

Certificaz e documentazione relativa ai requisiti GESTIONALI ED ORGANIZZATIVI

Unità d'Offerta Socio assist.	Documentazione richiesta numero:
Nido	1- 2 - 3 - 4 - 5 - 6 -7 - 8
Micronidi	1- 2 - 3 - 4 - 5 - 6 -7 - 8

- 1) **Elenco personale** con qualifica professionale, titolo di studio, ore di lavoro settimanale, copia contratto.
- 2) **Elenco volontari** con qualifica professionale, titolo di studio, eventuale convenzione con l'associazione o col singolo, ore di presenza e/o turni
- 3) **Turni di presenza** settimanale degli operatori, da cui sia possibile riscontrare l'effettiva compresenza e le attività'.
- 4) **Calendario annuale** aperture chiusure - festività'
- 5) **Carta dei servizi** e/o regolamento: ultimo aggiornamento (datato).
- 6) **Piano formativo** annuale ed elenco corsi di formazione a cui gli operatori hanno partecipato almeno nell'ultimo biennio, indicando per ogni operatore a quale corso ha partecipato
- 7) **Eventuali contratti** e piani di gestione per l'assolvimento delle funzioni di pulizia e preparazione/distribuzione pasti.
- 8) **Registro** (o simile.) di rilevazione della presenza bambini, in cui sia specificato se tempo normale, part-time (mattino o pomeriggio) e tempo prolungato

PER NIDO FAMIGLIA:

1. orario di apertura giornaliero
2. Calendario apertura annuale
3. individuazione del responsabile/coordinatore con sua partecipazione a occasioni di formazione/aggiornamento
4. copia Statuto dell'Associazione e iscrizione al Registro regionale OPPURE copia della scrittura privata tra le famiglie che costituiscono l'associazione di famiglie