

Allegato 2b - Documentazione inerente i requisiti strutturali, gestionali, organizzativi e previsione costi/ricavi

**DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI REQUISITI STRUTTURALI-GESTIONALI-ORGANIZZATIVI UNITA'
DI OFFERTA SPERIMENTALE** _____

1) Urbanistica-Edilizia (competenza del Comune)

- ☐ Certificato di agibilità con destinazione d'uso rilasciato dal Comune (DGR 12/09/1989 n. 4/46603 punto 3.2.a-3), rilasciato in data _____ da _____;

ovvero:

- ☐ Attestazione di abitabilità ottenuta con il silenzio assenso ai sensi dell'art. 4 del DPR 22/04/94 n. 425 o dell'art. 25 del DPR 06/06/2001 n. 380;

ovvero:

- ☐ Dichiarazione di agibilità di edifici destinati ad attività economiche ai sensi dell'art. 5 della L.R. 1/2007, rilasciata in data _____ da _____;

ovvero:

- ☐ Dichiarazione di inizio attività (D.I.A.) presentata in data _____;
- ☐ (solo in presenza di impianti di sollevamento) dichiarazione di conformità alla regola dell'arte (D.M. 22/01/2008 n. 37) degli impianti di sollevamento, rilasciata in data _____ da _____ e comunicazione del Comune di assegnazione del numero di matricola all'ascensore (DPR 30/04/1999 n. 162 art. 12), ovvero licenza di esercizio rilasciata dal Comune e ultimo verbale di verifica periodica (da effettuare ogni due anni) da parte degli organi preposti (DPR 30/04/1999 n. 162 art. 13), in data _____ da _____;

2) Superamento delle barriere architettoniche

- ☐ Agibilità rilasciata con esplicitato il rispetto della normativa sul superamento delle barriere architettoniche rilasciata in data _____ da _____;

ovvero:

- ☐ Dichiarazione rilasciata da tecnico abilitato _____ in data _____ ai sensi della L. 13/89 e D.M. 236/1989 e s.m.i.

3) Certificato di collaudo statico o certificato di idoneità statica

- ☐ Certificato di collaudo statico rilasciato in data _____ da _____;

ovvero:

- ☐ Certificato di idoneità statica rilasciato in data _____ da _____;

4) Certificazione sismica

- ☐ Certificazione sismica rilasciata in data da _____;

5) Protezione antincendio (competenza Vigili del Fuoco)

Certificato di prevenzione incendi rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco in data _____;

ovvero:

- ☐ Presentazione Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) presentata in data _____;

ovvero:

- ☐ Dichiarazione rilasciata in data _____ dal tecnico abilitato _____ che attesti che la struttura non è compresa nell'elenco di cui al D.P.R. 151/2011 e pertanto non è soggetta al rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi o alla presentazione della S.C.I.A.

SOLO IN PRESENZA DI DIPENDENTI

- ☐ Documento di valutazione del rischio incendio ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. ed ottemperanza al DM 10.03.1998 (Piano di emergenza organizzazione e gestione della sicurezza antincendio e formazione del personale);
- ☐ Designazione addetto/i antincendio con frequenza allo specifico corso.

6) Sicurezza elettrica

- ☐ Dichiarazione di conformità alla regola dell'arte (D.M. 22/01/2008 n. 37) dell'impianto elettrico, rilasciato in data _____;

ovvero:

se impianto antecedente al 2008

- ☐ Dichiarazione di rispondenza al D.M. 22/01/2008 n. 37) dell'impianto elettrico, rilasciato in data _____;

SOLO IN PRESENZA DI DIPENDENTI

- ☐ Omologazione ISPESL dell'impianto elettrico di messa a terra, rilasciata in data _____

ovvero, in sua assenza

- ☐ Copia della denuncia fatta all'ISPESL dell'impianto elettrico di messa a terra, in data _____

ovvero, per gli impianti realizzati dopo il gennaio 2002

- ☐ Dichiarazione di conformità alla regola dell'arte (D.M. 22/01/2008 n. 37) dell'impianto elettrico di messa a terra, rilasciata in data _____ da _____ e attestazione di invio della dichiarazione all'ISPESL ed all'ASL o allo sportello unico per le attività produttive (DPR 22/10/2001 n. 462 art. 2) e l'ultimo verbale di verifica periodica da effettuarsi ogni 5 anni od ogni 2 anni negli ambienti a maggior rischio in caso di incendio (DPR 22/10/2001 n. 462 art. 4), in data _____ da _____;
- ☐ Certificato rilasciato in data _____ dal tecnico abilitato _____ attestante che la struttura non necessita di dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche in quanto autoprotetta,

ovvero

- ☐ Dichiarazione di conformità alla regola dell'arte (D.M. 22/01/2008 n. 37) dei dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche rilasciata in data _____ da _____, attestazione di invio della dichiarazione all'ISPESL ed all'ASL o all'ARPA territorialmente competenti (DPR 22/10/2001 n. 462 art. 2) e ultimo verbale di verifica periodica ogni 5 anni od ogni 2 anni negli ambienti a maggior rischio in caso di incendio (DPR 22/10/2001 n. 462 art. 4), in data _____ da _____;

7) Sicurezza anti-infortunistica, di igiene dei luoghi di lavoro

SOLO IN PRESENZA DI DIPENDENTI

- ☐ Dichiarazione di nomina del Responsabile servizio prevenzione e protezione dai rischi e dell'addetto al primo soccorso, con attestati di partecipazione ai corsi specifici;
- ☐ Documento di valutazione dei rischi (DVR) (D Lgs 09/04/2008 n. 81 e s.m.i.);
- ☐ Designazione addetto/i antincendio con frequenza allo specifico corso.

8) Sicurezza impianto termico

- ☐ Dichiarazione di conformità alla regola dell'arte (D.M. 22/01/2008 n. 37) degli impianti idrico-sanitari, termico, di produzione acqua calda sanitaria, dei camini e dei condotti fumari della struttura, rilasciata in data _____ e l'ultima certificazione di manutenzione dell'impianto di riscaldamento (DPR 26/08/1993 n. 412 e successive modificazioni e integrazioni), rilasciata in data _____.

9) Igiene degli alimenti

Per le strutture caratterizzate da un certo grado di continuità e da un certo grado di organizzazione, dove vi è **preparazione e/o somministrazione di alimenti**, i regolamenti comunitari del pacchetto igiene **devono essere applicati** nel modo seguente:

1. Se la **preparazione e la somministrazione dei pasti** avviene in locali opportunamente predisposti con personale dipendente dedicato, la struttura deve documentare il possesso dell'autorizzazione sanitaria o l'avvenuta presentazione della Segnalazione Certificata Inizio Attività - S.C.I.A. - e predisporre il manuale di autocontrollo ai sensi del Regolamento CE 852/2004.
2. Qualora la **preparazione e la somministrazione dei pasti** venga affidata ad altra ditta, i documenti di cui al punto 1) devono essere esibiti dalla Ditta a cui è stato affidato l'incarico, sia che essa operi all'interno della struttura sia che prepari i pasti in locali esterni.
3. Qualora venga affidata ad **altra ditta la sola preparazione dei pasti e venga tenuta in carico la sola somministrazione**, in tale evenienza la struttura deve documentare il possesso degli adempimenti di cui al punto 1) per la sola attività di somministrazione.

I requisiti strutturali, le attrezzature e gli aspetti organizzativi possono variare se la somministrazione avviene tramite porzionatura o con vassoio già porzionato.

- ☐ S.C.I.A. presentata in data _____ da _____.

10) Protocolli

- ☐ Protocollo assolvimento delle funzioni di pulizia dei locali, con indicazione delle modalità, dei tempi e dei materiali utilizzati.

11) Progetto annuale del servizio e programmazione delle attività

- ☐ Progetto annuale del servizio proposto
- ☐ Documento di programmazione annuale delle attività.

12) Strumenti per l'attuazione del servizio

- ☐ Scheda utente
- ☐ Informativa Regolamento UE 679/16 (trattamento dati personali)
- ☐ Progetto/piano individualizzato

13) Rilevazione della customer satisfaction

- ☐ Scheda per la rilevazione della customer dei fruitori e/o delle famiglie
- ☐ Scheda di rilevazione della customer degli operatori

14) Personale

- ☐ Elenco personale con qualifica professionale, ore lavoro settimanale, copia contratto.
- ☐ Elenco volontari con eventuale convenzione con l'associazione o col singolo, ore di presenza e/o turni.
- ☐ Calendario annuale apertura – chiusura - festività

15) Carta dei servizi e regolamento

- ☐ Carta dei servizi
- ☐ Regolamento

16) Polizze Assicurative

- ☐ Polizza incendio
- ☐ Polizza Responsabilità civile per danni causati a terzi
- ☐ Polizza infortuni

Data e Luogo

Timbro e firma Legale Rappresentante

.....