

Al Comune di _____

Via _____

CAP _____ Città _____

**ISTANZA DI ACCESSO a INTERVENTI DI PERMANENZA TEMPORANEA IN SOLUZIONE ABITATIVA
EXTRA-FAMILIARE**

(ai sensi del D.M. del 23.11.2016 e della DGR n. 7479/2021)

Il/La sottoscritto/a Sig./Sig.ra _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____

residente a _____ Via _____ n. _____

tel. _____ e-mail: _____

In caso di domanda redatta da terzi

in qualità di:

genitore

familiare

esercente la potestà o tutela o amministrazione di sostegno

per conto di:

Il/La sottoscritto/a Sig./Sig.ra _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____

residente a _____ Via _____ n. _____

tel. _____ e-mail: _____

CHIEDE

l'accesso ai sostegni di emergenza/sollievo "Dopo di noi" (L.112/2016) e che pertanto venga inoltrata la presente richiesta alla Commissione competente ai fini dell'assegnazione del contributo finalizzato al finanziamento di interventi di permanenza temporanea in soluzione abitativa extra-familiare.

A tal fine comunica che il beneficiario della misura richiesta è stato accolto, dal _____ al _____ nella seguente struttura:

Nominativo Struttura: _____

Ubicazione: _____

Ambito Distrettuale Cremasco

Tipo di servizio:

- Co-housing
- Housing sociale
- R.S.D.
- C.S.S.
- Comunità alloggio
- Altro _____

Documentazione allegata:

1. Copia del documento di identità e codice fiscale del beneficiario e del richiedente (se persona diversa);
2. Copia del verbale di riconoscimento della condizione di disabilità grave (legge 104/1992) rilasciato dall'INPS;
3. Informativa per il consenso privacy sottoscritta ai sensi del Regolamento U.E. n. 2016/679;
4. Dichiarazione sostitutiva concernente la composizione di nucleo familiare (Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) (Allegato 4);
5. Autocertificazione requisiti minimi (Allegato 5);
6. Eventuale carta di servizio dell'ente ospitante e/o dichiarazione comprovante il costo giornaliero della retta di degenza;
7. Documentazione attestante la situazione di emergenza che ha comportato la permanenza in soluzione temporanea extra-familiare della persona;
8. Scheda ADL e IADL.

Luogo _____, lì _____

Firma _____

	<p style="text-align: center;">MODULO INFORMATIVA PER CONSENSO PRIVACY Presentazione Istanza di Valutazione Multidimensionale per l'attivazione di sostegni a favore di persone con disabilità prive del sostegno familiare – Dopo di Noi (Legge 112/2016 D.G.R. 4749 del 24/5/2021)</p>	
--	---	--

Ambito Distrettuale Cremasco

Il **Titolare del trattamento dei dati personali** ai sensi dell'art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è il Comune di Residenza del beneficiario. Si informa che ai sensi dell'art 13 Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, che i dati da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune.

1. Trattamento di categorie particolari di dati personali

In relazione al progetto, il Comune potrà trattare categorie particolari di dati personali particolari ai sensi **art. 9 del GDPR** in quanto idonei a rivelare: malattia grave, infortunio, decesso. In relazione al progetto il Comune potrà trattare anche dati giudiziari (art. 10 del GDPR). Per i suddetti dati personali l'interessato apponendo la firma in calce al presente documento presta il proprio consenso.

2. Finalità del trattamento dei dati personali

I dati da Lei forniti verranno trattati dal personale incaricato dal Comune, nominato e autorizzato, per le seguenti finalità: **gestione istanza di Valutazione Multidimensionale per l'erogazione di contributi per la realizzazione di interventi a favore di persone con disabilità prive del sostegno familiare – Dopo di Noi (Legge 112/2016 D.G.R. 4749 del 24/5/2021).**

3. Modalità di trattamento e conservazione

I suoi dati personali saranno sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato mettendo in atto misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio per garantire la sicurezza del trattamento (**art. 32 del GDPR**) mediante soggetti appositamente incaricati e autorizzati.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato per mezzo delle seguenti operazioni art. 4, comma 2 del GDPR): *raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto o interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione.*

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, il periodo di conservazione dei suoi dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge.

4. Ambito di comunicazione e diffusione

I dati potranno essere comunicati per le finalità segnalate ai seguenti soggetti:

- L'Amministrazione comunale competente
- Comunità Sociale Cremasca a.s.c.
- ASST di Crema
- ATS Val Padana
- Klan.IT S.r.l., in qualità di Amministratore di sistema
- Regione Lombardia
- Componenti commissione distrettuale
- Eventuali altri Enti coinvolti nella valutazione multidimensionale, progettazione e realizzazione dei sostegni

La informiamo che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno comunicati a soggetti o enti non precedentemente indicati, senza suo esplicito consenso.

5. Diritto dell'Interessato

In ogni momento, Lei ha il diritto di ottenere dal Comune la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che la riguardano e di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a. le finalità del trattamento;

Ambito Distrettuale Cremasco

- b. le categorie di dati personali in questione;
- c. i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- d. quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e. l'esistenza del suo diritto di chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f. il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- g. qualora i dati non siano raccolti presso di Lei, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- h. l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per Lei.

In seguito a specifica richiesta, il **Comune di residenza** fornisce una copia dei dati personali oggetto del trattamento. In caso di ulteriori copie richieste da Lei, potrà essere addebitato un contributo spese ragionevole, basato sui costi amministrativi.

Il diritto di ottenere una copia non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Lei ha il diritto di ottenere dal Comune la cancellazione dei dati personali che la riguardano, secondo quanto citato nell'art. 17 del GDPR, **Diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio), quando:

- a. i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati;
- b. Lei revoca il consenso su cui si basa il trattamento e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
- c. Lei si oppone al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- d. i dati personali sono stati trattati illecitamente;
- e. i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto italiano o dell'Unione Europea.

Lei ha il diritto di ottenere dal **Comune di residenza** la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a. contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza dei dati personali;
- b) il trattamento è illecito e Lei si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) i dati personali sono necessari a Lei per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, benché il comune non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento;
- d) si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito alla eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Comune rispetto ai suoi.

Il Comune comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali, le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento Le comunica tali destinatari qualora Lei lo richieda.

Lei ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano forniti al **Comune** e ha diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte qualora:

- a. il trattamento si basi sul consenso o su un contratto;
- b. il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati.

Lei ha diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali dal Comune ad altro titolare del trattamento, se tecnicamente fattibile.

Lei ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che la riguardano, compresa la profilazione.

Ambito Distrettuale Cremasco

Il Comune si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sui suoi interessi, sui suoi diritti e sulle sue libertà oppure il trattamento è necessario per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Per esercitare i suoi diritti la preghiamo di inviare la richiesta al responsabile della protezione dei dati (DPO) nominato del proprio Comune di Residenza.

Titolare Trattamento Dati, Responsabile Trattamento Dati, Responsabile Protezione Dati e Incaricati Autorizzati:

Il Titolare del trattamento ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è il Comune di residenza del beneficiario.

Il Responsabile del Trattamento per il Comune ai sensi degli art. 4 comma 7 e art. 28 del GDPR è il Sindaco pro-tempore del Comune di residenza del beneficiario.

Il Responsabile esterno del trattamento ai sensi art. 28 del GDPR è Comunità Sociale Cremasca a.s.c. in persona del legale rappresentante e Direttore Generale, dott. Davide Vighi.

Il Responsabile della Protezione Dati ai sensi art. 37 del GDPR per Comunità Sociale Cremasca a.s.c. è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

L'elenco aggiornato dei Responsabili, Sub-Responsabili e degli Incaricati Autorizzati al trattamento è custodito presso la sede del Comune di residenza del beneficiario.

<p>Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi degli artt. 4, 5, 7 e 13 del GDPR, di averne compreso i contenuti, i diritti e le finalità e, pertanto, presta il consenso e autorizza il trattamento dei dati personali da parte del Comune di _____ in conformità al Regolamento UE 679/16 e successive modifiche ed integrazioni.</p>
<p>li, _____</p>
<p>Firma _____</p>