurre migliorie a favore degli utenti, sono stati svolti una serie di incontri consultivi con i rappresentanti delle famiglie fruitrici del servizio, con l’intento di raccogliere elementi utili alla definizione del nuovo capitolato d’appalto;
- **Studio fattibilità per passaggio CCNL**: a seguito di mandato conferito dai Comuni soci, nella seduta del CDA del 18/09/2023 è stato presentato un primo studio di comparazione, tra l’attuale inquadramento economico del personale con CCNL Anpas e quello relativo all’inquadramento dello stesso personale con CCNL Enti Locali;
- **Progetto Damatrà**: nel corso del 2023, su mandato dei Sindaci, l’azienda ha definito un nuovo progetto, denominato Damatrà, che vedrà l’avvio nel corso del 2024; il progetto implementa un nuovo spazio sociale polifunzionale territoriale, che si pone l’obiettivo di ospitare i ragazzi, gli adulti di riferimento e gli operatori sociali, sanitari e volontari che interagiscono, co-progettano e collaborano alle azioni di empowerment e sostegno, mirate al superamento di una fase critica della vita, quale quella preadolescenziale e adolescenziale. Allo scopo, è stato definito con Fondazione Benefattori Cremaschi l’accordo per l’affitto di uno spazio di circa 250 mq presso i locali di Via Pesadori, di proprietà della stessa Fondazione; l’accordo in parola ha peraltro un valore strategico, in quanto apre un percorso di collaborazione con FBC che in futuro potrebbe prevedere l’utilizzo di ulteriori spazi, ad oggi ancora disponibili, adeguati dal punto di vista strutturale e vicinissimi alla sede di Comunità Sociale Cremasca;
- **Progetto “Smart Bear”**: sono proseguite le attività del progetto Smart Bear, in particolar modo la definizione dell’accordo di contitolarità nella gestione e nel trattamento dei dati, nell’ambito della formalizzata collaborazione tra CSC e ASST Crema;
- **Progetto “Autismo”**: sono proseguite le attività del progetto autismo, finanziato in modo sperimentale da Regione Lombardia. E’ stato definito il modello organizzativo, insieme ai meccanismi operativi e CSC ha conferito formale incarico alla software house per l’implementazione di una specifica sezione della Piattaforma sociosanitaria, utile alla gestione dei dati e del processo di lavoro. Sono stati avviati contatti con le famiglie degli utenti selezionati in base a fasce di età, gravità e distribuzione territoriale;
- **Evento “contaminAzioni”**: nell’ambito del progetto “Rivediamoci”, che si rivolge alla persona con disturbo dello spettro autistico e ai suoi bisogni, al fine di potenziare l’inclusività e l’accessibilità nei contesti di vita (dalla scuola al tempo libero, dallo sport al lavoro, ecc.), e in collaborazione con la rete dei partners locali, Comunità Sociale Cremasca ha organizzato l’evento concerto “contaminAzioni” a cura dell’Orchestra Magica Musica, insieme all’Orchestra d’archi Soul Ensemble;

- **Welfare aziendale:** nel corso del 2023, l'azienda ha introdotto elementi di welfare aziendale, di seguito elencati, con l'intento di favorire un maggiore benessere lavorativo per il personale dipendente:
  - Polizza assicurativa LTC (Long Term Care);
  - Polizza assicurativa sulla vita TCM;
  - Fondo sanitario integrativo;
- **Adesione WHP (Workplace Health Promotion):** nell'ambito delle azioni previste dal Piano Regionale di Prevenzione di Regione Lombardia e in riferimento all'obiettivo di ridurre il carico prevenibile ed evitabile di morbosità, mortalità e disabilità delle malattie croniche non trasmissibili, CSC ha aderito al programma menzionato, promosso da ASST Crema, con l'obiettivo di avviare sul tema azioni efficaci e strutturali (es. regolamento antifumo, inserimento di prodotti salutari nelle macchine distributrici poste negli uffici).

#### **d) RAPPORTI CON L'UFFICIO DI PIANO**

Nell'ambito delle attività di supporto alla programmazione distrettuale, Comunità Sociale Cremasca, ha gestito diverse attività, misure e progetti d'ambito, con particolare riferimento alle tematiche di seguito elencate:

- **FNPS (Fondo Nazionale Politiche Sociali):** riparto del fondo attraverso l'elaborazione del relativo piano attuativo;
- **FSR (Fondo Sociale Regionale):** raccolta dati dai Comuni e elaborazione del piano di riparto;
- **FNA (Fondo Non Autosufficienze):** gestione del fondo attraverso la pubblicazione di un avviso, raccolta delle domande, anche in modalità telematica, insieme all'erogazione degli importi ai beneficiari;
- **Gestione della spesa sociale:** raccolta dati dai Comuni e dai gestori ed elaborazione delle relative schede regionali;
- **Emergenza abitativa:** CSC ha gestito il procedimento per l'erogazione di risorse a sostegno dell'abitazione in locazione, con apertura alla presentazione delle domande attraverso accesso con SPID;
- **Dopo di Noi:** l'azienda ha gestito il procedimento per l'assegnazione di un pacchetto di risorse finalizzate a percorsi di progressiva autonomia di soggetti disabili, attraverso interventi infrastrutturali e interventi gestionali;
- **PRO.VI.:** CSC ha gestito il procedimento per l'attuazione di progetti in materia di vita indipendente ed inclusione nella società delle persone con disabilità;
- **Sperimentazione I.S.D. (Interventi di Supporto alla Domiciliarità):** è proseguita anche nel corso del 2023 la sperimentazione avviata nel 2019 che ha visto un

significativo incremento dei bisogni segnalati al servizio e degli interventi conseguentemente attivati;

- **Reddito di Cittadinanza:** è proseguita la gestione delle risorse, attraverso il coordinamento degli operatori di CSC posizionati all'interno nei Sub Ambiti. Sono stati presentati alcuni dati relativi alla casistica in carico e ai progetti attivati con l'intento di sviluppare alcune riflessioni a livello politico amministrativo rispetto ad una eventuale riorganizzazione del servizio;
- **Quota Servizi Fondo Povertà:** l'U.O. SSD ha dato attuazione alle azioni previste dal piano di riparto per l'attivazione di servizi a favore di beneficiari del Reddito di Cittadinanza;
- **Accordo RSA:** l'azienda ha attivamente partecipato a diversi momenti di confronto per la ripartenza dell'accordo, a seguito della sua sospensione legata alla fase di emergenza sanitaria. Le condizioni e le modalità organizzative previste dall'accordo sono state riavviate nel corso del mese di dicembre, accompagnate dall'utilizzo della nuova piattaforma informatica, realizzata da CSC e per la quale sono stati organizzati specifici momenti formativi per gli operatori;
- **Revisione modello organizzativo SAAP:** sono proseguiti i lavori per la riorganizzazione del modello, in particolare attraverso incontri con ASST e i Dirigenti scolastici per condividere l'idea di sottoscrivere un protocollo per la rivisitazione del modello valutativo, propedeutico all'elaborazione di nuove modalità erogative del servizio.
- **Riorganizzazione Servizio Sociale Territoriale:** a seguito della sollecitazione da parte dei Comuni del Sub Ambito di Sergnano, formalizzata con nota al Comune di Crema, riguardo la possibile riorganizzazione del Servizio Sociale Territoriale e riscontrata la disponibilità da parte degli amministratori del medesimo Sub Ambito, CSC, in raccordo con l'Ufficio di Piano, hanno costituito un gruppo di lavoro tecnico-politico per la definizione di una proposta organizzativa sperimentale nella gestione degli operatori di Sub Ambito. Il gruppo ha svolto una serie di incontri finalizzati all'elaborazione di una bozza di convenzione orientata al lavoro in equipe e a una presa in carico maggiormente centralizzata;
- **Attivazione PUC per il Terzo Settore:** nel mese di gennaio, l'azienda ha definito le modalità organizzative e procedurali per l'avvio dei Progetti di Pubblica Utilità connessi al Reddito di Cittadinanza, attraverso Enti del Terzo Settore; allo scopo è stata indetta una gara ad evidenza pubblica per intercettare eventuali enti interessati all'erogazione del servizio;
- **Progetto FA.MI Lab Impact:** CSC ha gestito risorse progettuali per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi, attraverso la definizione di specifici interventi quali orientamento, mediazione culturale e abitativa;
- **Attività estive per i soggetti minori disabili:** in continuità con le annualità precedenti si è consolidata la proposta operativa per lo svolgimento delle attività, condivisa con i gestori del servizio;

- **Progetto Careleavers:** sono proseguite le azioni per promuovere l'accompagnamento all'autonomia dei neo-maggiorenni in uscita da percorsi comunitari/affido attraverso specifici progetti individualizzati. Nel corso dell'anno sono state realizzate interessanti iniziative e favorevoli esperienze di vita per gli utenti coinvolti, interamente sostenuti con fondi progettuali;
- **Progetto P.I.P.P.I.:** CSC ha gestito azioni e attività connesse alle pratiche di intervento nei confronti delle famiglie cosiddette negligenti, al fine di ridurre il rischio di maltrattamento e il conseguente allontanamento dei bambini dal nucleo familiare d'origine;
- **Outsider VII/VIII:** sono proseguiti i lavori dell'equipe penale, costituita all'interno dell'equipe Tutela Minori che ha dato attuazione a interventi progettuali per minori autori di reato sottoposti a provvedimenti giudiziari;
- **Progetto G.A.P. (Gioco d'Azzardo Patologico):** l'azienda ha partecipato agli incontri con la rete dei partner progettuali;
- **Gestione patti di comunità e presidi educativi;** sono proseguite le attività connesse al lavoro di comunità, nate dall'esperienza fare legami, anche con l'ausilio della figura del Community Maker;
- **Gestione di specifiche progettualità in collaborazione con il privato sociale:** sono state attivate diverse progettualità territoriali che vedono coinvolta CSC: Portiamo alle tavole – Disabilitiamoci – Lavoriamoci – Attentamente – Una rete competente – Competenze in rete;

#### **f) RAPPORTI CON PROVINCIA DI CREMONA**

CSC ha proseguito anche nel 2023 la collaborazione con l'Ente Provincia, in particolare per azioni e interventi che riguardano il Servizio di Inserimento Lavorativo; nello specifico:

- **Azioni di rete:** sono stati realizzati interventi finalizzati all'inserimento occupazionale di persone con disabilità iscritte al Collocamento mirato profilate in fascia 3 e 4 (D.G.R. n. 1106/2013) in possesso di Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro e del Patto per il lavoro/Patto di servizio personalizzato debitamente sottoscritto.
- **Momenti di confronto:** tra operatori impiegati nei servizi per il lavoro;

#### **g) RAPPORTI CON ATS VALPADANA**

I rapporti con ATS Valpadana, si esplicano in modo costante, sia a livello gestionale sia a supporto dell'attività programmatica, anche con la partecipazione a momenti di incontro e di confronto tra Ambiti Territoriali Sociali e mediante la presenza dell'azienda nella Cabina di Regia inter-distrettuale.

Le principali tematiche affrontate, nel corso dell'anno, sono descritte di seguito:

- Definizione di criteri condivisi tra ambiti dell'ATS Valpadana per il **riparto dei fondi istituzionali** (FNA, FNPS e FSR);
- Condivisione di modalità operative per la **gestione della misura B2**, in applicazione degli interventi previsti dal piano per la Non Autosufficienza;
- Prosecuzione di interventi congiunti ATS-CSC in materia di **vigilanza e controllo**, di unità di offerta socioassistenziali;
- Consolidamento della collaborazione per la gestione del Fondo Regionale "**Misura 6**", destinato ad abbattere i costi dei collocamenti di minori, provenienti da situazioni di abuso e/o maltrattamento;
- Raccordo costante per la definizione dell'interoperabilità della nuova **Piattaforma Socio-Sanitaria** con la banca dati ATS, per utenti che fruiscono di servizi domiciliari di carattere socio-sanitario;
- Consolidamento dell'uso dell'**aggregatore informatico di flussi informativi** che consente la raccolta, l'invio e la gestione dei debiti informativi e lo scambio informatizzato di dati tra Ambito e ATS Val Padana (Misura B2 - Dopo di noi - Misura 6);
- Condivisione di informazioni rispetto alle modalità di attuazione delle **misure regionali** e alla finalizzazione delle rispettive risorse assegnate ai territori;
- Elaborazione **spesa sociale** consuntivo 2022;
- **Gestione del CDD "il Sole"** di Via Desti a Crema, in particolare per quanto concerne gli adempimenti e gli obblighi di CSC, titolare dell'accreditamento del servizio.

## **h) RAPPORTI CON ASST CREMA**

Nel corso dell'esercizio 2023 è proseguita la collaborazione con ASST Crema, in particolare per le seguenti piste di lavoro:

- Gestione condivisa del processo di **valutazione multidimensionale** del bisogno;
- Avvio di un confronto operativo con il servizio NPI relativo al modello valutativo sulle procedure di assegnazione del servizio SAAP;
- Confronto operativo orientato alla definizione del processo di lavoro nell'ambito della progettualità europea **Smart Bear**;
- Confronto operativo orientato all'attuazione della progettualità sperimentale sostenuta da Regione Lombardia "**Autismo: dall'analisi territoriale al progetto di vita**".

- Confronto operativo nell'ambito di procedure per la **presa in carico di situazioni complesse di tutela dei minori** e per l'avvio di una collaborazione sinergica nella prospettiva di attuazione del **DM 77/2022 (potenziamento sanità territoriale)**.
- Ripartenza delle attività connesse **all'accordo RSA** territoriale;

### **i) RAPPORTI CON NEASS**

CSC è parte attiva nel network NEASS, Associazione delle Aziende Speciali Lombarde. Nel corso del 2023, la Direzione ha partecipato a differenti **momenti formativi e di confronto** su temi specifici di interesse aziendale e alle attività di indagine e di confronto tra aziende, sia rispetto le modalità organizzative dei servizi sia riguardo temi di carattere operativo e gestionale.

La responsabile dell'Unità Operativa Tutela Minori ha partecipato ad alcuni momenti di confronto nell'ambito di un **gruppo di lavoro interaziendale** attivato sul tema del disagio minorile.

## QUADRO OPERATIVO E PERSONALE

L'**organigramma** è la rappresentazione grafica della struttura organizzativa dal quale è possibile individuare gli organi tra i quali è suddivisa l'attività svolta, le loro connessioni, le linee di responsabilità e di autorità.

La struttura organizzativa è rappresentata graficamente attraverso un organigramma che evidenzia lo schema logico-funzionale dell'azienda, mostrandone le varie parti ed il modo in cui sono collegate.

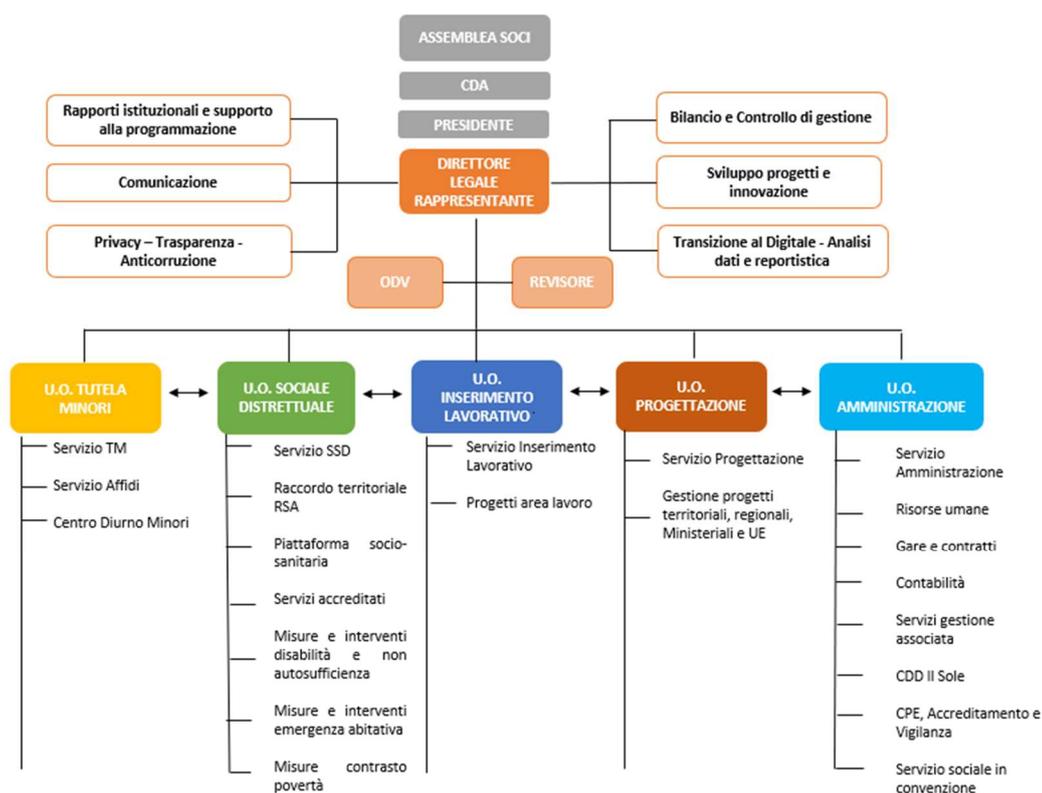


Fig. 7: Organigramma CSC

### Il personale in servizio al 31 dicembre 2023

Nella tabella seguente viene riportato il personale dell'azienda al 31 dicembre 2023:

	N° persone	Tempo indet.	Tempo det.	di cui a tempo pieno	di cui part-time
<b>Direttore</b>	1	1	0	1	0
<b>Funzionari</b>	5	4	1	2	3
<b>Segreteria</b>	2	2	0	0	2
<b>Amministrativi</b>	12	11	1	7	5
<b>Assistenti Sociali</b>	30	30	0	29	1
<b>Psicologi</b>	4	4	0	2	2
<b>Educatori</b>	4	4	0	2	2
	<b>58</b>	<b>56</b>	<b>2</b>	<b>43</b>	<b>15</b>

Tab. 1: Personale in servizio al 31/12/2023 (non compresi i collaboratori a P.IVA)

La distribuzione del personale è riportata nella figura seguente:

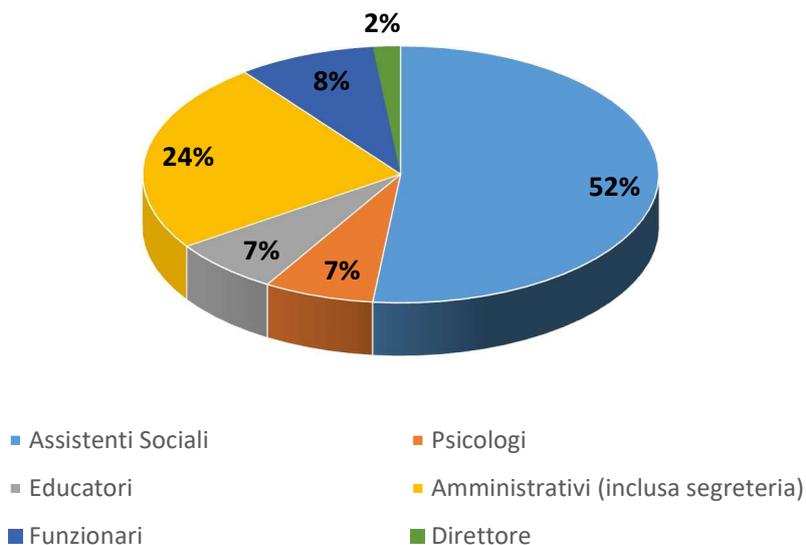


Fig. 8: Tipologia di personale in organico

Il personale impiegato in azienda è prevalentemente destinato all'erogazione di servizi specialistici.

Le figure impiegate sono prevalentemente **assistenti sociali**, in organico ai servizi distrettuali Tutela Minori, SIL, Servizio Sociale Distrettuale e distaccate presso i Comuni per la gestione del Servizio Sociale Territoriale e Reddito di Cittadinanza.

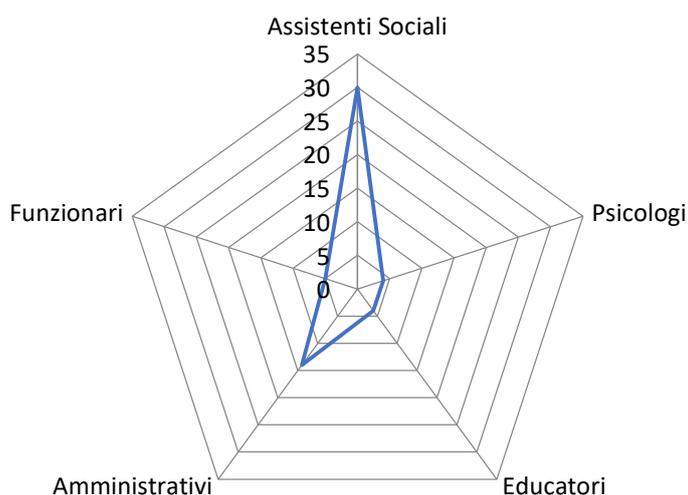


Fig. 9: Distribuzione del personale

Nel grafico successivo si riporta la **distribuzione del personale al 31.12.2023** in base alla tipologia di contratto:

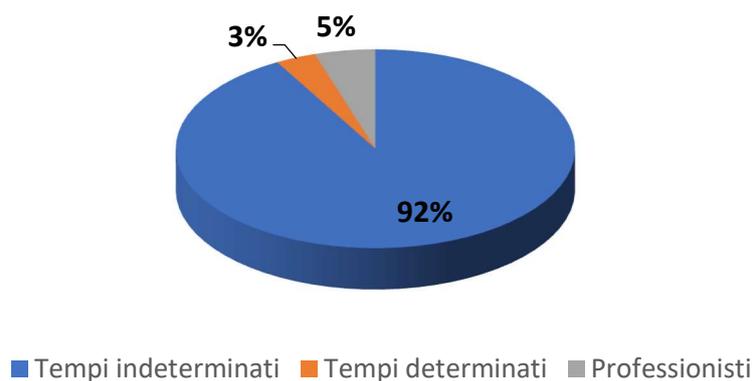


Fig. 10: Natura del rapporto di lavoro

Comunità Sociale Cremasca si avvale prevalentemente di personale in **rapporto di lavoro stabile**.

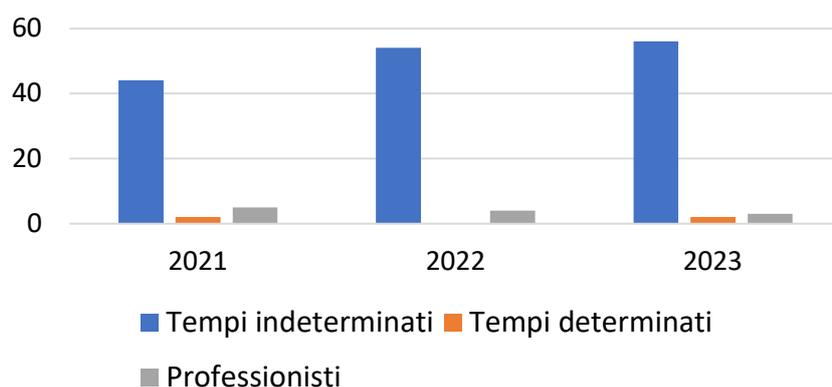


Fig. 11: Rapporti di lavoro - confronto 2021-2023

Nel corso del 2023 sono state effettuate n. 7 selezioni di personale.

Con riferimento alle figure di Assistente Sociale e di Educatore Professionale, si registra una **carenza di professionalità** e di conseguenza una domanda di professionisti inferiore all'offerta di lavoro. Una lettura prospettica di questo fenomeno alimenta qualche preoccupazione riguardo la sostenibilità di alcuni servizi nel prossimo futuro e sollecita la definizione di strategie organizzative per calmierarne l'impatto sul sistema di welfare locale.

Si registra un crescente **incremento del turn-over di personale**, connesso alle condizioni contrattuali più favorevoli offerte da altri Enti (Comuni e Aziende Sanitarie) e ad alcune criticità organizzative che caratterizzano un contesto istituzionale parcellizzato.

Nel corso del 2023 sono stati attivati specifici corsi formativi per il personale, finanziati dal Fondo Foncoop.

## ANALISI DELLA GESTIONE

Il **risultato gestionale** dell'esercizio finanziario 2023 è sintetizzato nel prospetto seguente:

<b>Entrate 2023</b>	€	<b>18.291.240,44</b>
<b>Uscite 2023</b>	€	<b>15.079.038,37</b>
<b>Avanzo CSC</b>	€	<b>3.212.202,07</b>

In tabella sono evidenziate entrate e uscite con l'avanzo maturato nella gestione dell'esercizio finanziario che è pari ad **€. 3.212.202,07**

L'avanzo, come descritto nella successiva tabella, è determinato in parte prevalente da misure e progetti che verranno conclusi negli esercizi successivi.

Nei grafici seguenti vengono confrontati volume di erogazione e volume di entrate nel periodo 2021-2023.

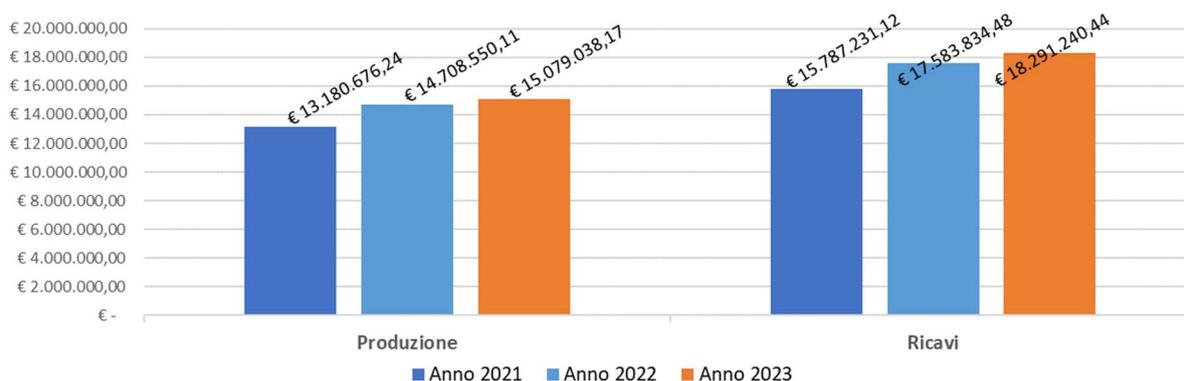


Fig. 12: Bilancio CSC

Si assiste ad un'ulteriore crescita del valore di erogazione, dovuto prevalentemente a un incremento del volume dei servizi a gestione centralizzata e a ulteriori fondi progettuali, misure e interventi di ambito.

La spesa sociale complessiva (dato rilevato nell'anno 2023) ammonta a **€. 20.042.902,84**, in lieve decremento rispetto al dato 2022 che era pari a **€. 20.485.320,95**; Contestualmente si rileva un incremento della spesa gestita dall'azienda rispetto al totale della spesa sociale complessiva che ammonta al 75%.

L'avanzo di gestione pari ad **€. 3.212.202,07**, per gran parte vincolato a valere su azioni previste nel PO 2024, è ripartito come segue:

DESCRIZIONE	AVANZO VINCOLATO	AVANZO FINALIZZATO	AVANZO LIBERO
SSD Supervisione / Formazione	5.000,00 €		
SSD Consulente legale	11.000,00 €		
Fondo salvaguardia operatori Piano Povertà	35.000,00 €		
Domiciliarità - Studio di fattibilità	13.180,60 €		
Gestione e sviluppo Piattaforma socio-sanitaria	23.169,74 €		
Commissioni selezioni/gare	5.000,00 €		
Studio fattibilità nuovo CCNL	6.889,00 €		
Welfare aziendale	4.415,32 €		
ISD - Tavolo Domiciliarità	19.975,53 €	20.000,00 €	
Progetto di Vita - Tavolo disabilità	7.000,00 €		
Patti per il territorio	29.572,00 €		
Patto d'ambito	2.000,00 €		
Patti per singoli e famiglie	7.848,00 €		
Community Maker	4.066,00 €	12.000,00 €	
Patti Caritas per Comune di Crema	4.057,61 €		
Progetto "Damm a tra"	32.781,00 €		
Progetto integrazione TM-SIL	8.000,00 €		
Progetto IN/OUT	11.500,00 €		
Equipe TM - Psicologi	45.000,00 €		
Supporto giuridico - amministrativo	10.000,00 €		
Potenziamento referente amm.vo UDP	17.780,58 €		
FNA da PO anni precedenti	91.534,62 €		
FNA 2022 competenza 2023	<b>234.049,01 €</b>		
FNA Fondo Caregiver	<b>28.901,65 €</b>		
Provi da PO	9.433,07 €		
Agenzia dell'abitare - Supporto giuridico	5.000,00 €		
Agenzia dell'abitare - potenziamento EISA	10.000,00 €		
Potenziamento referente progettazione d'ambito	1.920,00 €		
Task Force progetti	5.000,00 €		
Attività UDP	1.000,00 €	4.000,00 €	
Smart Bear	<b>151.126,11 €</b>		
Careleavers 3° Coorte - Prima triennialità	<b>69.841,63 €</b>		
Careleavers 1° Coorte - Seconda triennialità	<b>69.995,41 €</b>		
Progetto Autismo	<b>11.551,00 €</b>		
Protezione Famiglia	<b>54.554,56 €</b>		
FNPS 2021 - Supervisione	<b>23.134,16 €</b>		
FNPS 2022 - Supervisione	<b>20.968,17 €</b>		
Fondazione Madeo per Patti + Integrazione	<b>5.711,55 €</b>		
QSFP 2019	<b>835,50 €</b>		
QSFP 2020	<b>412.374,98 €</b>		
QSFP 2021	<b>939.781,51 €</b>		
Dopo di Noi	<b>318.759,07 €</b>		
Sportello Badanti	<b>1.627,00 €</b>	2.461,58 €	
Progetto Attentamente	<b>20.300,18 €</b>		
Rette Tutela Minori		34.030,28 €	
Adeguamento sistemi informativi Cybersecurity (Attuazione PTD)		16.975,65 €	
Coordinamento - Indennità		10.000,00 €	
Coordinamento - Rimborso Comuni capofila		60.000,00 €	
Emergenza Sociale - gestione servizio	12.000,00 €	23.200,00 €	
Spese generali		5.000,00 €	
Mediazione	12.900,00 €	14.000,00 €	
Referenti progettazione d'ambito		17.000,00 €	
<b>Totale avanzo vincolato</b>	<b>2.815.534,56 €</b>		
<b>Totale avanzo finalizzato</b>		<b>218.667,51 €</b>	
<b>Totale avanzo libero</b>			<b>178.000,00 €</b>

Dettaglio avanzo gestionale 2023

Come evidenziato in tabella le risorse applicabili in modo indistinto nel PO 2024 risultano pari ad €. **178.000,00** mentre quelle vincolate o finalizzate su voci predefinite, ammontano complessivamente ad €. **3.034.202,07**.

Come attestato dai grafici seguenti, per quanto concerne la competenza 2023, l'azienda ha provveduto all'erogazione del 85% delle spese mentre ha incassato l'81% delle entrate previste.

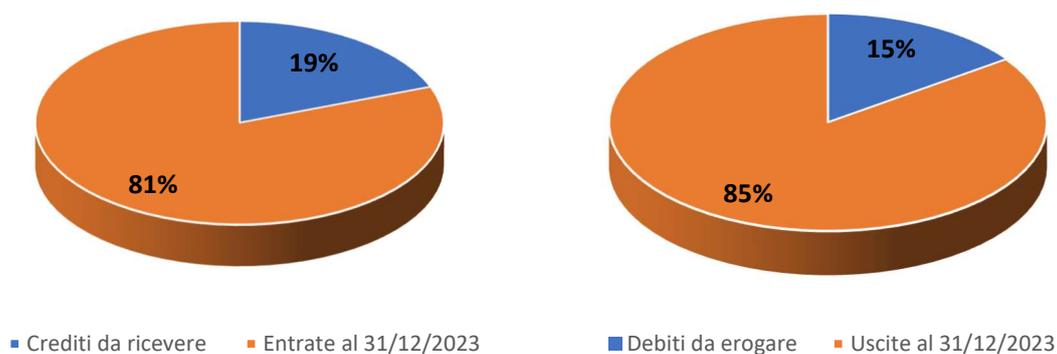


Fig. 13-14: Crediti e debiti esercizio 2023

L'attenta gestione della cassa ha consentito anche nel corso del 2023, di non utilizzare il **fido bancario**.

A differenza degli scorsi anni, la situazione di cassa ha evidenziato minori criticità connesse alla **maggiore puntualità dei pagamenti** da parte dei Comuni soci e dei trasferimenti di fondi dei livelli sovraordinati.

Permangono tuttavia criticità con alcuni Comuni per quanto concerne il rispetto di tempi di pagamento.

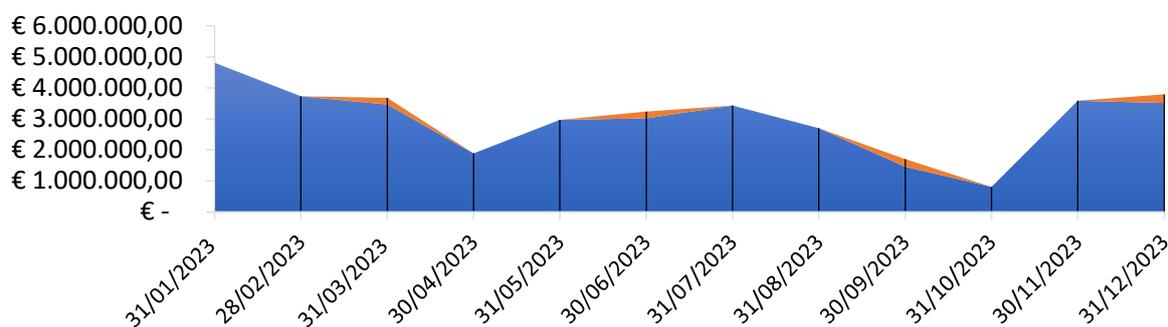


Fig. 15: Evoluzione del saldo E/C 2023

Il tema del rispetto delle tempistiche di pagamento assume importanza strategica alla luce dell'assoggettamento di CSC al monitoraggio della **Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC)**; tale obbligo, assunto dal MEF quale uno degli indicatori previsti ai fini

dell'ottenimento dei fondi PNRR, richiede ai Comuni soci, principali finanziatori dell'azienda la massima puntualità nel trasferimento dei fondi di loro competenza.

Nel corso del 2019 è stato aperto un C/C presso la Banca BCC di Crema, per il graduale accantonamento in via prudenziale di una quota per il pagamento del **TFR ai dipendenti**. Al 31/12/2023 la quota accantonata a patrimonio è pari a €. 279.361,01 che corrisponde al **47,3%** del debito sino ad oggi maturato (€. 590.558,14).

Per quanto concerne la situazione patrimoniale, i debiti verso i fornitori, relativi agli anni precedenti, riguardano il saldo di alcune progettualità per cui anche l'azienda è in attesa del contributo; rimangono infatti aperti crediti relativi agli anni 2021 e 2022. Nel grafico seguente è riportata la situazione dello **stato patrimoniale** al 31 dicembre 2023:



Fig. 16: Crediti e debiti relativi alle annualità precedenti

## RICAVI

Il volume complessivo di entrate è rappresentato nella tabella seguente:

<b>CANALI DI FINANZIAMENTO</b>		
Avanzo gestionale 2022 vincolato	€	2.480.048,50
Avanzo gestionale 2022 - non vincolato	€	395.235,88
<b>Totale Avanzo gestionale 2022</b>	<b>€</b>	<b>2.875.284,38</b>
FNPS 2023	€	884.480,44
FSOL 2023	€	814.105,00
FSR 2023	€	1.181.233,24
Comuni 2023	€	9.485.312,41
Fondo POVERTA' - Reddito di Cittadinanza	€	939.781,51
Dopo di Noi	€	361.086,65
Progetto FAMI 2 Lab Impact	€	38.794,65
Care Leavers III Coorte 1° triennalità	€	67.357,14
Care Leavers I Coorte 2° triennalità	€	80.000,00
Azioni di rete 2.0	€	46.105,16
Progetto PIPPI	€	13.877,86
Fondazione Banca dell'Acqua	€	32.003,90
Progetto Attentamente	€	20.497,46
Provi	€	43.013,79
Sportello badanti	€	39.055,43
GAP	€	3.750,00
FNA	€	615.901,00
FNA integrazione caregivers	€	41.533,17
Reddito di autonomia	€	31.886,00
Progetto Outsiders VII - VIII	€	24.116,64
Emergenza abitativa Misura Unica	€	54.147,00
Varie (Interessi attivi, donazioni etc.)	€	104.064,32
Fondazione Madeo per patti + progetto Diocesi	€	38.761,62
ATS Fondo sanitario Misura 6 Minori	€	42.958,65
Fondi ATS	€	355.581,18
Smart Bear	€	56.551,84
<b>Totale Entrate 2023</b>	<b>€</b>	<b>15.415.956,06</b>
<b>A) TOTALE BUDGET</b>	<b>€</b>	<b>18.291.240,44</b>
<b>B) USCITE</b>		<b>€ 15.079.038,37</b>
<b>C= A-B) AVANZO GESTIONALE 2023</b>	<b>€</b>	<b>3.212.202,07</b>

Composizione delle entrate 2023

## COSTI

I costi complessivamente sostenuti nel corso del 2023, sono indicati nel grafico seguente:

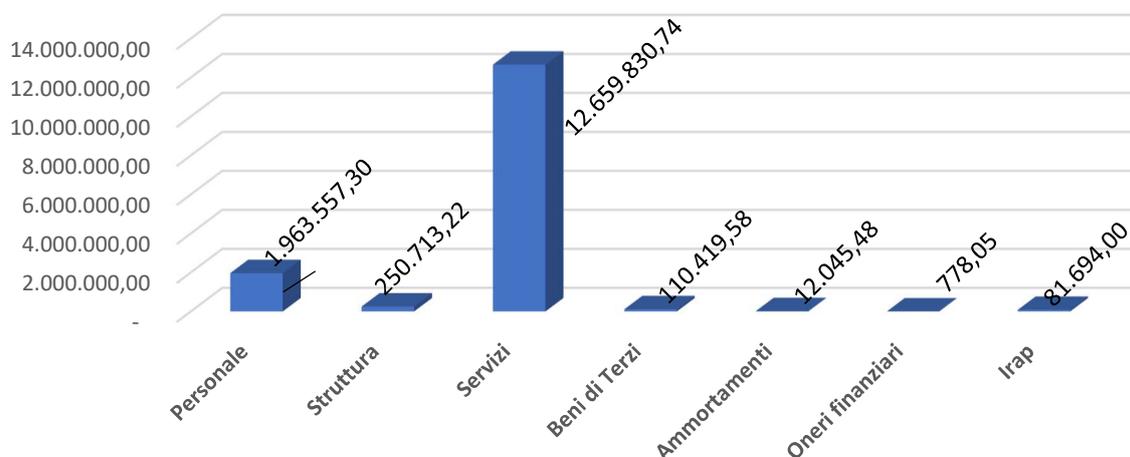


Fig. 17: Ripartizione voci di costo in valori assoluti

L'erogazione di servizi rappresenta l'**84%** del volume.

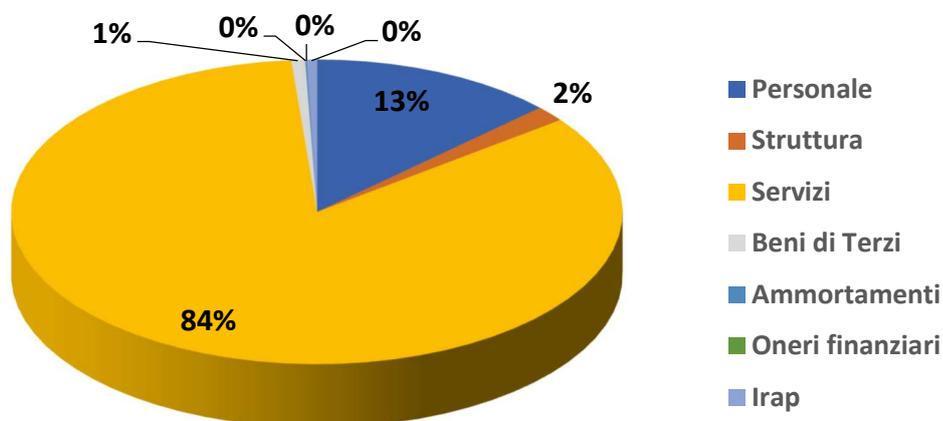


Fig. 18: Ripartizione voci di costo in termini percentuali

Rimane contenuta l'incidenza del costo di personale sul volume complessivo dell'erogazione. Si tratta comunque di personale prevalentemente preposto all'erogazione di servizi.

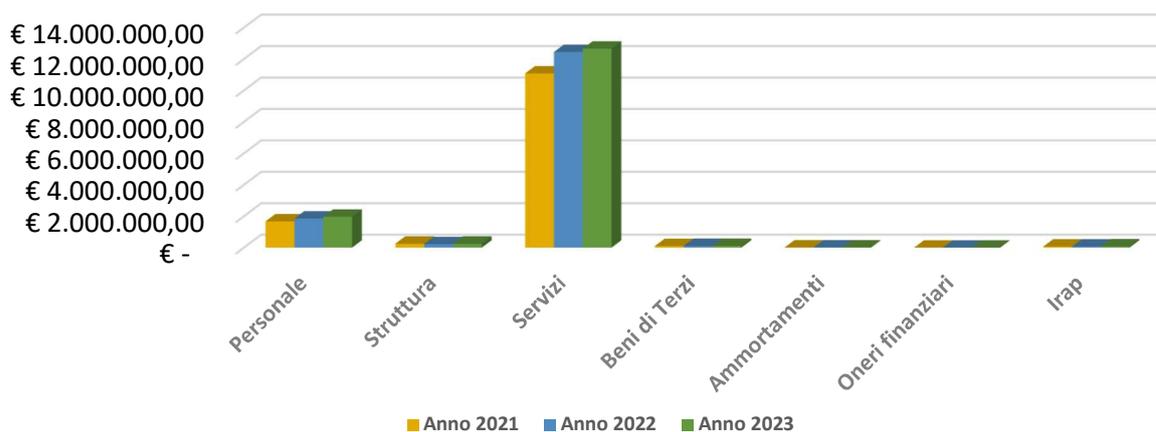


Fig. 19: Ripartizione voci di costo degli ultimi tre esercizi

## PERSONALE

Le ore di lavoro complessivamente svolte dal personale dipendente di Comunità Sociale Cremasca, nel corso del 2023 risultano pari a **81.920,00**, in costante aumento rispetto agli anni precedenti (nel 2022 erano 71.311,00).

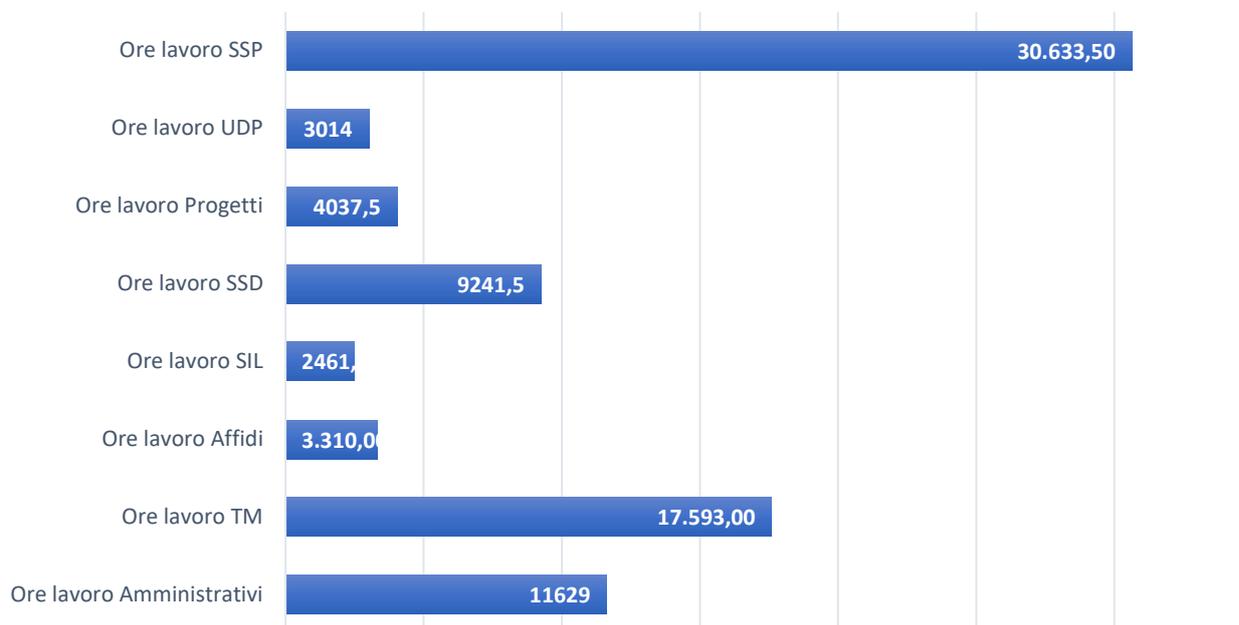


Fig. 20: Distribuzione ore lavoro del personale tra servizi

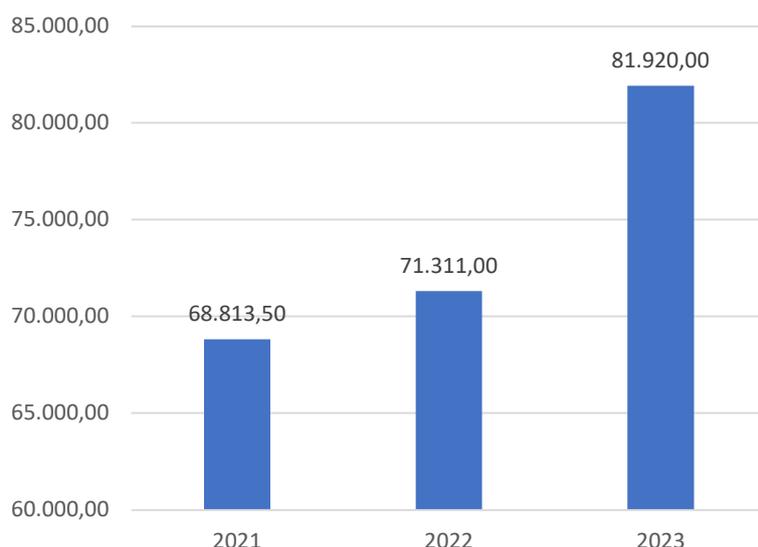


Fig. 21: Ore di lavoro personale, confronto dal 2021 al 2023

L'aumento delle ore di servizio, legato all'incremento dei carichi complessivi di lavoro, comporta alcune difficoltà per garantire adeguati spazi formativi del personale, che, come riportato nella relazione della coordinatrice U.O. Amministrazione, nel corso del 2023 sono complessivamente diminuite.

In continuità con gli anni precedenti, sono prevalenti le ore di lavoro dedicate al servizio sociale professionale, effettuate dalle assistenti sociali in servizio presso i Comuni.

Il seguente grafico evidenzia la variazione delle ore effettuate dal personale dal 2022 al 2023 suddivise per servizi.

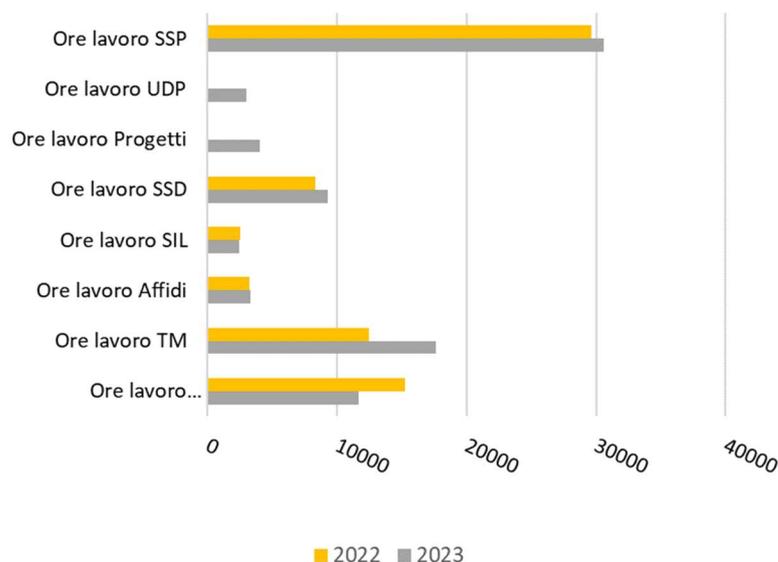


Fig. 22: Ore di lavoro tra servizi nel periodo 2022-2023

La situazione di complessità sociale e i carichi di lavoro conseguenti hanno favorito nell'ultimo biennio, l'accumulo di ore di ferie e permessi da parte dei dipendenti, soprattutto nell'U.O. Amministrazione, area che come già segnalato durante l'Assemblea dei Soci del 22 dicembre 2023, necessita di un potenziamento già nel corso dell'anno.

## COSTI DI GESTIONE

I costi di pura gestione dell'azienda sono in continua flessione rispetto agli anni precedenti (4,02% anno 2021, 3,85% anno 2022, **2,99% anno 2023**); l'aumento del volume di servizi erogati impatta sul personale amministrativo dedicato alla gestione aziendale e a tutti gli adempimenti/debiti informativi richiesti dal livello centrale (MEF, BDAP, ANAC, PCC, ecc).

Come riportato nella figura successiva la gestione, infatti, ricomprende i costi di personale dedicato all'attività amministrativa, quelli di struttura, di beni di terzi (affitti), ammortamenti, oneri finanziari e IRAP.

Il dato evidenzia una bassa incidenza dei costi puramente amministrativi, rispetto al volume complessivo di erogazione che si traduce perlopiù in servizi a favore dei Comuni soci.

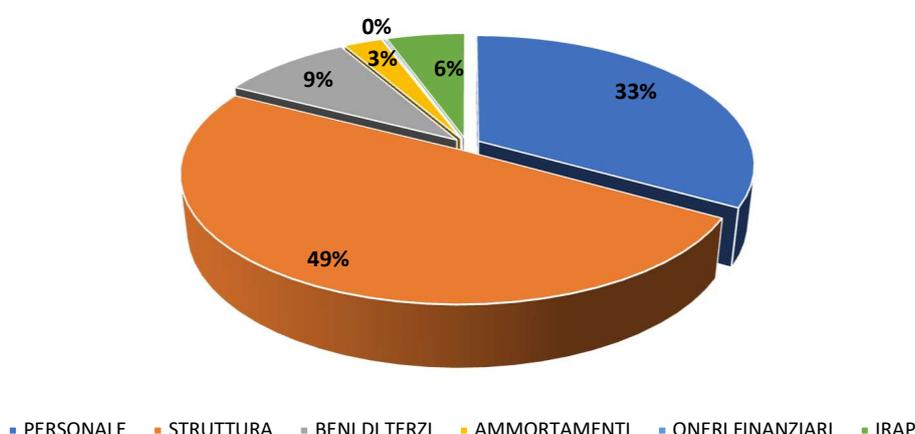


Fig. 23: Ripartizione del costo gestionale 2023

INDICATORI	2021	2022	2023	NOTE
Spesa sociale del distretto cremasco	€ 18.089.657,85	€ 20.485.320,92	€ 20.042.902,84	
Spesa sociale pro-capite	€ 113,06	€ 127,67	€ 124,95	Valore complessivo spesa sociale/n. abitanti
Volume di erogazione pro-capite CSC	€ 82,38	€ 91,67	€ 93,98	Valore erogazione / totale abitanti nel distretto
Spesa gestita da CSC rispetto al totale della spesa sociale	73%	72%	75%	Valore spesa gestita da CSC/totale spesa sociale del distretto
Volume dei servizi esternalizzati rispetto totale servizi	81%	75%	82%	Valore dei servizi esternalizzati/totale spesa per servizi erogati da CSC
Servizi prodotti per ogni euro di capitale investito dai Comuni	€ 11,34	€ 12,74	€ 12,96	Valore erogazione per servizi/ (valore capitale sociale + valore FSOL)
Incidenza della spesa per servizi su totale produzione	84%	85%	84%	Valore produzione per servizi/totale produzione CSC

Confronto Indicatori 2021-2023

La spesa sociale pro/capite varia da un valore min. di € 20,64 a un valore max. di € 191,52.

Nella figura successiva sono descritte le entrate suddivise in base alla provenienza. Le entrate proprie di CSC sono costituite da Fondo di Solidarietà versato dai Comuni in quota pro/capite e dal capitale sociale (€ 162.821,00).

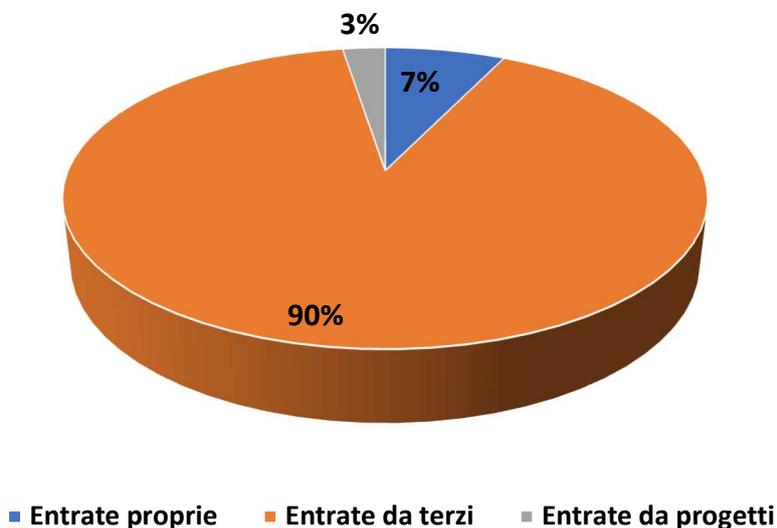


Fig. 24: Tipologia di entrate 2023

Si evidenzia nello stato patrimoniale, il **fondo di riserva straordinaria pari a € 150.000,00**, generato da maggiori entrate accertate anche grazie all'attività progettuale dell'azienda e prudenzialmente accantonato nel corso del 2022, su proposta della Direzione, a salvaguardia di eventuali imprevisti.

## BILANCIO AZIENDALE 2023 - DATI E INDICATORI

### U.O. TUTELA MINORI

DESCRIZIONE INDICATORE	2021	2022	2023
Minori in carico al 01/01	676	747	720
Nuovi casi	236	249	252
Casi chiusi	163	276	216
<b>Minori in carico al 31/12</b>	<b>749</b>	<b>720</b>	<b>756</b>
Minori in carico nell'anno	912	996	972

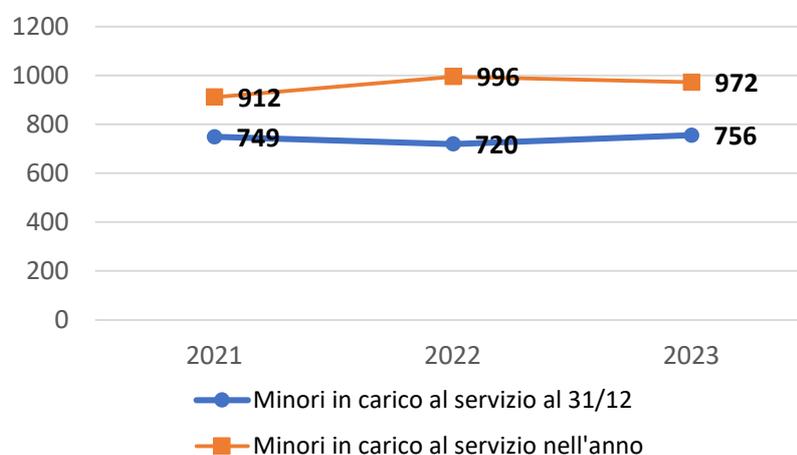


Fig. 25: Minori in carico al servizio

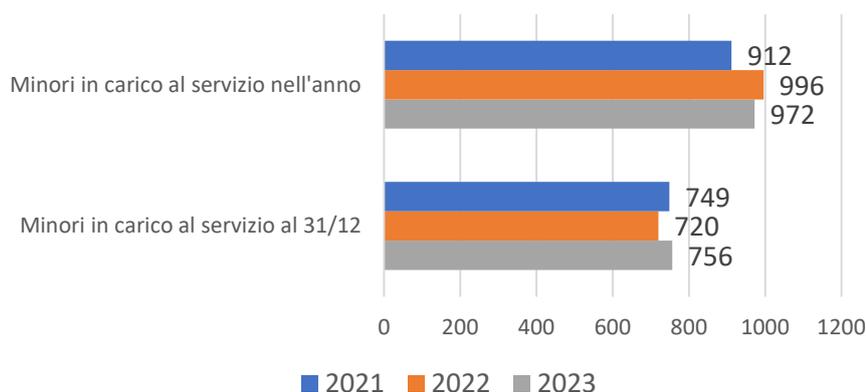


Fig. 26: Minori in carico nell'anno (complessivamente transitati nel servizio TM)

DESCRIZIONE INDICATORE	2021	2022	2023
Provvedimento - adozione	11	15	15
Provvedimento - amministrativo	5	3	7
Provvedimento - amministrativo/civile	1	2	1
Provvedimento - civile	409	409	370
Provvedimento - civile/penale	4	2	2
Provvedimento - penale	38	36	50
Altro (+ sommarie informazioni senza provvedimento)	281	253	311
<b>Totale</b>	<b>749</b>	<b>720</b>	<b>756</b>

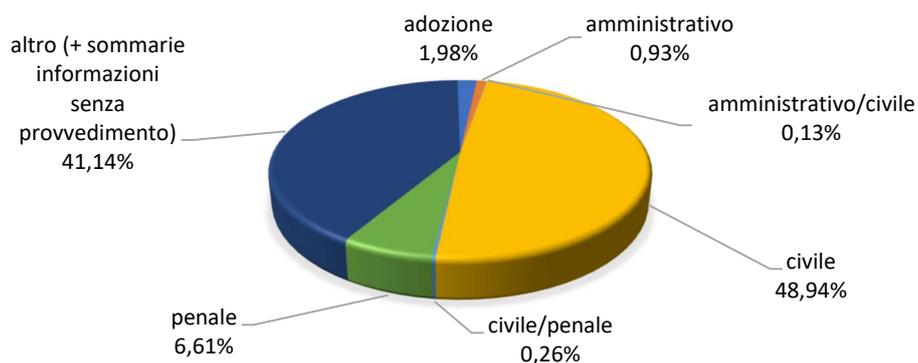


Fig. 27: Tipologie dei provvedimenti aperti al 31.12.2023

DESCRIZIONE INDICATORE	2021	2022	2023
SA Bagnolo	64	56	74
SA Castelleone	98	84	84
SA Crema	207	234	221
SA Pandino	156	138	147
SA Sergnano	107	94	95
SA Soncino	86	89	97
Fuori distretto	31	25	38
<b>Totale</b>	<b>749</b>	<b>720</b>	<b>756</b>

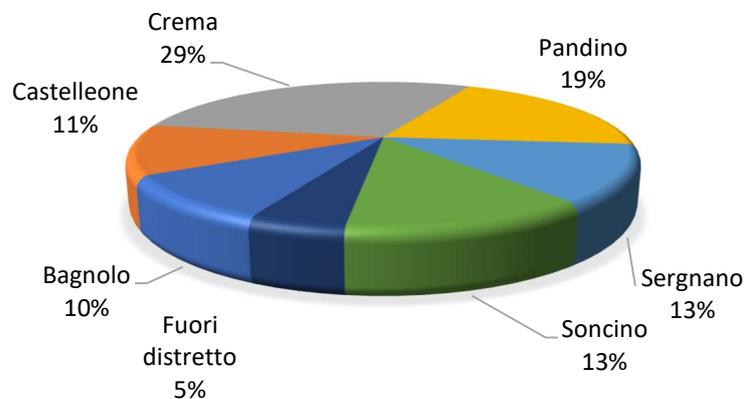


Fig. 28: Distribuzione casi per Sub Ambito

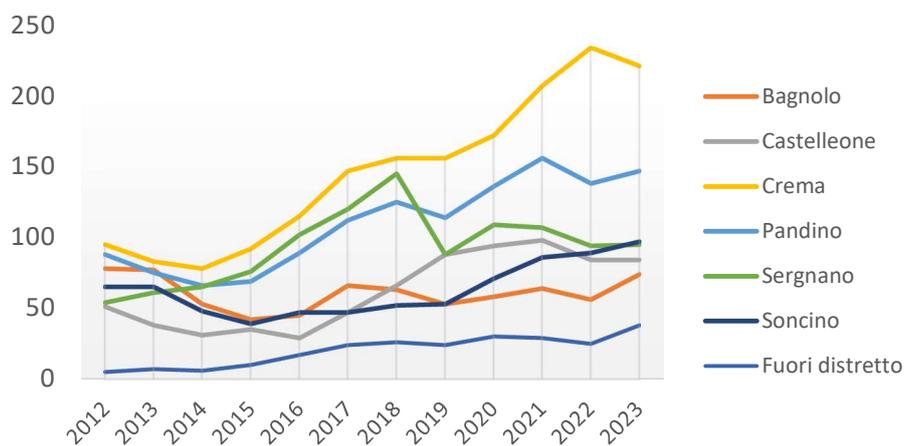


Fig. 29: Distribuzione casi per Sub Ambito

DESCRIZIONE INDICATORE	2021	2022	2023
N° affidi in carico	51	42	47
N° nuovi affidi	5	5	13
N° affidi chiusi	8	20	10
N° affidi etero famigliari	22	14	15
N° affidi a parenti	21	20	22
N° affidi ad associazione	2	2	7
N° affidi ad altre strutture	5	5	3

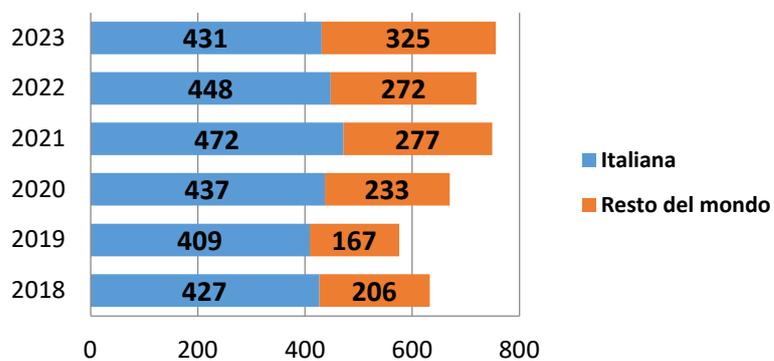
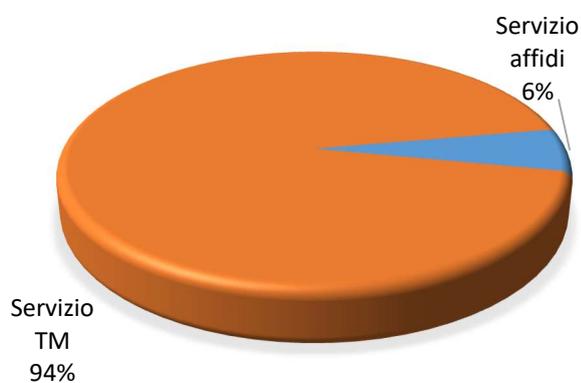


Fig. 30/31: Servizio che ha in carico il minore/ Provenienza

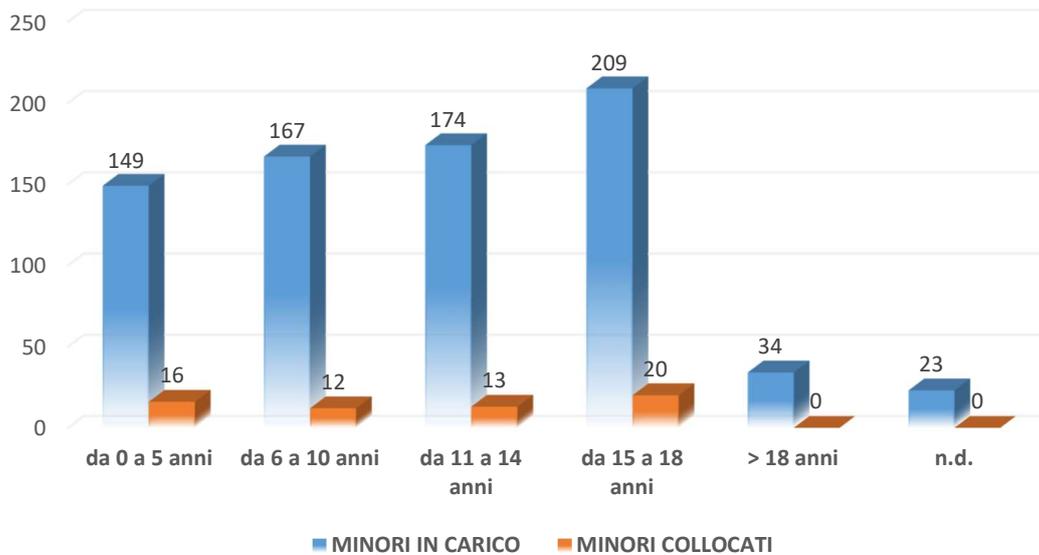


Fig. 32: Minori in carico / Minori collocati al 31/12/2023 suddivisi per fasce di età

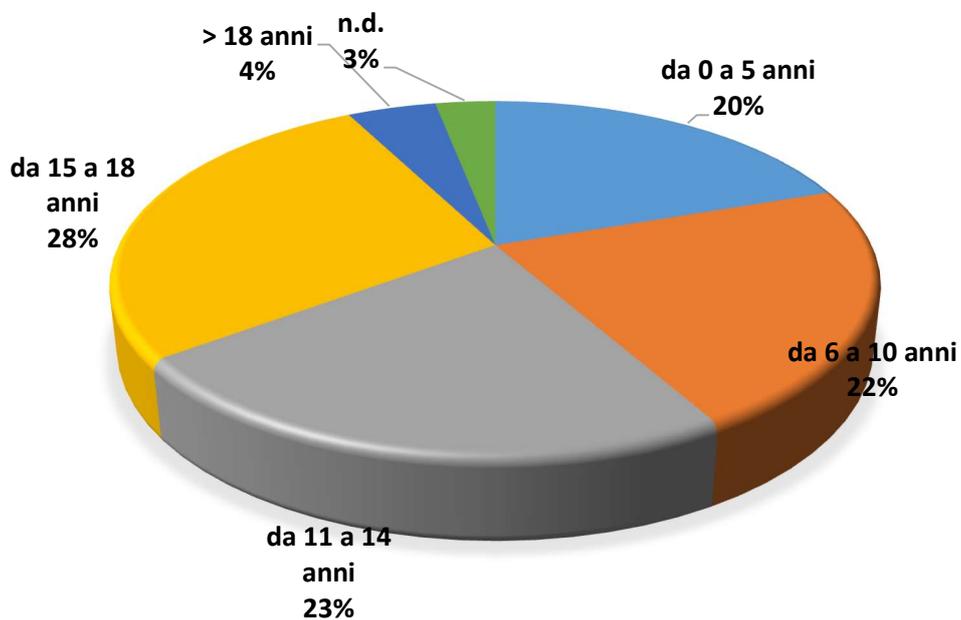


Fig. 33: Distribuzione per fasce di età dei minori

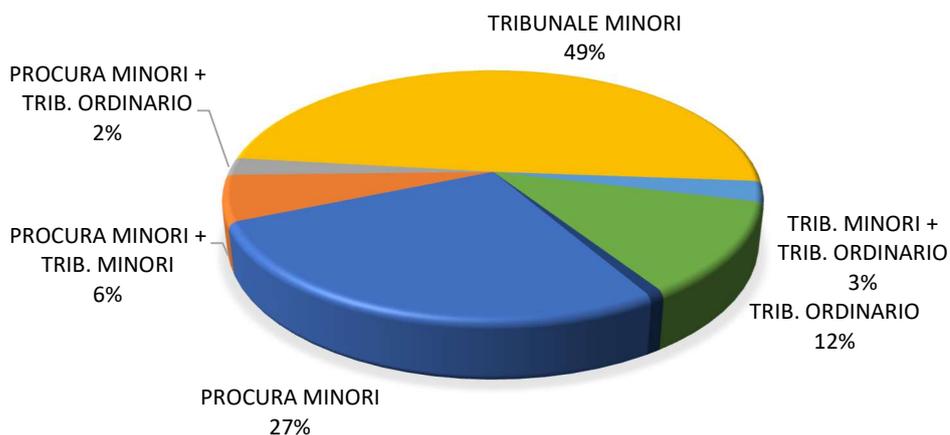


Fig. 34: Autorità Giudiziaria di riferimento

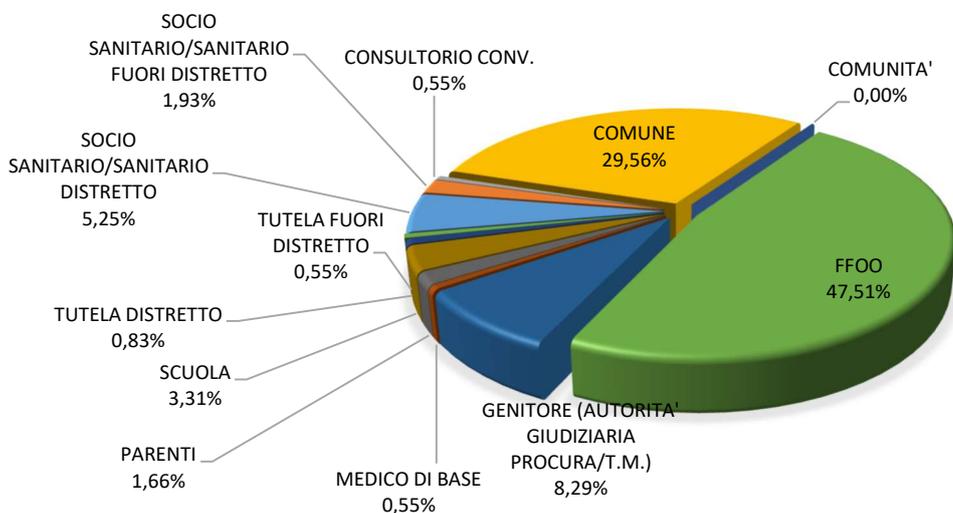


Fig. 35: Ente segnalante

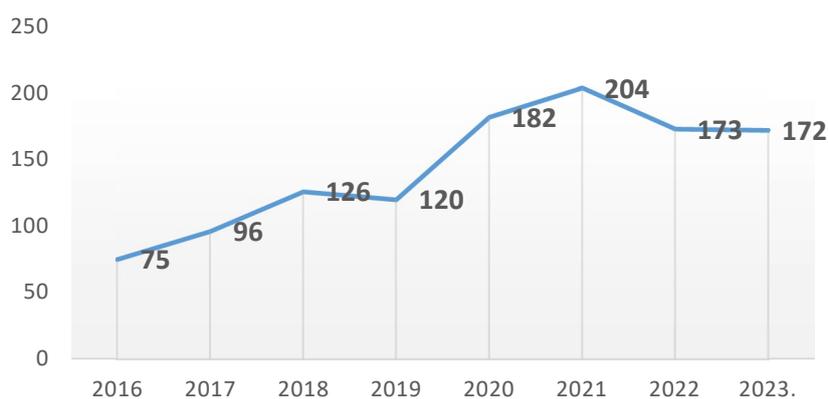


Fig. 36; Segnalazione da parte delle Forze dell'Ordine

Anche nel 2023 (periodo Agosto-Settembre) è stata effettuata una pesatura dei carichi di lavoro utilizzando il sistema **“Tecum Caseload Weighting Tool”**. Il sistema è stato adottato anche da servizi di altri territori e ATS Valpadana ha proseguito con alcuni tavoli di lavoro, cui ha

partecipato la coordinatrice del Servizio Tutela, per confrontare i metodi di applicazione della pesatura e i risultati, nell'ottica di proporre lo strumento a livello sovra territoriale. Per poter confrontare i risultati della pesatura con altri territori, si è provveduto anche quest'anno a ricalcolare a base 100 i punteggi relativi al 2022.

L'esperienza quadriennale di pesatura ci porta a ipotizzare **un peso accettabile in termini di attenzione ai nuclei seguiti e alle scadenze non superiore a 13**. In rosso sono evidenziate le situazioni più critiche.

Come si evince dalla tabella, i valori sono molto superiori, sia per la maggioranza degli assistenti sociali che per gli psicologi.

Nelle tabelle si riportano i risultati della pesatura 2023.

	<i>somma peso casi</i>	<i>n° casi</i>	<i>peso medio casi</i>	<i>n° ore settimanali</i>	<i>carico proporzion ato su ore</i>	<i>carico rapportato a 100</i>
<i>ALBERTINI - AS</i>	454	60	8	38	12	100
<i>BASSI - AS</i>	276	48	6	38	7	61
<i>BOSISIO - AS</i>	332	51	7	20	<b>17</b>	138
<i>BERTOCCHI - AS</i>	389	63	6	21	<b>19</b>	154
<i>IZZO - AS</i>	622	114	5	32	<b>19</b>	162
<i>MACCAGNI - AS</i>	627	109	6	38	<b>17</b>	138
<i>SACCO - AS</i>	688	117	6	38	<b>18</b>	151
<i>VENTURINI - AS</i>	284	37	8	15	<b>19</b>	158
<i>ZANARDI - AS</i>	178	33	5	22	8	67
<i>BRAY - EDUC.</i>	579	63	9	30	<b>19</b>	161
<i>GOI - EDUC.</i>	272	35	8	38	7	60
<i>ARCELLONI - PSIC.</i>	411	38	11	30	14	114
<i>RONDI - PSIC.</i>	548	88	6	38	14	120
<i>SALERI - PSIC.</i>	725	126	6	30	<b>24</b>	201
<i>ZONATO - PSIC.</i>	697	120	6	38	<b>18</b>	153

### Centro Diurno Minori (Lo Spazio)

SUB-AMBITO UTENTI INSERITI IN CENTRO DIURNO	n. minori inseriti nel 2023	n. minori al 31/12/2023
BAGNOLO CREMASCO	2	2
CASTELLEONE	5	3
CREMA	3	1
PANDINO	1	1
SERGNANO	8	6
SONCINO	1	0
fuori distretto	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>20</b>	<b>13</b>

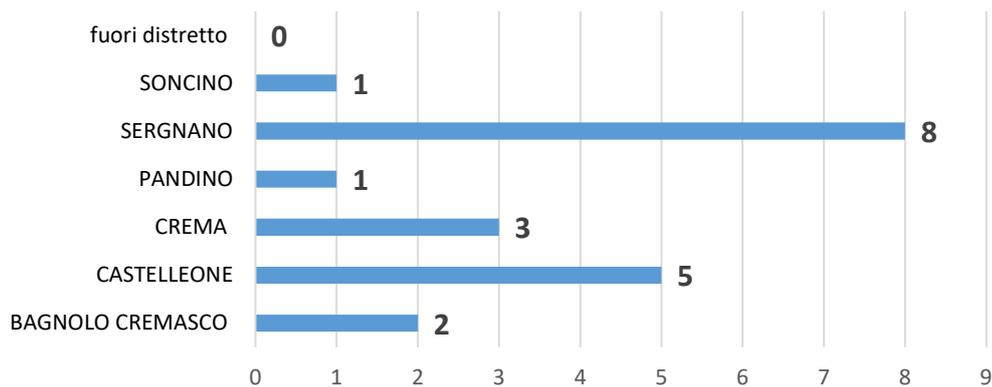


Fig. 37: Distribuzione casi per S.A.

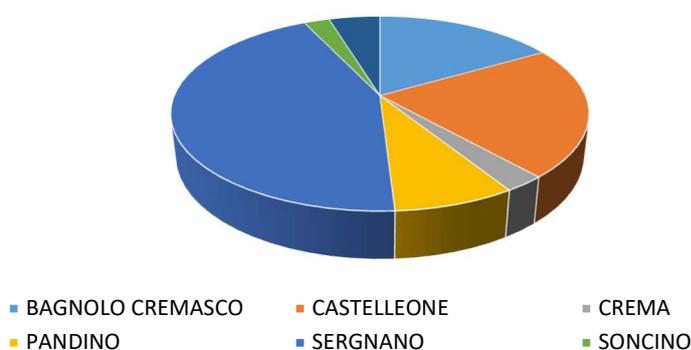


Fig. 38: Distribuzione costi per S.A.

## RELAZIONE DELLA COORDINARICE DELL'U.O. TUTELA MINORI

Gli incarichi pervenuti nell'anno 2023 dall'Autorità Giudiziaria sono stati **784**.

I minori in carico al 31/12/2023 sono **756**. Ne sono transitati nel corso dell'anno **972**.

I valori si mantengono da anni stabilmente alti (maggiori di 900 nell'anno e maggiori di 700 al 31 Dicembre, dopo aver effettuato la pesatura e la revisione di tutti i fascicoli per valutarne l'archiviazione).

Come negli anni passati la maggioranza di incarichi deriva da **procedimenti civili** e aumentano costantemente le richieste (da 253 a 311) delle **Procure presso i Tribunali per i Minorenni** (prevalentemente Brescia, trattandosi della Procura competente per il territorio cremasco, ma anche in minor misura Milano).

L'aumento delle richieste dalla Procura può essere motivato da un aumento generale delle segnalazioni che non danno origine a una apertura immediata da parte del Tribunale per i Minorenni. Di questa natura sono senz'altro le segnalazioni ad opera delle **Forze dell'Ordine** nei casi di violenza intrafamiliare, laddove sono presenti minori. Spesso queste segnalazioni, pur fotografando un fenomeno certamente degno di essere indagato (l'aumento degli episodi

di violenza all'interno delle famiglie/l'aumento delle denunce, per lo più femminili, riferite a subiti atti di violenza), sono caratterizzate da elementi contingenti che vengono poi ritrattati o ridimensionati dagli stessi attori in sede di indagine del Servizio Sociale.

Si riscontra un aumento significativo dei **procedimenti penali** a carico di minori (da 36 a 50).

I sub-ambiti di **Crema** e **Pandino** sono, come da qualche anno a questa parte, quelli con il maggior numero di minori in tutela, ma per il primo anno il sub-ambito di **Soncino** (97) supera di poco quello di **Sergnano** (95).

Da segnalare un aumento dei casi **fuori distretto**, ovvero situazioni di nuclei non residenti nel territorio cremasco ma seguiti dal Servizio Tutela. Rientrano tra questi i casi di minori per i quali l'Autorità Giudiziaria ha espressamente indicato il nostro Servizio come referente.

I segnalanti più attivi sono come nel 2022 le **Forze dell'Ordine** (172), seguite dai **Comuni** (107). Un dato minimo ma qualitativamente significativo è rappresentato nel 2023 dalle segnalazioni fatte dal **Telefono Azzurro** (5), attivato dagli stessi minori. Questi casi presentano un grado di complessità peculiare perché nella valutazione delle condizioni familiari e psicofisiche del minore entra necessariamente la necessità di pesare correttamente l'intervento di indagine in relazione al coinvolgimento degli adulti, i quali sono quasi sempre all'oscuro della segnalazione fatta dai figli.

La proporzione tra casi in carico all'equipe Tutela e all'equipe **Affidi** resta stabile. Emergono però sempre più aspetti di criticità nella gestione degli affidi etero-familiari (con necessità costante di confronti, supporti, risposte alle famiglie d'origine e a quelle affidatarie) che indicano l'urgenza di una riflessione sullo strumento Affidato. In stretta correlazione alle complessità di cui sopra aumentano gli affidi a famiglie facenti parte di Associazioni.

In continuo aumento il numero dei minori in carico di nazionalità non italiana (325). Il rapporto con le lingue e le culture di provenienza delle famiglie necessita di una continua revisione dei modelli di valutazione e di intervento e di una formazione costante e specifica.

Come nel 2022 la fascia di età più rappresentata è quella dei preadolescenti-adolescenti-giovani **(11/18 anni)**.

Aumentano i bambini in età prescolare **(0/6 anni)**; cogliendo l'occasione del dato si rappresenta il caso di segnalazioni effettuate dagli ospedali al momento della nascita, laddove i genitori non appaiano adeguati ad una prima valutazione del servizio sociale ospedaliero, corroborata spesso da precedente conoscenza della situazione familiare da parte dei servizi territoriali. In questi casi la Procura, cui è inoltrata la segnalazione, può dare mandato di non dimissione fintanto che le condizioni della famiglia non vengano indagate e/o di inserimento in struttura mamma-bambino al momento della dimissione e/o di strutturazione di un corposo intervento domiciliare nel caso di rientro della mamma e del bambino. In ogni caso la situazione assume le caratteristiche di una sorta di **"emergenza differita"** che esige prassi operative già stabilite a priori, per evitare lo smarrimento dei genitori e dei familiari e l'affanno di tutti i servizi coinvolti in riferimento alla difficoltà legata al reperimento della struttura, alla gestione ospedaliera protratta e alla costruzione di un progetto atipico e oneroso di intervento domiciliare. Con il Servizio Ospedaliero di Crema ci si è confrontati sul tema e interrogati sulla possibile stesura di linee operative specifiche in questi casi di dimissioni protette sul target neomamma e neonato.

Merita un accenno anche l'accresciuta complessità nella gestione dei mandati di tutela/affido dovuta all'introduzione ad opera della Riforma Cartabia dell'obbligatorietà da parte del Giudice di nomina di un **Curatore Speciale del Minore** (non mi soffermo sulla tipologia di casi per cui è prevista questa obbligatorietà ma essi rappresentano ormai la maggior parte di quelli che giungono al Servizio).

Il curatore ha la funzione di «dare voce» al minore all'interno del procedimento in cui è stato nominato per poter perseguire il di lui interesse quale obiettivo supremo. Nello svolgimento di tale incarico, dovrà quindi individuare l'interesse del minore e valutare se l'azione giudiziale intrapresa e i provvedimenti in atto sono idonei a realizzare il suo migliore interesse. Pur rappresentando certamente un potenziale potente alleato del Servizio (che ha proprio e sostanziale della sua mission l'interesse del minore), il Curatore si aggiunge alle figure adulte che orbitano nel progetto di aiuto e con le quali gli operatori devono interfacciarsi. Dall'esperienza del Servizio, il contributo può rivelarsi generativo, facilitante nei confronti dei Magistrati, coeso e fondamentale nel processo di aiuto oppure dispersivo, polarizzato su logiche personali o processuali, distante dal progetto complessivo o pressoché assente.

Il lavoro di **supervisione** del servizio (Tutela e Affidi) con professionisti esterni è proseguito anche nel 2023 con la Cooperativa Formazione.

Molte le **occasioni formative** cui hanno partecipato gli operatori del Servizio, in particolare quelle riguardanti le varie fasi di attuazione e criticità connesse della Riforma del Processo Civile (legge Cartabia). Il Servizio stesso è stato promotore di un convegno dal titolo ***“L'affido dei minori all'Ente – Il punto di vista dei Servizi Sociali”***, in collaborazione con il Comune di Milano, il Comune di Cremona e l'Azienda Sociale Cremonese.

In stretta collaborazione con l'Unità Operativa Progetti:

1. A valere sul progetto **F.A.M.I.** è proseguita la collaborazione con la Cooperativa Crinali Onlus, con interventi di psico-diagnosi etno-clinica su singoli individui;
2. Con il progetto **Care Leavers** si è proseguito nell'accompagnamento dei neomaggiorenni inseriti nella prima e nella terza coorte della prima triennalità (con solo progetto/ con progetto e borsa per l'autonomia/in semiautonomia o autonomia abitativa), e sono stati individuati e seguiti con progetti individualizzati i neomaggiorenni inseriti nella prima coorte della seconda triennalità, individuando i soggetti beneficiari, i tutor e progettualità adeguate e attivando azioni e adempimenti sui singoli giovani e sul gestionale dedicato (Pro.Mo). Il progetto ha coinvolto gli operatori (assistenti sociali e educatore) dell'equipe Tutela e dell'equipe Affidi e i Tutors incaricati per la progettualità. I ragazzi coinvolti (prima e terza coorte della prima triennalità, prima coorte della seconda triennalità, sono stati **14**);
3. Anche le attività del progetto **“P.I.P.P.I. Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione”** a valere sul PNRR (prima annualità), sono proseguite nel 2023 con il coinvolgimento prevalente di una assistente sociale dell'equipe Tutela e di una assistente sociale dell'Unità Operativa Distrettuale, poi sostituita da una educatrice, che hanno progettato, coordinato, attivato e inserito nel gestionale dedicato (Moodle). I nuclei sono 10 per ciascuna delle 3 annualità del progetto. Come previsto nel 2022, per dare al PIPPI il respiro di prevenzione che ne caratterizza l'essenza, sono stati coinvolti tutti i Comuni dell'ambito territoriale nell'individuazione dei nuclei con le caratteristiche adatte al progetto. E' stato inoltre svolto un lavoro di formazione degli operatori (AS e educatori) ad opera delle referenti progettuali;
4. Nell'anno è proseguita l'attività della **Equipe Penale (progetto Outsiders)**, costituita da una Assistente Sociale, una Educatrice e una Psicologa, in stretta collaborazione con l'USSM di Brescia. Prosegue la collaborazione con ASST di Crema per le valutazioni complesse di

minori autori di reato. Nell'anno sono stati **50** i giovani per cui è stata svolta la valutazione ai fini MAP e, laddove possibile, il progetto di messa alla prova.

Prosegue la partecipazione ai tavoli **Neass** da parte della coordinatrice.

La coordinatrice del Servizio ha partecipato inoltre al Tavolo di Lavoro del **CROAS**, Ordine assistenti sociali della Regione Lombardia, sulla scrittura delle relazioni di servizio sociale. Il lavoro ha prodotto un documento che verrà diffuso dall'Ordine.

Il servizio, nella figura della coordinatrice e delle singole A.S., garantisce sempre anche una **consulenza telefonica** al bisogno, su richiesta delle colleghe del territorio.

Il lavoro delle **equipe di sub-ambito** con la presenza dell'assistente sociale del servizio tutela è proseguito anche nel 2023.

Il **Centro Diurno Minori** Lo Spazio ha accolto **20** minori nel corso dell'anno, al 31 Dicembre **13**. Alcuni ragazzi hanno terminato il loro percorso e per altri è stato necessario ridefinire il progetto di presa in carico con interventi più adeguati all'evolversi della situazione personale e familiare

## U.O. INSERIMENTO LAVORATIVO

### RELAZIONE DELLA COORDINARICE DELL'U.O. INSERIMENTO LAVORATIVO

Nel Servizio di Inserimento Lavorativo l'attività è stata costante, connotata da **variazioni burocratiche** funzionali all'allineamento normativo con ricaduta sui diversi livelli operativi.

A fronte di un bisogno di presa in carico elevata e differenziata, con un continuo numero di tirocini di inclusione socio-lavorativa da attivare su fondi progettuali, il Servizio ha intensificato le **consulenze ai servizi sociali territoriali, specialistici e al lavoro** (Centro per l'Impiego e Terzo Settore). Questa attività ha favorito: segnalazioni mirate al Servizio, orientamenti ad altri enti/servizi competenti, valutazione/identificazione dello strumento più idoneo al progetto individualizzato della persona e l'ottimizzazione delle risorse disponibili. Si tratta di un'attività fondamentale, strutturata e consolidata quale buona prassi del servizio e del lavoro di rete territoriale.

Il **lavoro di rete** ha portato a proporre periodicamente incontri nei sub-ambiti per condividere procedure e obiettivi dei progetti, che hanno reso il processo più fluido e funzionale e hanno consolidato la collaborazione tra operatori.

Si evidenzia il ruolo cruciale della **rete sociale territoriale strutturata**, della quale il Servizio è parte attiva, e della **piattaforma socio-sanitaria** per la gestione dei servizi aziendali, che permette e facilita notevolmente i numerosi aspetti burocratici delle prese in carico (anche in riferimento a tutti gli adempimenti progettuali richiesti).

Le variazioni che si sono rese necessarie apportare alle procedure per l'attivazione dei percorsi hanno riguardato i temi della sicurezza sul lavoro (visita medica e formazione), del trattamento fiscale e l'elaborazione di dati valutativi delle attività del Servizio. Pertanto si evidenzia il **notevole incremento dell'attività amministrativa** per ogni singolo percorso.

Si conferma la **presa in carico di soggetti in condizioni di vulnerabilità, disagio sociale, beneficiari del reddito di cittadinanza, disabili con prevalenza degli psichici** (la maggior parte con un'invalidità civile <67%) **e persone con una certificazione del disturbo dello spettro autistico.**

Il Servizio ha mantenuto l'utilizzo dello strumento del **Tirocinio di Inclusione Sociale**, ma, in base alle caratteristiche dei soggetti segnalati, ha consolidato e diffuso le **attività laboratoriali** quali percorsi esperienziali per valutare e/o sviluppare i pre-requisiti lavorativi (soft-skills). Queste ultime sono attualmente volute e introdotte anche in diverse progettualità regionali.

È proseguita la collaborazione con enti ospitanti che garantiscono contesti mediati e accoglienti al fine di consentire l'opportunità di un adeguato percorso laboratoriale o di tirocinio nel rispetto dei tempi e dei bisogni individuali.

Si riscontra che per molti soggetti conosciuti, al termine dell'esperienza, anche positiva del percorso, ad oggi non c'è disponibilità di inserimento lavorativo contrattualizzato; per altri non vengono raggiunti i pre-requisiti lavorativi, pertanto si rende necessaria una riflessione a livello territoriale al fine di favorire e creare proposte mirate di inclusione socio-lavorativa e occupazionale.

I dati di seguito presentati e descritti mostrano quanto sopra. In premessa si evidenzia che per l'estrapolazione dei dati del 2023 il servizio ha ritenuto opportuno **aggiornare gli indicatori**.

DESCRIZIONE INDICATORE	2021	2022	2023
n° tirocini attivati	86	73	58
n° attività laboratoriali attivate	4	10	7
n° proroghe	18	10	6
n° soggetti intercettati	113	124	113
n° beneficiari percorsi di tirocinio/laboratorio	61	60	52
n° nuovi utenti in carico dall'01/01	66	36	31
n° incontri per consulenze precedenti alla presa in carico	-	-	128
n° attività burocratiche e amministrative (es. Atti)	1350	2576	2358
n° équipe e attività di coordinamento	78	48	48
Partecipazione a incontri formativi	15	0	6
N° utenti in lista d'attesa	0	0	2
N° progettualità attive afferenti il servizio	9	9	15
N° progetti presentati a bandi	9	9	3
N° progetti pluriennali	8	7	12
N° realtà organizzative coinvolte nei progetti	34	28	30



Fig. 39: Soggetti intercettati

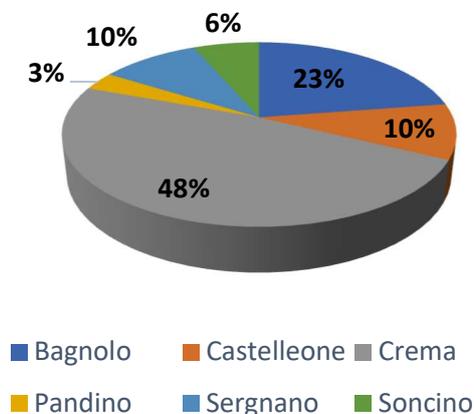


Fig. 40: Provenienza segnalazioni nell'anno

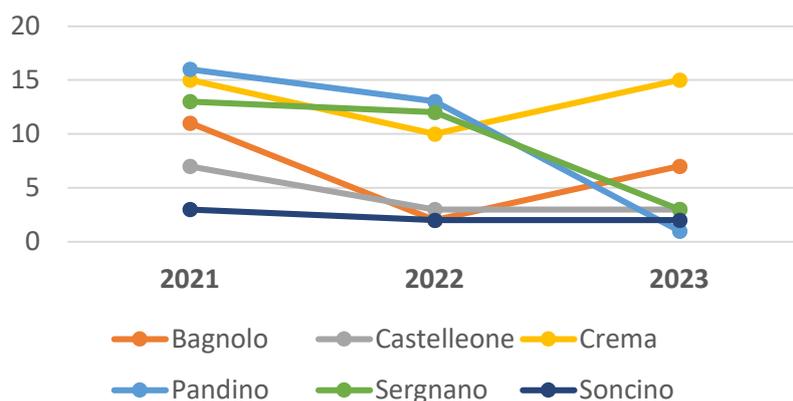


Fig. 41: Segnalazioni pervenute

Per questa annualità, in particolar modo, la **dimensione progettuale** ha favorito l'attivazione di percorsi di tirocinio e laboratoriali sempre più strutturati e individualizzati, resi possibili dalle mirate progettualità disponibili.

**L'attività progettuale** per il servizio costituisce la prima fonte di opportunità per l'attivazione dei tirocini di inclusione sociale.

Il **ruolo dei Comuni** è fondamentale per dare continuità ai percorsi socio-occupazionali di inclusione per le persone difficilmente collocabili, ma che traggono un beneficio personale e sociale dal tirocinio passando da un ruolo passivo e assistenziale a un ruolo pro-attivo e partecipe.

Si evidenzia che **l'attività consulenziale è notevolmente aumentata**, favorendo inserimenti mirati e la diminuzione di segnalazioni non idonee.

Inoltre, in questa annualità il servizio, per alcuni mesi, non ha potuto avviare percorsi in conseguenza del necessario **cambio delle procedure di attivazione e anche dell'alto turn over degli Assistenti Sociali Territoriali**, che è inevitabilmente ricaduto sull'operato del SIL.

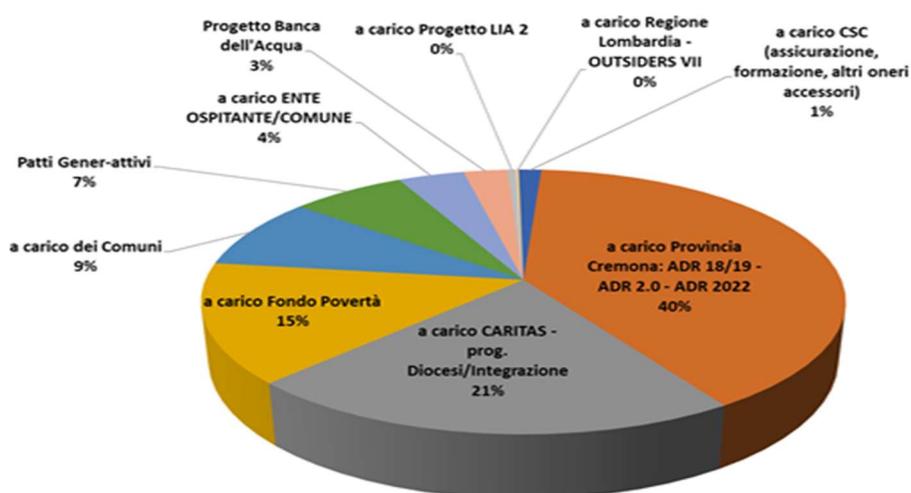


Fig. 42: Enti titolari del finanziamento

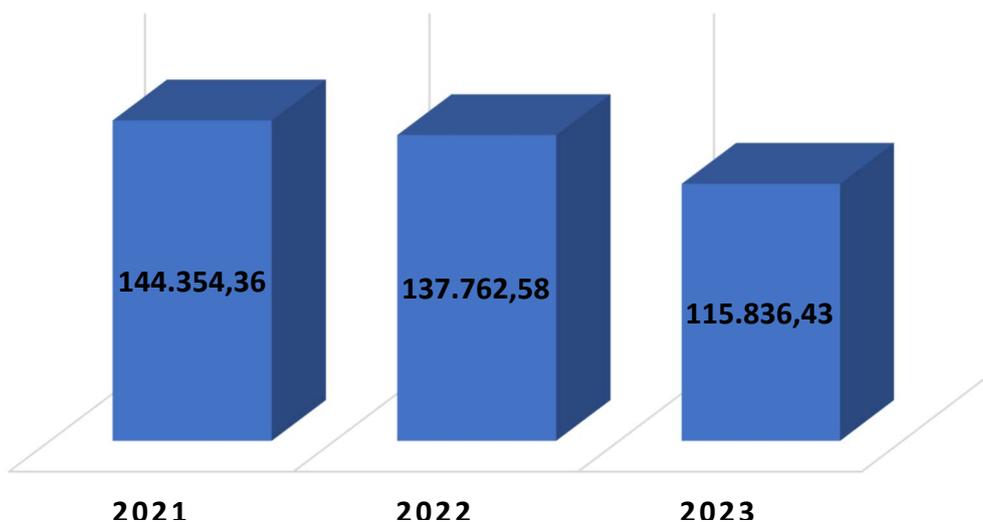


Fig. 43: Costo totale degli interventi

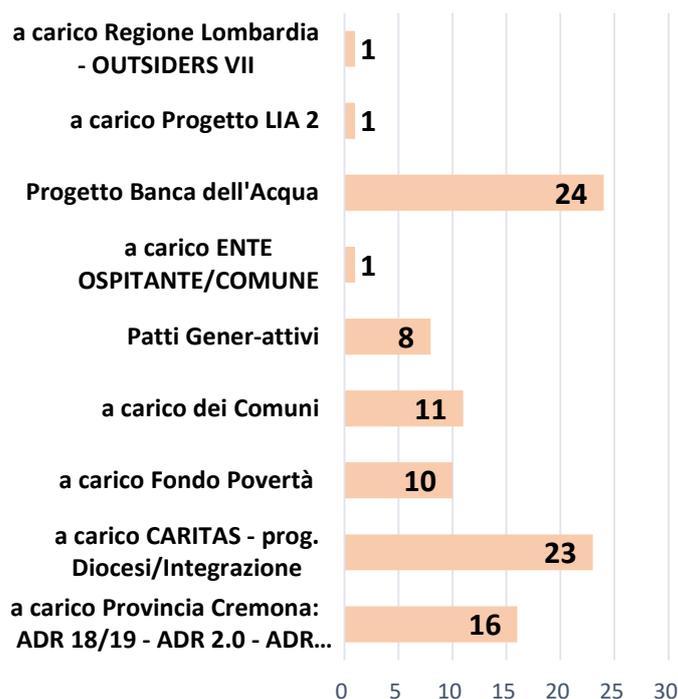


Fig. 44: Provenienza finanziamenti a copertura degli interventi

Il Servizio di Inserimento Lavorativo accoglie **sogetti fragili** (grave emarginazione, disabili e vulnerabili), bisognosi di un accompagnamento. In questa annualità le persone segnalate sono state prevalentemente giovani-adulti e over 60 anni: in situazione di grave emarginazione sociale e povertà, giovani under 30 in possesso di una certificazione di invalidità intellettiva, (alla ricerca di attività socio occupazionali e di accompagnamento educativo), e persone a forte rischio di vulnerabilità.

Il target evidenzia in particolare modo una significativa presa in carico di:

- **Giovani-adulti con disagio psichico e intellettivo:** se per entrambi va consolidandosi la collaborazione con i servizi specialistici territoriali, permane una fatica importante nel reperire risorse territoriali idonee a un'inclusione socio-lavorativa. Si evidenzia che l'incremento delle attività laboratoriali per le persone certificate, che tuttavia per le proprie caratteristiche non dispongono di un'offerta di servizi adeguati, rappresentano un'adeguata risposta per apprendere competenze fondamentali per un inserimento lavorativo mirato;
- **soggetti con disturbo dello spettro autistico:** in giovane età, intercettati prevalentemente dal collocamento mirato e segnalati dal servizio sociale territoriale per i quali si riscontra un significativo incremento;
- **soggetti a forte rischio di vulnerabilità (diversi over 60 anni):** per i quali è necessario un intervento tempestivo che consenta un immediato supporto economico ma allo stesso tempo favorisca l'inclusione sociale e la riattivazione delle competenze personali;
- **soggetti percettori del reddito di cittadinanza:** per i quali il Fondo Povertà prevede a valere sul patto di inclusione sociale del beneficiario l'attivazione di un percorso di tirocinio.

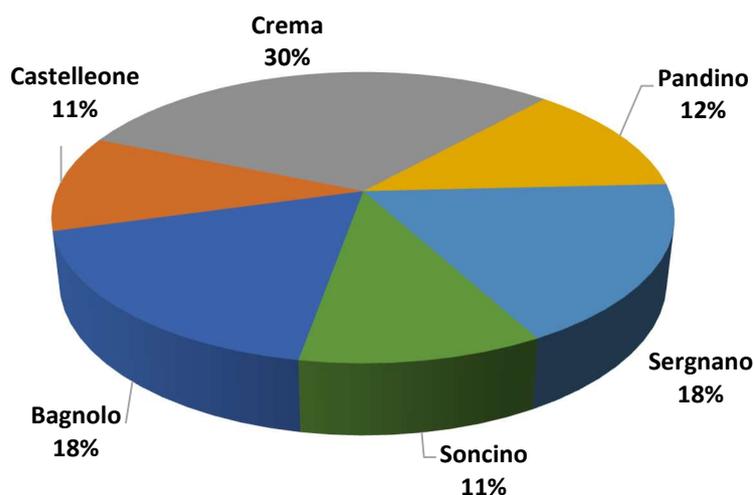


Fig. 45: Provenienza dei tirocinanti

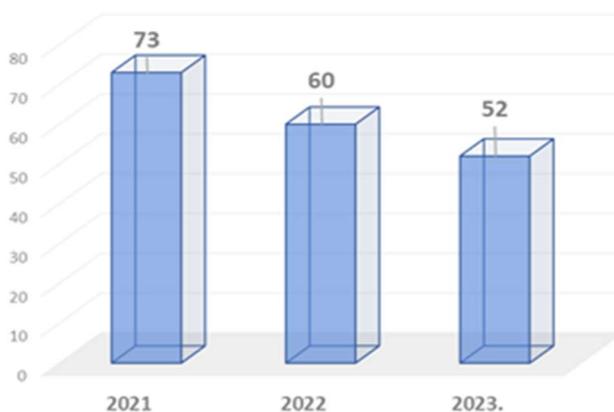


Fig. 46: Numero complessivo annuo

## Progetto Banca dell'Acqua

percorsi attivati nel 2022 con conclusione nel 2023	8
segnalazioni pervenute	13
nuovi percorsi	18
di cui non attivati	2
di cui attivati	14
di cui interrotti	2
consulenze per nuovi progetti da attivare nel 2024	2

Fig. 50: Dati di progetto

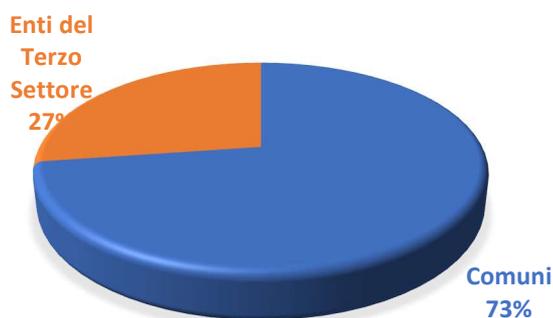


Fig. 47: Enti ospitanti

La sperimentazione ha visto la presa in carico di **21 situazioni**. Sono stati attivati **14 percorsi** e ne sono conclusi 11. Per tutte le segnalazioni pervenute nell'annualità si evidenziano 2 rinunce e 2 interruzioni. È stata fornita particolare attenzione ai colleghi dei Servizi Sociali Territoriali attraverso consulenze finalizzate alle segnalazioni. A fronte del turn over degli operatori sociali all'interno dell'Ambito, durante gli incontri nei sub-ambiti effettuati con l'équipe del SIL è stata ripresentata la progettualità.

Con riferimento alle mansioni a cui sono stati destinati i beneficiari del progetto, risultano essere prevalenti:

- manutenzione e pulizia spazi comunali e uffici;
- collaborazione con associazioni no profit;
- piccoli lavori di manutenzione, cura del verde, interventi cimiteriali
- supporto al cantoniere;
- supporto alla gestione piazzola ecologica;
- aiuto mensa;
- assistenza trasporto scolastico.

N. 8 progettualità attive proseguiranno nell'annualità 2024, con altri 2 percorsi che verranno attivati.

## U.O. AMMINISTRAZIONE

### RELAZIONE DELLA COORDINARICE DELL'U.O. AMMINISTRAZIONE

#### Servizio Sociale in convenzione con CSC

<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
N° comuni dove è presente il Servizio Sociale Professionale di CSC	32	32	31
N° ore di servizio erogate ai comuni	28.055,50	36.366,00	30.634,00

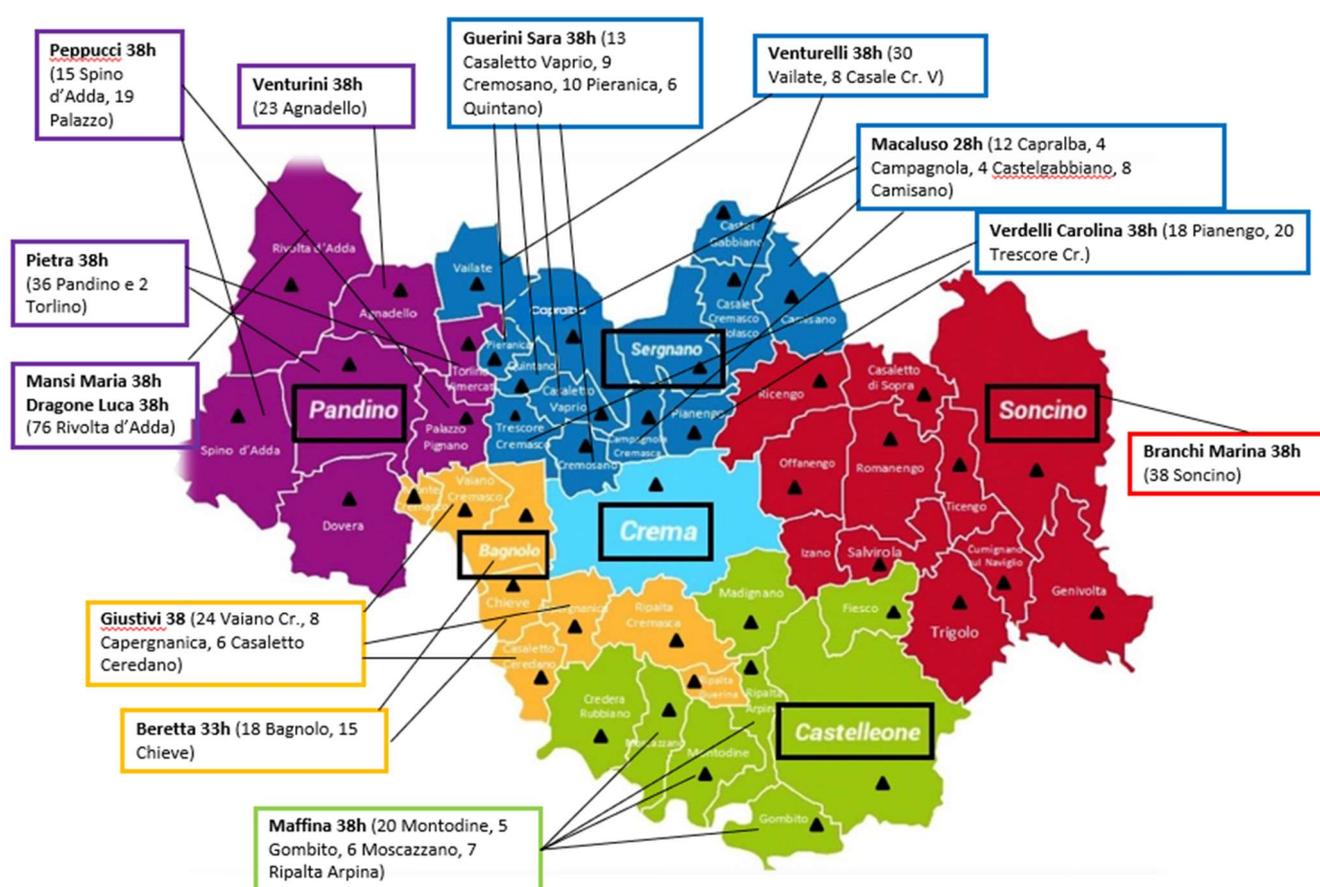


Fig. 48: Servizio Sociale Territoriale

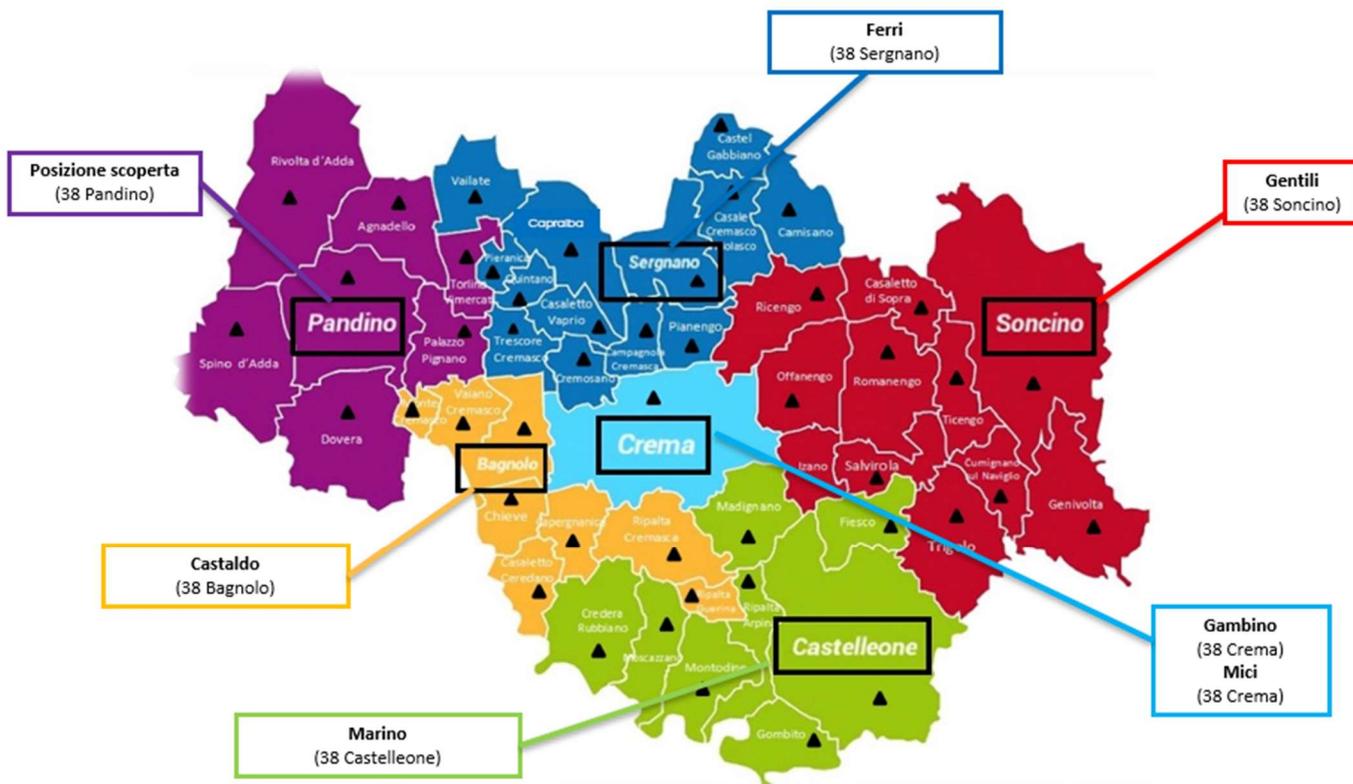


Fig. 49: Operatori gestione reddito di cittadinanza

Nel 2023 sono stati gestiti **sette procedimenti di selezione di personale**.

Si sono registrate n. **14 dimissioni** e sono state effettuate n. **15 assunzioni**.

Al 31/12/2023 tutto il personale con profilo di assistente sociale è assunto a tempo indeterminato; questo evidenzia l'investimento dell'azienda per una maggiore stabilità dell'organizzazione.

Nonostante ciò, si rileva un importante turn-over di personale, tema peraltro già portato all'attenzione del CDA e degli amministratori.

## Servizio CPE e Accreditamento

DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI OFFERTA ESERCITE AL FUNZIONAMENTO	UNITA' DI OFFERTA ACCREDITATE
N° unità di offerta sociali	83	99
N° nuove unità d'offerta sociali	14	4
N° unità d'offerta sociali cessate:	5	4
Colloqui orientamento per nuove aperture 2023		12
N. comunicazioni, mail, ecc		270
U.O. sperimentali attive 2023:		11
U.O. non normate attive 2023:		13
Sopralluoghi vigilanza effettuati 2023:		32
N. contestazioni enti accreditati		1
N° sanzioni comminate		1

Nel 2023 sono state gestite n. **14 nuove CPE**, di cui 12 per apertura di una nuova unità di offerta e n. 2 per variazione sede/aumento-diminuzione capacità ricettiva. Di queste n.1 ha avuto esito negativo per mancanza dei requisiti previsti dalla normativa.

### DISTRIBUZIONE ENTI GESTORI ACCREDITATI



Fig. 50: Enti accreditati

L'evoluzione del contesto sociale e l'emergere di sempre nuove modalità per rispondere alle diverse istanze ed ai nuovi bisogni della popolazione, comportano l'esigenza di disegnare il percorso e gli strumenti ordinari per dare riscontro alle richieste provenienti dai soggetti del Terzo Settore, particolarmente attenti alle dinamiche del cambiamento sociale.

Alla luce di quanto sopra, l'obiettivo per l'anno 2024 è quello di definire a livello di Ambito Cremasco una procedura e documentazione condivisa, per favorire il percorso connesso al riconoscimento delle sperimentazioni attuate nel territorio e la promozione di nuove UDO sociali.

## Gestione servizi accreditati

DESCRIZIONE INDICATORE	2021	2022	2023
N° utenti con servizio SAD attivo	280	284	276
N° utenti con servizio SAAP attivo	769	890	969
N° utenti con servizio ADM attivo	177	174	177
N° utenti con servizio SIP attivo nell'anno	47	50	53
N° ore SAD erogate dall'01/01	43581,75	35.964,50	32.628,00
N° ore SAAP erogate dall'01/01	231.910,00	242.311,25	270.371,00
N° ore ADM erogate dall'01/01	19.134,00	14.713,26	14.316,50
N° ore SIP erogate dall'01/01	1.203,00	1.399,07	1.184,00
N° comuni che utilizzano accreditamento SAD	44	45	45
N° comuni che utilizzano accreditamento SAAP	45	46	46
N° comuni che utilizzano accreditamento ADM	40	41	43
N° progetti SAD caricati anno in corso	194	194	188

## SAAP (Servizio Assistenza Ad Personam)

SUB-AMBITO	n. minori	n. minori	ore SAAP 2021	costo totale 2021	n. minori	ore SAAP 2022	costo totale 2022	n. minori	ore SAAP 2023	costo totale 2023
Bagnolo Cremasco	58	92	31.071,50	€ 612.666,25	106	33.150,25	€ 656.822,86	121	34.111,50	€ 741.663,42
Castelleone	53	80	23.660,46	€ 469.394,25	94	24.941,25	€ 495.054,91	109	29.218,40	€ 637.182,79
Crema	124	186	67.530,25	€ 1.338.010,75	215	68.905,00	€ 1.365.249,38	233	77.984,75	€ 1.698.442,85
Pandino	131	187	48.860,25	€ 968.093,21	212	52.307,25	€ 1.036.390,28	239	59.528,75	€ 1.293.321,61
Sergnano	77	101	27.233,50	€ 539.591,28	125	29.378,25	€ 582.086,46	131	32.678,50	€ 702.663,33
Soncino	87	123	33.554,00	€ 664.822,38	138	33.629,25	€ 666.313,68	149	36.849,00	€ 797.662,23
<b>TOTALE</b>	<b>530</b>	<b>769</b>	<b>231.909,96</b>	<b>€ 4.592.578,12</b>	<b>890</b>	<b>242.311,25</b>	<b>€ 4.801.917,56</b>	<b>982</b>	<b>270.370,90</b>	<b>€ 5.870.936,23</b>

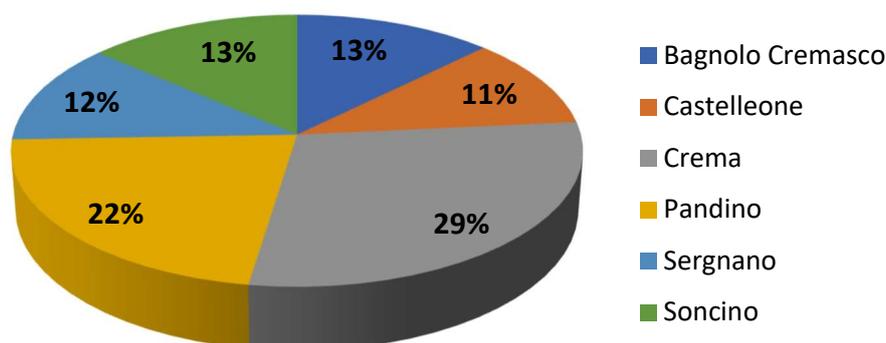


Fig. 51: Distribuzione costo SAAP per Sub Ambito

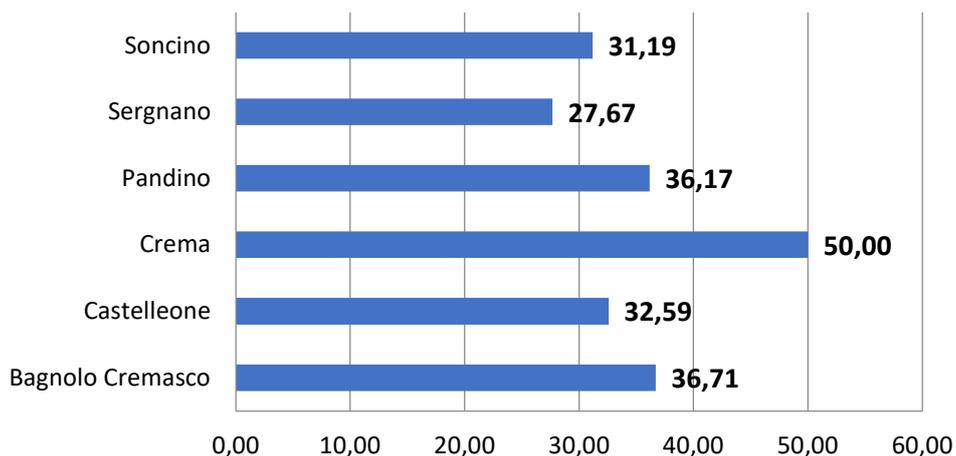


Fig. 52: Costo SAAP pro/capite suddiviso per Sub Ambito

### SAD (Servizio Assistenza Domiciliare)

SUB-AMBITO	n. utenti	ore SAD 2021	costo totale 2021	n. utenti	ore SAD 2022	costo totale 2022	n. utenti	ore SAD 2023	costo totale 2023
Bagnolo Cremasco	74	12.443,75	€ 247.959,78	70	10.538,00	€ 213.113,89	67	8.361,00	€ 175.555,84
Castelleone	39	6.932,00	€ 137.231,31	47	5.252,50	€ 104.691,00	39	4.779,75	€ 98.640,83
Crema	28	4.530,75	€ 90.504,58	29	3.787,75	€ 76.570,20	31	3.517,50	€ 73.932,92
Pandino	63	10.223,50	€ 204.149,21	65	9.477,00	€ 191.751,84	78	9.087,00	€ 191.395,86
Sergnano	28	3.732,75	€ 74.023,94	25	2.545,50	€ 51.317,28	22	2.604,50	€ 54.537,44
Soncino	48	5.719,00	€ 113.620,50	48	4.363,75	€ 87.918,24	39	4.277,50	€ 89.196,02
<b>TOTALE</b>	<b>280</b>	<b>43.581,75</b>	<b>€ 867.489,33</b>	<b>284</b>	<b>35.964,50</b>	<b>€ 725.362,45</b>	<b>276</b>	<b>32.627,25</b>	<b>€ 683.258,89</b>

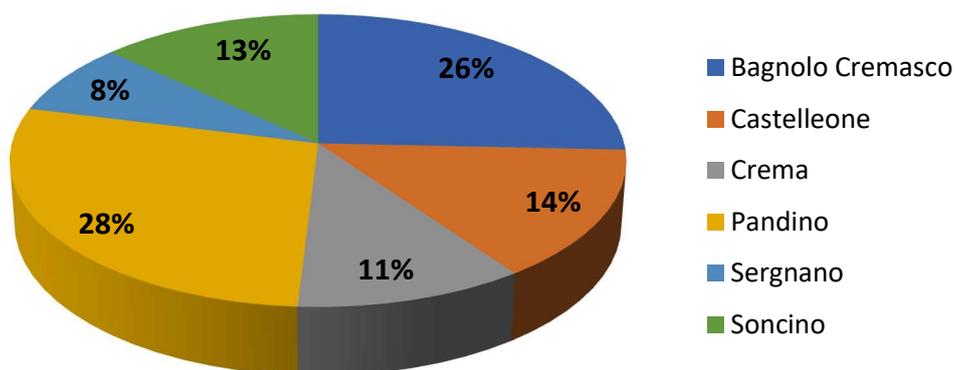


Fig. 53: Distribuzione costo SAD per Sub Ambito

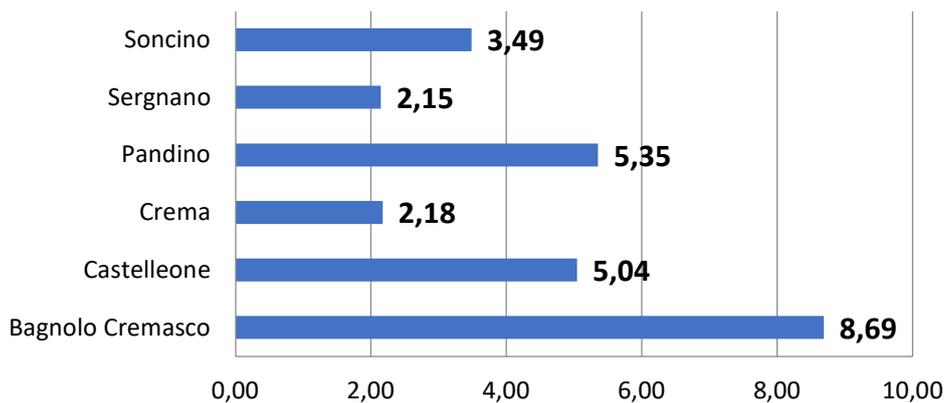


Fig. 54: Costo SAD pro/capite suddiviso per Sub Ambito

ADM/ADEA (Assistenza domiciliare minori / Assistenza domiciliare educativa adulti)

SUB-AMBITO	n. minori	ore ADM/ADEA 2021	costo totale 2021	n. minori	ore ADM/ADEA 2022	costo totale 2022	n. minori	ore ADM/ADEA 2023	costo totale 2023
Bagnolo Cremasco	8	1.185,58	€ 18.418,34	10	1.120,50	€ 24.554,11	21	1.594,50	€ 36.830,20
Castelleone	31	3.916,27	€ 67.258,85	29	3.127,25	€ 68.529,16	29	2.818,37	€ 65.264,60
Crema	34	3.733,40	€ 64.740,82	39	3.180,62	€ 69.698,49	42	2.954,64	€ 68.174,12
Pandino	46	4.538,90	€ 80.081,71	42	3.560,88	€ 78.031,56	44	3.363,25	€ 77.932,84
Sergnano	33	3.375,00	€ 55.740,31	33	2.597,13	€ 56.912,54	31	2.058,75	€ 47.558,27
Soncino	25	2.384,92	€ 40.575,96	21	1.126,89	€ 24.694,29	21	1.264,00	€ 29.247,75
<b>TOTALE</b>	<b>177</b>	<b>19.134,08</b>	<b>€ 326.815,99</b>	<b>174</b>	<b>14.713,26</b>	<b>€ 322.420,16</b>	<b>188</b>	<b>14.053,51</b>	<b>€ 325.007,79</b>

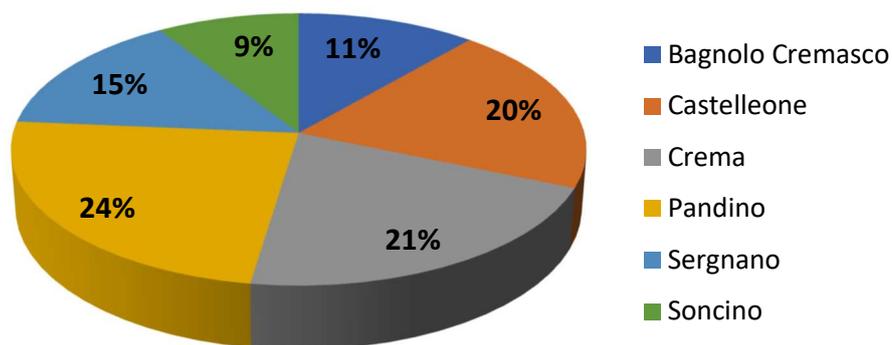


Fig. 55: Distribuzione costo ADM/ADEA per Sub Ambito

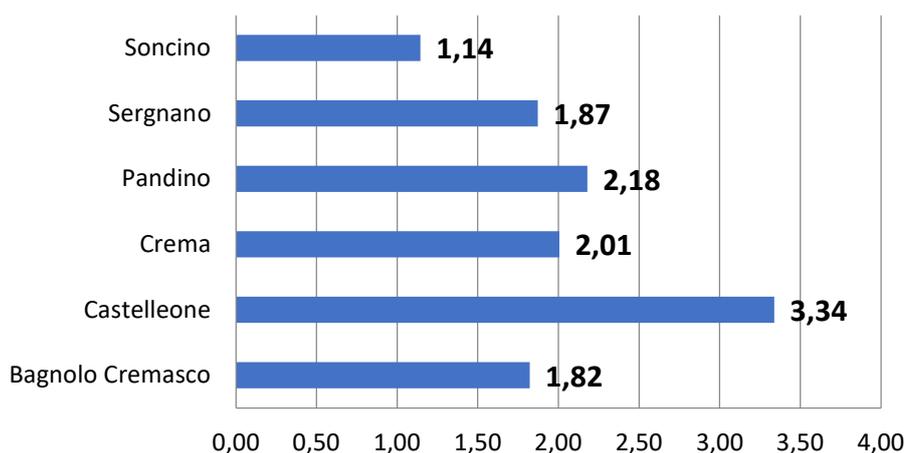


Fig. 56: Costo ADM/ADEA pro/capite suddiviso per Sub Ambito

### SIP (Servizio Incontri Protetti)

SUB-AMBITO	n. minori	ore SIP 2021	costo totale 2021	n. minori	ore SIP 2022	costo totale 2022	n. minori	ore SIP 2023	costo totale 2023
Bagnolo Cremasco	2	36,50	€ 832,82	3	70,50	€ 1.608,57	2	30,75	€ 728,86
Castelleone	4	98,50	€ 2.247,47	4	87,00	€ 1.985,06	2	28,00	€ 665,86
Crema	13	391,25	€ 8.927,02	15	466,63	€ 10.646,81	22	421,00	€ 9.982,52
Pandino	8	335,95	€ 7.665,26	12	351,06	€ 8.009,93	10	274,12	€ 6.498,45
Sergnano	13	202,44	€ 4.619,08	7	236,89	€ 5.404,92	11	161,50	€ 3.830,01
Soncino	7	138,26	€ 3.154,71	9	187,00	€ 4.266,76	8	251,50	€ 5.975,99
Extra-territorio							1	17,13	€ 406,52
<b>TOTALE</b>	<b>47</b>	<b>1.202,90</b>	<b>€ 27.446,36</b>	<b>50</b>	<b>1.399,07</b>	<b>€ 31.922,05</b>	<b>56</b>	<b>1.184,00</b>	<b>€ 28.088,23</b>

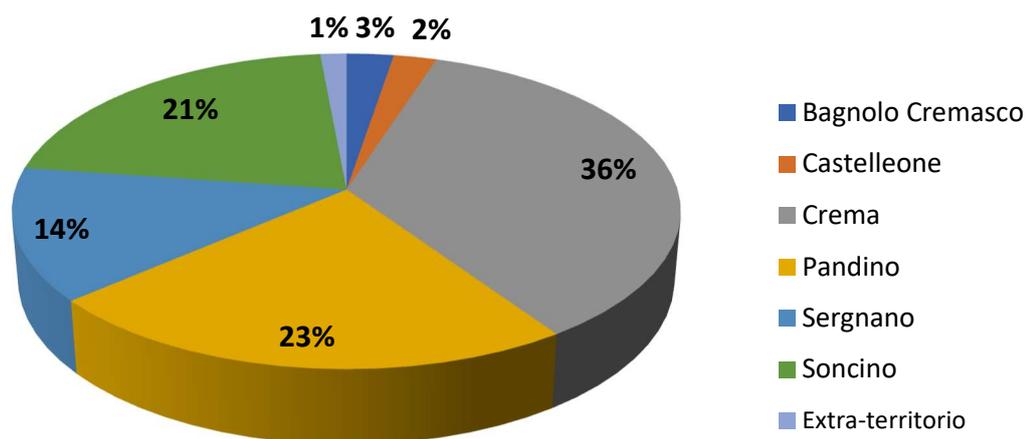


Fig. 57: Distribuzione costo SIP per Sub Ambito

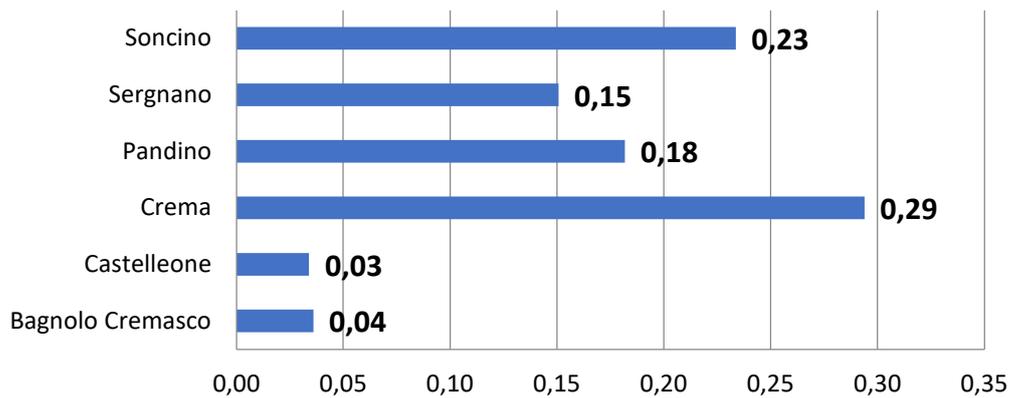


Fig. 58: Costo SIP pro/capite suddiviso per Sub Ambito

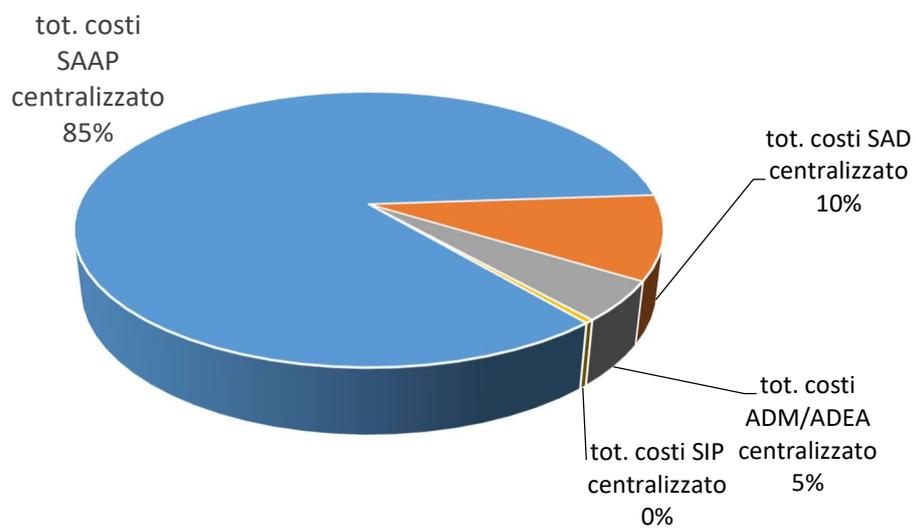


Fig. 59: Distribuzione costi per servizi centralizzati

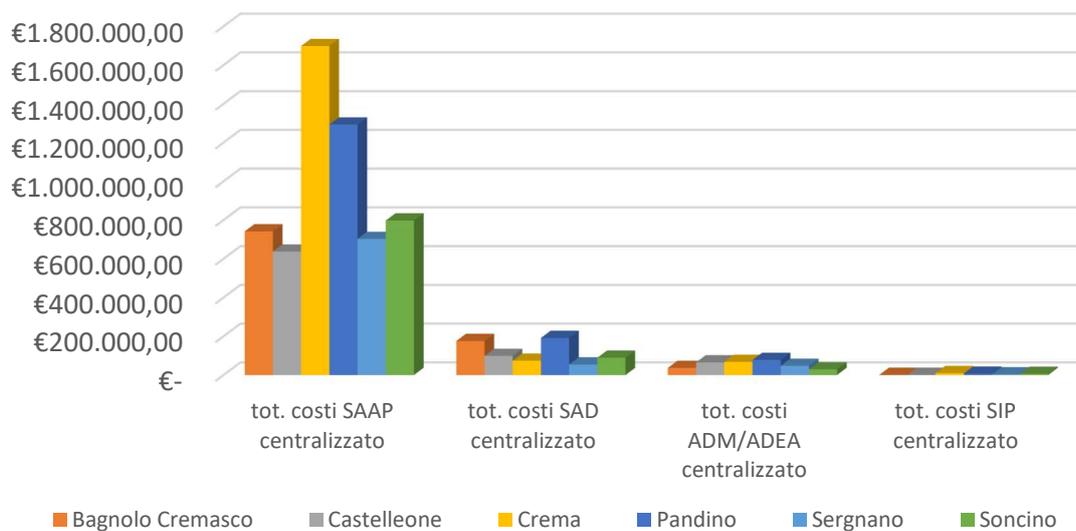


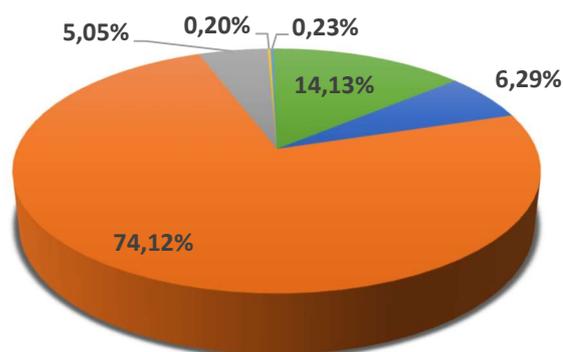
Fig. 60: Distribuzione costi servizi centralizzati per Sub ambiti

## Gestione rette TM

DESCRIZIONE INDICATORE	2021	2022	2023
Costo rette minori (affidi)	€ 123.893,67	€ 116.774,97	€ 101.609,46
Costo rette minori (comunità)	€ 1.230.345,67	€ 1.329.122,87	€ 1.198.040,02
Costo rette minori CDM	€ 74.175,86	€ 59.865,03	€ 81.600,00
Costo rette minori (spese extra retta)	€ 18.915,43	€ 3.753,71	€ 3.177,76
Costo incontri protetti	€ 4.210,26	€ 3.635,18	€ 3.699,63
Costo rette mamme	€ 137.389,00	€ 189.061,69	€ 228.333,58
<b>Totale</b>	<b>€ 1.588.929,89</b>	<b>€ 1.702.213,45</b>	<b>€ 1.616.460,45</b>

DESCRIZIONE INDICATORE	2021	2022	2023
Costo totale rette minori	€ 1.451.540,89	€ 1.513.151,76	€ 1.388.126,87
Costo rette mamme	€ 137.389,00	€ 189.061,69	€ 228.333,58
Costo rette minori in Centro Diurno	€ 74.175,86	€ 59.865,03	€ 81.600,00

DESCRIZIONE INDICATORE	2021	2022	2023
Minori affido	27	25	31
Minori comunità	56	57	69
Minori CDM	10	10	13
Mamme comunità	12	14	13
<b>Totale</b>	<b>105</b>	<b>106</b>	<b>126</b>



- Costo rette minori (affidi)
- Costo rette minori (comunità)
- Costo rette minori CDM
- Costo rette minori (spese extra retta)
- Costo incontri protetti



Fig. 61/62: Costi collocamenti

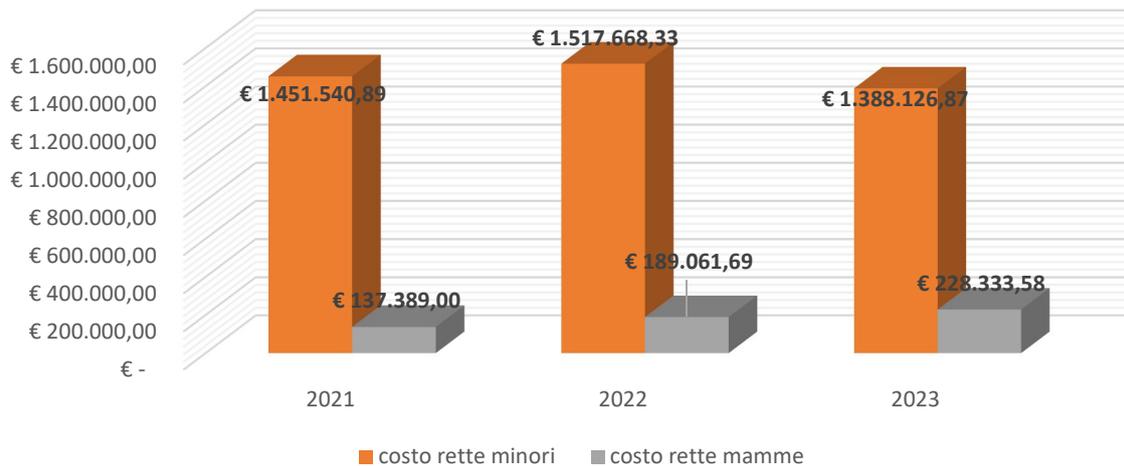


Fig. 63: Costi collocamenti comunità e centro diurno

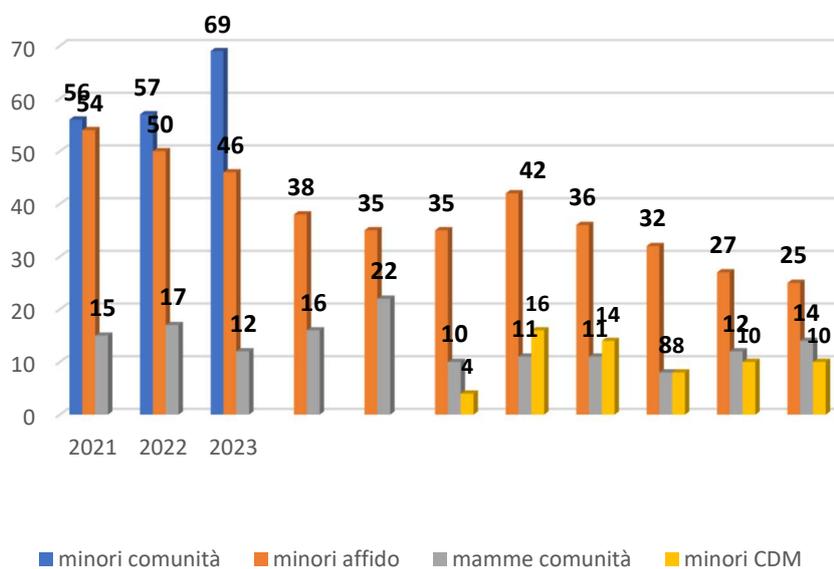


Fig. 64: Casi collocati (minori + mamme)

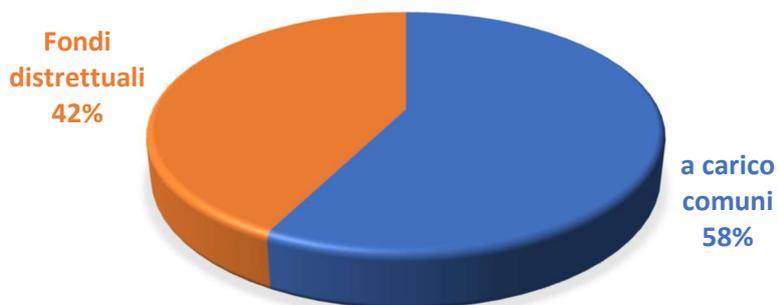


Fig. 65: Canali di finanziamento per collocamenti

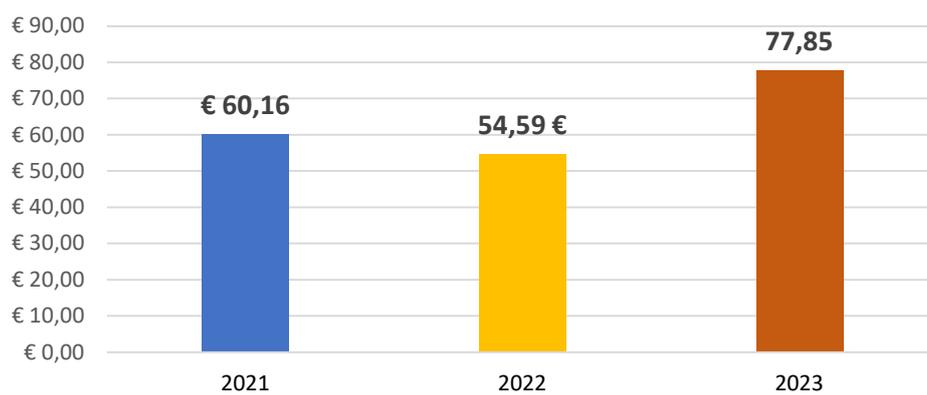


Fig. 66: Retta media giornaliera (solo comunità)

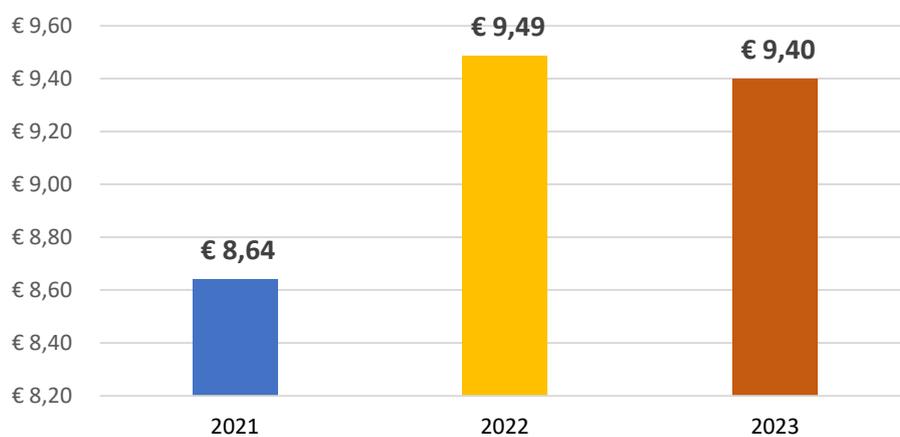


Fig. 67: Costo pro capite rette (minori + mamme - affidi)

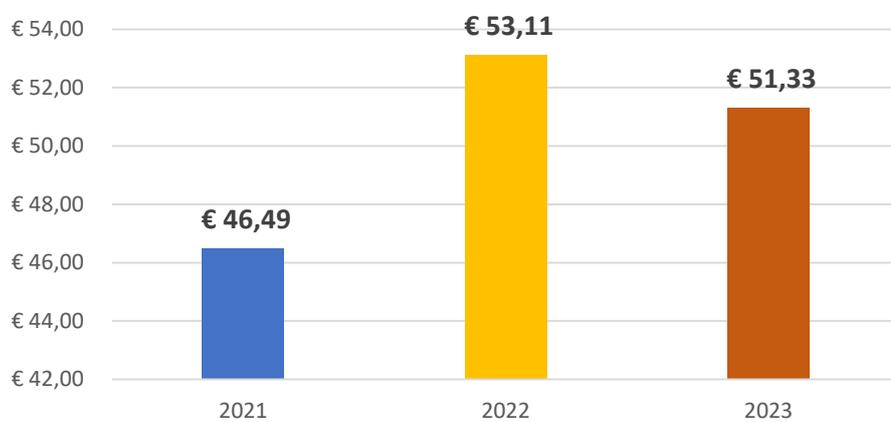


Fig. 68: Costo pro capite rette (solo minori)

## Gestione CDD "Il Sole" di Crema

DESCRIZIONE INDICATORE	2021	2022	2023
N° utenti frequentanti	31	31	31
N° utenti dimessi	4	2	2

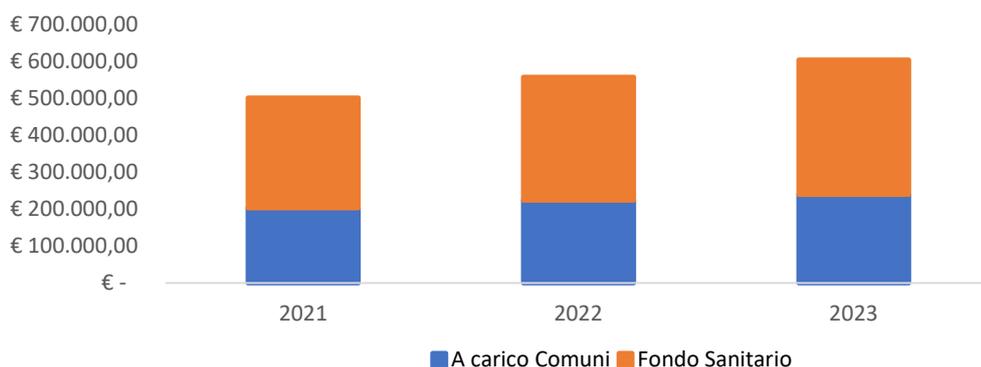


Fig. 69: Costi CDD

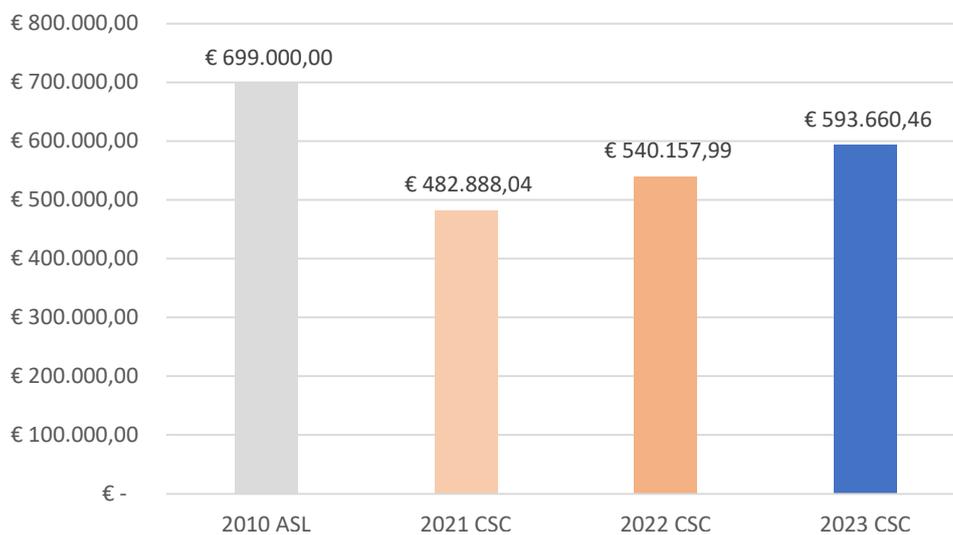


Fig. 70: Costi CDD (confronto ultima gestione ASL Cremona e CSC)

## Rete disabilità

DESCRIZIONE INDICATORE	2021	2022	2023
N° soggetti inseriti presso CSE	76	75	72
N° soggetti inseriti presso CDD	48	50	51
N° soggetti inseriti presso SFA	26	26	26
N° soggetti inseriti presso CAH/CSS	16	17	17

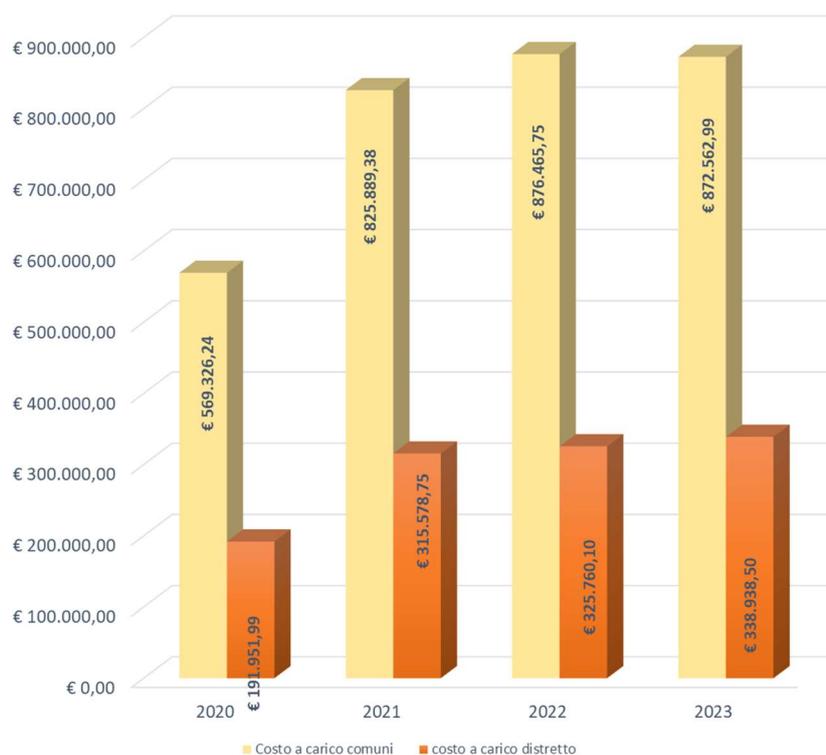


Fig. 71: Costo del servizio

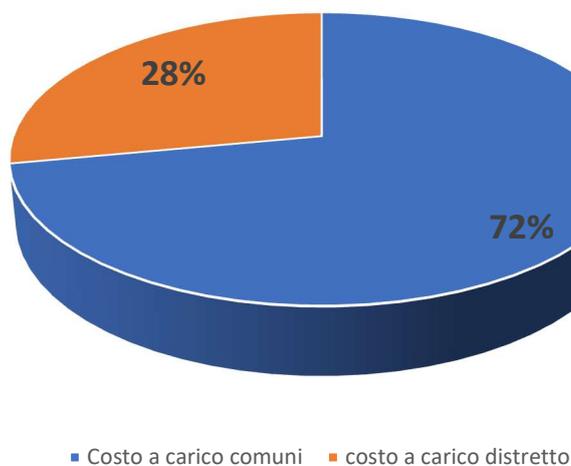


Fig. 72: Costi dei servizi

## Gestione fondo sociale regionale

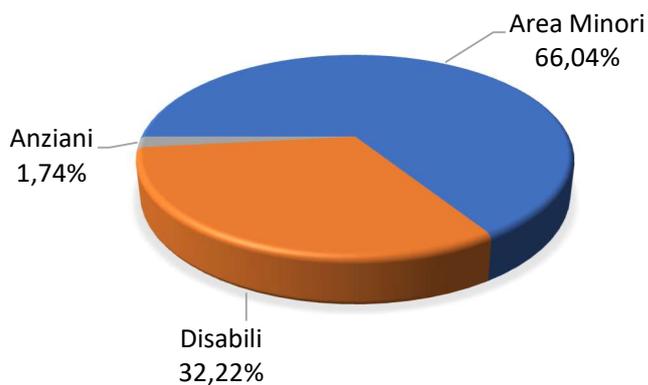


Fig. 73: Riparto FSR per aree di intervento

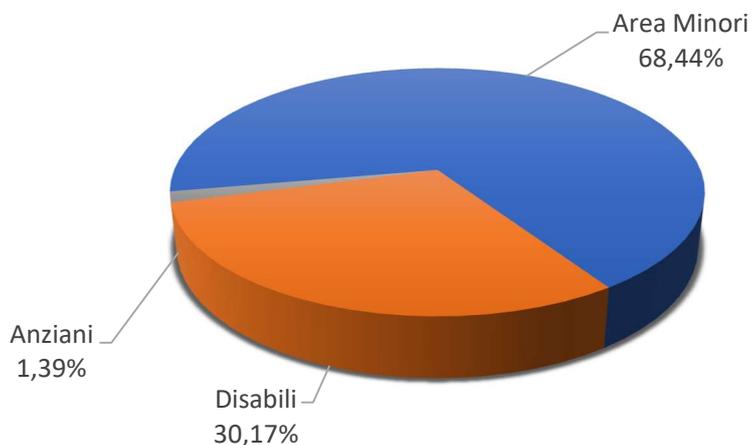


Fig. 74: Riparto fondi distrettuali complessivamente assegnati per aree di intervento

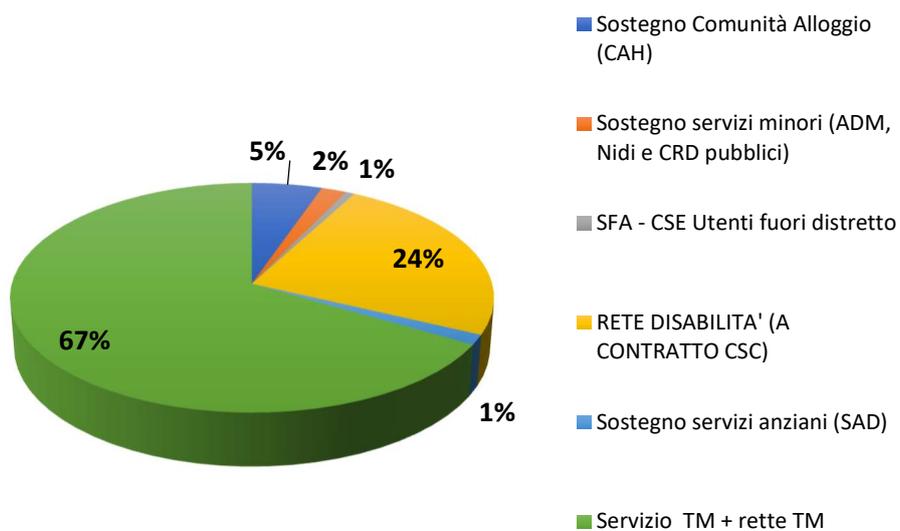


Fig. 75: Riparto fondi distrettuali assegnati al sistema cremasco

## Trasporto sociale

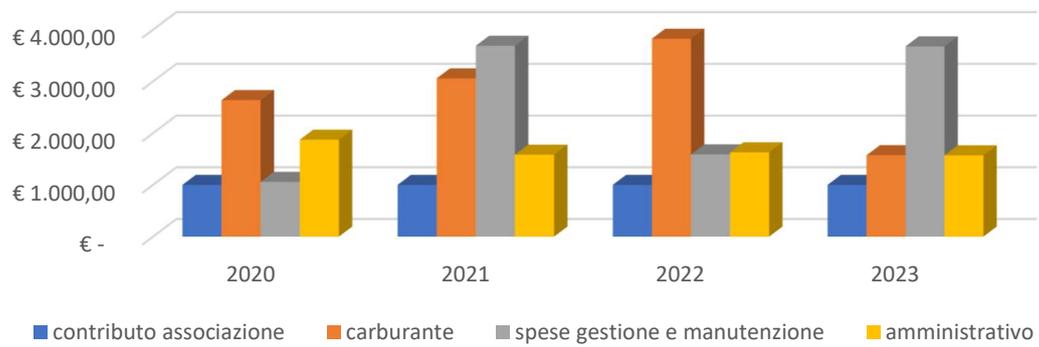


Fig. 76: Costi del servizio

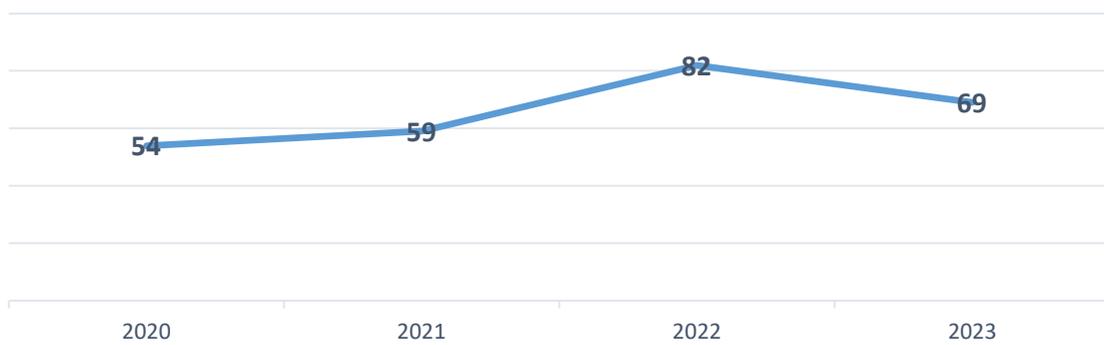


Fig. 77: Soggetti interessati

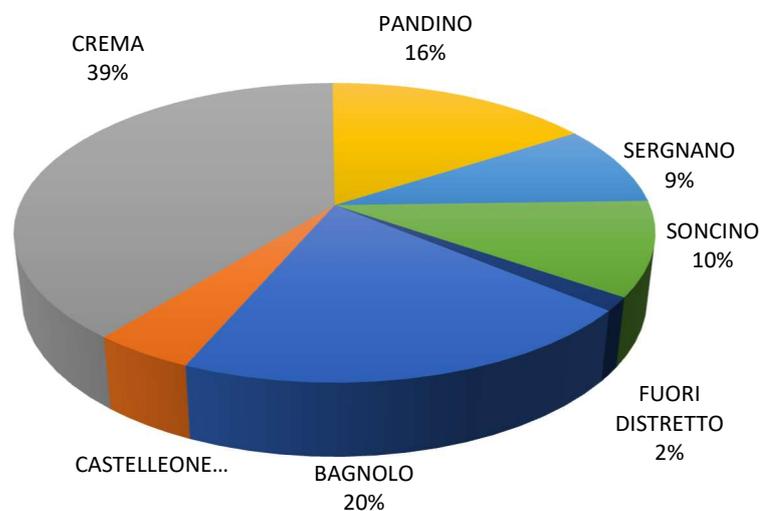


Fig. 78: Provenienza dei soggetti

## Telesoccorso

DESCRIZIONE INDICATORE	2021	2022	2023
N° utenti con servizio attivo	20	20	7
N° nuovi utenti	3	2	4
N° cessazioni servizio	15	7	11
Costo pro-capite del servizio	581,33 €	1.636,05 €	1.847,97 €



Fig. 79: Costi del servizio

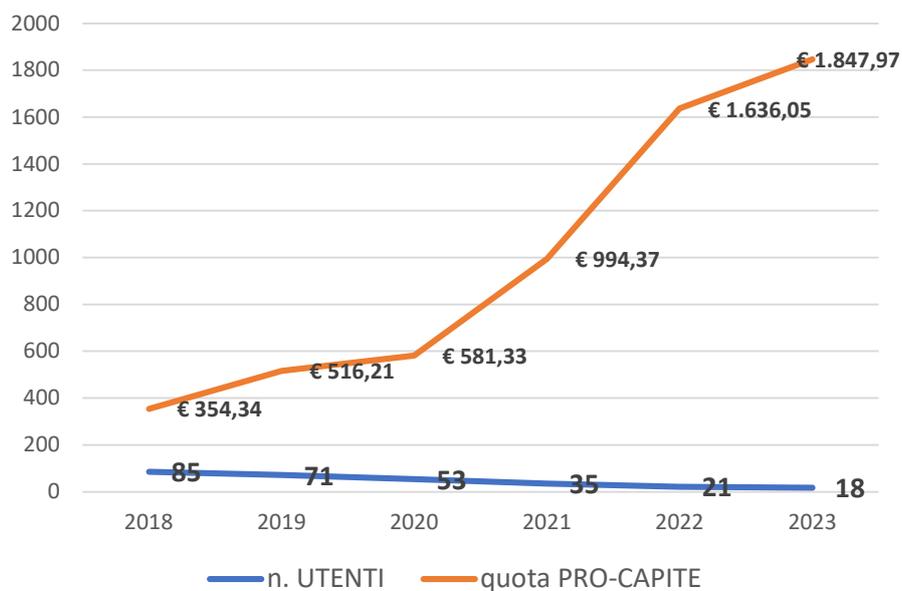


Fig. 80: Numero utenti – Quota pro capite

## Gestione del sistema

<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
N° deliberazioni Assemblea Consortile	4	2	3
N° verbali CDA	14	11	9
N° documenti protocollati in entrata e in uscita	9928	12394	16194
N° fatture registrate dal 01/01	1891	1829	1632
N° scritture contabili dal 01/01	4988	5010	5105
N° CIG/CUP dal 01/01	228	222	265
N° procedure gare appalto	7	3	7
N° ore di formazione totale dipendenti	1318,50	1174,50	843
N° richieste di accesso agli atti ai sensi L.241/90	5	8	3
% di richieste evase	100	100	100
N° richieste di accesso civico	0	0	0
N° infortuni occorsi ai dipendenti	0	0	2
N° infortuni occorsi ai tirocinanti	0	0	0
Durata media infortuni	0	0	13
N° visite mediche dipendenti	76	74	43
N° segnalazioni a RSPP	0	0	0

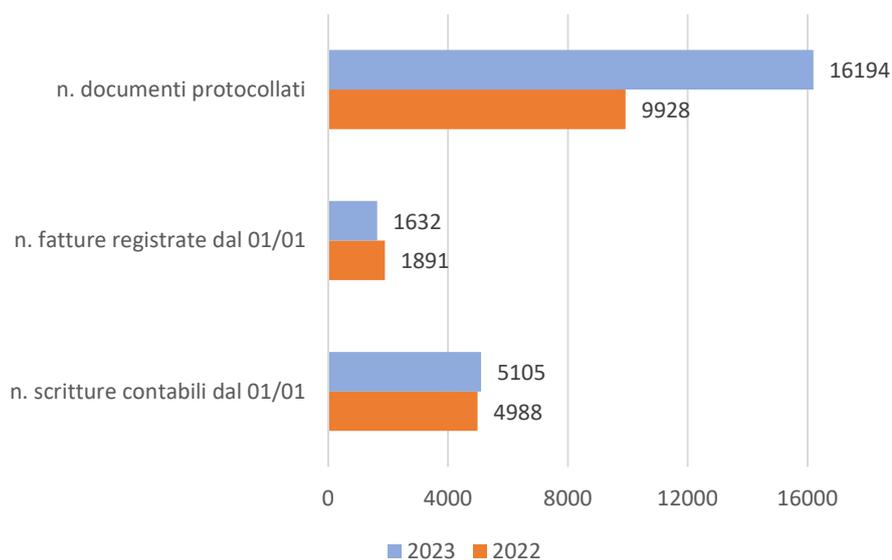


Fig. 81: Carichi amministrativi

## U.O. PROGETTAZIONE

N.	Titolo progetto	Ente capofila	Ente finanziatore	Importo totale	Importo finanziato	Assegnato all'Ambito	di cui assegnato a CSC	Cofinanziamento CSC	Data avvio	Data conclusione	Note
1	<b>3XTE = Community Care</b>	Fondazione Caritas Don angelo Madeo Onlus	Fondazione Comunitaria Cremona	199.920,00 €	199.920,00 €	189.920,00 €	10.000,00 €	0,00 €	gen-23	dic-25	
2	<b>ATTENTAMENT E - ASTOLFO "NON PIU'" SULLA LUNA</b>	Igea Società Cooperativa Sociale	Fondazione Cariplo	62.492,49 €	40.994,92 €	40.994,92 €	40.994,92 €	21.497,57 €	mar-23	feb-25	
3	<b>AUTISMO: dall'analisi territoriale al progetto di vita</b>	ASST Crema	Regione Lombardia	300.000,00 €	300.000,00 €	163.000,00 €	163.000,00 €	0,00 €	gen-22	dic-24	
4	<b>RI-VEDIAMOCI</b>	Fondazione Alba Anfass Crema	Regione Lombardia	450.000,00 €	400.000,00 €	400.000,00 €	15.000,00 €	0,00 €	mag-23	mag-25	
5	<b>AZIONI DI RETE 2022 - DISABILITY NETWORK 2.0</b>	Azienda Sociale Cremonese	Provincia	219.000,00 €	219.000,00 €	81.200,00 €	81.200,00 €	0,00 €	gen-22	giu-23	in attesa di saldo
6	<b>AZIONI DI RETE 2023 - 2024 DISABILITY NETWORK 4.0</b>	Azienda Sociale Cremonese	Provincia	390.000,00 €	390.000,00 €	144.738,18 €	144.738,18 €	0,00 €	dic-23	dic-25	
7	<b>BANCA DELL'ACQUA 2023</b>	Fondazione Banca dell'Acqua Onlus	Fondazione Banca dell'Acqua Onlus	32.003,00 €	32.003,00 €	32.003,00 €	32.003,00 €	0,00 €	gen-23	dic-23	in continuità nel 2024

N.	Titolo progetto	Ente capofila	Ente finanziatore	Importo totale	Importo finanziato	Assegnato all'Ambito	di cui assegnato a CSC	Cofinanziamento CSC	Data avvio	Data conclusione	Note
8	<b>CARELEAVERS I coorte - I triennalità</b>	CSC (per l'Ambito territoriale)	Ministero- Regione	151.212,13 €	151.212,13 €	151.212,13 €	151.212,13 €	0,00 €	gen-20	mag-23	
9	<b>CARELEAVERS I coorte - II triennalità</b>	CSC (per l'Ambito territoriale)	Ministero- Regione	175.076,55 €	140.061,24 €	140.061,24 €	140.061,24 €	35.017,93 €	ott-21	dic-24	
10	<b>CARELEAVERS III coorte - I triennalità</b>	CSC (per l'Ambito territoriale)	Ministero- Regione	100.000,00 €	80.000,00 €	80.000,00 €	80.000,00 €	20.000,00 €	nov-22	dic-26	
11	<b>FAMI LAB'IMPACT</b>	CSC (per l'Ambito territoriale)	Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020	405.784,99 €	405.784,99 €	405.784,99 €	238.110,05 €	0,00 €	gen-19	giu-23	in attesa di saldo
12	<b>GAP 2022 - A volte capita che... il gioco prenda una brutta piega</b>	Comune di Crema	Regione Lombardia - ATS Val Padana	25.050,00 €	22.700,00 €	22.700,00 €	3.750,00 €	1.850,00 €	giu-22	mar-23	
13	<b>GAP 2023 - A volte capita che... il gioco prenda una brutta piega</b>	Comune di Crema	Regione Lombardia - ATS Val Padana	17.876,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	3.796,00 €	1.878,00 €	lug-23	mar-24	
14	<b>OUTSIDERS VII (Penale minorile)</b>	Comune di Cremona	Regione Lombardia	192.217,93 €	153.774,34 €	35.897,45 €	35.897,45 €	8.974,36 €	gen-21	gen-23	in attesa di saldo

N.	Titolo progetto	Ente capofila	Ente finanziatore	Importo totale	Importo finanziato	Assegnato all'Ambito	di cui assegnato a CSC	Cofinanziamento CSC	Data avvio	Data conclusione	Note
15	<b>OUTSIDERS VIII (Penale minorile)</b>	Comune di Cremona	Regione Lombardia	297.762,02 €	238.209,61 €	53.743,35 €	53.743,35 €	13.435,84 €	feb-23	gen-25	
16	<b>P.I.P.P.I. 11/12/13 - PNRR 1.1.1</b>	Comune di Crema/CSC (in fase di definiz.)	Ministero-Regione	211.500,00 €	211.500,00 €	211.500,00 €	47.252,22 €	0,00 €	ott-22	giu-26	
17	<b>PATTI DI COMUNITA' 2023 PER IL TERRITORIO</b>	CSC	CSC Piano Operativo	68.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	38.928,00 €	2023	2023	residuo per 2024
18	<b>PATTI DI COMUNITA' 2023 PER SINGOLI, FAMIGLIE E GRUPPI</b>	CSC	CSC Piano Operativo	15.600,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	7.752,00 €	2023	2023	residuo per 2024
19	<b>PATTI D'AMBITO</b>	CSC	CSC Piano Operativo	4.170,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2.170,00 €	2023	2023	residuo per 2024
20	<b>Progetto DISABILITAMOCI</b>	Fondazione Madeo	Fondo CEI 8xMille 2022	22.000,00 €	22.000,00 €	22.000,00 €	22.000,00 €	0,00 €	gen-22	ago-23	
21	<b>Progetto PORTIAMO ALLE TAVOLE</b>	Fondazione Madeo	Fondo CEI 8xMille 2022	6.797,17 €	6.797,17 €	6.797,17 €	6.797,17 €	0,00 €	gen-23	dic-23	
22	<b>Progetto LAVORIAMOCI</b>	Fondazione Madeo	Fondo CEI 8xMille 2023	22.000,00 €	22.000,00 €	22.000,00 €	22.000,00 €	0,00 €	gen-23	giu-24	
23	<b>PROXIMITY.CR</b>	Comune di Cremona	Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (POR-FSE)	186.049,44 €	148.839,55 €	148.839,55 €	148.839,55 €	25.791,69 €	set-20	ago-22	in attesa di saldo

N.	Titolo progetto	Ente capofila	Ente finanziatore	Importo totale	Importo finanziato	Assegnato all'Ambito	di cui assegnato a CSC	Cofinanziamento CSC	Data avvio	Data conclusione	Note
24	<b>QUOTA FONDO POVERTA' 2019</b>	Ambito territoriale (Comune di Crema)	Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali	487.019,00 €	487.019,00 €	487.019,00 €	487.019,00 €	0,00 €	gen-21	set-23	
25	<b>QUOTA FONDO POVERTA' 2020</b>	Ambito territoriale (Comune di Crema)	Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali	888.547,51 €	888.547,51 €	888.547,51 €	888.547,51 €	0,00 €	mag-22	dic-25	
26	<b>RE-START 4.0 (Percorsi di reinserimento oltre la pena)</b>	Comune di Cremona	Regione Lombardia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Partner senza portafoglio	0,00 €	feb-23	gen-25	
27	<b>SMART BEAR</b>	Felix Grecia	Unione Europea	22.379.512,49 €	19.993.818,75 €	372.250,00 €	372.250,00 €	0,00 €	set-19	feb-25	
28	<b>TUTELA+SIL</b>	CSC	CSC Piano Operativo	8.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	8.000,00 €	in continuità	ad esaurimento fondi	
29	<b>UNA RETE COMPETENTE</b>	Comune di Cremona	Regione Lombardia	249.677,23 €	199.741,78 €	2.613,44 €	2.613,44 €	653,36 €	set-23	set-25	
30	<b>COMPETENZE IN RETE</b>	Solco Cremona	Regione Lombardia	245.692,02 €	196.553,61 €	21.619,12 €	21.619,12 €	5.404,78 €	set-23	set-25	
31	<b>(IN)TORNIO AL CENTRO</b>	Comune di Crema	ATS Valpadana	49.107,15 €	34.375,00 €	34.375,00 €	17.309,58 €	9.026,50 €	nov-23	apr-25	
32	<b>I.S.I.</b>	Comune di Crema	ATS Valpadana	65.818,00 €	52.654,40 €	52.654,40 €	1.654,40 €	0,00 €	set-23	ago-25	
33	<b>LIA 2</b>	Comune di Cremona	Regione Lombardia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3.022,50 €	0,00 €	mag-23	ago-24	attivazione tirocini
34	<b>ORIENTAMENTO AL LAVORO NELLE SCUOLE</b>	Provincia di Cremona	Cr.Forma	€ -	€ -	€ -	Partner senza portafoglio	€ -	ott-22	giu-24	partecipazione a incontri
35	<b>WORK AUT</b>	Provincia di Cremona	Fondazione Alba Anffas Onlus Crema	€ -	€ -	€ -	Partner senza portafoglio	€ -	dic-23	dic-25	partecipazione a incontri

## RELAZIONE DELLA COORDINARICE DELL'U.O. PROGETTAZIONE

L'Area Progetti dell'azienda, è stata principalmente impegnata nella realizzazione delle progettualità aggiudicate e nella presentazione di nuove idee progettuali. In particolare, si rileva un **sostanziale incremento delle progettualità presentate e validate durante l'anno** (n. 4 nel 2021, n. 8 nel 2022 e n. 13 nel 2023).

La **multifattorialità dei problemi sociali** ha portato alla ricerca di opportunità di finanziamento e all'ideazione di proposte progettuali in reti sempre più ampie, preziose ma contemporaneamente faticose da monitorare e gestire. Citiamo, ad esempio, il progetto europeo SMART BEAR, per il quale è stato stanziato il maggiore finanziamento in Italia in ambito socio-sanitario per il programma Horizon 2020 – Research Innovation Action.

L'Area Progetti sostiene e collabora con le realtà territoriali nell'ideazione di proposte rispondenti ai bisogni sociali raccolti anche laddove non direttamente in capo.

Il **costante lavoro di coordinamento e connessione tra gli enti istituzionali e del Terzo Settore** richiede tempo, impegno e capacità collaborative in quanto ogni Ente è sottoposto a complessità amministrative/operative sempre maggiori e diversificate.

Proseguendo nell'attuazione di un welfare inclusivo in grado di dare **centralità all'individuo**, sono state presentate progettualità a valere su avvisi pubblici a favore di soggetti con disturbo dello spettro autistico o con altra disabilità, seguendo gli input regionali e ministeriali. Inoltre, particolarmente attenzionate, sulla base dei bisogni raccolti, sono state le aree Lavoro e Disagio Minorile. Per quest'ultima area, si sta procedendo con l'adeguamento di uno spazio polifunzionale apposito, in cui verranno organizzate attività pratiche gruppali ma anche incontri con le famiglie e momenti di confronto.

Il cuore pulsante di ogni progetto è sempre il riscatto sociale e la ridefinizione del ruolo dei soggetti coinvolti, da assistiti a cittadini attivi e protagonisti del proprio percorso di vita.

Gli aspetti tecnici, burocratici e amministrativi richiedono sempre più **competenze specifiche e professionalità** che, in azienda, negli anni è cresciuta di pari passo con l'incremento delle progettualità. Anche l'**aspetto digitale** richiesto, (molti progetti prevedono l'inserimento costante in specifica piattaforma), è sempre in aumento e impegnativo.

La stretta collaborazione con i servizi aziendali interessati dalle progettualità attive consente di seguirne costantemente l'evoluzione negli aspetti gestionali, fondamentali nella fase valutativa, rendicontativa e di elaborazione di nuove proposte.

All'interno dell'Azienda, l'**Area progetti** non mantiene confini definiti, in quanto è coinvolta in molte procedure, in una logica positiva di co-costruzione dei processi. Diverse, infatti, sono le progettualità afferenti a più unità operative (U.O. Tutela Minori, U.O. SIL, U.O. Distrettuale).

Si sottolinea, infine, **che all'interno dell'Area vengono gestiti i sistemi informativi aziendali:**

- a livello gestionale (acquisto e manutenzione hardware e software, consulenza e supporto alla creazione e utilizzo di data base complessi, internet, piattaforme e social media, ecc.). È importante sottolineare quanto il turn over e l'incremento del personale impatti anche su questa Area, poiché è indispensabile fornire l'adeguata dotazione informatica e, ove necessario, provvedere alla relativa assistenza e/o manutenzione;
- a livello di pianificazione delle risorse per il raggiungimento degli obiettivi legati alla transizione digitale (digitalizzazione, accessibilità, cybersecurity, formazione, cloud). Questo aspetto diventa importante in considerazione del contesto tecnologico, sempre più sfidante e declinato dalla normativa in continuo mutamento, in cui si trova ad operare l'Azienda.

In conclusione, si può affermare che l'operato dell'Area Progetti permette costantemente di sperimentare risposte innovative ai bisogni, anche esaustive, e di potenziare qualitativamente e quantitativamente l'offerta dei servizi nell'Ambito Territoriale Sociale di Crema.

## U.O. SOCIALE DISTRETTUALE

### RELAZIONE DELLA COORDINARICE DELL'U.O. SOCIALE DISTRETTUALE

Nell'anno 2023 l'**assetto dell'U.O. Sociale distrettuale** non ha subito modifiche.

Nell'equipé centrale sono presenti n. 3 assistenti sociali, 1 educatore e 2 amministrativi, mentre nell'equipé a contrasto della povertà lavorano presso i sub-ambiti 7 assistenti sociali.

Per l'equipe nei sub ambiti, in base all'andamento delle attività, si è reso necessario avviare un confronto per valutare eventuali cambiamenti. Al momento infatti i carichi di lavoro sono differenti tra gli operatori e le necessità dei sub ambiti fanno sì che gli operatori svolgano attività diverse a supporto dei Comuni. Tale aspetto è strettamente collegato al ripensamento dell'organizzazione dei sub ambiti pertanto il lavoro proseguirà nell'anno 2024.

E 'proseguito anche nel 2023 il rapporto diretto tra CSC e i cittadini per la presentazione in modalità telematica delle istanze relative a misure distrettuali.

I Comuni hanno mantenuto il ruolo di supporto e la presa in carico del progetto, mentre l'azienda si è occupata di tutta l'istruttoria e dell'erogazione diretta del contributo ai beneficiari, senza il passaggio dalle ragionerie comunali.

Di seguito alcuni dati che mostrano l'andamento delle attività:

ANNO	N. BONIFICI AI CITTADINI	N. PROTOCOLLI PRATICHE
2020	X	3209
2021	X	3638
2022	873	5904
2023	2022	6.851

Considerata la complessità dei processi e la necessità di adeguare e migliorare i funzionamenti, durante l'anno ci si è inoltre soffermati sulla mappatura dei processi, finalizzata ad un successivo approfondimento che possa portare a:

- migliorare i passaggi previsti per ogni processo;
- uniformare documenti/passaggi tra attività simili;
- perfezionare gli atti amministrativi avviati nel corso dell'anno 2022;
- migliorare i processi informatizzati "transizione al digitale".

### ATTIVITÀ TRASVERSALI:

Il Servizio distrettuale è coinvolto in due attività non afferenti ad una singola area di intervento ma che si rivolge potenzialmente a tutti i target.

#### ***Sportello Legale***

In continuità, è proseguita la collaborazione con l'Avv. Gioncada. Sono stati richiesti n. 25 pareri da parte dei Comuni sui singoli casi, i principali temi riguardano gli oneri di compartecipazione dei servizi tra Comuni.

### **Gestione Piattaforma socio-sanitaria**

La gestione della Piattaforma Socio-sanitaria prevede diverse attività per il servizio: dalla consulenza agli operatori, alla gestione ordinaria dello strumento (modulistica nuova, creazione nuovi operatori etc.), raccordo con le esigenze del territorio grazie anche agli incontri del gruppo pilota, al raccordo e studio delle implementazioni insieme alla software house.

Durante tutto l'anno le attenzioni si sono rivolte in prima battuta al processo informatico collegato all'Accordo RSA ed è stato testato il sistema delle domande online (area del cittadino) tramite accesso SPID.

Di seguito alcuni dati:

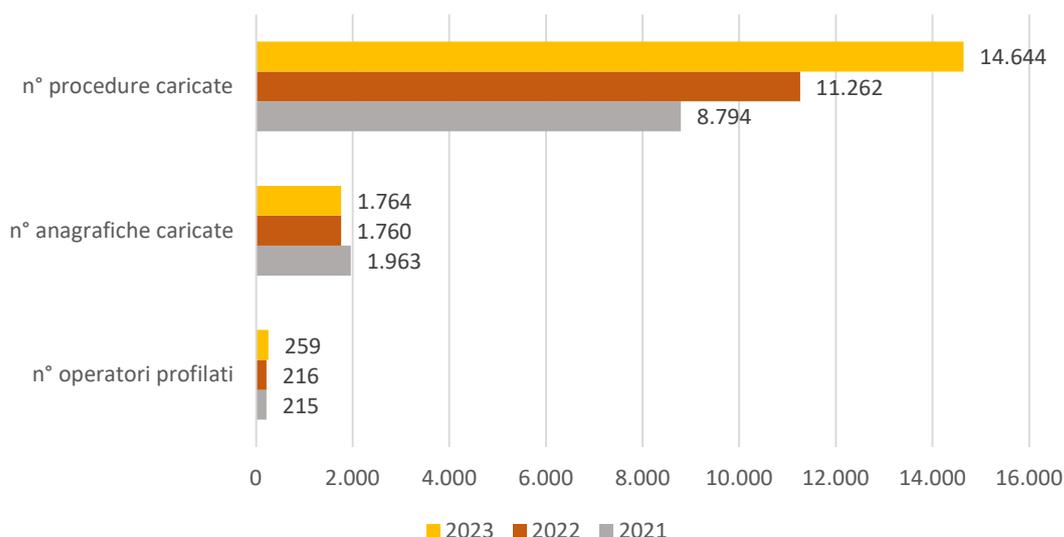


Fig. 82: Dati piattaforma

Dai dati sopra riportati emerge che il numero delle procedure caricate è in aumento rispetto alle due annualità precedenti, tale incremento è determinato anche dall'aumento delle misure distrettuali gestite attraverso la piattaforma. In particolare Misura Unica ha visto un numero elevato di istanze nelle ultime annualità, grazie anche all'incremento dei fondi nazionali, al momento non più riconfermati per l'anno 2023/24.

### **Attività area Disabilità (D) e Non Autosufficienza (A)**

L'U.O. distrettuale è coinvolta in diverse attività a favore delle persone con disabilità. Oltre alla gestione di alcune misure distrettuali (avviso pubblico, istruttoria, graduatoria, organizzazione degli incontri, etc...) svolge attività di supporto ai Servizi Sociali Comunali nella valutazione delle situazioni e nelle opportunità di finanziamento. Gestire le misure permette inoltre di trovare connessioni e facilitare la costruzione dei budget di progetto. Il Servizio sociale rimane tuttavia il titolare del progetto.

Nel 2024 ha preso avvio anche il progetto Autismo, attraverso il quale si intende sperimentare anche una nuova forma di presa in carico che vede il Case manager di CSC operativo presso la casa di Comunità, tuttavia opera in stretto raccordo con gli operatori Comunali che sono componente stabile dell'equipe di progetto.

La maggior parte delle misure attive intercetta la disabilità grave (art. 3 c.3) tranne il Pro.vi – progetti vita indipendente e il reddito di autonomia (numeri poco significativi) che coinvolgono persone anche con invalidità civile con percentuale del 67%.

Per gli anziani il focus principale delle misure nazionali e regionali è la permanenza al domicilio e in particolare il supporto del caregiver attraverso l'erogazione di buoni finalizzati a "ricompensare" il lavoro di cura o di contributi a sostegno del pagamento delle Assistenti Personali. Di recente le indicazioni normative date agli ambiti vedono un aumento dei finanziamenti dedicati alle prestazioni dirette (servizi) piuttosto che prestazioni indirette come i buoni.

### ***Progetti vita indipendente - Pro.vi (D)***

Il progetto Pro.vi, a seguito di ammissione da parte dell'ATS Val Padana ha una durata di un anno, da maggio ad aprile dell'anno successivo.

I beneficiari sono persone over 40 che vivono in autonomia e persone giovani che avviano progetti di vita indipendente senza il supporto del caregiver familiare ma spesso sono ancora residenti con la famiglia di origine. Molti di questi progetti sono orientati all'acquisizione di autonomie, consolidamento di abilità e alla socializzazione. Alcuni progetti riguardano la fascia di giovani adulti usciti dal circuito scolastico e non ancora pronti ad un avvio lavorativo. I beneficiari sono equamente distribuiti per genere. La maggior parte dei progetti prevedono la macro area dell'inclusione sociale, rispetto alle macro aree dell'assistenza personale, dell'abitare in autonomia e del trasporto.

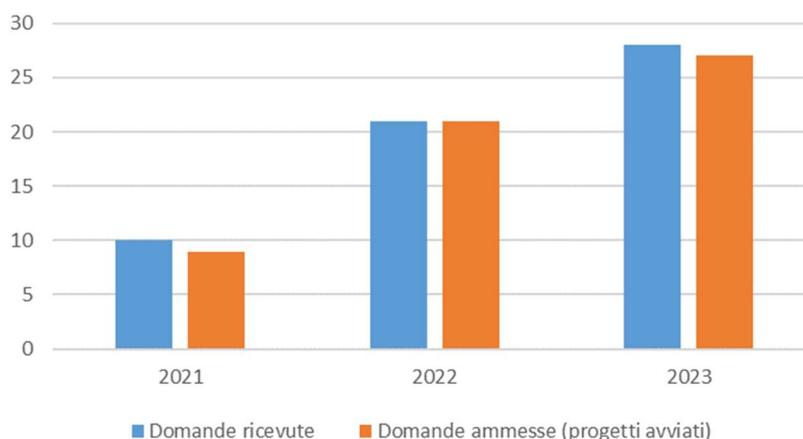


Fig. 83: Dati PROVI

### ***Dopo di Noi (D)***

Il "Dopo di Noi" l.112/2016 è una misura che intende supportare progetti di autonomia, di emancipazione dal proprio nucleo familiare e in particolare progetti di coabitazione tra persone con disabilità grave.

Molti progetti come negli scorsi anni sono orientati all'accompagnamento all'autonomia cioè a quella fase "preparatoria" all'uscita effettiva dal nucleo familiare; sono pertanto previsti avvicinamenti graduali in alloggi palestra. Rispetto alle annualità precedenti però diversi progetti sono evoluti in "residenzialità", anche se non sempre viene prevista una permanenza completa durante tutta la settimana.

I progetti attivi coinvolgono principalmente persone in età adulta over 40, non sono infatti molti i soggetti giovani che avviano percorsi di uscita dal nucleo familiare. I soggetti in buona parte necessitano di un intervento assistenziale medio-alto, con la necessità di un presidio sulle 24h. Nell'ultimo anno sono stati sostenuti progetti a favore di fratelli che non vedono la presenza di personale regolarmente impiegato per tutta la giornata, considerate le autonomie degli stessi.

DOPO DI NOI - Tipologia di intervento	Numero domande presentate	Numero domande ammesse e finanziate
Accompagnamento autonomia	14	13
Residenzialità	7	6
Emergenza/sollievo	0	0
Interventi infrastrutturali	0	0
TOTALE	21	19

Nel 2023 le persone che hanno beneficiato di un progetto di "Dopo di noi" sono state 29.

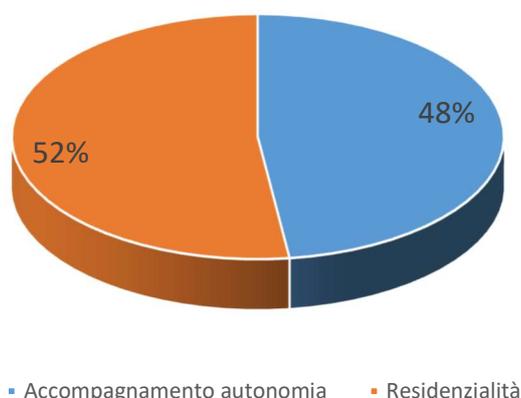


Fig. 84: Spesa Dopo di Noi

Dal grafico si evince come la spesa per tipologia di intervento sia equamente suddivisa. Nonostante il numero elevato di progetti di "accompagnamento all'autonomia", propedeutici all'uscita dal nucleo familiare verso soluzioni di gruppo appartamento, negli ultimi anni si è verificato un aumento di progetti che vedono la coabitazione come risultato raggiunto.

### **Progetto Autismo (D)**

Nel 2023 hanno preso avvio le attività. Il Servizio Sociale distrettuale è coinvolto nel progetto principalmente per l'implementazione della piattaforma informatica e per la regia di tutte le fasi del progetto gestite per lo più dal Case manager.

Il Case Manager, in stretta collaborazione con l'Assistente Sociale della Casa di Comunità, si è ricordato con le Assistenti sociali dei Comuni di residenza dei beneficiari ed insieme hanno incontrato le rispettive famiglie. Sono state effettuate le valutazioni multidimensionali di 3 soggetti, che hanno visto la partecipazione della componente sociale e della componente socio-sanitaria con la presenza inoltre degli operatori della U.O.N.P.I.A. e dell'Assistente Sociale del PUA della Casa di Comunità.

Gli incontri con le famiglie si sono tenuti nella sede della Casa di Comunità.

Nel primo trimestre 2024 sono state pianificate le ulteriori Equipe di Valutazione Multidimensionale (EVM) e la relativa condivisione dei progetti per 10 soggetti in età adulta e ulteriori 10 famiglie con pazienti in età pediatrica.

CONTATTATE	INCONTRATE	VALUTAZIONE EVM	EQUIPE DI PROGETTO
14 minori 10 giovani adulti	9 famiglie (minori)	3 (minori)	2 (minori)

Per due soggetti, a seguito dell'EVM, si è già provveduto alla sottoscrizione del progetto di vita con la costruzione di un'équipe di operatori educativi, sociali, socio-sanitari e le realtà del terzo settore che ruotano intorno ai beneficiari del progetto. Le famiglie ad oggi individuate, nella maggior parte dei casi, hanno accolto positivamente il percorso, per alcune si è reso necessario dettagliare meglio le varie fasi e i vari ruoli degli operatori coinvolti per un'adesione più consapevole.

### ***Sportelli e Bonus Assistenti Familiari (D e A)***

In continuità con le azioni realizzate negli anni precedenti, l'Ambito ha inteso valorizzare la collaborazione, le competenze e l'esperienza del Patronato ACLI e al tempo stesso migliorare l'offerta di tali servizi in funzione delle esigenze di tutto il territorio.

Il Servizio ha mantenuto un costante raccordo con gli operatori dello sportello Acli sia per l'iscrizione di assistenti familiari al registro sia per l'assistenza e l'informazione per l'accesso al beneficio del Bonus Assistenti Familiari

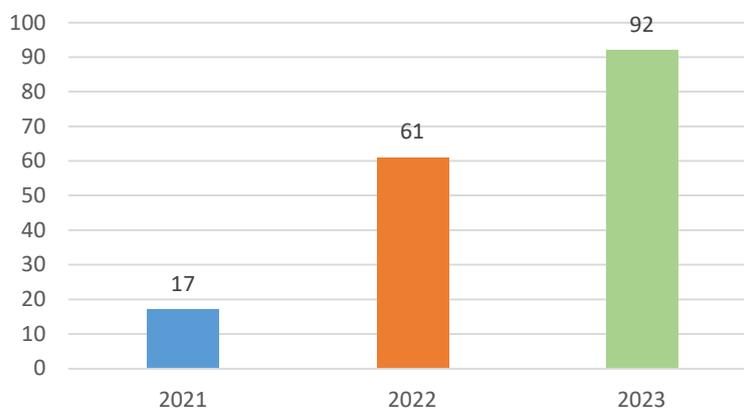


Fig. 85: Iscrizioni di assistenti familiari al registro

Si assiste ad un aumento degli Assistenti familiari iscritti al registro territoriale, la maggior parte risulta già impiegata e non momentaneamente disponibile per nuovi impieghi. Nel 2023 sono pervenute n. 31 domande di bonus assistenti familiari, l'importo erogato è in aumento rispetto al biennio precedente.

<b>Domande ricevute</b>	<b>Ammesse e finanziate</b>	<b>Ammesse non finanziate</b>	<b>Non ammesse</b>	<b>erogato competenza 2023</b>
31	10	15	6	€ 29.252,43

### ***Sperimentazione ISD (D e A)***

Anche per l'anno 2023 è proseguita l'attività relativa agli interventi a sostegno della domiciliarità, la quasi totalità degli interventi è rivolta ad una popolazione anziana a causa di un peggioramento della situazione clinica e di riduzione delle autonomie.

In accordo con il tavolo domiciliarità è stata introdotta una modifica legata alle tempistiche: la richiesta non può eccedere le 3 settimane di intervento e può essere richiesto un rinnovo (per massimo altre settimane) a fronte di un monitoraggio della situazione. Nonostante questi cambiamenti per molti soggetti è stata richiesta una proroga degli interventi, pertanto si propone una revisione complessiva della misura definendo un tempo utile per rispondere ai bisogni in regime di urgenza e per le dimissioni dall'ospedale.

<b>ISD – Numero Casi</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Domande ricevute	35	32	80
Domande ammesse	33	32	80

La spesa per questi interventi è in aumento da €. 30.580,42 nel 2022 a €. 42.109,40 nel 2023.

### ***FNA Misura B2 e Buono Caregiver (D e A)***

La misura B2, prevista da parte di Regione Lombardia da diversi anni, definisce sostegni a supporto delle persone con disabilità grave ed è finalizzata alla permanenza della persona disabile o non autosufficiente al proprio domicilio.

Sono previsti buoni a supporto del Caregiver familiare, buoni per remunerare le Assistenti Familiari e voucher per attività socializzanti per i minori. Dal 2022 si sono consolidati i passaggi amministrativi per il riconoscimento del voucher presso enti accreditati al Servizio AID (attività integrative disabili).

Regione ha introdotto percentuali minime di fondi da destinare ai voucher, per l'anno 2023 pari al 5% del fondo totale. L'Ambito per i voucher minori ha raggiunto circa il 20% del fondo che andrà poi verificato a consuntivo al termine dell'annualità di progetto (giugno 2024).

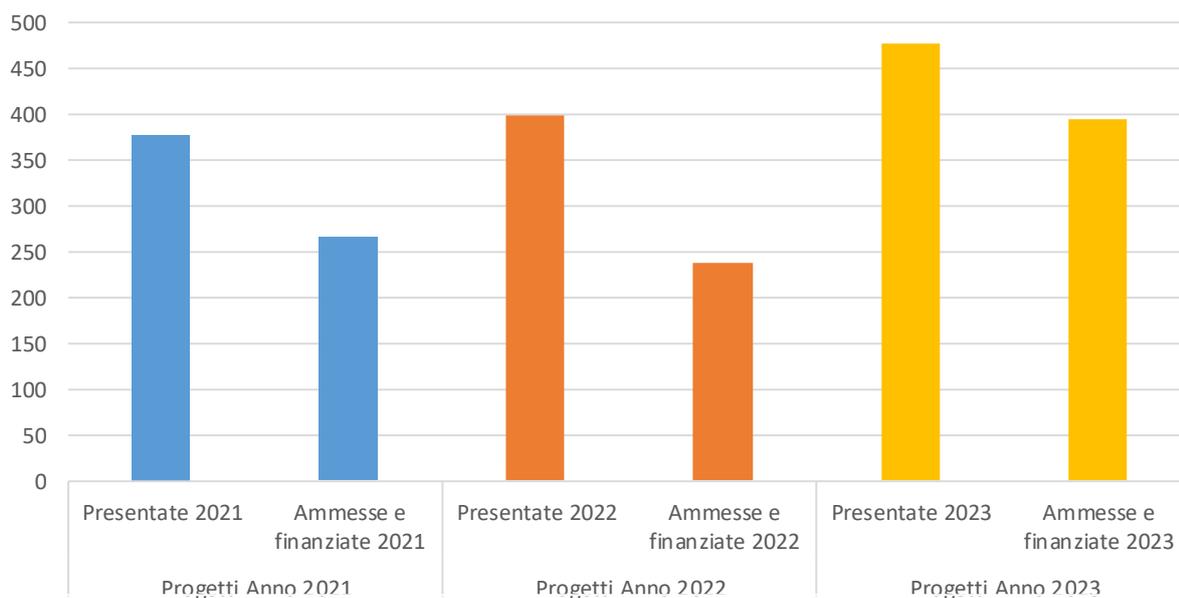


Fig. 86: Domande FNA

Nel grafico soprariportato si evince come negli anni il numero di richieste sia in progressivo aumento, nell'anno 2023 si è giunti ad un totale di 476 domande di cui ammesse e finanziate n. 393. Si precisa che l'Ambito ha integrato le risorse per un importo pari a 80.000,00 Euro.

FNA - Target	N. domande presentate
minori	201
adulti	167
anziani	108

In linea con gli altri anni il numero maggiore di domande riguarda il target dei minori. La spesa complessiva per la misura nell'anno si attesta a €. 603.500,57.

### **Smart Bear (A)**

Il progetto Smart Bear seguito dall'Ufficio Progetti, prevede il coinvolgimento di un operatore dell'U.O. Sociale distrettuale. Nel 2023 sono stati seguiti incontri, preparazione della documentazione e delle attività ma non è stato ancora possibile procedere con l'avvio delle attività con i beneficiari in quanto la definizione dell'accordo di contitolarità dei dati ai fini privacy, tra CSC e ASST, ha richiesto molti approfondimenti e diversi momenti di confronto.

### **Gestione RSA (A)**

Il 2023 è sicuramente stato un anno decisivo per l'avvio dell'Accordo Locale RSA sottoscritto durante la fase pandemica. Il tavolo tecnico RSA composto dai rappresentanti dei vari enti, al fine di rendere operativo l'accordo, si è trovato 18 volte durante l'anno. L'U.O. Sociale

distrettuale ha dedicato particolare attenzione a questo tema svolgendo un attento ruolo di coordinamento. Le attività principali sono state:

- Organizzazione e gestione delle attività del tavolo RSA;
- Messa a punto della documentazione da inserire nel sistema tra cui la brochure per i cittadini;
- Predisposizione addendum all'accordo RSA;
- Confronti e test con la software house per l'implementazione del sistema informatico;
- Raccolta informazioni e aggiornamenti sulla casistica;
- Inserimento delle pratiche nel sistema (lista d'attesa) e relativi controlli;
- Organizzazione di incontri formativi per gli operatori;
- Supporto e assistenza agli operatori dal mese di novembre sia per le procedure che per il funzionamento del gestionale;
- Controlli puntuali sulle pratiche e segnalazione errori.

Considerata la complessità dettata dalle regole dell'accordo e delle variabili che gli operatori incontrano (facilità nel commettere errori) il Servizio, per una prima fase proseguirà, con un controllo puntuale delle pratiche a garanzia del buon funzionamento del sistema e al fine di arginare "disagi" all'utenza. Si auspica una progressiva diminuzione di tale attività nel corso del 2024, nonostante verranno garantiti controlli a campione.

In merito alla gestione ordinaria si riportano di seguito alcuni dati relativi agli ingressi in RSA dal 2020 al 2023 e le liste di attesa suddivise per struttura aggiornate al 31 marzo 2024:



Fig. 87: Ingressi in RSA



Fig. 88-89: Persone in lista d'attesa per struttura

L'elemento principale riguarda il numero di richieste di valutazione multidimensionale, si riscontra un decremento delle richieste nel biennio 2020-2021 coincidente con l'emergenza sanitaria e un contestuale aumento degli ingressi. Molte famiglie hanno preferito mantenere al domicilio i propri familiari, sia per il rischio di contagio nei contesti comunitari come quelli delle residenze socio-sanitarie, sia a causa delle restrizioni per le visite in struttura.

Nell'anno 2022 si evidenzia una ripresa delle richieste pari a 589 e nel 2023 un netto aumento rispetto all'anno precedente. Mentre per quanto riguarda gli ingressi si evince un andamento opposto, a fronte dei 314 ingressi del 2020 il 2023 ha visto solo 218 ingressi in struttura.

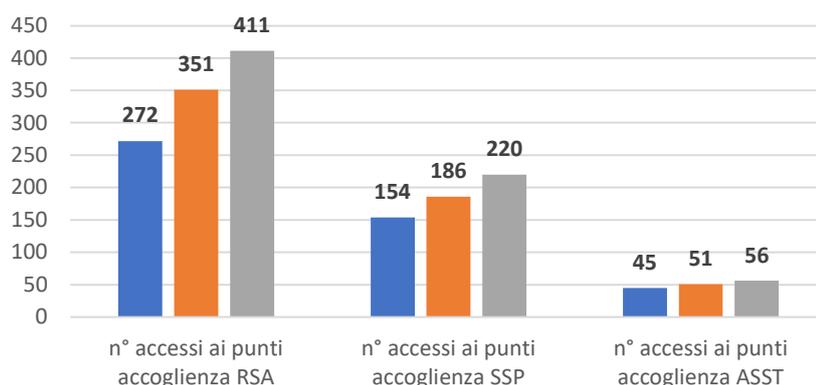


Fig. 90: Accoglienza domande

Nei dati seguenti viene riportato l'andamento progressivo dei numeri nell'anno e la divisione per punti di accoglienza.

Molte delle richieste vengono accolte dai punti di accoglienza delle RSA, mentre un numero inferiore si riscontra presso i punti di accoglienza dei Comuni e di ASST (ospedale, reparti sub acuti...), in linea con l'andamento degli anni precedenti.

Oltre all'avvio del nuovo accordo, l'attività ordinaria dell'U.O Sociale distrettuale è stata costante nel tempo, come si evince dai dati riportati di seguito:

Attività	2021	2022	2023
N. comunicazioni RSA inviate a mezzo mail	1080	1208	1169

### **Revisione SAAP (D)**

In collaborazione con i coordinatori degli altri servizi e con il Direttore sono proseguiti gli incontri relativi alla Revisione del Servizio di assistenza scolastica.

Ci si è concentrati principalmente sulla stesura di un possibile protocollo di intenti tra i soggetti pubblici coinvolti.

## ATTIVITÀ AREA EMARGINAZIONE E POVERTÀ

L'U.O. Sociale distrettuale segue inoltre attività afferenti all'area Emarginazione e Povertà.

### ***Servizio pronto intervento sociale***

Il servizio di emergenza sociale, attivo da diversi anni nel nostro Ambito e operativo negli orari di chiusura dei Servizi, ha intercettato nell'anno prioritariamente adulti con minori e minori non accompagnati come l'anno precedente.

Si è assistito ad una difficoltà nel reperimento di strutture di accoglienza per questi target: le strutture chiamate spesso erano al completo o non disponibili all'accoglienza in pronto intervento sociale in orari serali e festivi. Gli operatori della Fondazione Madeo e di Comunità Sociale Cremasca e del Comune di Crema hanno effettuato incontri per poter affrontare la situazione contingente e trovare possibili soluzioni.

Per l'anno 2023, considerato il Progetto PrIns e le indicazioni del Piano nazionale Servizi Sociali 2021-2023, in cui viene indicato il Pronto intervento quale LEPS da garantire su tutto il territorio nazionale, si è prevista una convenzione tra Comune di Crema, CSC e Fondazione Madeo.

A livello territoriale si concorda sulla necessità di rivedere il Servizio al fine di poter offrire supporti aggiuntivi (ad esempio in orario di apertura degli uffici, personale qualificato su determinati temi es. MSNA). In questa attività di confronto per l'Azienda sono coinvolte l'U.O. tutela minori e l'U.O. Sociale distrettuale.

Nell'anno 2023, oltre ad un lavoro di aggiornamento delle caratteristiche delle varie strutture, è stata aperta una manifestazione di interesse per possibili strutture di accoglienza. Tale procedura permetterebbe inoltre l'utilizzo della Quota Servizi Fondo povertà, per cui è previsto un suo utilizzo in quota percentuale. Alla data odierna hanno aderito 3 enti.

Di seguito il numero di situazioni che hanno visto l'intervento degli operatori del Servizio e il numero delle accoglienze in struttura. Nel 2023 sono state rispettivamente 28 e 19, in linea con l'anno 2022.

Circa la tipologia di casistica si assiste ad un netto aumento di Minori stranieri non accompagnati e una diminuzione di segnalazione per interi nuclei familiari.



Fig. 91: Attivazione Pronto Intervento Sociale



Fig. 92: Casistica Pronto Intervento Sociale



Fig. 93: Provenienza casi gestiti

### ***Gestione Reddito di Cittadinanza e la relativa Quota Servizi Fondo Povertà***

L'equipe si è riunita in modo continuo durante tutto l'anno e tali momenti risultano essere utili per il coordinamento generale della misura e per permettere confronti costruttivi tra gli operatori.

Sono proseguite le attività di presa in carico delle persone beneficiarie del Reddito di cittadinanza nei vari sub ambiti, nonostante le novità normative intercorse. L'anno 2023 è stato infatti un anno di transizione in quanto è stato annunciato fin dai primi mesi che il Reddito di Cittadinanza sarebbe stato modificato da nuovi strumenti: l'Assegno di Inclusione a partire dall'anno 2024 e dal Supporto alla Formazione al lavoro da settembre 2023.

Circa l'andamento della Misura si rimanda alla raccolta dati del mese di novembre 2023 in cui si evince la distribuzione dei casi tra i sub ambiti. Di seguito si riportano invece alcuni dati relativi ai sostegni e alla spesa della Quota Servizi Fondo povertà.

Come già evidenziato l'anno precedente buona parte dei nuclei è composto da un solo componente (circa il 50%), spesso di età superiore ai 50 anni. Tra i nuclei con figli si evidenzia che la maggior parte ha 1 o 2 figli di minore età.

<b>REDDITO DI CITTADINANZA - Indicatori</b>	<b>VALORE AL 30/06/2023</b>	<b>VALORE AL 31/12/2023</b>
n. incontri di coordinamento tavolo RDC/ADI	11	19
n. casi avviati	155	270
n. progetti sottoscritti	113	226

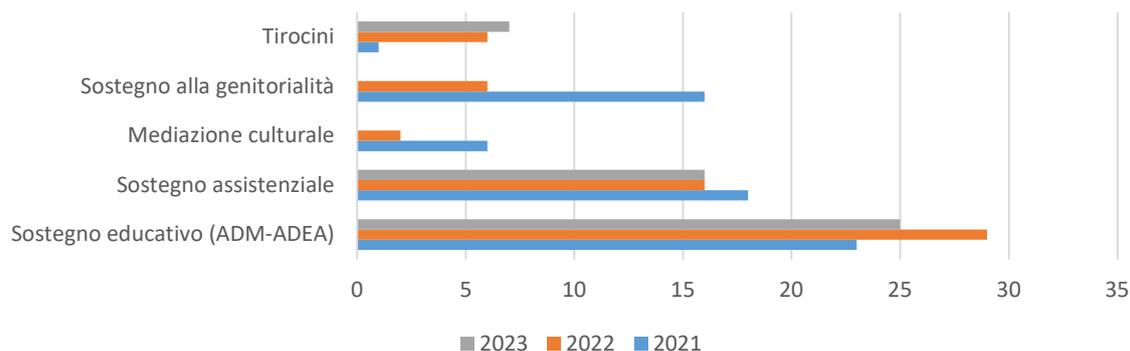


Fig. 94: Servizi attivati

Nel grafico sono riportati gli interventi attivati a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà divisi per tipologia nell'ultimo triennio. Si evince che il Servizio maggiormente attivato riguarda il Sostegno educativo. Si evidenzia un aumento di tirocini rispetto agli anni precedenti.

Di seguito la distribuzione della spesa dei fondi.

FONDO POVERA'	SPESA COMPETENZA 2021	SPESA COMPETENZA 2022	SPESA COMPETENZA 2023	SPESA COMPLESSIVA
QSFP 2018	€ 93.027,74	€ 177,02	€ -	100%
QSFP 2019	€ 242.269,97	€ 173.043,43	€ 69.289,06	99,80%
QSFP 2020	€ -	€ 150.444,19	€ 325.728,34	54%
<b>TOTALE</b>	€ 335.297,71	€ 323.664,64	€ 395.017,40	

### **Misure regionali EMERGENZA ABITATIVA**

La gestione delle misure distrettuali è proseguita in continuità in collaborazione con l'equipe integrata dei Servizi abitativi del Comune di Crema. Con la nuova gestione della misura, è aumentata l'iterazione diretta con i cittadini che si sono rivolti al servizio per avere informazioni in tutte le fasi del processo. Dall'anno 2023 per questa misura è stata sperimentata la presentazione tramite sistema SPID.

Nel grafico sono riportati i numeri delle domande ricevute, delle domande finanziate e delle domande non ammesse. E' evidente l'aumento significativo delle domande gestite nell'anno. Considerato l'aumento delle risorse stanziare nel biennio 2022 e 2023 sono stati eliminati alcuni vincoli per la presentazione delle domande, non era più necessario possedere una condizione preferenziale. Nel caso in cui il nucleo si trovasse in una di queste condizioni è data priorità nella fase di formulazione delle graduatorie. Oltre a questi dettagli, dal 2022 al 2023 si riscontra un netto aumento delle persone richiedenti il contributo

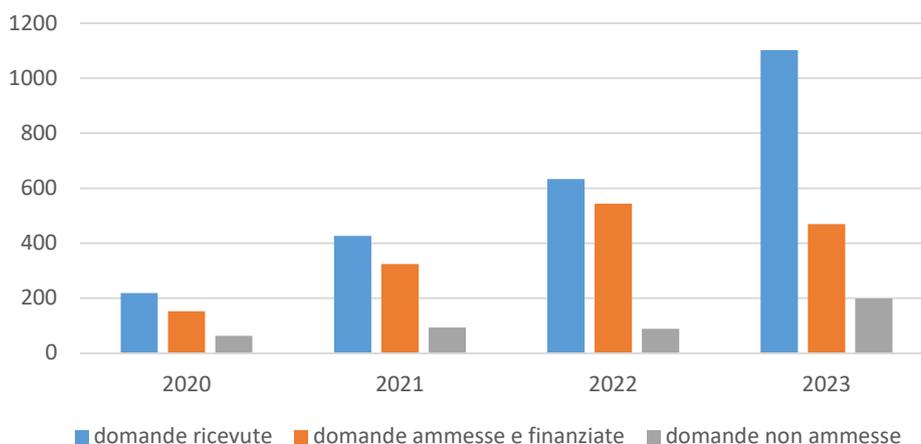


Fig. 95: Domande Misura Unica

## CONCLUSIONI

Tra le attività svolte dal Servizio si riscontra sicuramente un investimento sul tema legato alla Piattaforma Socio Sanitaria e alle diverse attività legate al target disabilità e non autosufficienza.

Sono aumentate le occasioni di interazione con i Servizi di ASST (es. progetto autismo) ma si auspica che il territorio nell'anno 2024 riesca a trovare soluzioni organizzative funzionali a migliorare tali collaborazioni, in particolare:

- Formalizzare le collaborazioni avviate negli ultimi anni per la gestione delle misure, in specie per le valutazioni multidimensionali;
- Migliorare l'attività di valutazione multidimensionale (strumenti e modalità) sia per le misure DDN e PROVI ad esempio che per il target anziani. Sarebbe utile mettere a punto strumenti più dettagliati per le valutazioni legate all'accordo RSA;
- Trovare soluzioni organizzative che permettano di garantire la presenza costante di operatori sociali (distretto/Comuni) in particolare per le attività dell'Accordo Locale RSA;
- Maggior strutturazione delle collaborazioni sul tema delle dimissioni protette (attualmente ISD);

Altro tema che sarebbe utile chiarire è sicuramente il ruolo degli operatori delle Misure a contrasto della Povertà assegnati ai sub ambiti. La misura RDC ha confermato che le prese in carico degli utenti, nonostante gli adempimenti e gli aspetti da seguire siano molti, non occupano l'intero monte ore degli operatori inoltre i carichi tra i vari sub ambiti sono differenti. Nell'anno 2023 gli operatori hanno quindi supportato i Comuni in alcune attività ma questo in modo frammentato. Con il nuovo fondo povertà inoltre viene ampliata la platea dei beneficiari e viene data indicazione che il personale non deve necessariamente seguire i beneficiari dell'Assegno di Inclusione ma può dedicarsi in più in generale al target emarginazione e povertà.

**BILANCIO AZIENDALE 2023 – SCHEDE PREVENTIVO/CONSUNTIVO****AREA SERVIZI AZIENDALI****SERVIZIO TUTELA MINORI**

<b>1. SERVIZIO TM</b>		<b>PREVENTIVO</b>		<b>CONSUNTIVO</b>	
<b>Azione 1: Servizio Tutela Minori</b>					
Coordinamento TM	Costo del personale	€	52.849,40	€	55.009,49
Equipe Tutela Minori - Assistenti Sociali	Costo del personale	€	229.734,11	€	229.177,78
Equipe Tutela Minori - Psicologi	Costo del personale	€	33.769,26	€	40.549,59
Equipe Tutela Minori - Educatore	Costo del personale	€	92.504,02	€	90.873,32
Potenziamento TM per attività di supporto SS	Costo del personale	€	17.193,97	€	-
Supervisione / Formazione		€	6.726,97	€	4.658,87
Consulente legale		€	6.000,00	€	6.000,01
<b>Azione 2: Servizio Affidi</b>				€	-
Coordinamento Affidi	Costo del personale	€	28.800,23	€	28.368,58
Centro Adozioni e Affidi - Assistente Sociale	Costo del personale	€	22.788,59	€	23.961,06
Centro Adozioni e Affidi - Educatore	Costo del personale	€	27.557,51	€	25.399,46
<b>TOTALE SERVIZIO TM</b>		<b>€</b>	<b>517.924,06</b>	<b>€</b>	<b>503.998,16</b>

## SERVIZIO INSERIMENTO LAVORATIVO

2. SERVIZIO INSERIMENTO LAVORATIVO		PREVENTIVO	CONSUNTIVO
<b>Azione 1: Servizio Inserimento Lavorativo</b>			
Referente servizio	Costo del personale	€ 30.156,30	€ 31.855,94
Equipe Integrazione lavorativa - Educatore	Costo del personale	€ 22.184,12	€ 21.578,01
Equipe Integrazione lavorativa - Psicologo		€ 15.600,00	€ 15.600,00
Supporto amministrativo alle attività	Costo del personale	€ 12.014,78	€ 13.483,24
Formazione / Visita medica tirocinanti		€ 3.000,00	€ 1.244,09
<b>TOTALE SERVIZIO SIL</b>		<b>€ 82.955,20</b>	<b>€ 83.761,28</b>

## SERVIZIO SOCIALE DISTRETTUALE

3. SERVIZIO SOCIALE DISTRETTUALE		PREVENTIVO	CONSUNTIVO
<b>Azione 1: Servizio Sociale Distrettuale</b>			
Coordinamento SSD	Costo del personale	€ 15.226,55	€ 15.747,80
Equipe SSD- Assistenti Sociali	Costo del personale	€ 30.694,33	€ 20.079,34
Equipe SSD- Educatore	Costo del personale	€ 27.030,94	€ 29.502,61
Supervisione / Formazione		€ -	€ -
Consulente legale		€ 14.000,00	€ 3.000,00
<b>TOTALE SERVIZIO SSD</b>		<b>€ 86.951,82</b>	<b>€ 68.329,75</b>

## SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE

4. SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE		PREVENTIVO	CONSUNTIVO
<b>Azione 1: Servizio Sociale in convenzione con CSC</b>			
Referente SSP	Costo del personale	€ 10.151,03	€ 10.498,54
Servizio sociale comunale	Costo del personale AS + AMM	€ 502.999,72	€ 456.368,44
Supporto amministrativo alle attività	Costo del personale	€ 20.145,85	€ 20.588,28
Sviluppo sistemi informatici	SIM AS 48 Comuni per tablet	€ 3.000,00	€ -
<b>Azione 2: Piano Povertà - Reddito di cittadinanza</b>			
Referente Operatori SSD di sub-ambito	Costo del personale	€ 10.151,03	€ 10.498,54
SSD di Sub Ambito	Costo personale AS Piano Povertà	€ 501.349,82	€ 254.267,41
Fondo di salvaguardia Operatori Piano Povertà		€ 35.000,00	€ -
Sviluppo sistemi informatici		€ 1.000,00	€ -
Rafforzamento interventi inclusione	Quota servizi	€ 886.001,74	€ 74.252,94
Rafforzamento Segretariato Sociale (amministrativi)	Quota servizi	€ 186.300,00	€ -
Costo personale amministrativo Quota servizi	Costo del personale	€ 17.328,92	€ 23.360,28
Attivazione e realizzazione PUC		€ 118.890,23	€ 504,00
Costo amministrativo per PUC	Costo del personale	€ 22.538,68	€ 21.260,78
<b>TOTALE SERVIZIO SSP</b>		<b>€ 2.314.857,02</b>	<b>€ 871.599,21</b>

## SERVIZIO CPE E ACCREDITAMENTO

5. SERVIZIO CPE E ACCREDITAMENTO		PREVENTIVO	CONSUNTIVO
<b>Azione 1: Accreditamento / Qualità / Controllo</b>			
Procedure di esercizio / accreditamento	Costo del personale	€ 27.464,18	€ 17.866,72
Ispezione / controllo	Costo del personale	€ 20.501,89	€ 13.261,51
<b>TOTALE SERVIZIO CPE/ACCR.</b>		<b>€ 47.966,07</b>	<b>€ 31.128,23</b>

## AREA GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI

AREA GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI		PREVENTIVO	CONSUNTIVO
<b>Azione 1: Gestione servizi accreditati</b>			
SAAP	Progetto di sviluppo e gestione	€ 5.000.000,00	€ 5.870.936,23
SAD	Progetto di sviluppo e gestione	€ 850.000,00	€ 683.258,89
ADM -ADEA	Progetto di sviluppo e gestione	€ 350.000,00	€ 325.007,79
SIP	Servizi accreditati	€ 25.000,00	€ 28.088,25
Implementazione gestione ulteriori servizi (AED/AID)	Servizi accreditati		€ 29.134,59
Rivisitazione modello organizzativo SAAP	Collaborazione con ASC Ghedi	€ 4.560,00	€ -
Studio fattibilità domiciliarità		€ 13.180,60	€ -
Gestione servizi accreditati	Costo del personale	€ 25.241,84	€ 30.584,00
Supporto amministrativo alle attività	Costo del personale	€ 23.573,13	€ 20.250,09
<b>Azione 2: Gestione rette TM</b>			
Gestione rette		€ 1.697.692,84	€ 1.534.757,94
Supporto amministrativo alle attività	Costo del personale	€ 14.998,07	€ 13.991,03
<b>Azione 3: Gestione Centro Diurno Minori "Lo Spazio"</b>			
Gestione rette	CDTM	€ 100.000,00	€ 63.574,56
Affitto sede		€ 10.000,00	€ 9.451,60
Gestione gara		€ -	€ -
Manutenzione sede		€ 1.500,00	€ 1.622,60
Supporto amministrativo alle attività	Costo del personale	€ 2.999,61	€ 2.798,21

AREA GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI		PREVENTIVO	CONSUNTIVO
<b>Azione 4: Gestione CDD "Il Sole" di Crema</b>			
Costo del servizio esternalizzato	Gestione servizio	€ 550.000,00	€ 538.762,03
Affitto sede	Contratto con Fondazione Douglas Scotti	€ 41.600,00	€ 45.545,91
Tassa di registro	Tassa di registro	€ 410,00	€ -
Gestione gara		€ 8.000,00	€ 6.300,00
Supporto amministrativo alle attività	Costo del personale	€ 9.585,41	€ 9.419,39
<b>Azione 5: Gestione Rete Disabilità</b>			
Gestione accesso rete servizi SFA - CSE - CDD - CAH		€ 1.200.000,00	€ 1.199.111,44
Supporto amministrativo alle attività	Costo del personale	€ 12.780,55	€ 12.873,17
<b>Azione 6: Gestione FSR</b>			
Sostegno Comunità Alloggio (CAH)		€ 74.460,00	€ 73.692,00
Sostegno servizi (Nidi, SAD,ADM, CRD, CE)		€ 44.906,16	€ 46.560,94
SFA - CSE Utenti fuori distretto + CAH non a contratto		€ 10.297,21	€ 10.409,64
Contributo straordinario Comuni x TM		€ -	€ 44.810,00
Supporto amministrativo alle attività	Costo del personale	€ 1.824,71	€ 1.882,96
<b>Azione 7: Gestione Fondi Distrettuali</b>			
SAAP - Sistema premiante (L. 178/2020)		€ 445.592,11	€ -
Riparto ai Comuni avanzo gestionale Bilancio 2022		€ 196.277,38	€ 196.277,38
Supporto amministrativo alle attività	Costo del personale	€ -	€ -

AREA GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI		PREVENTIVO	CONSUNTIVO
<b>Azione 8: Gestione rimborso Coordinamento Sub Ambito</b>			
Indennità di coordinamento	6 coordinatrici	€ 10.000,00	€ 8.332,50
Rimborso ai Comuni per coordinamento	6 Comuni Capofila di Sub Ambito	€ 60.000,00	€ 60.000,00
<b>Azione 9: Servizio di emergenza sociale</b>			
Costo del servizio esternalizzato	Convenzione con Caritas Crema In caso di collocamento in strutture convenzionate	€ 4.000,00	€ 4.000,00
Costo degli interventi		€ 7.000,00	€ 4.035,45
Supporto del servizio sociale distrettuale	Costo del personale	€ 1.633,29	€ 1.638,81
<b>Azione 10: Gestione modello accesso RSA</b>			
Supporto amministrativo alle attività	Costo del personale	€ 30.588,84	€ 30.304,53
<b>Azione 11: Trasporto Sociale</b>			
Contributo ex dipendenti Ospedale	AO Crema + Ex Dipendenti	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Spese gestione e manutenzione		€ 3.000,00	€ 1.572,88
Spese carburante		€ 3.500,00	€ 3.677,35
Supporto amministrativo alle attività	Costo del personale	€ 1.597,57	€ 1.569,90
Canone noleggio Fiat Ducato trasporto disabili Vailate		€ -	
<b>Azione 12: Telesoccorso</b>			
Interventi	Convenzione con Croce Rossa	€ 27.000,00	€ 21.122,25
Supporto amministrativo alle attività	Costo del personale	€ 1.597,57	€ 1.255,92

AREA GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI		PREVENTIVO	CONSUNTIVO
<b>Azione 13: Piattaforma socio-sanitaria</b>			
Gestione e sviluppo software Interoperabilità INPS	Ditta esterna	€ 8.000,00	€ -
Gestione e sviluppo software (Smart Gecas - accesso al cittadino)	Ditta esterna	€ -	€ -
Gestione e sviluppo software RSA	Ditta esterna	€ 30.000,00	€ 30.000,00
Adeguamento linee guida	Ditta esterna	€ -	€ -
Integrazione protocollo + Import massivo webform GECAS	Ditta esterna	€ 7.000,00	€ -
Canone e contratto di assistenza		€ 32.000,00	€ 23.830,26
Costo del personale	Costo del personale	€ 38.243,63	€ 35.196,20
<b>Azione 14: Gestione del sistema</b>			
Direttore	Costo del personale	€ 42.097,41	€ 43.311,24
Funzionario	Costo del personale	€ 18.009,07	€ 18.073,74
Supporto amministrativo per la gestione	Costo del personale	€ 35.157,07	€ 31.340,02
Segreteria	Costo del personale	€ 34.007,38	€ 28.112,12
Dote Comune	Dote Comune	€ 3.900,00	€ -
Consulenze	Paghe/commercialista	€ 41.000,00	€ 37.605,90
Consulenze	Trasparenza/privacy/OVG	€ 9.000,00	€ 13.861,64
Consulenze	Incarico RTD	€ 11.000,00	€ 10.980,00
Consulenze	RSPP	€ 2.500,00	€ 2.476,60
Consulenze	Legale	€ 5.000,00	€ 437,74
Consulenze	Commissioni	€ 5.000,00	€ -

AREA GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI		PREVENTIVO	CONSUNTIVO
Consulenze	Revisore	€ 11.500,00	€ 11.419,20
Assicurazione	Polizze sede, personale + auto	€ 17.000,00	€ 11.233,00
Affitto sede Via Goldaniga		€ 37.000,00	€ 39.145,30
Piano ammortamento strutturazione spazi Via Goldaniga	Ultima rata	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Studio fattibilità CCNL Anpass		€ 10.000,00	€ 3.111,00
Utenze sede Via Goldaniga	Utenze + pulizie	€ 50.000,00	€ 32.057,39
IRAP	IRAP	€ 65.000,00	€ 43.337,04
Mensa		€ 20.000,00	€ 23.136,91
Aggiornamento professionale		€ 10.000,00	€ 6.392,88
Supporto giuridico amministrativo		€ 7.000,00	€ 9.484,28
Rinnovo CCNL Anpas dipendenti CSC		€ 25.000,00	€ -
Welfare aziendale		€ 15.000,00	€ 10.584,68
Canone noleggio strumentazione informatica		€ 15.000,00	€ 13.190,64
Informatizzazione archivi e cartelle sociali		€ 4.000,00	€ 1.190,72
Spese generali		€ 60.000,00	€ 95.331,97

## AREA PROGETTAZIONE

AREA PROGETTAZIONE		PREVENTIVO	CONSUNTIVO
<b>Azione 1: Progetti distrettuali</b>			
Coordinamento gestione progetti distrettuali	Costo del personale	€ 34.784,15	€ 22.502,03
Supporto amministrativo	Costo del personale	€ 37.621,61	€ 24.006,75
<b>Azione 2: Fondo distrettuale progetti</b>			
Risorse a supporto dei progetti obiettivo strategico 8.1 DOMICILIARITA'		€ 53.663,05	€ 42.109,40
Risorse a supporto dei progetti obiettivo strategico 8.2 PROGETTO DI VITA		€ 7.000,00	€ -
Patti per il territorio (Laboratori di Comunità)		€ 68.500,00	€ 38.928,00
Patto d'ambito		€ 4.170,00	€ 2.170,00
Patti per singoli e famiglie		€ 15.600,00	€ 7.752,00
Patti Educativi (Presidi)		€ -	€ -
Community Maker		€ 16.000,00	€ 11.934,00
Lab makers		€ 6.900,00	€ -
Fondazione Madeo per Patti distretto		€ 5.711,55	€ -
Tirocini Az.Patti per conto di Caritas/Comune di Crema		€ -	€ 6.508,96
<b>Azione 3: Progetto nuovo Centro Diurno</b>			
Sviluppo nuovo Centro Diurno per minori decretati		€ 20.000,00	€ -
Arredi		€ 12.781,00	€ -

AREA PROGETTAZIONE		PREVENTIVO	CONSUNTIVO
<b>Azione 4: Progetti area lavoro</b>			
Progetto Orti Sociali	Supporto educativo Caritas	€ -	€ -
Progetto awio al lavoro	Sperimentazione integrata TM - SIL	€ 8.000,00	€ -
Progetto Banca dell'Acqua	Costo del personale	€ 25.000,00	€ 29.599,76
Progetto Banca dell'Acqua	Interventi	€ 7.000,00	€ 2.404,14
Piano Provinciali azioni di rete - personale	Costo del personale tutoraggio interno CSC	€ -	€ -
Piano Provinciali azioni di rete -Tirocini Lavorativi		€ 39.238,22	€ 15.786,84
Piano Provinciali azioni di rete - Laboratori accompagnamento educativo	tutoraggio esterno EE.OO.	€ -	€ 14.768,00
Piano Provinciali azioni di rete - spese di progetto		€ -	€ 961,47
Portiamo alle tavole	Madeo	€ 2.152,83	€ -
Disabilitiamoci	Madeo	€ 10.487,36	€ 10.487,36
Integrazione	Madeo		€ -
Lavoriamo-ci	Madeo	€ 20.000,00	€ 12.455,04
3 x te	Madeo	€ 10.000,00	€ -
Attentamente	IGEA	€ 40.994,92	€ 197,28
Una rete competente	Comune di Cremona	€ 4.398,50	€ 282,40
Competenze in rete	Il Solco	€ -	€ 476,41
<b>Azione 5: PROXIMITY (Inclusione Attiva)</b>			
Progetto proximity		€ -	€ -

AREA PROGETTAZIONE		PREVENTIVO	CONSUNTIVO
<b>Azione 6: FAMI 2 - LAB'IMPACT</b>			
Gestione sistema mediazione		€ 58.811,18	€ 34.970,59
<b>Azione 7: Progetto CARE LEAVERS 1° coorte</b>			
Spese di Progetto Dirette		€ -	€ 3.173,98
Tutor	Costo del personale/Affidamento ente	€ 14.012,25	€ 3.900,00
Borse		€ 9.586,31	€ 5.070,00
<b>Azione 8: Progetto CARE LEAVERS 3° coorte</b>			
Spese di Progetto Dirette		€ -	€ 2.785,05
Tutor	Costo del personale/Affidamento ente	€ 83.177,66	€ 18.364,45
Borse		€ -	€ 15.600,00
<b>Azione 9: Progetto CARE LEAVERS 1° coorte 2° triennalità</b>			
Spese di Progetto Dirette		€ -	€ 146,74
Nuovo educatore (Tutor)		€ -	€ 4.793,26
Borse		€ -	€ 3.218,13
<b>Azione 10: Progetto SMART BEAR</b>			
Personale	Costo del personale	€ 48.446,20	€ 36.672,61
Spese di Progetto Dirette		€ -	€ 4.067,00
Costi indiretti		€ -	€ 4.392,00

AREA PROGETTAZIONE		PREVENTIVO	CONSUNTIVO
<b>Azione 11: Progetto PIPPI 9</b>			
Spese di progetto - Interventi ADM		€ -	€ -
Acquisito materiale		€ -	€ -
<b>Azione 12: Progetto PIPPI PNRR</b>			
Spese di progetto		€ -	€ 1.148,52
<b>Azione 13: Progetto OUTSIDER VII</b>			
Personale	incarichi professionisti	€ -	€ 1.404,00
Tirocini		€ -	€ 100,00
Altri costi di progetto		€ -	€ 1.368,38
<b>Azione 14: Progetto GAP A volte capita che</b>			
Azioni progettuali		€ 4.225,00	€ 3.750,00
<b>Azione 15: Progetto Autismo</b>			
Costo di personale	Costo del personale	€ 20.534,44	€ 19.999,55
Realizzazione Piattaforma		€ 40.000,00	€ 12.000,01
Altre spese progettuali		€ -	
<b>Azione 16: Centri per la Famiglia</b>			
Interventi		€ 11.150,00	€ -

AREA PROGETTAZIONE		PREVENTIVO	CONSUNTIVO
<b>Azione 17: Orientagiovani</b>			
Interventi		€ 2.000,00	€ 2.000,00
<b>Azione 18 Azioni di rete DISABILITY NETWORK 4.0 (2023/2024)</b>			
Spese di progetto		€ -	€ -
<b>Azione 19: Progetto OUTSIDER VIII</b>			
Spese di progetto		€ -	€ 1.840,78
<b>Azione 20: Progetto LIA 2</b>			
Spese di progetto		€ -	€ 346,23
<b>Azione 21: Rivediamoci</b>			
Spese di progetto		€ -	€ 2.081,14
<b>Azione 22: Iniziative Centro Galmozzi</b>			
Contributo		€ -	€ 500,00

## AREA MISURE DISTRETTUALI E REGIONALI

AREA MISURE DISTRETTUALI E REGIONALI		PREVENTIVO	CONSUNTIVO
<b>Azione 1: FNA</b>			
FNA e FNA quota aggiuntiva Covid		€ 928.275,95	€ 603.500,58
FNA FONDO CAREGIVER	Caregiver Fondo dedicato	€ 76.858,68	€ 47.957,03
Gestione FNA	Costo di personale	€ 8.166,47	€ 8.194,06
<b>Azione 2: Misure reddito di autonomia</b>			
Anziani		€ -	€ -
Disabili		€ -	€ 23.976,00
Gestione RDA	Costo di personale	€ 1.028,90	€ 495,40
<b>Azione 3: Dopo di noi</b>			
Interventi	Fondi AP	€ 120.002,76	€ 115.927,25
Interventi	Fondo 2020	€ 213.414,03	€ 40.743,09
Interventi	Fondo 2021	€ 190.500,00	€ 5.660,00
Interventi	Fondo 2022	€ 310.566,00	€ -
Gestione Dopo di Noi	Costo di personale	€ 5.451,48	€ 2.970,96

AREA MISURE DISTRETTUALI E REGIONALI		PREVENTIVO	CONSUNTIVO
<b>Azione 4: PRO-VI</b>			
Provi	Interventi	€ 150.842,80	€ 98.268,96
Provi	Stipendio tirocinanti	€ -	€ -
Gestione Pro-VI	Costo di personale	€ 4.622,21	€ 495,40
<b>Azione 5: Sportello badanti</b>			
Bonus assistenti familiari	Decreto 19628	€ 5.098,93	€ 29.252,43
Sportelli assistenti familiari	ACLI	€ 9.803,00	€ 6.000,00
Gestione sportello badanti	Costo di personale	€ -	€ -
<b>Azione 6: Contenimento emergenza abitativa</b>			
Azioni di supporto emergenza abitativa	Misure abitative (Unica, ecc...)	€ 397.913,54	€ 446.645,84
Bandi emergenza COVID	Bando emergenza covid	€ -	€ -
Costo di personale	Costo del personale	€ -	€ -
Agenzia dell'abitare - Supporto giuridico		€ 5.000,00	€ -
Agenzia dell'abitare - Potenziamento EISA		€ 10.000,00	€ -
<b>Azione 7: Protezione famiglia</b>			
Interventi		€ 54.554,56	€ -

## AREA UFFICIO DI PIANO

### UFFICIO DI PIANO

AREA UFFICIO DI PIANO		PREVENTIVO	CONSUNTIVO
<b>Azione 1: Programmazione del sistema</b>			
Gestione attività programmatiche	Costo del personale	€ 30.069,58	€ 30.936,60
Potenziamento referente amministrativo		€ 31.176,03	€ 34.203,80
Potenziamento referente progettazione di ambito	Consulenti	€ 32.000,00	€ 30.080,00
Task Force progetti		€ 5.000,00	€ -
Supervisione / Formazione		€ 44.102,33	€ -
Nucleo Operativo Programmazione	Costo del personale	€ 38.073,60	€ 30.351,84
Attività UdP		€ 4.000,00	€ 3.000,00
Supporto amministrativo alle attività	Costo del personale	€ 11.645,49	€ 12.089,55

## BILANCIO AZIENDALE 2023

Nella tabella seguente viene riportato il confronto tra preventivo e consuntivo del BA 2023

<b>COSTO COMPLESSIVO PER AREE</b>	<b>PREVENTIVO 2023</b>	<b>CONSUNTIVO 2023</b>
AREA SERVIZI AZIENDALI	€ 3.050.654,17	€ 1.558.816,63
AREA GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI	€ 11.543.811,45	€ 11.522.450,69
AREA PROGETTAZIONE	€ 741.946,23	€ 427.022,26
AREA MISURE DISTRETTUALI E REGIONALI	€ 2.492.099,31	€ 1.430.087,00
AREA UFFICIO DI PIANO	€ 196.067,02	€ 140.661,79
<b>TOTALE</b>	<b>€ 18.024.578,18</b>	<b>€ 15.079.038,37</b>

## OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI TRASFORMATIVI PDZ	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI ESECUTIVI	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TEMPISTICA	OBIETTIVO RAGGIUNTO (SI/NO)	NOTE
<b>Favorire la costruzione di nuovi modelli di presa in carico integrata e continuativa</b>	<b>Politiche giovanili e per minori / interventi per la famiglia</b>	Garantire un fondo di solidarietà d'Ambito per il sostegno degli oneri di tutela minori, nonché per azioni di promozione dell'affido familiare	Rimborso spesa 50% oneri TM	SI/NO	31/12/2023	SI	
		Costruzione di una rete di servizi per minori decretati attraverso l'introduzione di elementi innovativi, connessi alla creazione di spazi (spazio neutro e per la residenzialità).	Identificazione degli spazi e avvio procedimento per l'attivazione del servizio	SI/NO	30/09/2023	SI	Identificati gli spazi per l'attivazione di una nuova progettualità. Il contratto d'affitto è stato siglato nel febbraio 2024. Prevista attivazione dei nuovi servizi entro il mese di maggio 2024.
		Ricerca attiva di progettualità idonee alla realizzazione di servizi di residenzialità leggera per minori.	Predisposizione progetti a valere su bandi di finanziamento (Almeno 1)	SI/NO	31/07/2023	SI	
	<b>Domiciliarità e anziani</b>	Smart Bear: Attivazione progettualità e presa in carico dei soggetti inseriti nella sperimentazione	Attivazione progettualità e presa in carico soggetti ingaggiati	SI/NO	30/09/2023	Parzialmente	L'avvio delle attività ha subito ritardi a seguito di necessari approfondimenti e momenti di confronto propedeutici alla definizione dell'accordo di contitolarità ai fini privacy tra CSC e ASST Crema. Previsto avvio della presa in carico a partire dal mese di Aprile 2024.
	<b>Interventi a favore di persone con disabilità</b>	Riorganizzazione SAAP: Sviluppo di un nuovo modello organizzativo che superi la logica prestazionale a favore di un servizio più flessibile e coerente con il progetto di vita del minore disabile, attraverso lo strumento giuridico della coprogettazione	Apertura procedimento di coprogettazione	Sottoscrizione accordo di programma/convenzione con soggetto coprogettante	31/07/2023	NO	Con riferimento alla complessità del tema e a seguito di diversi incontri svolti con gli attori pubblici interessati dal servizio (NPI - Scuole - CSC e Comuni), è emersa la necessità di definire un protocollo territoriale per l'implementazione di un nuovo modello valutativo, funzionale alla riprogettazione del modello erogativo. CSC ha formulato un'ipotesi di lavoro che ha trovato nel sub ambito di Pandino, il luogo per avviare una prima sperimentazione del nuovo modello.
	Autismo: Avvio della sperimentazione di un nuovo modello di presa in carico dell'autismo nel territorio cremasco	Attivazione nuovo modello con presa in carico di soggetti ingaggiati	SI/NO	30/09/2023	SI		

OBIETTIVI TRASFORMATIVI PDZ	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI ESECUTIVI	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TEMPISTICA	OBIETTIVO RAGGIUNTO (SI/NO)	NOTE
<b>Riorganizzare il modello del Servizio Sociale Territoriale nella sua strutturazione di sub ambito in un'ottica di omogeneità e di integrazione.</b>	<b>Rafforzamento del modello del Servizio Sociale Territoriale nella sua strutturazione di sub ambito</b>	Riorganizzazione del modello territoriale dei servizi sociali	Sperimentazione riorganizzazione equipe Sub Ambito	Presentazione di una proposta riorganizzativa di un Sub Ambito aderente all'iniziativa	31/12/2023	Parzialmente	E' stato avviato, in sede programmatoria, un gruppo tecnico di lavoro che, riscontrata la disponibilità degli amministratori, ha individuato il Sub Ambito di Sergnano come spazio di possibile sperimentazione. CSC ha predisposto una prima bozza di convenzione ed è in attesa di sottoporla agli amministratori del Sub Ambito.
		Integrazione operativa con ASST	Definizione di incontri a cadenza periodca tra CSC e ASST	Strutturazione di protocolli operativi	31/12/2023	SI	
	<b>Sviluppo digitale e dematerializzazione</b>	Mappatura dei processi di lavoro all'interno delle Unità Operative, finalizzato ad una loro semplificazione attraverso l'adozione di adeguati strumenti digitali.	Implementazione e aggiornamento del piano per la transizione al digitale	Presentazione Piano per la Transizione al Digitale	31/03/2023	SI	
		Realizzazione strumento di gestione a supporto accordo RSA	Implementazione piattaforma	Collaudo piattaforma RSA e formazione degli operatori per il suo utilizzo	31/07/2023	SI	
		Sviluppo piattaforma progetto Autismo	Implementazione piattaforma	Collaudo piattaforma Autismo e formazione degli operatori per il suo utilizzo	31/07/2023	SI	
		Attivazione della nuova piattaforma GECAS Smart services, gestione sperimentale di misure distrettuali con accesso diretto del cittadino al sistema informatico e formazione degli operatori	Implementazione piattaforma	Collaudo piattaforma e formazione degli operatori per il suo utilizzo	31/07/2023	SI	