

Avviso di SELEZIONE per la copertura a tempo determinato per sostituzione di maternità di 1 ASSISTENTE SOCIALE Full time di 38 ore settimanali per Servizio Sociale Professionale - Categoria D3 CCNL ANPAS

E' indetta una selezione pubblica per la copertura a tempo determinato per sostituzione di maternità di 1 ASSISTENTE SOCIALE full-time di 38 ore settimanali, da inserire nel servizio sociale Professionale.

E' previsto l'inquadramento nella categoria D (posizione economica D3) del CCNL ANPAS.

art. 1- REQUISITI D'ACCESSO

- 1** I candidati che intendono partecipare alla selezione devono possedere i seguenti **requisiti generali**:
- a) la cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
 - b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - d) non aver riportato condanne penali anche nella forma del patteggiamento (art. 444 c.p.p.) e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
 - f) idoneità fisica all'impiego. L'Azienda sottoporrà il vincitore della selezione ad accertamenti diagnostici ed a visita medica effettuata da parte del Medico Competente, ai sensi del D.lgs. n. 81/08.
 - g) consenso al trattamento dei dati personali per la finalità (selezione del personale). Il Titolare del Trattamento dei dati è Comunità Sociale Cremasca a.s.c. Il Responsabile del Trattamento dei Dati è il Direttore Generale, dott. Davide Vighi.
- 2** e i seguenti **requisiti specifici**:
- a) età superiore ai 18 anni;
 - b) titolo di studio: Laurea in Servizio Sociale ed iscrizione all'albo professionale per assistenti sociali;
 - c) automuniti con patente di guida valida di categoria "B";
 - d) la conoscenza di base d'informatica (inclusi: windows, programmi word, excel, internet, posta elettronica) e di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese.

I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, ovvero da università. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere formalmente riconosciuti dall'ordinamento italiano.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, pena la non ammissione alla selezione stessa.

art. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Il **candidato** presenterà la domanda di partecipazione alla selezione **compilando il modulo allegato**, rilasciando le dichiarazioni previste sotto la propria personale responsabilità.
2. La domanda deve essere indirizzata a **Comunità Sociale Cremasca, Via Goldaniga, 11, 26013 Crema (CR)**, e deve essere accompagnata dai seguenti **allegati: curriculum vitae aggiornato in formato europeo del candidato, copia di un documento di identità in corso di validità.**
3. Deve **pervenire** a Comunità Sociale Cremasca **entro le ore 12:00 del giorno 27/10/2017 (termine perentorio) a pena d'esclusione nelle seguenti modalità:**
 - 3.1 A mano** deve essere consegnata **all'Ufficio Segreteria di Comunità Sociale** (stesso indirizzo), che apporrà il timbro di ricezione.
 - 3.2 Per posta o per fax** (fax 0373.398434) può essere spedita, purché in una forma che permetta il riscontro formale che la stessa è pervenuta entro la data e l'orario sopra indicati (sulla busta o nell'oggetto del fax deve essere scritto il titolo della selezione).
 - 3.3 Per posta elettronica certificata PEC** (amministrazione@comunitasocialecremasca.legalmail.it).
4. Se la domanda non sarà pervenuta a Comunità Sociale Cremasca entro la data sopra indicata, la stessa non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri Uffici e il candidato sarà automaticamente escluso dalla selezione.

art. 3 - PROVE DI SELEZIONE

- La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine e le capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste dal profilo professionale nel contesto organizzativo di Comunità Sociale Cremasca, e si svolgerà tramite la **valutazione del curriculum** e un **colloquio** che verterà sulle seguenti materie:
 - Legislazione nazionale e regionale (Lombardia) sui servizi socio assistenziali e socio-sanitari;
 - Competenze dei comuni in materia socio assistenziale;
 - Competenze dell'Azienda Speciale Consortile Comunità Sociale Cremasca;
 - Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali;
 - Tecniche del servizio sociale rivolto all'assistenza agli anziani, ai minori, ai disabili e, in generale, alle situazioni di disagio e/o di emarginazione;
 - Diritto di famiglia;
 - Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo, incluso il procedimento amministrativo;
 - Ordinamento degli Enti Locali;
 - Strumenti e applicazioni informatiche più diffuse (Word – Excel).Il colloquio comprenderà l'accertamento della conoscenza di una **lingua straniera** prescelta dal candidato, tra il francese e l'inglese, e l'accertamento **nell'utilizzo delle applicazioni informatiche** più diffuse.
- Valutazione del curriculum: saranno ammessi al colloquio i soli candidati che riporteranno un punteggio maggiore o uguale a 7/40.** I curricula vitae saranno valutati sulla base dei seguenti indicatori di interesse:
 - qualità del percorso formativo – max 8 punti
 - esperienza professionale (in qualità di Assistente Sociale o altro ruolo in ambito sociale) presso servizi di Enti pubblici e/o privati, aventi finalità sociali - max 1 punti;
 - esperienza professionale in qualità di Assistente Sociale nel distretto Cremasco - max 1 punto.Nell'attribuzione del punteggio verranno privilegiati i periodi di lavoro svolti in qualità di Assistente Sociale.
- Il colloquio si considera superato con un punteggio di almeno 21/40.** L'accertamento della lingua straniera e della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche verrà effettuato nell'ambito del colloquio stesso e comporterà l'attribuzione di un punteggio non superiore rispettivamente a 2 punti e 3 punti.
- Il punteggio finale** sarà dato dal punteggio ottenuto dalla valutazione del curriculum sommato al punteggio ottenuto nel colloquio; saranno considerati idonei e quindi inseriti in graduatoria i candidati che nella valutazione del curriculum e nel colloquio abbiano ottenuto complessivamente **un punteggio di almeno 28/40.**
- L'elenco dei candidati che conseguiranno **l'ammissione al colloquio**, sarà pubblicato sul sito web di Comunità Sociale Cremasca almeno 3 giorni prima della data prevista per lo stesso. L'**Ufficio Segreteria** fornirà anche telefonicamente le informazioni ai candidati interessati. **Sarà cura dei candidati verificare l'ammissione al colloquio e l'esito della selezione.**

art. 4 - CALENDARIO DELLE PROVE

- Tutti coloro che saranno ammessi al colloquio dovranno **presentarsi, muniti d'idoneo documento di riconoscimento**, il giorno:

data	ora	Luogo
06/11/2017	9.30	Sede operativa di Comunità Sociale Cremasca, via Goldaniga, 11 - Crema

Il luogo e l'orario delle prove potranno essere modificati in relazione al numero dei candidati iscritti: in tal caso sarà reso noto mediante un avviso sul sito internet (www.comunitasocialecremasca.it).

- I candidati che non si presenteranno, anche per cause di forza maggiore, saranno considerati **rinunciati**.

art. 5 - GRADUATORIA

- I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto nelle prove.
- La **graduatoria sarà pubblicata sul sito web di Comunità Sociale Cremasca www.comunitasocialecremasca.it.**
- Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.
- Il Direttore, a seguito della pubblicazione della graduatoria, stipulerà con il candidato idoneo (secondo l'ordine della graduatoria) un contratto di lavoro a tempo determinato full-time di 38 ore. Detto contratto si concluderà al rientro della lavoratrice in maternità.
- Ai fini dell'assunzione a tempo determinato, verranno esclusi dalla graduatoria coloro che non hanno, a norma di legge, i requisiti per poter accedere alla tipologia di contratto offerta.
- Si procederà all'assunzione anche in caso di partecipazione di un solo candidato, sempre che sia giudicato idoneo a ricoprire il relativo incarico.
- Per l'assunzione in servizio il CCNL ANPAS prevede un periodo di prova di sei mesi.
- L'eventuale richiesta di diritto di accesso agli atti della selezione potrà essere effettuata a conclusione della selezione secondo le disposizioni del Regolamento sul diritto di accesso ai documenti dell'Azienda.

art. 6 - INFORMAZIONI GENERALI

1. Per ulteriori **informazioni e delucidazioni**, è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria di Comunità Sociale Cremasca, via Goldaniga, 11 - Crema, tel. 0373.398400 – fax 0373.398434 e-mail: segreteria@comunitasocialecremasca.it.
🕒 **dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30**
2. Il referente del procedimento è: Dott.ssa Ambra Coccaglio.
3. Il presente avviso ed il relativo modello di domanda di partecipazione alla selezione sono disponibili presso: l'Ufficio Segreteria di Comunità Sociale Cremasca e sul sito web www.comunitasocialecremasca.it.

NORMATIVA L. 190/12 E CODICE ETICO

Con la presentazione della domanda, il candidato dichiara di aver preso visione e di condividere ed ottemperare ai contenuti prescritti dal Codice Etico e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2017-2019 dell'Azienda pubblicati sul sito internet.

IL DIRETTORE
Dott. Davide Vighi

