

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Marta Lazzari  
Indirizzo .  
Telefono  
Cellulare  
E-mail  
Data di nascita 25/02/1985

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ottobre 2021 - oggi
- Nome del datore di lavoro CE.SVI.P. – Agenzia per il lavoro
- Tipo di impiego Docente Formatrice
- Principali mansioni e responsabilità Formatrice occasionale con specifica attenzione ai temi della comunicazione efficace e gestione dei gruppi di lavoro.
  
- Date Febbraio 2020 – Aprile 2021
- Nome del datore di lavoro Anffas Onlus Crema
- Titolo di impiego Coordinatrice della Vita Indipendente
- Principali mansioni di responsabilità Responsabile dei progetti L. 112 e di tutte le attività legate al tema della vita indipendente. Referente per: famiglie, servizi, realtà territoriali.
  
- Date (da – a) Novembre 2014 – oggi
- Nome del datore di lavoro Associazione Comunità Papa Giovanni XXIII
- Tipo di impiego Referente della progettazione e del fundraising presso la sede di Crema.
- Principali mansioni e responsabilità Progettista, Grant Scouting, Grant Writing, Project Manager: analisi dei bisogni, progettazione, monitoraggio, reportistica e rendicontazione di progetti verso fondazioni bancarie, fondazioni di comunità, fondazioni private, Chiese, service. Report attività, company profile. Fundraising: coordinamento di campagna di raccolta fondi nazionali, promozione di eventi, sviluppo della raccolta fondi a livello locale, gestione dei volontari, relazione con i donatori.
  
- Date (da – a) Maggio 2014 – Ottobre 2014
- Nome del datore di lavoro Igea Cooperativa Sociale
- Tipo di impiego Educatrice presso il Comune di Crema
- Principali mansioni e responsabilità Educatrice referente del Segretariato Sociale ed educatrice referente per le persone residenti nella

zona sociale 4 della città di Crema.

- Date (da – a) Maggio 2012 – Ottobre 2014
  - Nome del datore di lavoro Consorzio Arcobaleno di Crema
  - Tipo di impiego Coordinatrice
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinatrice del servizio di Assistenza ad Personam per minori.  
Coordinatrice del servizio di assistenza domiciliare anziani.  
Coordinatrice dei servizi relativi alla Conciliazione famiglia-lavoro.  
Supporto per la stesura di progetti da presentare alle Fondazioni e agli enti pubblici della Regione Lombardia e coordinatrice degli stessi.
- 
- Date (da – a) Febbraio 2011 – Giugno 2012
  - Nome del datore di lavoro Anffas Onlus Crema
  - Tipo di impiego Sostituzione della coordinatrice del C.S.E. di S. Stefano
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento del centro socio educativo e responsabile dei progetti di Educazione e formazione alla diversità presso scuole, oratori e gruppi vari.
- 
- Date (da – a) 10/2009 – 12/2010
  - Nome del datore di lavoro Le Orme soc. cooperativa sociale
  - Tipo di impiego Coordinatrice del progetto “Pro.di.gi.”
  - Principali mansioni e responsabilità Assistenza educativa extrascolastica presso l’oratorio di S. Maria della Croce.
- 
- Date (da – a) 2006 - 2009
  - Nome del datore di lavoro S.V.E.P. di Piacenza
  - Tipo di impiego Educatrice del progetto: “Educare alla solidarietà: studenti a confronto”
  - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione, gestione e condivisione della convivenza di gruppi di studenti (massimo 15) della scuola secondaria superiore, della durata di tre giorni, presso appartamento apposito. Accompagnamento nel mondo della solidarietà e del volontariato cittadino, rilettura guidata delle esperienze fatte e della convivenza stessa.
- 
- Date (da – a) 2006 – 2012
  - Nome del datore di lavoro Le Orme soc. cooperativa sociale
  - Tipo di impiego Coordinatrice
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile e coordinatrice di centri estivi presso vari oratori in collaborazione con il Comune di Crema con un’utenza di 100/150 minori.
- 
- Date (da – a) 2004 – 2011
  - Tipo di impiego Lezioni private a ragazzi delle scuole elementari e medie
  - Principali mansioni e responsabilità Svolgimento dei compiti a casa per ogni materia
- 
- Date (da – a) 2006 – 2008
  - Nome del datore di lavoro Primo Circolo Didattico di Crema
  - Tipo di impiego Maestra elementare in qualità di supplente
  - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento e gestione della classe

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2021 - 2022
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iacp Milano – Istituto dell'approccio centrato sulla persona  
Corso Formazione Formatori Gordon Ambito Adulti (FFGAA)
  - Qualifica conseguita Formatore Gordon Ambito Adulti
  - Votazione Corsi brevi sull'efficacia personale e professionale indirizzati all'ambiente scolastico, alla famiglia, alla coppia e al mondo del lavoro.
  
- Date (da – a) 2021
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iacp Milano – Istituto dell'approccio centrato sulla persona
  - Qualifica conseguita Counselling Professionista (secondo livello)
  - Votazione /
  
- Date (da – a) 2018-2020
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iacp Milano – Istituto dell'approccio centrato sulla persona
  - Qualifica conseguita Counsellor di Base Centrato sulla Persona
  - Votazione /
  
- Date (da – a) 2014 - 2015
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master Universitario di I Livello “Fundraising per il Nonprofit e gli Enti pubblici”  
Alma Mater Studiorum - Università di Bologna – sede di Forlì
  - Qualifica conseguita Fundraiser per il Non Profit e gli enti pubblici
  - Votazione 30/30
  
- Date (da – a) 2008 – 2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di laurea specialistica in Consulenza Pedagogica per la disabilità e la marginalità  
Università Cattolica del Sacro Cuore - Milano  
Facoltà di Scienze della Formazione
  - Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Consulenza Pedagogica per la disabilità e la marginalità  
titolo della tesi: “Minori stranieri a rischio di marginalità sociale”
  - Votazione 110/ 110 con lode
  
- Date (da – a) 02/2010 – 05/2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tirocinio formativo presso il CSE di S. Stefano di ANFFAS ONLUS CREMA.  
Durata: 80 ore, obiettivo: affiancamento al coordinatore del servizio
  
- Date (da – a) 2004-2007
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di laurea in Scienze dell'Educazione  
Curriculum: Educatore sociale e di comunità  
Università degli Studi di Bergamo  
Facoltà di Scienze della Formazione
  - Qualifica conseguita Laurea in Scienza dell'Educazione  
Titolo della tesi: “Costruire ponti e lenire ferite”. Una tesi sulla nonviolenza.
  - Votazione 108/110

• Date (da – a)	03/2007 – 07/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tirocinio formativo presso il Consorzio Lodigiano per i servizi alla persona. Durata 150 ore, obiettivo: affiancamento all' educatore del servizio di Tutela Minori. Con particolare attenzione all'ambito del penale minorile, incontri protetti e adm.
• Date (da – a)	1999 – 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico Statale A. Racchetti di Crema, sez. Liceo Socio-Psico-Pedagogico
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità
• Votazione	93/100

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Apertura, consapevolezza ed empatia sviluppate alla formazione personale e alle diverse esperienze vissute a contatto con persone in difficoltà in Italia e all'estero (senza dimora, persone con dipendenze, persone con disabilità, vittime di tratta, immigrati in situazione di disagio,).

Capacità di far fronte all'emergenza anche grazie all'aver vissuto due mesi a L'Aquila nei momenti appena successivi al terremoto del 2009.

PRIMA LINGUA ITALIANO

#### ALTRE LINGUE

	INGLESE
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
	FRANCESE
• Capacità di lettura	Scolastica
• Capacità di scrittura	Scolastica
• Capacità di espressione orale	Scolastica

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Ottime capacità di relazione, di ascolto attivo e di comunicazione efficace.  
Capacità di costruire relazioni con diverse tipologie di soggetti e interlocutori.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità nel lavoro d'equipe, coordinamento, gestione del gruppo, leadership e attitudine al problem solving. Flessibilità, serietà ed impegno nel portare a termine i lavori assegnati.  
Capacità di muoversi in contesti caratterizzati da alta complessità organizzativa e relazionale.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Sistemi operativi informatici: Windows 2000, XP, VISTA;  
Programmi applicativi: Word, Excel, Internet Explorer

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

Capacità di integrare le nuove competenze acquisite (fundraising e progettazione) senza dimenticare le mie radici pedagogiche supportando le associazioni per le quale lavoro in aspetti quali stesura dei progetti educativi, tirocini, alternanza scuola lavoro, attivazione di progetti ergoterapici, promozione di progetti con altre realtà del territorio.

PATENTE O PATENTI

Patente B conseguita nel 2003

Crema – 01/07/2022

Marta Lazzari