

PIANO PROGRAMMA

BUDGET ECONOMICO 2026 - 2028

*DIREZIONE GENERALE
COMUNITÀ SOCIALE CREMASCA*



SOMMARIO

- NOTA METODOLOGICA..... PAG. 3
- PRINCIPI ISPIRATORI DEL PIANO PROGRAMMA..... PAG. 3
- APPROPRIATEZZA, VALORIZZAZIONE E SVILUPPO..... PAG. 4
- L'AZIENDA..... PAG. 4
- IL TERRITORIO PAG. 6
- LA GOVERNANCE TERRITORIALE PAG. 9
- LA GOVERNANCE AZIENDALE..... PAG. 10
- POLITICA DEL PERSONALEPAG. 13
- LE FONTI DI FINANZIAMENTO..... PAG. 15
- PIANO PERFORMANCE 2026-2028: OBIETTIVI STRATEGICI..... PAG. 16
- BUDGET 2026 – SCHEDE PAG. 17
- RIPARTO BA 2026..... PAG. 26
- FINANZIAMENTI PREVISIONALI..... PAG. 28
- BUDGET PLURIENNALE 2026 – 2028PAG. 29

NOTA METODOLOGICA

Il Piano Programma, di cui all'art. 38 del DPR 902/1986, è il documento di programmazione aziendale che contiene le scelte e gli obiettivi che si intendono perseguire considerando:

- Le dimensioni territoriali ed i livelli tecnologici ed economicamente ottimali di ogni servizio;
- I livelli di erogazione dei servizi e gli indici di produttività aziendale raffrontati nel tempo;
- Il programma pluriennale degli investimenti;
- Le modalità di finanziamento;
- La politica del personale, con particolare riferimento alle modalità e alle forme per ricercare la più ampia e continua partecipazione dei lavoratori alla migliore organizzazione del lavoro e all'erogazione di servizi;
- Le forme del concorso della collettività alla migliore gestione dei servizi.

Il piano programma, anche ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs 267/2000, è annoverato tra gli atti fondamentali dell'azienda, insieme al budget economico triennale e al piano degli indicatori.

Gli indicatori individuati, riguardano standard quantitativi e qualitativi dell'attività aziendale che, elaborati periodicamente, permettono di monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, nonché l'efficacia dell'attività aziendale.

Il presente Piano programma dell'azienda declina gli obiettivi strategici, le risorse umane (dotazione organica e fabbisogno del personale) e finanziarie per il triennio 2026-2028.

Il budget economico, con la declinazione dei costi per l'erogazione dei singoli servizi e le relative fonti di finanziamento, potrà essere oggetto di modifiche ed aggiornamenti nel corso dell'anno.

PRINCIPI ISPIRATORI DEL PIANO PROGRAMMA

Il piano programma di Comunità Sociale Cremasca non è un semplice atto burocratico ma un'occasione di cambiamento e sviluppo organizzativo, nel rispetto dei vincoli, della sostenibilità e della riallocazione adeguata delle risorse.

In un contesto di grande trasformazione sociale e economica, indotta prima dall'emergenza sanitaria e ora dal forte incremento dei costi energetici, il documento vuole rappresentare uno strumento di valenza strategica per accompagnare la definizione di nuovi percorsi e processi di lavoro. Non si tratta soltanto di elaborare atti o documenti ma di agire su quell'insieme di regole, strutture, relazioni, processi, comportamenti e culture che condizionano il perseguitamento degli scopi e degli obiettivi dell'azienda.

L'organizzazione è infatti un sistema sociale complesso per il quale l'introduzione di cambiamenti passa per quegli elementi che ne condizionano il funzionamento: da un lato gli aspetti strutturali e regolamentari (organigrammi, regolamenti e procedure), dall'altro quelli comportamentali e culturali (valori, atteggiamenti, relazioni interpersonali).

La riorganizzazione e gli elementi di sviluppo che il Piano Programma può favorire, si intendono sempre e comunque volti al perseguitamento dell'obiettivo principale e prioritario di costruire e garantire un sistema che ponga sempre l'utente al centro, in una dimensione olistica della presa in carico.

APPROPRIATEZZA, VALORIZZAZIONE E SVILUPPO

Nel contesto sociale e socio-sanitario non si può prescindere dal rispetto dei vincoli di bilancio che definiscono il perimetro di risorse delle organizzazioni pubbliche. Per tale motivo il processo di riorganizzazione dovrà maggiormente considerare il sovra utilizzo o sotto utilizzo delle prestazioni sociali (appropriatezza professionale) piuttosto che l'integrazione tra differenti setting assistenziali (appropriatezza organizzativa).

Nella riprogettazione dei servizi e dell'organizzazione vi sono infatti alcuni aspetti prioritari:

- Rafforzare la funzione di direzione strategica ed operativa e degli uffici di staff;
- Semplificare l'assetto organizzativo, rendendolo più governabile e più chiaro;
- Superare la frammentazione del livello operativo, rafforzando l'integrazione tra servizi;
- Definire adeguatamente i livelli di autonomia e responsabilità nell'uso delle risorse;
- Governare il processo di transizione al digitale declinandolo all'interno dell'organizzazione aziendale, sensibilizzando i funzionari e loro collaboratori, attraverso percorsi di formazione specifici.
- Creare le condizioni per l'innovazione e per l'orientamento dell'organizzazione ai Comuni soci e agli utenti.

L'AZIENDA

L'azienda denominata Comunità Sociale Cremasca si è costituita in data 11 dicembre 2006 per volontà dei 48 Comuni dell'ambito cremasco, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs 267/2000.

L'azienda è ente strumentale dei Comuni consorziati, dotato di personalità giuridica e di autonomia gestionale, il cui funzionamento è disciplinato dallo statuto.

Scopi dell'azienda sono:

- la gestione associata ed integrata degli interventi e dei servizi sociali, in attuazione dei programmi e delle azioni definite nel Piano di Zona dell'ambito territoriale cremasco;
- la gestione di servizi alla persona di competenza istituzionale degli Enti consorziati che gli stessi ritengano opportuno conferire all'Azienda;
- la gestione di ulteriori attività e servizi nel campo sociale, assistenziale, educativo, sociosanitario e sanitario e nelle aree di intervento legate alla salute e al benessere fisico e psichico dei cittadini;
- la gestione di interventi di promozione, formazione, consulenza e orientamento concernenti le attività dell'Azienda, aventi finalità di promozione dei diritti di cittadinanza.

L'azienda, che ha durata sino al 31 dicembre 2037, esercita la gestione dei servizi affidati in forma diretta per mezzo della propria struttura organizzativa tenuto conto delle convenienze tecniche ed economiche, anche attraverso l'affidamento di servizi e prestazioni d'opera a terzi o tramite accordi con istituzioni non lucrative e con il Terzo Settore, individuando idonee forme di collaborazione tra pubblico e privato.

La sede legale dell'azienda è in Piazza Duomo n. 25 a Crema mentre quella operativa è in Via Goldaniga 11 a Crema.

L'azienda speciale è dotata di autonomia imprenditoriale, ha quindi capacità autonoma di organizzazione dei fattori di produzione secondo il modello dell'impresa privata. Opera in regime di diritto privatistico, sia per quanto concerne la disciplina dei rapporti di lavoro, sia per quanto

riguarda la contabilità (contabilità analitico-patrimoniale diversa da quella pubblica finanziaria). L’azienda, attraverso specifico contratto di servizio, fornisce ai propri soci l’erogazione di servizi connessi all’attuazione degli indirizzi del Piano Operativo redatto in sede programmativa ed eventuali servizi che ciascuno dei soci può discrezionalmente negoziare con Comunità Sociale Cremasca.

Nel corso della sua attività ha adottato, oltre agli atti fondamentali per il regolare funzionamento dell’attività, i seguenti atti/regolamenti:

- Regolamento assunzione e sviluppo delle risorse umane;
- Regolamento di gestione del personale;
- Regolamento sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e sull’accesso civico;
- Regolamento costi di riproduzione per il rilascio di copie e diritti di ricerca atti e documenti;
- Regolamento d’utilizzo della piattaforma socio-sanitaria “GECAS”;
- Regolamento per la gestione dei sistemi informatici;
- Regolamento per la segnalazione di illeciti e irregolarità;
- Regolamento Servizio Affidi;
- Regolamento Whistleblowing;
- Regolamento per la disciplina del lavoro agile;
- Regolamento per la gestione del servizio cassa aziendale;
- Regolamento per l’utilizzo temporaneo e/o occasionale del centro polifunzionale Damatrà;
- Codice Etico;
- **Regolamento di disciplina generale sui rapporti tra Comunità Sociale Cremasca e gli Enti del Terzo Settore in attuazione del Codice del Terzo Settore.**

Nel corso degli ultimi anni, si è consolidata la privacy, all’interno dei processi di lavoro, attraverso il supporto del DPO dell’azienda, insieme a iniziative di formazione e al costante confronto sul tema tra la Direzione e le Unità Operative.

Il volume di produzione è in continuo incremento, anche per l’ampliamento della dimensione progettuale e la crescita del volume dei servizi gestiti in modalità associativa.

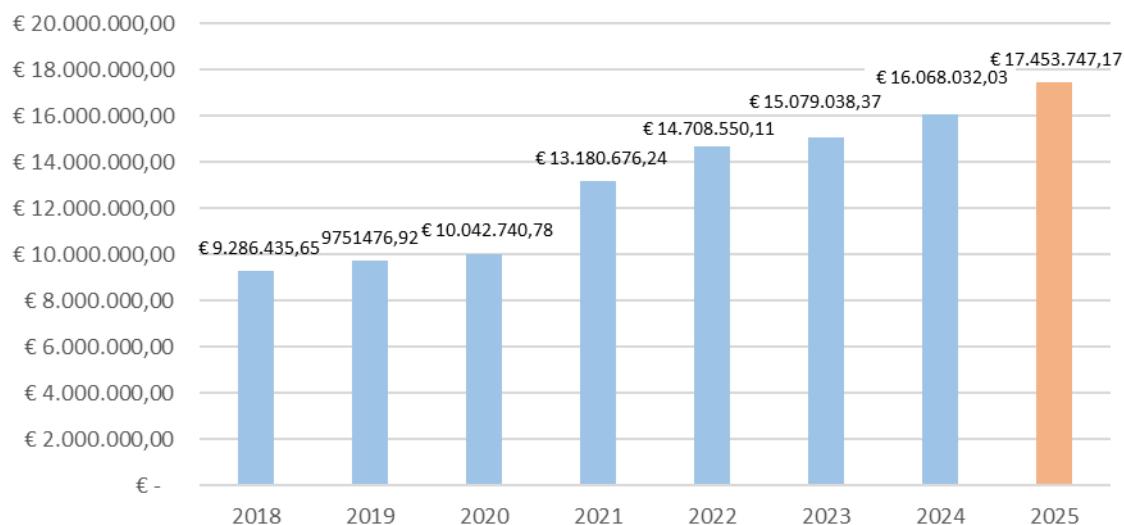


Fig. 1: Valore della produzione – Anno 2025 dato pre-consuntivo

IL TERRITORIO

L'ambito territoriale Cremasco comprende 48 Comuni di diversa estensione, con una popolazione complessiva al 1.01.2025 pari a 161.106.

Il territorio si estende su 572 Km² con una densità di popolazione pari a 273 ab/Km², superiore alla media provinciale (pari a 199 ab/km²), ma inferiore alla media regionale (pari a 417 ab/km²).



Fig. 2: Mappa del distretto

41 Comuni del distretto presentano una popolazione inferiore ai 5000 abitanti, 6 Comuni hanno una popolazione compresa tra i 5000 ed i 10.000 abitanti mentre il solo Comune di Crema, ente capofila del Piano di Zona presenta una popolazione di circa 34.000 abitanti.

Il territorio cremasco è diviso in sei sub-ambiti che rappresentano luoghi di confronto e di mediazione tecnico-politica rispetto alla programmazione e gestione associativa di interventi e politiche sociali.

Le tabelle e i grafici che seguono evidenziano le variazioni di popolazione nel periodo 2006-2024.



Fig. 3: Residenti nel distretto cremasco 2006 – 2024

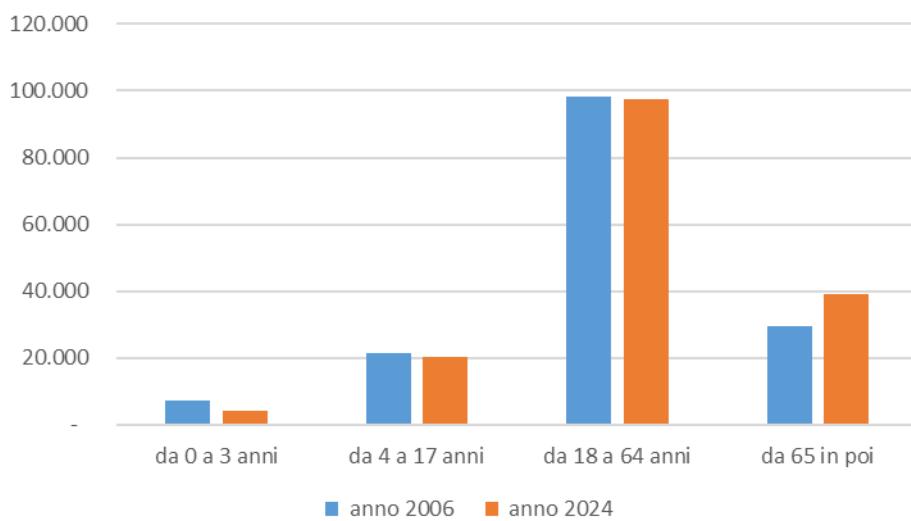


Fig. 4: Residenti nel distretto cremasco suddivisi per fasce d'età 2006-2024

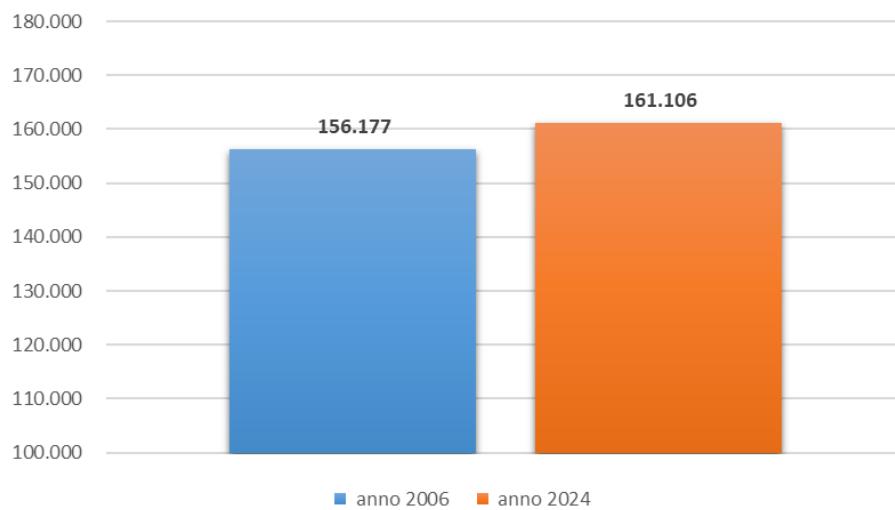


Fig. 5: Incremento della popolazione residente nel periodo 2006-2024

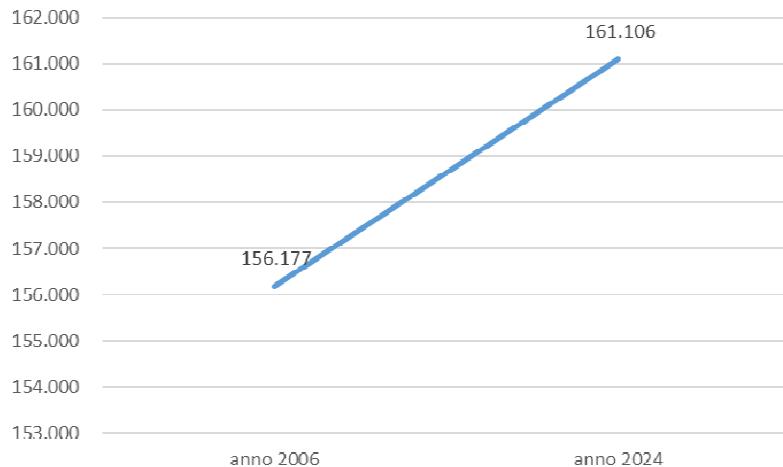


Fig. 6: Incremento della popolazione residente nel periodo 2006-2024

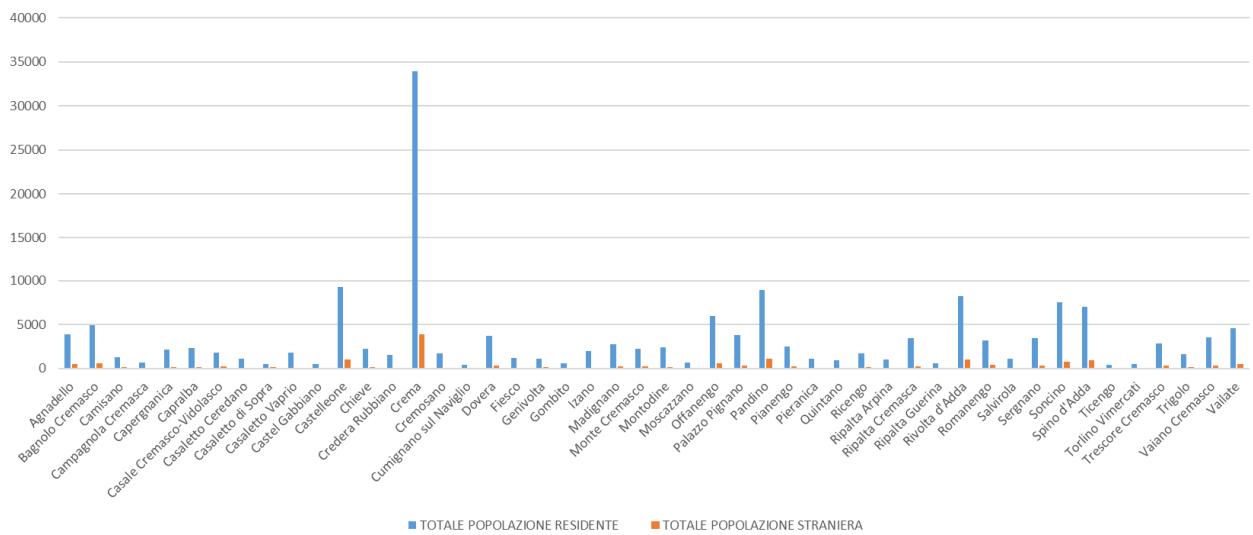


Fig. 7: Distribuzione popolazione straniera residente 2024

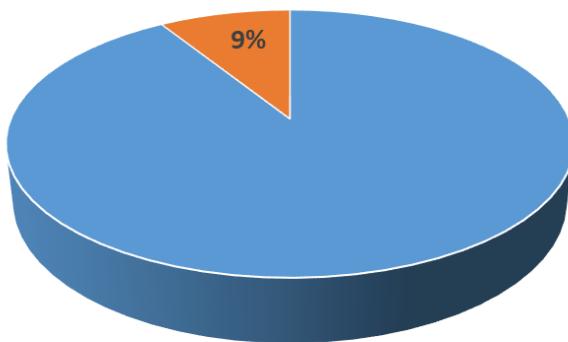


Fig. 8: % di incidenza popolazione straniera nel territorio cremasco



Fig. 9: Confronto popolazione straniera residente tra anno 2006 e anno 2024

LA GOVERNANCE TERRITORIALE



Fig. 10: Governance

I Comuni sono titolari della funzione sociale e definiscono attraverso il Piano di Zona le linee guida triennali di politica sociale.

L'Assemblea dei Sindaci esercita la titolarità della programmazione, declinata nelle attività annuali attraverso lo strumento del Piano Operativo, documento di carattere programmatico nel quale sono contenuti gli indirizzi di politica sociale e gli obiettivi relativi all'anno di riferimento.

L'Azienda è preposta alla gestione di servizi ed interventi delegati alla dimensione distrettuale in base agli indirizzi definiti in sede di Assemblea dei Sindaci.

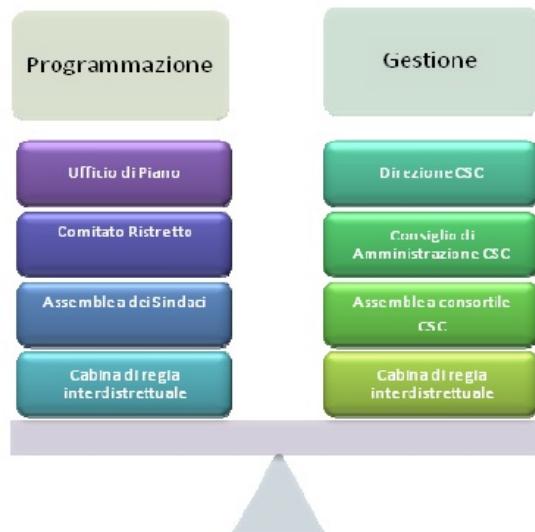


Fig. 11: Integrazione tra dimensione programmatica e gestionale

LA GOVERNANCE AZIENDALE

Gli organi dell’Azienda Speciale Consortile sono:

- l’Assemblea Consortile
- il Consiglio di Amministrazione
- il Presidente del Consiglio di Amministrazione
- il Direttore Generale
- il Revisore dei Conti

a) Assemblea consortile

L’assemblea consortile, composta dai Sindaci di ciascun Ente consorziato o da loro delegati, è l’organo di indirizzo, di controllo politico-amministrativo e di raccordo con gli enti soci. All’assemblea competono:

- elezione, nella prima seduta, del Presidente dell’Assemblea e del Vice Presidente fra i suoi componenti;
- nomina dei componenti del Consiglio di Amministrazione su proposta espressa dai comuni appartenenti ai diversi sub-ambiti del distretto cremasco;
- pronuncia della decadenza e revoca dei componenti del Consiglio di Amministrazione nei casi previsti dalla legge;
- nomina del Revisore dei Conti;
- definizione dell’entità del rimborso spese per gli amministratori e l’indennità per il revisore dei conti;
- deliberazione in merito a modifiche dello Statuto e dell’Atto Costitutivo;
- approvazione, su proposta del Consiglio di Amministrazione, del Bilancio di esercizio, del Budget annuale e pluriennale, delle relative variazioni e Conto Consuntivo;
- ammissione di altri Enti all’Azienda Speciale Consortile;
- istituzione della sede dell’Azienda Speciale Consortile;
- deliberazione dello scioglimento dell’Azienda Speciale Consortile;
- determinazione delle quote di partecipazione conseguenti al recesso di Enti consorziati o all’adesione di nuovi Enti;
- approvazione del proprio Regolamento di funzionamento;
- nomina, designazione e revoca dei rappresentanti dell’Azienda Speciale Consortile negli Enti in cui esso partecipa;
- deliberazione in merito agli acquisti e alienazioni a qualsiasi titolo di beni immobiliari e relative permute.

b) Il Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione nei limiti degli indirizzi e delle direttive dell’Assemblea, sanciti nel contratto di conferimento e nei contratti annuali di servizio, adotta tutti gli atti e i provvedimenti necessari alla gestione amministrativa dell’Azienda Speciale Consortile che non siano riservati dalla legge o dallo Statuto alla competenza di altri soggetti:

- adotta tutti gli atti necessari per l’attuazione delle deliberazioni dell’Assemblea Consortile;
- riferisce annualmente all’Assemblea sulla propria attività;
- nomina il Direttore sulla base degli indirizzi stabiliti dall’Assemblea.

c) Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, ha la rappresentanza istituzionale dell’Azienda Speciale Consortile ed esercita le seguenti funzioni:

- Convoca, presiede il Consiglio di Amministrazione e stabilisce l’ordine del giorno;
- firma gli atti e la corrispondenza del Consiglio di Amministrazione;
- sottoscrive il contratto individuale di lavoro del Direttore Generale;
- coordina l’attività dei componenti il Consiglio di Amministrazione, ne mantiene l’unità di indirizzo finalizzato alla realizzazione dei programmi ed al conseguimento degli scopi dell’Azienda Speciale Consortile;
- provvede alla trasmissione all’Assemblea degli atti fondamentali del Consiglio di Amministrazione;
- vigila sull’esecuzione delle deliberazioni adottate dal Consiglio di Amministrazione;
- firma, unitamente al segretario verbalizzante, i verbali di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- assume, sotto la propria responsabilità, i provvedimenti di propria competenza del Consiglio di Amministrazione, quando l’urgenza sia tale da non permettere la tempestiva convocazione del Consiglio stesso; di questi provvedimenti il Presidente farà relazione al Consiglio alla prima adunanza al fine di ottenerne la ratifica. A tale scopo il Consiglio dovrà essere convocato non oltre quindici giorni dalla data del provvedimento d’urgenza.

d) Il Direttore Generale

Il Direttore Generale sovrintende all’organizzazione e alla gestione dell’Azienda Speciale Consortile ed opera per il raggiungimento dei risultati programmatici, sia in termini di servizio che in termini economici, sviluppando una struttura organizzativa idonea alla migliore utilizzazione delle risorse dell’Azienda Speciale Consortile.

Le competenze e le responsabilità del Direttore Generale, sono descritti nell’apposito provvedimento di nomina.

In particolare, il Direttore Generale:

- ha la rappresentanza legale dell’Azienda Speciale Consortile di fronte ai terzi ed in giudizio;
- garantisce con le risorse assegnate, gli standard di servizio concordati con il Consiglio di Amministrazione;
- formula proposte di deliberazione da sottoporre all’esame e all’approvazione del Consiglio di Amministrazione e dell’Assemblea;
- esegue le deliberazioni dell’Assemblea e del Consiglio di Amministrazione;
- sottopone al Consiglio di Amministrazione il Budget annuale e pluriennale, e il Bilancio di esercizio;
- stipula i contratti, con possibilità di delegare tali funzioni a Responsabili di unità organizzative dell’Azienda Speciale Consortile, in possesso dei requisiti necessari, secondo le norme vigenti;
- organizza funzioni e attribuzioni di servizi, settori e coordinamento di aree;
- seleziona e dirige, in conformità al Regolamento di Organizzazione, il personale dell’Azienda Speciale Consortile, sovrintendendo al funzionamento dei servizi e degli uffici e all’esecuzione degli atti;

- conferisce gli incarichi di direzione di aree funzionali, di uffici e di qualifiche dirigenziali;
- decide in merito al conferimento di collaborazioni esterne;
- provvede autonomamente agli acquisti in economia, entro i limiti della normativa EU e provvede agli altri acquisti per il funzionamento dell’Azienda Speciale Consortile ed alle alienazioni di beni mobili, entro i limiti fissati dal Regolamento di Organizzazione. Provvede all’alienazione dei beni immobili, previa deliberazione dell’Assemblea;
- adotta i provvedimenti per il miglioramento dell’efficienza e della funzionalità dei servizi dell’Azienda Speciale Consortile;
- gestisce le relazioni sindacali;
- esercita ogni altra funzione attribuitagli da norme regolamentari o da specifiche deleghe approvate dal Consiglio di Amministrazione;
- interviene alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell’Assemblea senza diritto di voto.

Il Direttore Generale risponde del proprio operato direttamente al Presidente e al Consiglio di Amministrazione e tiene i rapporti con tutti i soggetti coinvolti nelle strategie dell’Azienda Speciale Consortile a tutti i livelli.

e) Il Revisore dei Conti

Il Revisore dei Conti in conformità allo Statuto e all’apposito Regolamento di contabilità:

- collabora con l’Assemblea nella sua funzione di controllo;
- esprime pareri sulla proposta di Budget e sui documenti allegati;
- esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione dell’Azienda Speciale Consortile;
- redige l’apposita relazione che accompagna il Bilancio di esercizio predisposto dal Consiglio di Amministrazione inserendovi proprie valutazioni in merito all’efficacia e all’efficienza della gestione.

Il Revisore dei Conti risponde della veridicità degli atti ed adempie ai propri compiti con la diligenza del mandatario. Ove riscontri gravi irregolarità nella gestione dell’Azienda Speciale Consortile, ne riferisce immediatamente all’Assemblea.

Gli atti del Revisore dei Conti vengono inseriti nell’apposita raccolta cronologica.

Altro organismo di controllo, non ormato dallo Statuto, è l’Organismo di Vigilanza. Istituito in azienda dal 2016 è un organismo di carattere monocratico che ha il compito di vigilare sul funzionamento, sull’adeguatezza e sull’osservanza del Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo; dispone di autonomi poteri di iniziativa e di controllo, tali da consentire l’efficace esercizio delle funzioni previste nel “Modello di organizzazione, gestione e controllo”, nonché dei successivi provvedimenti o procedure assunti in attuazione del medesimo. All’OdV compete la raccolta delle notizie inerenti le violazioni effettive o tentate del Codice Etico, del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, dello Statuto e dei Regolamenti.

Dal giugno 2014 all’OdV sono stati attribuiti i compiti previsti in materia di trasparenza, ai sensi del D.Lgs 33/2013, ovvero verificare la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità e promuovere ed attestare circa l’assolvimento degli obblighi conseguenti.

POLITICA DEL PERSONALE

Organigramma

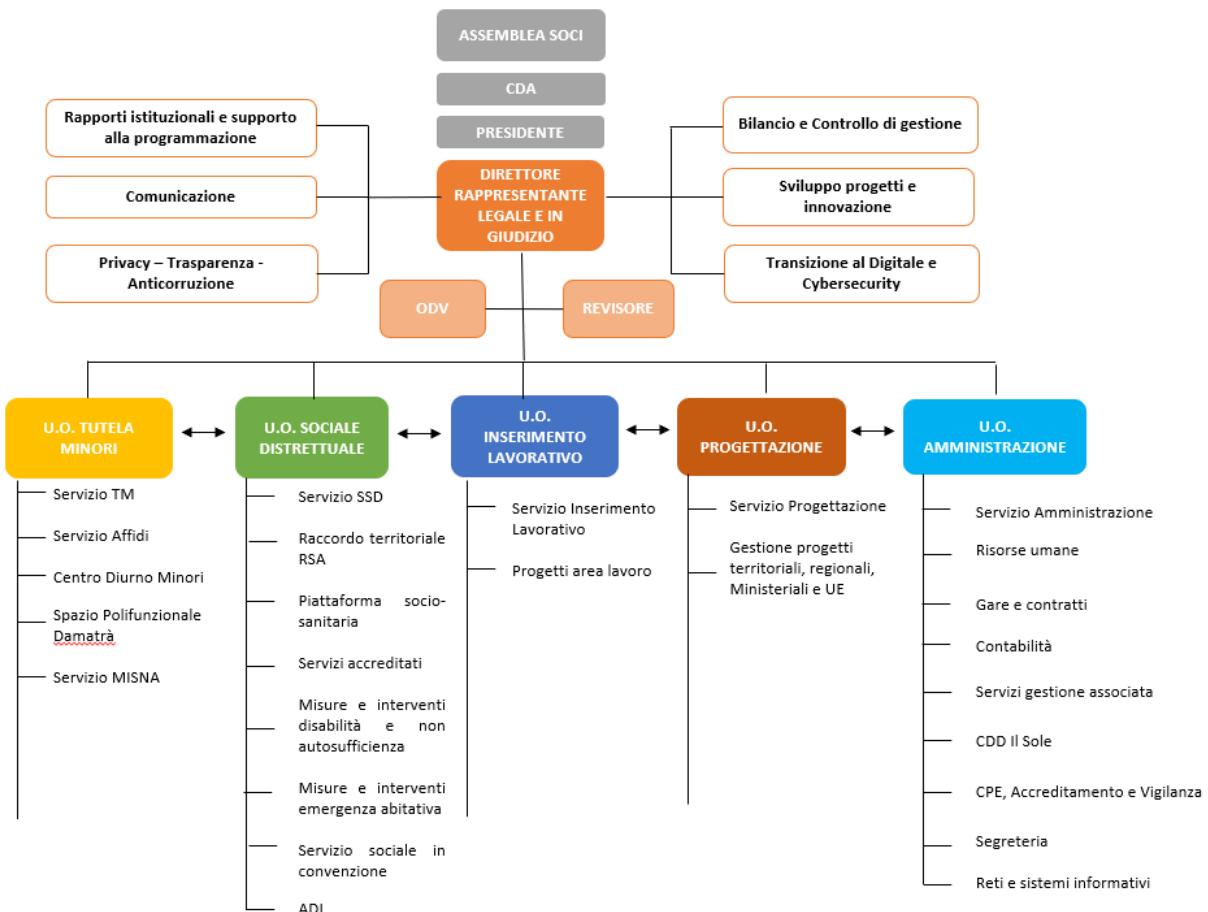


Fig. 12: Organigramma

Dotazione del personale

La struttura organizzativa è funzionale alle attività svolte. Gli uffici sono organizzati in modo da assicurare la flessibilità delle strutture, in relazione ai progetti da realizzare, ai servizi e agli obiettivi da conseguire.

La struttura organizzativa è aperta, per consentire apporti specialistici esterni, ed integrata per evitare, secondo la logica unitaria del programma di attività, la frattura tra i vari ambiti.

I principi di organizzazione cui si ispira sono:

- accrescere l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dei processi di erogazione, la qualità e l'equità dei servizi e delle prestazioni;
- favorire la flessibilità e la pronta capacità di adeguamento ai bisogni e alle domande dell'utenza;
- razionalizzare il costo del lavoro del personale;
- favorire la trasparenza amministrativa riguardo alle attività esercitate;

L'Azienda esercita i propri compiti con personale proprio, alle dirette dipendenze o con altre forme contrattuali.

La struttura organizzativa aziendale, al 1.12.2025, è composta da n. 53 persone, di cui n. 40 con profilo professionale tecnico (assistanti sociali, educatori professionali, psicologi) e n. 13 con profilo professionale amministrativo (Direttore, Segreteria e Operatori Amministrativi)

Profilo professionale	N° persone	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Collaboratore a progetto	di cui a tempo pieno	di cui part-time
Direttore	1	1	0	0	1	0
Funzionari	4	4	0	0	1	3
Segreteria	1	1	0	0	0	1
Operatori Amministrativi	11	11	0	0	10	1
Assistanti Sociali	24	23	0	1	20	4
Psicologi	4	4	0	0	3	1
Educatori	6	6	0	0	4	2
Operatori UDP	2	1	1	0	2	0
	53	51	1	1	41	12

Tab1: Dotazione organica al 01/12/2025

Piano occupazionale 2026-2028

L’azienda investe nel personale e riconosce nella formazione (anche per il personale dei Comuni consorziati) la leva strategica per la valorizzazione delle risorse umane, per lo sviluppo organizzativo e per il miglioramento della qualità dei servizi offerti.

L’azienda procede annualmente alla definizione di un piano per la formazione coerentemente alla rilevazione del bisogno formativo, espresso dalle risorse umane operanti nei diversi ambiti/servizi, gli obiettivi aziendali e le disposizioni organizzative/normative.

Profilo professionale	Ambito	Unità	Modalità di copertura	Anno
Assistente Sociale	Servizio Sociale in convenzione	2	Selezione pubblica	2026
Assistente Sociale	Servizio ADI	4	Selezione pubblica	2026
Assistente Sociale	Servizio PUA	1	Selezione pubblica	2026
Educatore profess.	Tutela Minori – MISNA	1	Selezione pubblica	2026
Amministrativo	Servizio ADI	3	Selezione pubblica	2026
Amministrativo	Segreteria	1	Selezione pubblica	2026
Amministrativo	Ufficio Servizio Sociale Distrettuale	1	Selezione pubblica	2026
Amministrativo	Ufficio di Piano	1	Selezione pubblica	2026

Tab2: Piano occupazionale 2026-2028

LE FONTI DI FINANZIAMENTO

Gli oneri derivanti dalle attività istituzionali e gestionali dell’azienda trovano copertura nei trasferimenti riconosciuti dagli enti associati, nonché da altri trasferimenti pubblici e/o privati.

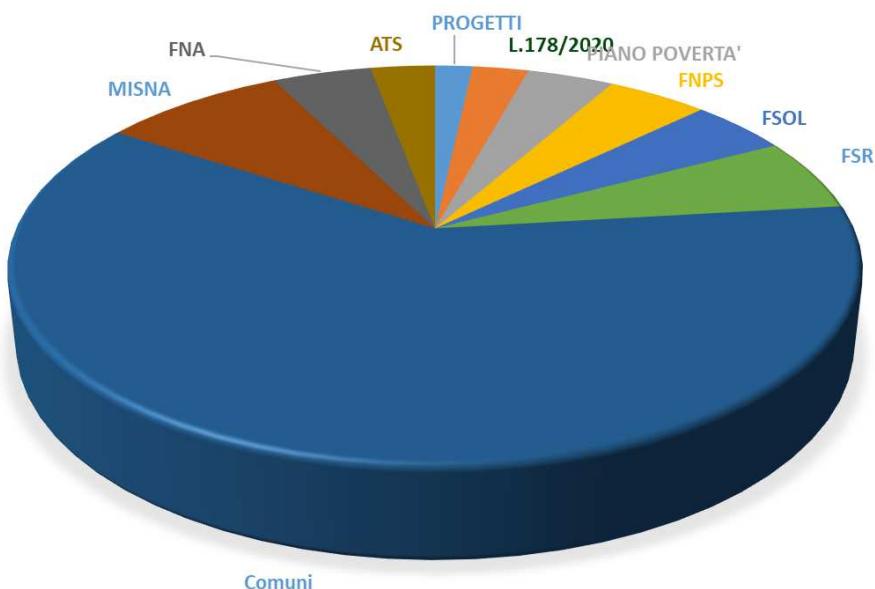


Fig. 13: Fonti di finanziamento previsionale 2026

Le voci di entrata che concorrono al finanziamento delle attività aziendali sono:

- **Fondi comunali:** corrisposti dai Comuni per la gestione associata
- **Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS):** assegnato annualmente all’ambito in applicazione della legge 328/2000 e dell’art. 18 legge regionale 3/2008; è finalizzato al finanziamento della rete integrata dei servizi sociali territoriali, ovvero alla realizzazione di obiettivi declinati nel documento di programmazione territoriale (Piano Operativo e Piano di zona triennale);
- **Fondo Sociale Regionale (FSR):** finalizzato al cofinanziamento delle unità di offerta sociali, pubbliche e private afferenti alle aree minori, disabili e anziani;
- **Fondo Non Autosufficienza (FNA):** finalizzato alle azioni di sostegno alla domiciliarità delle persone in condizione di non autosufficienza;
- **Fondi ATS:** assegnati per sostegno quota sanitaria posti CDD, Misura 6 per minori provenienti da situazioni di maltrattamento e abuso e quote destinate per l’esercizio al funzionamento e vigilanza di Unità di Offerta Sociali.
- **Piano Povertà:** assegnato per l’attuazione di tutte le misure a contrasto della povertà, con particolare riferimento al Reddito di Cittadinanza e s.m.i.
- **Fondo L.178/2020:** ha disposto il potenziamento del sistema dei servizi sociali comunali attraverso l’erogazione di un contributo economico riconosciuto agli Ambiti sociali territoriali (ATS) in ragione del numero di assistenti sociali impiegati in proporzione alla popolazione residente.
- **Fondo MISNA:** fondo erogato dalla Prefettura a sostegno dei collocamenti a favore di minori stranieri non accompagnati.
- **Altre entrate:** ottenute a seguito dell’adesione a bandi e progetti. La voce ricomprende anche la misura regionale Dopo di noi.

PIANO PERFORMANCE 2026-2028: OBIETTIVI STRATEGICI

Nell'ambito del mandato conferito all'azienda, la Direzione ha individuato una serie di obiettivi strategici che, compatibilmente con le risorse disponibili, dovranno accompagnare i processi di ridefinizione dell'organizzazione, conseguenti ad un contesto sociale in forte cambiamento.

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI ESECUTIVI	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TEMPISTICA
Integrazione socio-sanitaria	Stesura procedure per attuazione linee guida dell'integrazione socio-sanitaria nell'ambito TM	Validazione nuove procedure e avvio sperimentazione	SI/NO	31/12/2026
Interventi a favore di persone in condizione di non autosufficienza	Riorganizzazione SAAP: attuazione del nuovo modello sperimentale (valutativo ed erogativo) in un Sub Ambito	Avvio della sperimentazione (condizionata alla sottoscrizione del protocollo)	SI/NO	31/12/2026
	Potenziamento attività di integrazione socio-sanitaria	Definizione delle linee guida operative per attuazione PUA/Centro di Vita indipendente)	SI/NO	31/12/2026
Interventi a favore di persone in condizione di fragilità	Sviluppo di una progettualità sperimentale per target specifico area fragilità	Predisposizione progetti a valere su bandi di finanziamento	ALMENO UN PROGETTO	31/12/2026
Sviluppo digitale e dematerializzazione	Realizzazione piattaforma servizi in gestione associata	Avvio e monitoraggio sperimentazione nuova piattaforma Special Hub	Avvio piattaforma e formazione degli operatori per il suo utilizzo	31/12/2026
	Implementazione aggiornamento GECAS per processo TM	Implementazione piattaforma TM	SI/NO	31/12/2026
Rete Unità di Offerta	Aggiornamento linee guida di accreditamento alla normativa vigente	Definizione nuovo modello organizzativo per gestione CPE e accreditamento	SI/NO	31/12/2026
Revisione del PIS	Definizione nuovo modello organizzativo del PIS	Avvio del nuovo servizio	SI/NO	31/12/2026

Gli obiettivi strategici aziendali si richiamano a quelli in sede di programmazione con l'approvazione del nuovo Piano di Zona.

L'azienda rimarca inoltre particolare attenzione sul processo di digitalizzazione sia in termini di accesso da parte del cittadino, sia in termini di efficientamento dei processi di lavoro.

BUDGET 2026 - SCHEDE

AREA SERVIZI AZIENDALI

VOCI DI COSTO	BA 2025	BA 2026	AVANZO 2025 VINCOLATO	AVANZO 2025 NON VINCOLATO	FNPS 2025 (su anno 2026)	F. SOL 2026	FSR 2026	COMUNI	MISNA (Comune Crema + Prefettura)	FONDO L. 178	FNA	FONDO POVERTA'	FONDI PROGETTUALI	ATS - ASST - PUA
AREA SERVIZI AZIENDALI														
1. SERVIZIO TM														
(Rif. Dott.ssa Monica Capellini)														
<i>Azione 1: Servizio Tutela Minori</i>														
Coordinamento TM	€ 57.334,81	€ 65.600,27			€ 15.600,27			€ 50.000,00						
Equipe Tutela Minori - Assistenti Sociali	€ 274.078,13	€ 249.847,43			€ 139.909,97						€ 109.937,46			
Equipe Tutela Minori - Educatore	€ 38.246,08	€ 38.552,28			€ 27.813,76						€ 10.738,52			
Equipe Tutela Minori - Psicologi	€ 121.230,08	€ 122.488,57			€ 122.488,57									
Equipé MISNA	€ -	€ 65.669,44			€ -							€ 65.669,44		
Consulente legale TM	€ 6.000,00	€ 6.000,00			€ 863,57	€ 5.136,43								
<i>Azione 2: Servizio Affidi</i>														
Coordinamento Affidi	€ 34.077,34	€ 34.371,19			€ 34.371,19									
Equipé Servizio Affidi - Assistente Sociale	€ 24.880,82	€ 38.674,88			€ 35.617,99	€ 3.056,89								
Equipé Servizio Affidi - Educatore	€ 32.363,34	€ 32.751,64			€ 32.751,64									
TOTALE SERVIZIO TM	€ 588.210,60	€ 653.955,70	€ -	€ 68.369,63	€ 344.104,22	€ 5.136,43	€ 50.000,00	€ -	€ -	€ 120.675,98	€ -	€ 65.669,44	€ -	€ -

VOCI DI COSTO	BA 2025	BA 2026	AVANZO 2025 VINCOLATO	AVANZO 2025 NON VINCOLATO	FNPS 2025 (su anno 2026)	F. SOL 2026	FSR 2026	COMUNI	MISNA (Comune Crema + Prefettura)	FONDO L. 178	FNA	FONDO POVERTA'	FONDI PROGETTUALI	ATS - ASST - PUA
2. SERVIZIO INSERIMENTO LAVORATIVO														
(Rif. Dott.ssa Maria Pia Venturelli)														
<i>Azione 1: Servizio Inserimento Lavorativo</i>														
Coordinamento SIL	€ 27.957,26	€ 30.087,84			€ 30.087,84									
Equipe Integrazione lavorativa - Educatore	€ 25.971,79	€ 26.282,07			€ 26.282,07									
Supporto amministrativo SIL	€ 16.954,51	€ 19.253,04			€ 19.253,04									
Formazione tirocinanti SIL	€ 1.000,00	€ 1.000,00						€ 1.000,00						
Consulenza medico per visite tirocinanti	€ 1.000,00	€ 1.000,00						€ 1.000,00						
Tirocini	€ 1.000,00	€ 1.000,00						€ 1.000,00						
TOTALE SERVIZIO SIL	€ 73.883,56	€ 78.622,95	€ -	€ -	€ 75.622,95	€ -	€ -	€ 3.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

VOCI DI COSTO	BA 2025	BA 2026	AVANZO 2025 VINCOLATO	AVANZO 2025 NON VINCOLATO	FNPS 2025 (su anno 2026)	F. SOL 2026	FSR 2026	COMUNI	MISNA (Comune Crema + Prefettura)	FONDO L. 178	FNA	FONDO POVERTA'	FONDI PROGETTUALI	ATS - ASST - PUA
3. SERVIZIO SOCIALE DISTRETTUALE <i>(Rif. Dott.ssa Alison Bignami)</i>														
<i>Azione 1: Servizio Sociale Distrettuale</i>														
Coordinamento SSD	€ 16.553,56	€ 19.352,99			€ 7.692,10	€ 11.660,89								
Equipe SSD - Assistenti Sociali	€ 45.117,73	€ 43.198,74			€ 12.010,61	€ 31.188,13								
Equipe SSD - Educatore	€ 23.047,22	€ 23.173,41			€ 23.173,41									
Equipe SSD - Amministrativi	€ 40.261,20	€ 50.176,71			€ 50.176,71									
Equipe PUA - Assistenti Sociali	€ 78.544,40	€ 93.292,03												€ 93.292,03
Equipe CVI - Centro Vita Indipendente	€ 8.400,00	€ 9.321,92				€ 9.321,92								
Consulente legale SSD	€ 11.000,00	€ 11.000,00		€ 5.000,00		€ 6.000,00								
TOTALE SERVIZIO SSD	€ 222.924,11	€ 249.515,80	€ -	€ 5.000,00	€ 93.052,83	€ 58.170,94	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 93.292,03

VOCI DI COSTO	BA 2025	BA 2026	AVANZO 2025 VINCOLATO	AVANZO 2025 NON VINCOLATO	FNPS 2025 (su anno 2026)	F. SOL 2026	FSR 2026	COMUNI	MISNA (Comune Crema + Prefettura)	FONDO L. 178	FNA	FONDO POVERTA'	FONDI PROGETTUALI	ATS - ASST - PUA
4. SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE														
<i>Azione 1: Servizio Sociale in convenzione con CSC</i>														
Servizio sociale comunale - Operatori	€ 416.962,18	€ 399.376,21							€ 399.376,21					
Supporto amministrativo SSP	€ 23.359,99	€ 20.288,64							€ 20.288,64					
<i>Azione 2: Piano Povertà - ADI</i>														
Equipe QSFP - Gestione ADI	€ 140.295,22	€ 166.993,05	€ 166.993,05											
Rafforzamento interventi inclusione QSFP	€ 949.551,66	€ 705.852,65	€ 450.813,83									€ 255.038,82		
Trasferimento QSFP a Comune di Crema	€ 200.000,00	€ 200.000,00										€ 200.000,00		
Rafforzamento interventi educativa territoriale QSFP	€ 70.000,00	€ 70.000,00										€ 70.000,00		
Rafforzamento Segretariato Sociale	€ 186.300,00	€ 182.000,00	€ 182.000,00											
Supporto amministrativo QSFP	€ 31.383,18	€ 32.532,47										€ 32.532,47		
TOTALE SERVIZIO SST	€ 2.017.852,23	€ 1.777.043,02	€ 799.806,88	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 419.664,85	€ -	€ -	€ -	€ 557.571,29	€ -	-

VOCI DI COSTO	BA 2025	BA 2026	AVANZO 2025 VINCOLATO	AVANZO 2025 NON VINCOLATO	FNPS 2025 (su anno 2026)	F. SOL 2026	FSR 2026	COMUNI	MISNA (Comune Crema + Prefettura)	FONDO L. 178	FNA	FONDO POVERTA'	FONDI PROGETTUALI	ATS - ASST - PUA
5. SERVIZIO CPE E ACCREDITAMENTO														
<i>Azione 1: Accreditamento / Qualità / Controllo</i>														
Referente CPE e Accreditamento	€ 23.481,14	€ 23.641,69								€ 23.641,69				
Personale per vigilanza CPE e Accreditamento	€ 16.300,30	€ 22.376,31								€ 12.854,31				€ 9.522,00
TOTALE SERVIZIO CPE/ACCR.	€ 39.781,44	€ 46.018,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 36.496,00	€ -	€ -	€ -	€ 9.522,00

AREA GESTIONE ASSOCIATA

VOCI DI COSTO	BA 2025	BA 2026	AVANZO 2025 VINCOLATO	AVANZO 2025 NON VINCOLATO	FNPS 2025 (su anno 2026)	F. SOL 2026	FSR 2026	COMUNI	MISNA (Comune Crema + Prefettura)	FONDO L 178	FNA	FONDO POVERTA'	FONDI PROGETTUALI	ATS - ASST - PUA
Azione 1: Gestione servizi accreditati														
SAAP	€ 6.500.000,00	€ 7.000.000,00							€ 7.000.000,00					
SAD-SADH	€ 700.000,00	€ 600.000,00							€ 600.000,00					
ADM-ADEA	€ 350.000,00	€ 400.000,00							€ 400.000,00					
SIP	€ 30.000,00	€ 30.000,00							€ 30.000,00					
AID	€ 50.000,00	€ 50.000,00							€ 50.000,00					
Supporto amministrativo servizi accreditati	€ 67.187,39	€ 75.370,30		€ 64.902,68	€ 10.467,62									
Azione 2: Gestione rette TM														
Gestione rette TM	€ 1.799.331,12	€ 1.551.579,00			€ 16.026,43		€ 502.227,36	€ 925.680,73		€ 56.858,23				€ 50.786,25
Gestione rette MISNA	€ -	€ 1.500.000,00							€ 1.500.000,00					
Supporto amministrativo gestione rette TM e MISNA	€ 14.400,78	€ 25.541,91			€ 13.421,00	€ 12.120,91								
Azione 3: Gestione Centro Diurno Minori "Lo Spazio"														
Gestione rette Centro Diurno Minori	€ 84.900,00	€ 100.000,00			€ 17.377,02	€ 3.057,63	€ 31.625,35	€ 47.940,00						
Affitto sede Centro Diurno Minori	€ 8.500,00	€ 8.500,00				€ 8.500,00								
Tassa di registro Centro Diurno Minori	€ 500,00	€ 500,00				€ 500,00								
Manutenzione sede Centro Diurno Minori	€ 1.000,00	€ 1.000,00				€ 1.000,00								
Supporto amministrativo CDTM	€ 3.600,19	€ 4.256,99				€ 4.256,99								
Azione 4: Gestione Centro "Damatrà"														
Affitto sede + utenze Damatrà	€ 20.000,00	€ 20.000,00			€ 6.343,75	€ 13.656,25								
Personale presidio spazio Damatrà	€ 10.589,98	€ -												
Pulizie Damatrà	€ 7.500,00	€ 7.500,00			€ 7.500,00									
Manutenzione ordinaria Damatrà	€ 2.000,00	€ 4.000,00			€ 4.000,00									
Tassa di registro sede Damatrà	€ 500,00	€ 500,00				€ 500,00								
Arredi Damatrà	€ 1.000,00	€ 9.000,00			€ 8.000,00	€ 1.000,00								
Azione 5: Gestione CDD "Il Sole" di Crema														
Costo gestione servizio CDD	€ 686.119,47	€ 686.119,47			€ 53.458,84			€ 310.000,00						€ 322.660,63
Affitto sede CDD	€ 41.600,00	€ 41.600,00												€ 41.600,00
Tassa di registro CDD	€ 500,00	€ 600,00				€ 600,00								
Supporto amministrativo CDD	€ 10.817,98	€ 12.254,21				€ 6.036,84								€ 6.217,37

VOCI DI COSTO	BA 2025	BA 2026	AVANZO 2025 VINCOLATO	AVANZO 2025 NON VINCOLATO	FNPS 2025 (su anno 2026)	F. SOL 2026	FSR 2026	COMUNI	MISNA (Comune Crema + Prefettura)	FONDO L. 178	FNA	FONDO POVERTA'	FONDI PROGETTUALI	ATS - ASST - PUA
Azione 6: Gestione Rete Disabilità					€ 6.813,00		€ 328.418,00	€ 1.134.769,00						
Gestione servizi SFA - CSE - CDD - CAH	€ 1.470.197,00	€ 1.470.000,00			€ 16.338,95									
Supporto amministrativo Rete Disabilità	€ 14.423,97	€ 16.338,95												
Azione 7: Gestione FSR														
FSR - Sostegno Comunità Alloggio (CAH)	€ 74.460,00	€ 74.460,00					€ 74.460,00							
FSR - Rimborso Comuni straordinario TM	€ 67.251,68	€ -												
FSR - Sostegno servizi (Nidi, SAD,ADM, CRD, CE)	€ 49.041,81	€ 49.041,81					€ 49.041,81							
FSR - Dìurni Disabili utenti fuori distretto + CAH non a contratto	€ 13.686,33	€ 13.686,33					€ 13.686,33							
Supporto amministrativo gestione FSR	€ 2.033,79	€ 2.314,07					€ 1.042,66		€ 1.271,41					
Azione 8: Gestione rimborso														
Coordinamento Sub Ambito														
Indennità di coordinamento	€ 10.000,00	€ -												
Rimborso ai Comuni per coordinamento	€ 60.000,00	€ -												
Riorganizzazione servizio sociale	€ 60.000,00	€ 60.000,00												
Accompagnamento riorganizzazione servizio sociale	€ 10.000,00	€ -												
Azione 9: Servizio di emergenza sociale														
Costo del servizio PIS	€ 38.860,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00											
Costo degli interventi di accoglienza PIS	€ 10.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00											
Supporto amministrativo PIS	€ 1.787,72	€ 5.020,91					€ 5.020,91							
Azione 10: Trasporto Sociale														
Contributo Associazione Trasporto Sociale	€ 1.000,00	€ 1.000,00					€ 1.000,00							
Spese gestione e manutenzione Servizio Trasporto Sociale	€ 3.000,00	€ 3.000,00					€ 3.000,00							
Spese carburante Trasporto Sociale	€ 3.500,00	€ 4.500,00					€ 4.500,00							
Supporto amministrativo Trasporto Sociale	€ 1.803,00	€ 2.042,37					€ 2.042,37							
Azione 11: Telesoccorso														
Interventi Telesoccorso	€ 27.000,00	€ -												
Supporto amministrativo Telesoccorso	€ 1.803,00	€ -												
Azione 12: Servizio di mediazione culturale														
Costo del servizio MD	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00											
Supporto amministrativo Mediazione Culturale	€ 1.803,00	€ 2.042,37					€ 2.042,37							
Azione 13: Gestione e sviluppo reti, sistemi informativi e UTD														
Referente dati, sistemi informativi e UTD	€ 45.084,62	€ 45.969,60					€ 45.969,60							
Consulente UTD	€ 11.000,00	€ 11.000,00					€ 11.000,00							
Gestione e sviluppo piattaforma Gecas	€ 25.655,46	€ 25.000,00		€ 8.830,26	€ 16.169,74									
Gestione e sviluppo piattaforma Servizi	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00											
Gestione e sviluppo piattaforma Contabilità	€ 10.000,00	€ 15.000,00		€ 10.000,00			€ 5.000,00							
Canoni, assistenza piattaforme e cybersecurity	€ 29.876,00	€ 30.000,00			€ 20.000,00	€ 10.000,00								
Responsabile cybersecurity	€ 5.124,00	€ 5.124,00					€ 5.124,00							
Personale per gestione piattaforme	€ 58.372,20	€ 50.900,50					€ 50.900,50							

VOCI DI COSTO	BA 2025	BA 2026	AVANZO 2025 VINCOLATO	AVANZO 2025 NON VINCOLATO	FNPS 2025 (su anno 2026)	F. SOL 2026	FSR 2026	COMUNI	MISNA (Comune Crema + Prefettura)	FONDO L. 178	FNA	FONDO POVERTA'	FONDI PROGETTUALI	ATS - ASST - PUA
Azione 14: Gestione del sistema														
Direttore per Gestione del sistema	€ 45.657,77	€ 45.969,95				€ 45.969,95								
Funzionario per Gestione del sistema	€ 19.059,80	€ 24.861,96				€ 24.861,96								
Supporto amministrativo per Gestione del sistema	€ 84.177,44	€ 76.795,92				€ 21.399,31				€ 55.396,61				
Personale di segreteria	€ 46.139,06	€ 57.613,00				€ 57.613,00								
Consulenze Paghe/Commercialista	€ 40.000,00	€ 50.000,00				€ 50.000,00								
Consulenza Medico per dipendenti	€ 5.000,00	€ 5.000,00				€ 5.000,00								
Consulenze Trasparenza/Privacy/ODV	€ 15.000,00	€ 15.000,00				€ 15.000,00								
Consulenza RSPP	€ 3.500,00	€ 3.500,00				€ 3.500,00								
Consulenze Legale supporto amministrativo	€ 10.000,00	€ 10.000,00		€ 10.000,00										
Revisore	€ 11.500,00	€ 12.000,00				€ 12.000,00								
Assicurazione sede/personale	€ 17.000,00	€ 17.000,00				€ 17.000,00								
Affitto sede Via Goldaniga	€ 41.000,00	€ 41.000,00				€ 32.134,53				€ 8.865,47				
Utenza consumo energia elettrica sede Via Goldaniga	€ 11.500,00	€ 11.500,00				€ 11.500,00								
Utenza consumo acqua sede Via Goldaniga	€ 4.000,00	€ 4.000,00				€ 4.000,00								
Utenza consumo riscaldamento sede Via Goldaniga	€ 13.000,00	€ 13.000,00				€ 11.500,00				€ 1.500,00				
Pulizia sede Via Goldaniga	€ 25.000,00	€ 25.000,00				€ 25.000,00								
Manutenzione sede Via Goldaniga	€ 5.000,00	€ 5.000,00				€ 5.000,00								
IRAP	€ 70.000,00	€ 66.918,38				€ 59.220,79		€ 7.697,59						
Mensa	€ 30.000,00	€ 30.000,00				€ 30.000,00								
Aggiornamento professionale dipendenti	€ 10.000,00	€ 12.000,00		€ 2.000,00		€ 10.000,00								
Consulenza legale per nuovo CCNL	€ -	€ -												
Consulenza Certificazione parità di genere	€ 9.540,00	€ 9.540,00	€ 9.540,00											
Consulenza comunicazione aziendale	€ -	€ -												
Welfare aziendale	€ 15.000,00	€ 15.000,00				€ 15.000,00								
Canone noleggio strumentazione informatica	€ 12.400,00	€ 12.400,00				€ 12.400,00								
Informatizzazione archivi e cartelle sociali	€ 2.500,00	€ 2.500,00				€ 2.500,00								
Spese generali	€ 76.100,00	€ 75.000,00				€ 11.500,00				€ 63.500,00				

AREA PROGETTAZIONE

VOCI DI COSTO	BA 2025	BA 2026	AVANZO 2025 VINCOLATO	AVANZO 2025 NON VINCOLATO	FNPS 2025 (su anno 2026)	F. SOL 2026	FSR 2026	COMUNI	MISNA (Comune Crema + Prefettura)	FONDO L. 178	FNA	FONDO POVERTA'	FONDI PROGETTUALI	ATS - ASST - PUA
AREA PROGETTAZIONE														
Azione 1: Progetti distrettuali														
Coordinamento Progettazione	€ 49.986,25	€ 57.845,93			€ 7.859,68	€ 10.786,25	€ 2.000,00							€ 37.200,00
Equipe Progettazione	€ 50.863,53	€ 52.593,84			€ 52.593,84									
Azione 2: Fondo distrettuale progetti														
ISD	€ 87.832,83	€ 53.796,85	€ 13.796,85		€ 40.000,00									
Tavolo Disabilità	€ 7.000,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00											
Tavolo Domiciliarità	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00											
Patti di Comunità	€ 44.420,00	€ 49.266,00	€ 44.420,00											
Community makers	€ 16.000,00	€ 16.000,00	€ 16.000,00											
Fondazione Maledo per Patti distretto	€ -													
Azione 3: Progetti area lavoro														
Progetto TM-SIL avvio al lavoro	€ 5.000,00	€ 5.000,00			€ 5.000,00									
Personale Progetto Banca dell'acqua	€ 26.036,23	€ 26.237,67											€ 26.237,67	
Costo Progetto Banca dell'Acqua	€ 7.000,00	€ 7.000,00											€ 7.000,00	
Integrazione	€ 5.711,55	€ 5.711,55	€ 5.711,55											
Azione 4: Progetto FAMI														
Azioni progettuali FAMI	€ -	€ 52.800,00											€ 52.800,00	
Azione 5: Progetto CARE LEAVERS 1° coorte 2° triennalità														
Azioni progettuali Progetto Care Leavers 1° coorte 2° triennalità	€ 49.777,91	€ 15.777,91	€ 15.777,91											
Azione 6: Progetto PIPPI														
Azioni progettuali Progetto Pippi	€ 70.093,00	€ 70.093,00	€ 70.093,00											
Azione 7: Progetto PIPPI PNRR														
Azioni progettuali Progetto Pippi PNRR	€ 21.228,02	€ -												
Azione 8: Progetto OUTSIDER IX														
Azioni progettuali Progetto Outsiders	€ 5.559,44	€ 20.000,00											€ 20.000,00	
Azione 9: Progetto GAP														
Azioni progettuali Progetto GAP	€ 3.528,57	€ -												
Azione 10: Progetto Autismo														
Personale Progetto Autismo	€ 7.679,95	€ 16.948,96				€ 16.948,96								
Azioni progettuali Autismo														
Azione 11: AZIONI DI RETE : DISABILITY NETWORK 4.0	€ 36.156,81	€ -												
Costi progetto Azioni di rete: Disability	€ 65.360,89	€ 20.000,00											€ 20.000,00	
Azione 12: Orientamento														
Azioni progettuali Orientamento	€ 20.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00											
Azione 13: Orientagiovani Hub di Ambito														
Contributo rete regionale orientagiovani	€ 2.000,00	€ 2.000,00				€ 2.000,00								
Azione 14: Progetto Integra														
Azioni progettuali Integra	€ 40.250,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00											
Azione 15: Progetto Considero Valore														
Azioni progettuali Considero Valore	€ 12.000,00	€ 12.000,00											€ 12.000,00	

AREA MISURE DISTRETTUALI E REGIONALI

VOCI DI COSTO	BA 2025	BA 2026	AVANZO 2025 VINCOLATO	AVANZO 2025 NON VINCOLATO	FNPS 2025 (su anno 2026)	F. SOL 2026	FSR 2026	COMUNI	MISNA (Comune Crema + Prefettura)	FONDO L. 178	FNA	FONDO POVERTA'	FONDI PROGETTUALI	ATS - ASST - PUA
AREA MISURE DISTRETTUALI E REGIONALI a supporto programmazione														
<i>Azione 1: FNA</i>														
FNA	€ 1.086.974,95	€ 851.499,00	€ 201.499,00								€ 650.000,00			
FNA - FONDO CAREGIVER	€ -	€ -												
FNA - B1	€ 170.779,98	€ 150.000,00									€ 150.000,00			
<i>Azione 2: Dopo di noi</i>														
Interventi Dopo di Noi	€ 738.903,39	€ 257.946,39	€ 257.946,39											
<i>Azione 3: PRO-VI</i>														
Interventi Provi	€ 89.000,00	€ 60.000,00			€ 20.000,00						€ 40.000,00			
<i>Azione 4: Sportello badanti</i>														
<i>Bonus assistenti familiari</i>	€ -	€ 41.218,00									€ 41.218,00			
Sportelli assistenti familiari	€ 4.900,00	€ 4.900,00									€ 4.900,00			
<i>Azione 5: Contenimento emergenza abitativa</i>														
Azioni di supporto emergenza abitativa	€ -	€ 41.832,00									€ 41.832,00			
Agenzia dell'abitare - Supporto giuridico	€ -	€ -												
<i>Agenzia dell'abitare - Potenziamento EISA</i>														
Mediazione abitativa d'ambito QSFP	€ 80.000,00	€ 80.000,00									€ 80.000,00			
<i>Azione 6: Protezione famiglia</i>														
Interventi Protezione Famiglia	€ 54.554,56	€ 54.554,56	€ 54.554,56											

AREA UFFICIO DI PIANO

VOCI DI COSTO	BA 2025	BA 2026	AVANZO 2025 VINCOLATO	AVANZO 2025 NON VINCOLATO	FNPS 2025 (su anno 2026)	F. SOL 2026	FSR 2026	COMUNI	MISNA (Comune Crema + Prefettura)	FONDO L. 178	FNA	FONDO POVERTA'	FONDI PROGETTUALI	ATS - ASST - PUA
AREA UFFICIO DI PIANO														
<i>Azione 1: Programmazione del sistema</i>														
Direttore per gestione attività concesse UDP	€ 28.699,17	€ 28.895,40			€ 196,23						€ 28.699,17			
Coordinatore UDP	€ 40.000,00	€ 40.000,00			€ 2.496,27	€ 597,49					€ 36.906,24			
Equipe UDP	€ 114.578,34	€ 72.592,83		€ 2.314,86	€ 9.190,76	€ 41.338,51					€ 19.748,70			
Supporto amministrativo UDP	€ 8.312,45	€ 21.692,14									€ 21.692,14			
Supervisione / Formazione UDP	€ 64.168,05	€ 72.900,35	€ 49.745,11		€ 22.070,86	€ 1.084,38								
Consulenza Comunicazione UDP	€ 5.000,00	€ 5.000,00									€ 5.000,00			

RIPARTO BA 2026

VOCI DI COSTO	BA 2025	BA 2026	AVANZO 2025 VINCOLATO	AVANZO 2025 NON VINCOLATO	FNPS 2025 (su anno 2026)	F. SOL 2026	FSR 2026	COMUNI	MISNA (Comune Crema + Prefettura)	FONDO L. 178	FNA	FONDO POVERTA'	FONDI PROGETTUALI	ATS - ASST - PUA
TOTALE SERVIZIO TM	€ 588.210,60	€ 653.955,70	€ -	€ 68.369,63	€ 344.104,22	€ 5.136,43	€ 50.000,00	€ -	€ -	€ 120.675,98	€ -	€ 65.669,44	€ -	€ -
TOTALE SERVIZIO SIL	€ 73.883,56	€ 78.622,95	€ -	€ -	€ 75.622,95	€ -	€ -	€ 3.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
TOTALE SERVIZIO SSD	€ 222.924,11	€ 249.515,80	€ -	€ 5.000,00	€ 93.052,83	€ 58.170,94	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 93.292,03
TOTALE SERVIZIO SST	€ 2.017.852,23	€ 1.777.043,02	€ 799.806,88	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 419.664,85	€ -	€ -	€ -	€ 557.571,29	€ -	€ -
TOTALE SERVIZIO CPE/ACCR.	€ 39.781,44	€ 46.018,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 36.496,00	€ -	€ -	€ -	€ 9.522,00
TOTALE AREA SERVIZI AZIENDALI	€ 2.942.651,94	€ 2.805.155,47	€ 799.806,88	€ 73.369,63	€ 512.780,00	€ 63.307,37	€ 50.000,00	€ 422.664,85	€ -	€ 157.171,98	€ -	€ 623.240,73	€ -	€ 102.814,03
AREA GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI														
TOTALE AREA GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI	€ 15.783.884,56	€ 14.820.362,00	€ 234.540,00	€ 95.732,94	€ 222.479,63	€ 653.407,29	€ 999.458,85	€ 10.507.358,73	€ 1.500.000,00	€ 186.120,31	€ -	€ -	€ -	€ 421.264,25
TOTALE AREA PROGETTAZIONE	€ 643.484,98	€ 551.571,71	€ 234.299,31	€ 65.453,52	€ 50.786,25	€ 25.794,96	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 175.237,67	€ -
TOTALE AREA MISURE DISTRETTUALI E REGIONALI a supporto programmazione	€ 2.225.112,88	€ 1.541.949,95	€ 513.999,95	€ -	€ -	€ 20.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 800.000,00	€ 80.000,00	€ 127.950,00	€ -
TOTALE AREA UFFICIO DI PIANO	€ 260.758,01	€ 241.080,72	€ 49.745,11	€ 2.314,86	€ 33.954,12	€ 43.020,38	€ -	€ -	€ -	€ 112.046,25	€ -	€ -	€ -	-
ACCANTONAMENTO PER AZIONI 2026-2027	€ 150.000,00	€ 74.580,00	€ 74.580,00											
TOTALE BA (BILANCIO AZIENDALE) 2026	€ 22.005.892,37	€ 20.034.699,85	€ 1.906.971,25	€ 236.870,95	€ 820.000,00	€ 805.530,00	€ 1.049.458,85	€ 10.930.023,58	€ 1.500.000,00	€ 455.338,54	€ 800.000,00	€ 703.240,73	€ 303.187,67	€ 524.078,28

PRIORITA' AZIONI DA RIFINANZIARE CON AVANZO DI GESTIONE 2025

RETTE TUTELA MINORI	€	100.000,00
RIMBORSO AI COMUNI PER COORDINAMENTO DI SUB-AMBITO	€	60.000,00
INDENNITA' COORDINATRICI SUB-AMBITO	€.	10.000,00
SPESE DI GESTIONE CSC	€.	5.000,00
TOTALE	€	175.000,00

FINANZIAMENTI PREVISIONALI 2026

ENTRATE PREVISIONALI ESERCIZIO 2026		
AVANZO 2025 VINCOLATO	€	1.756.971,25
AVANZO 2024 VINCOLATO X ANNI 2026-2027	€	150.000,00
AVANZO 2025 NON VINCOLATO	€	236.870,95
Totale avanzo 2025	€	2.143.842,20
FNPS 2025 (su anno 2026)	€	820.000,00
FNPS 2025 (su anno 2026) PIPPI	€	-
F. SOL 2026	€	805.530,00
FSR 2026	€	1.049.458,85
COMUNI	€	10.930.023,58
FONDO POVERTA' (FONDO 2024 su 2026)	€	703.240,73
DOPO DI NOI x anno 2026	€	-
Progetto FAMI	€	70.000,00
Fondazione Banca dell'acqua	€	33.237,67
FONDO L.178/2020 Anno 2025	€	455.338,54
SPORTELLO BADANTI	€	46.118,00
PROVI 2024 (annualità 2026)	€	40.000,00
MISNA (Comune Crema + Prefettura)	€	1.500.000,00
FNA 2025 Competenza 2026	€	650.000,00
FNA MISURA B1	€	150.000,00
CENTRI VITA INDIPENDENTE	€	-
AUTISMO	€	-
MISURA UNICA ALLOGGI IN LOCAZIONE	€	41.832,00
PIPPI PNRR	€	-
OUTSIDERS IX	€	30.000,00
AZIONI DI RETE: DISABILITY 4.0	€	30.000,00
CONSIDERO VALORE	€	12.000,00
GAP	€	-
FONDO PUA	€	93.292,03
ATS FSAN Minorì	€	50.786,25
ATS CDD + VIGILANZA	€	380.000,00
Totale Entrate 2026	€	17.890.857,65
TOTALE BUDGET	€	20.034.699,85
Budget per 2027		74.580,00 €

BUDGET PLURIENNALE 2026-2028

AREE	BUDGET 2026	BUDGET 2027	BUDGET 2028
AREA SERVIZI AZIENDALI	€ 2.805.155,47	€ 2.810.000,00	€ 2.810.000,00
AREA GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI	€ 14.820.362,00	€ 14.825.000,00	€ 14.825.000,00
AREA PROGETTAZIONE	€ 551.571,71	€ 560.000,00	€ 560.000,00
AREA MISURE DISTRETTUALI E REGIONALI	€ 1.541.949,95	€ 1.550.000,00	€ 1.550.000,00
AREA UFFICIO DI PIANO	€ 241.080,72	€ 245.000,00	€ 245.000,00
ACCANTONAMENTO PER AZIONI 2026-2027	€ 74.580,00	€ 75.420,00	€ -
TOTALE BUDGET	€ 20.034.699,85	€ 20.065.420,00	€ 19.990.000,00