



**Avviso di MOBILITA' VOLONTARIA INTERNA riservata a dipendenti con qualifica di assistenti sociali  
Categoria D3 CCNL ANPAS**

E' indetta una procedura di mobilità volontaria interna per la copertura di un posto per ASSISTENTE SOCIALE full-time di 38 ore settimanali, da inserire nel servizio sociale distrettuale.

E' previsto l'inquadramento nella categoria D (posizione economica D3) del CCNL ANPAS.

L'avviso è riservato a dipendenti di Comunità Sociale Cremasca con la qualifica di Assistente Sociale.

**art. 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. Il **personale interessato**, assunto a tempo indeterminato presso l'Azienda e che abbia già superato il periodo di prova, può presentare la domanda di partecipazione alla mobilità volontaria interna **compilando il modulo allegato**, rilasciando le dichiarazioni previste sotto la propria personale responsabilità.
2. La domanda deve essere indirizzata a **Comunità Sociale Cremasca, Via Goldaniga, 11, 26013 Crema (CR)**, e deve essere accompagnata dai seguenti **allegati: curriculum vitae in formato europeo del candidato, copia di un documento di identità**.
3. Deve **pervenire** a Comunità Sociale Cremasca **entro le ore 12:00 del giorno 15/12/2016** a pena d'esclusione nelle seguenti modalità:
  - 3.1 **A mano** deve essere consegnata **all'Ufficio Segreteria di Comunità Sociale** (stesso indirizzo), che apporrà il timbro di ricezione.
  - 3.2 **Per posta o per fax** (fax 0373.398434) può essere spedita, purché in una forma che permetta il riscontro formale che la stessa è pervenuta entro la data e l'orario sopra indicati (sulla busta o nell'oggetto del fax deve essere scritto il titolo della selezione).
  - 3.3 **Per posta elettronica certificata PEC** (amministrazione@comunitasocialecremasca.legalmail.it).
4. Se la domanda non sarà pervenuta a Comunità Sociale Cremasca entro la data sopra indicata, la stessa non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri Uffici.

**art. 2 - PROVE DI SELEZIONE**

1. La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine e le capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste dal profilo professionale nel contesto organizzativo di Comunità Sociale Cremasca, e si svolgerà tramite un **colloquio** che verterà sulle seguenti materie:
  - Legislazione nazionale e regionale (Lombardia) sui servizi socio assistenziali e socio-sanitari;
  - Competenze dei comuni in materia socio assistenziale;
  - Competenze dell'Azienda Speciale Consortile Comunità Sociale Cremasca;
  - Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali;
  - Tecniche del servizio sociale rivolto all'assistenza agli anziani, ai minori, ai disabili e, in generale, alle situazioni di disagio e/o di emarginazione;
  - Diritto di famiglia;
  - Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo, incluso il procedimento amministrativo;
  - Ordinamento degli Enti Locali;
  - Strumenti e applicazioni informatiche più diffuse (Word – Excel).Il colloquio comprenderà l'accertamento della conoscenza di una **lingua straniera** prescelta dal candidato, tra il francese e l'inglese, e l'accertamento **nell'utilizzo delle applicazioni informatiche** più diffuse
2. **Il colloquio si considera superato con un punteggio di almeno 21/30**. L'accertamento della lingua straniera e della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche verrà effettuato nell'ambito del colloquio stesso e comporterà l'attribuzione di un punteggio non superiore rispettivamente a 2 punti e 3 punti.

**art. 3 - CALENDARIO DELLE PROVE**

1. Tutti i dipendenti ammessi al colloquio dovranno **presentarsi** il giorno:

data	ora	Luogo
22/12/2016	9.30	Sede operativa di Comunità Sociale Cremasca, via Goldaniga, 11 - Crema

**Il luogo e l'orario delle prove potranno essere modificati in relazione al numero dei dipendenti iscritti: in tal caso sarà reso noto mediante un avviso sul sito internet ([www.comunitasocialecremasca.it](http://www.comunitasocialecremasca.it)).**

2. I candidati che non si presenteranno, anche per cause di forza maggiore, saranno considerati **rinunciatori**.

**art. 5 - GRADUATORIA**

1. Apposita commissione procederà all'ammissione o esclusione dei candidati, alla valutazione dei titoli, alla pubblicazione delle graduatorie e alla proclamazione degli aventi titolo alla mobilità
2. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto nel colloquio.
3. La **graduatoria sarà pubblicata sul sito web di Comunità Sociale Cremasca [www.comunitasocialecremasca.it](http://www.comunitasocialecremasca.it)**.
4. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.





5. La decorrenza della mobilità sarà definita previa valutazione delle esigenze organizzative dei servizi interessati e potrà prevedere un periodo di affiancamento per il necessario addestramento operativo nelle nuove funzioni.

#### art. 6 - INFORMAZIONI GENERALI

1. Per ulteriori **informazioni e delucidazioni**, è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria di Comunità Sociale Cremasca, via Goldaniga, 11 - Crema, tel. 0373.398400 – fax 0373.398434 e-mail: [segreteria@comunitasocialecremasca.it](mailto:segreteria@comunitasocialecremasca.it).  
🕒 **dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30**
2. Il referente del procedimento è: Dott.ssa Ambra Coccaglio
3. Il presente avviso ed il relativo modello di domanda di partecipazione alla mobilità sono disponibili presso: l'Ufficio Segreteria di Comunità Sociale Cremasca e sul sito web [www.comunitasocialecremasca.it](http://www.comunitasocialecremasca.it).

IL DIRETTORE  
Dott. Davide Vighi

