

Crema, 10 Maggio 2024
Prot. n. 4373 /2024

**AVVISO PER
AFFIDAMENTO DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI MEDICO COMPETENTE
E DI SORVEGLIANZA SANITARIA D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I
COMUNITA' SOCIALE CREMASCA a.s.c.**

Comunità Sociale Cremasca, azienda speciale consortile dei 48 Comuni dell'Ambito Cremasco, intende acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento di incarico libero professionale per la nomina di Medico Competente e Sorveglianza Sanitaria, per il triennio 2024-2027.

Il presente avviso è rivolto ai professionisti, ed è finalizzato esclusivamente a ricevere le manifestazioni di interesse e non costituisce proposta contrattuale, non vincolando in alcun modo Comunità Sociale Cremasca all'affidamento dell'incarico. A tal fine è posta in essere una procedura di valutazione comparativa basata sui curricula per la selezione di un candidato dotato di peculiari competenze professionali. Esso non è vincolante per l'Azienda, che si riserva la facoltà di revocarlo o annullarlo, in tutto o in parte, a proprio insindacabile giudizio, in qualsiasi fase, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere in termini di risarcimenti, rimborsi o indennizzi.

Allo scopo della manifestazione di interesse, si forniscono le seguenti informazioni:

Oggetto dell'incarico

L'incarico è finalizzato all'individuazione di un professionista con adeguate conoscenze professionali proprie dell'attività che andrà a svolgere e del ruolo che ricoprirà in qualità di medico competente e sorveglianza sanitaria di Comunità Sociale Cremasca.

Le prestazioni professionali oggetto del presente avviso sono definite dagli artt. 25 e 41 del D.Lgs. 81/2008 e comprendono le seguenti attività:

- a) collaborare con la direzione e il responsabile del servizio di prevenzione e protezione della società;
 - a.1 valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria;
 - a.2 predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
 - a.3 attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza;
- b) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all' art. 41, attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati. La sorveglianza sanitaria comprende:
 - b.1 la visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro a cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
 - b.2 la visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti è quella prevista dall' art. 176, comma 3, del D.Lgs.81/2008;
 - b.3 la visita su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal Medico Competente correlata ai rischi professionali o alle condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- c) istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;

- d) consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni della normativa vigente in tema di trattamento dei dati e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, fornendogli anche tutte le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;
- f) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti;
- g) informare ogni lavoratore interessato, dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all' art. 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria;
- h) comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all' art. 35, al Datore di Lavoro, al Responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi ed al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e delle indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- i) visitare gli ambienti di lavoro almeno due volte all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa deve essere comunicata al Datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento valutazione dei rischi;
- l) partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori, ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- m) comunicare mediante autocertificazione il possesso dei titoli e dei requisiti di cui all'art 38, comma 1 del D.Lgs. 81/2008 al Ministero della Salute entro i termini previsti dalla vigente normativa;
- n) partecipare ad una riunione annuale con RSPP e datore di lavoro presso la sede operativa della società. L'attività di Medico Competente deve essere svolta secondo quanto previsto dall' art. 39 del D.Lgs 81/2008.

Compenso e durata dell'incarico

Il compenso spettante al professionista viene determinato in complessivi Euro 1.000,00 (mille euro) annui oltre oneri di legge (cpa pari al 4% e IVA al 22%), tenuto conto della complessità dell'incarico per il ruolo di medico competente. A questi si aggiungono €. 50,00 (cinquanta euro) per ogni visita medica effettuata, oltre oneri di legge.

Il pagamento avverrà con cadenza trimestrale previa presentazione di regolare parcella entro il termine di 30 gg. dalla data di ricevimento. La durata dell'incarico è pari a 3 (tre) anni e avrà inizio alla data della stipula del contratto. Le visite di sorveglianza dovranno essere svolte, presso la sede aziendale di Comunità Sociale Cremasca. L'incarico verrà svolto dal Professionista, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e senza obbligo di rispetto di alcun orario di lavoro, nel quadro comunque, di un rapporto unitario e continuativo. Il Professionista dovrà svolgere le attività in collaborazione con la struttura dell'Azienda.

Presentazione delle candidature

I soggetti interessati a ricoprire suddetta carica devono presentare manifestazione di interesse, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando il modello predisposto dall'Azienda (allegato A), corredata da curriculum vitae e copia di documento di identità in corso di validità.

Le domande dovranno essere trasmesse a Comunità Sociale Cremasca, Via Goldaniga, 11, 26013 Crema (CR), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31 maggio 2024** (farà fede la data di acquisizione al protocollo aziendale), con le seguenti modalità:

- per posta elettronica certificata PEC (amministrazione@comunitasocialecremasca.legalmail.it).
- a mano deve essere consegnata all'Ufficio Segreteria di Comunità Sociale (stesso indirizzo), che apporrà il timbro di ricezione;
- tramite il servizio postale con raccomandata con avviso di ricezione

Se la domanda non sarà pervenuta a Comunità Sociale Cremasca entro la data sopra indicata, l'azienda non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri Uffici.

Valutazione delle manifestazioni di interesse

La valutazione delle candidature presentate sarà effettuata dal Direttore Generale di Comunità Sociale Cremasca, il quale individuerà l'assegnatario dell'incarico sulla base dell'esame del curriculum presentato, tenendo conto della competenza e dell'esperienza professionale relativamente all'oggetto dell'incarico. L'Azienda si riserva di affidare l'incarico professionale anche nel caso di una sola manifestazione di interesse, purché il candidato abbia i requisiti richiesti. Non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi.

Trattamento dati personali

Il trattamento dei dati personali, dati particolari (art. 9 del Regolamento UE 679/16) e eventuali dati giudiziari (art. 10 del Regolamento UE 679/16) sarà effettuato secondo le previsioni del Regolamento UE 679/16.

La finalità del trattamento dei dati è: l'esame delle candidature per l'affidamento di incarico per Medico Competente e Sorveglianza Sanitaria di Comunità Sociale Cremasca.

Il conferimento dei dati personali non è facoltativo bensì obbligatorio. Il rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare all'avviso di selezione.

Nell'ambito dell'esame delle istanze, Comunità Sociale Cremasca a.s.c. si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali, dati particolari, dati giudiziari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 e sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il Titolare del trattamento ai sensi art. 4 comma 7 e 24 del GDPR è Comunità Sociale Cremasca a.s.c., Piazza Duomo n. 25 26013 Crema (Cr) – Italia

Il Responsabile del Trattamento ai sensi degli artt. 4 comma 8 e 28 del GDPR è il Direttore Generale, dott. Davide Vighi.

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO) ai sensi art. 37 del GDPR è l'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

L'elenco aggiornato dei Sub-Responsabili e degli Incaricati Autorizzati al trattamento è custodito presso la sede di Comunità Sociale Cremasca a.s.c.

Con la sottoscrizione del modulo di presentazione della propria domanda, l'interessato presta il proprio consenso informato al trattamento dei dati personali per la suddetta finalità.

Disposizioni finali

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria di Comunità Sociale Cremasca, via Goldaniga, 11 - Crema, tel. 0373.398400 – fax 0373.398434 e-mail: segreteria@comunitasocialecremasca.it. dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30

Il referente del procedimento è: Dott.ssa Ambra Coccaglio

Il presente avviso ed il relativo modello di domanda di partecipazione all'avviso sono disponibili presso: l'Ufficio Segreteria di Comunità Sociale Cremasca e sul sito web www.comunitasocialecremasca.it.

Il Direttore
Dott. Davide Vighi

